

# Melayani Lebih Baik dengan Lebih Peduli

Serving Better, Caring Better





# Melayani Lebih Baik dengan Lebih Peduli

## Serving Better, Caring Better

Seiring membaiknya situasi Covid-19 di tahun 2022, kami gandakan upaya dalam meningkatkan layanan kami, melalui perluasan jangkauan jaringan Hermina, membangun pusat-pusat keunggulan baru, meningkatkan kapasitas rumah sakit yang ada, serta terus mengembangkan keterampilan dan kompetensi para tenaga kesehatan.

Kami hadirkan keahlian dan rasa peduli karyawan kami, serta senantiasa mendengarkan apa yang penting bagi pasien dalam perjalanan perawatan kesehatan mereka, seiring upaya Hermina untuk terus memberikan layanan yang berorientasi kepada pasien di rumah sakit-rumah sakit kami.

Karena melayani Anda merupakan misi dan semangat kami.

As the Covid-19 situation improved in 2022, we have doubled our efforts to improve our services, by further expanding our network reach, introducing new centers of excellence, adding the capacity of the existing hospitals, while continuing to upgrade the skills and competences of our medical professionals.

We leverage the collective talents and compassion of our people, and constantly listen to our patients to find out what's important to them in their healthcare journey, as we strive to deliver a patient-centered care in our hospitals.

Because serving you is our mission and passion.



# Daftar isi

## Table of Contents

### 6 Ikhtisar Kinerja Performance Highlights

8	Ikhtisar Keuangan Financial Highlights
12	Ikhtisar Operasional Operational Highlights
14	Ikhtisar Saham Stock Highlights
16	Kejadian Penting 2022 2022 Event Highlights
19	Penghargaan & Sertifikasi 2022 2022 Awards & Certifications

### 20 Laporan Manajemen Management Report

22	Laporan Dewan Komisaris Report of the Board of Commissioners
28	Dewan Komisaris The Board of Commissioners
30	Laporan Direksi Report of the Board of Directors
36	Direksi The Board of Directors



### 38 Profil Perusahaan Company Profile

40	Sekilas Hermina Hermina at a Glance
42	Visi, Misi, Nilai Perusahaan, Strategi Vision, Mission, Corporate Values, Strategy
44	Jejak Langkah Milestones
46	Struktur Organisasi Organization Structure
48	Identitas Perseroan Corporate Identity
49	Keanggotaan Asosiasi Association Memberships
50	Informasi Pemegang Saham Information of Shareholders
57	Ikhtisar Obligasi Bond Highlights
58	Akuntan Publik Public Accountant





59	Institusi Pendukung Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions
60	Jaringan Rumah Sakit Hermina Hermina Hospital Network
68	Pejabat Senior Senior Officer
70	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile
78	Profil Direksi Board of Directors Profile
82	Profil Komite Audit Audit Committee Profile
85	Profil Komite Nominasi, Remunerasi, dan Tata Kelola Nomination, Remuneration, and Governance Committee Profile
88	Profil Komite Strategik dan Manajemen Risiko Strategic and Risk Management Committee Profile
92	Profil Komite Data Manajemen Data Management Committee Profile
96	Profil Sekretaris Korporasi Corporate Secretary Profile
97	Profil Kepala Audit Internal Internal Audit Head Profile

## 98 Analisa dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

100 Kajian Tahun 2022  
2022 in Review

107 Sumber Daya Manusia  
Human Resources

112 Tinjauan Keuangan  
Financial Review

## 130 Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

132 Laporan Tata Kelola Perusahaan  
Good Corporate Governance Report

## 222 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

224 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan  
Corporate Social Responsibility

226 **Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Medikaloka Hermina Tbk**

Statement of the Member of Board of Commissioners and Board of Directors on the Responsibility for the 2022 Annual Report of PT Medikaloka Hermina Tbk

228 **Laporan Keuangan Konsolidasian**  
Consolidated Financial Statements

# Ikhtisar Kinerja Utama

Key Performance Highlights



↑ **34%**

Pertumbuhan total pasien di tahun 2022 menjadi sebanyak 7.120.000 pasien.

Total patient growth in 2022 to 7,120,000 patients.



**8.569**

Jumlah tenaga profesional kesehatan.

Number of healthcare professionals.

**3.744**

Jumlah tenaga dokter spesialis.

Number of specialist doctors.





Pertumbuhan hari rawat inap tahun 2022.

Growth in inpatient days in 2022.



**Rp28,12** miliar  
billion

Investasi pelatihan dan pengembangan.

Training and development investment.

**Rp18,63** miliar  
billion

Total belanja pemasaran di tahun 2022.

Total marketing spending in 2022.

Di akhir tahun 2022, jaringan Rumah Sakit Hermina terdiri dari 45 rumah sakit yang beroperasi di 34 kota besar di Indonesia.

By the end of 2022, Hermina Hospital network comprised of 45 hospitals, operating in Indonesia's 34 major cities.

**45**

Rumah Sakit  
Hospitals





# Ikhtisar Kinerja

## Performance Highlights

6

**Total volume pasien mencapai sebanyak 7.120.000 dibanding 5.314.000 pasien di tahun 2021. Total pasien rawat inap tumbuh 38,7% mencapai 484.000 dari sebanyak 349.000 pasien di tahun sebelumnya, sedangkan jumlah kunjungan pasien rawat jalan tercatat sebesar 6.635.523 pasien, meningkat dari sebanyak 4.964.806 pasien di tahun 2021.**

Total patient volume reached 7,120,000 compared to 5,314,000 patients in 2021. Total inpatient volume grew by 38.7% to 484,000 from 349,000 patients in the previous year, while number of outpatient visits reached 6,635,523 patients, an increase from 4,964,806 patients in 2021.





Investasi di bidang teknologi kesehatan menjadi prioritas dalam rangka memfasilitasi diagnosis yang akurat dan meningkatkan manajemen rumah sakit secara keseluruhan.

*Investment in healthcare technology is a priority to facilitate accurate diagnoses and improve overall hospital management.*



# Ikhtisar Keuangan

## Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian (dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	Consolidated Statement of Financial Position (in billion Rupiah, unless stated otherwise)	2022	2021	2020
Jumlah Aset	Total Assets	7.591	7.573	6.336
Jumlah Liabilitas	Total Liabilities	2.906	3.140	2.886
Kepentingan Non-Pengendali	Non-Controlling Interest	1.244	1.124	844
Jumlah Ekuitas (termasuk Kepentingan Non-Pengendali)	Total Shareholders' Equity (including Non-Controlling Interest)	4.685	4.433	3.450
Total Pinjaman*	Total Debt*	1.734	1.663	1.557
Pinjaman Bersih	Net Debt	959	376	571

\* Total Pinjaman = utang bank jangka pendek + bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun + wesel bayar jangka menengah + liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun: utang bank + obligasi wajib konversi + obligasi publik.

Total debt calculated by short-term bank loans + current portion of long-term liabilities + medium term notes + long-term liabilities net of current portion: bank loans + mandatory convertible notes + public bonds.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian (dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income (in billion Rupiah, unless stated otherwise)	2022	2021	2020
Pendapatan Neto	Net Revenue	4.901	5.869	4.416
Beban Pokok Pendapatan	Cost of Revenue	(3.193)	(2.905)	(2.281)
Laba Bruto	Gross Profit	1.708	2.964	2.135
Beban Usaha	Operating Expenses	(1.192)	(1.227)	(1.164)
Penghasilan (Beban) Lain-Lain – Neto	Other Income (Expenses) – Net	71	30	72
Pendapatan sebelum Bunga, Pajak, Depresiasi, dan Amortisasi (EBITDA)	Earnings before Interest, Tax, Depreciation & Amortisation (EBITDA)	1.138	2.197	1.387
Laba Usaha	Operating Income	587	1.766	1.042
Penghasilan (Biaya) Keuangan – Neto	Finance Income (Costs) – Net	(107)	(120)	(96)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	Income Before Income Tax	480	1.646	946
Beban Pajak Penghasilan – Neto	Income Tax Expense – Net	(101)	(356)	(300)
Laba Neto Tahun Berjalan Setelah Dampak Penyesuaian Laba Entitas yang Bergabung	Net Income for the Year After Impact of Merging Entities Income Adjustments	379	1.291	646
Laba Neto Tahun Berjalan	Net Income for the Year	379	1.291	646
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	Total Comprehensive Income for the Year	390	1.295	624

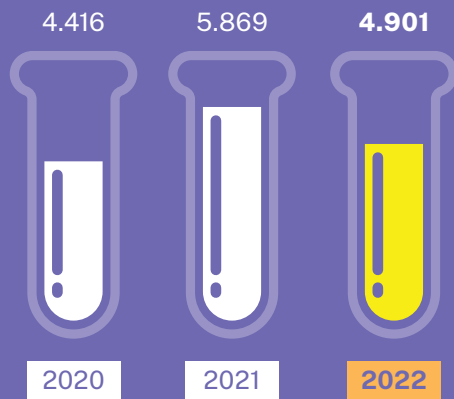
<b>Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian</b> (dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income (in billion Rupiah, unless stated otherwise)	<b>2022</b>	2021	2020
Laba Neto Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:	Net Income for the Year Attributable to:			
• Pemilik Entitas Induk	• The Owners of the Parent Entity	299	996	473
• Kepentingan Non-Pengendali	• Non-Controlling Interests	80	295	172
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:	Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:			
• Pemilik Entitas Induk	• The Owners of the Parent Entity	309	1.002	456
• Kepentingan Non-Pengendali	• Non-Controlling Interests	81	293	168
Laba Neto per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (dalam Rupiah penuh)	Net Basic Earnings per Share Attributable to the Owners of the Parent Entity (in full amount Rupiah)	20,64	68,22	31,91

<b>Laporan Arus Kas Konsolidasian</b> (dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	Consolidated Statement of Cash Flows (in billion Rupiah, unless stated otherwise)	<b>2022</b>	2021	2020
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	Net Cash Provided by Operating Activities	868	1.856	1.126
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	Net Cash Used in Investing Activities	(1.221)	(1.181)	(1.036)
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	Net Cash Provided by Financing Activities	(159)	(253)	(181)

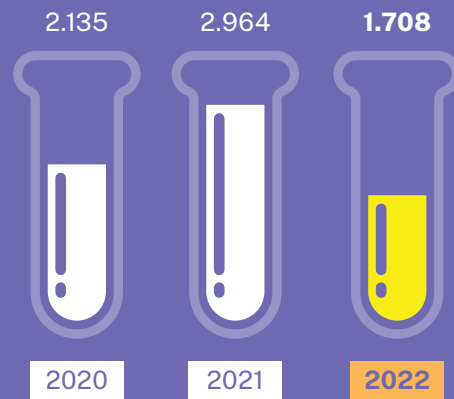
<b>Rasio Keuangan</b>	Financial Ratios	<b>2022</b>	2021	2020
Tingkat Pengembalian Ekuitas (%)	Return on Total Equity (%)	8,1%	29,1%	18,7%
Tingkat Pengembalian Total Aset (%)	Return on Total Assets (%)	5,0%	17,0%	10,2%
Marjin Laba Bruto (%)	Gross Profit Margin (%)	34,9%	50,5%	48,3%
Marjin EBITDA (%)	EBITDA Margin (%)	23,2%	37,4%	31,4%
Marjin Laba Usaha (%)	Operating Income Margin (%)	12,0%	30,1%	23,6%
Marjin Laba Bersih (%)	Net Income Margin (%)	7,7%	22,0%	14,6%
Rasio Lancar (x)	Current Ratio (x)	1,0	1,5	1,5
Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas (x)	Total Liabilities to Total Equity (x)	0,6	0,7	0,8
Total Liabilitas terhadap Total Aset (x)	Total Liabilities to Total Asset (x)	0,4	0,4	0,5
Total Pinjaman terhadap Ekuitas (x)	Total Debt to Equity (x)	0,4	0,4	0,5
Total Pinjaman terhadap Aset (x)	Total Debt to Asset (x)	0,2	0,2	0,2
Total Pinjaman terhadap EBITDA (x)	Total Debt to EBITDA (x)	1,5	0,8	1,1

**Pendapatan Neto (Rp miliar)**

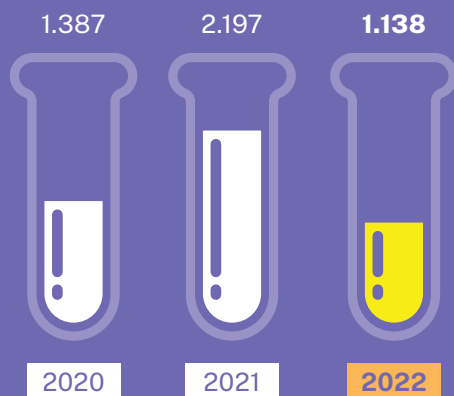
Net Revenue (Rp billion)

**Laba Bruto (Rp miliar)**

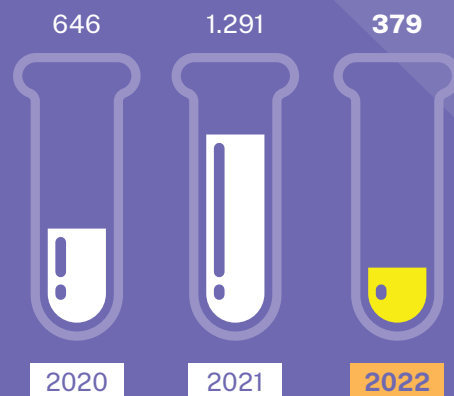
Gross Profit (Rp billion)

**Pendapatan Sebelum Bunga, Pajak, Depresiasi, dan Amortisasi (EBITDA) (Rp miliar)**

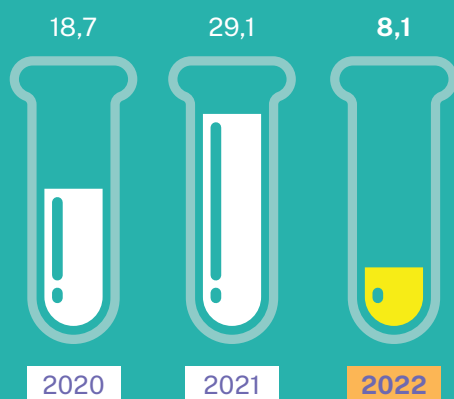
Earnings Before Interest, Tax, Depreciation &amp; Amortisation (EBITDA) (Rp billion)

**Laba Neto Tahun Berjalan Setelah Dampak Penyesuaian Laba Entitas yang Bergabung (Rp miliar)**

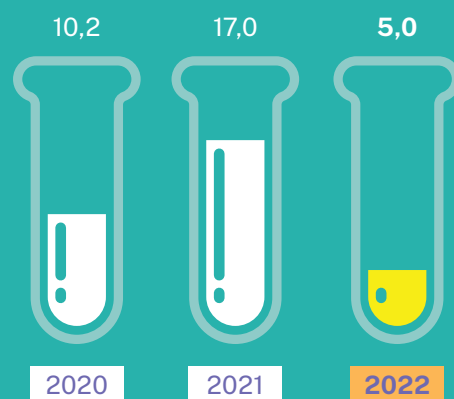
Net Income for the Year After Impact of Merging Entities Income Adjustments (Rp billion)

**Tingkat Pengembalian Ekuitas (%)**

Return on Total Equity (%)

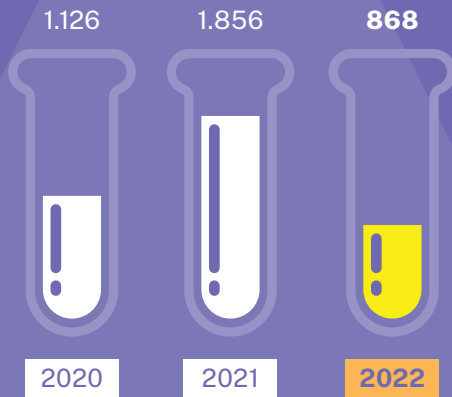
**Tingkat Pengembalian Total Aset (%)**

Return on Total Assets (%)



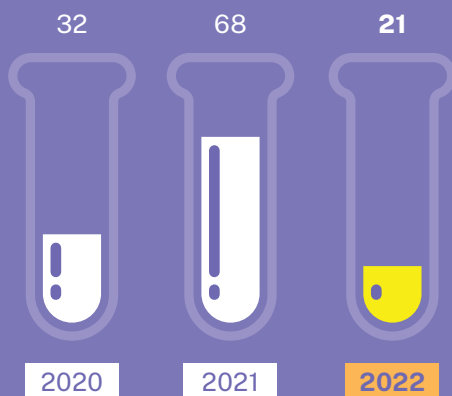
## Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi (Rp miliar)

Net Cash Provided by Operating Activities (Rp billion)



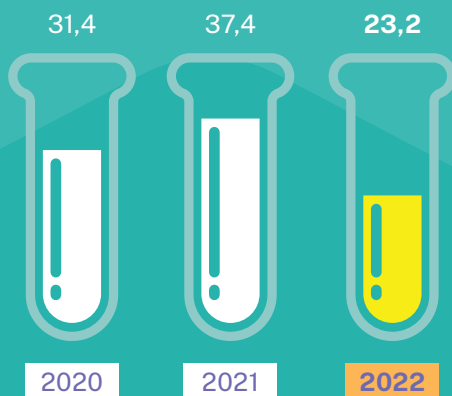
## Laba Neto per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan Kepada Kepentingan Nonpengendali (dalam Rupiah penuh)

Net Basic Earnings per Share Attributable to Non-Controlling Interests (in full amount Rupiah)



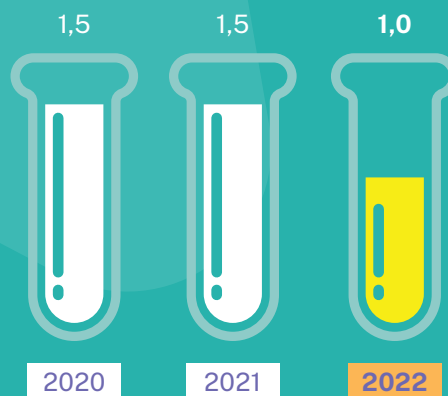
## Marjin EBITDA (%)

EBITDA Margin (%)



## Rasio Lancar (x)

Current Ratio (x)



# Ikhtisar Operasional

## Operational Highlights

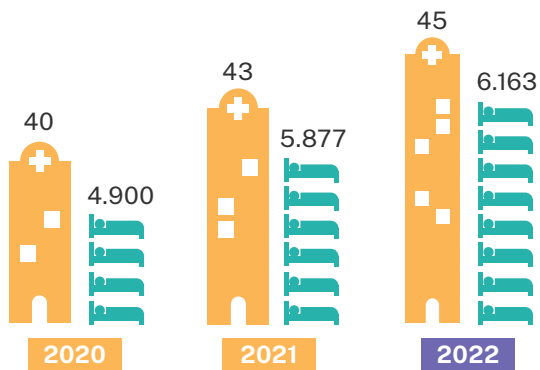
Data Operasional	Operational Data	2022	2021	2020
Jumlah Rumah Sakit	Number of Hospitals	45	43	40
Jumlah Tempat Tidur Operasional	Number of Operational Beds	6.163	5.877	4.900
Jumlah Pasien ('000)	Total Patient Volume ('000)	7.120	5.314	4.774
Pasien Masuk Rawat Inap ('000)	Inpatient Admission ('000)	484	349	321
Kunjungan Pasien Rawat Jalan ('000)	Outpatient Visits ('000)	6.636	4.965	4.453
Jumlah Hari Rawat Inap ('000)	Number of Inpatient Days ('000)	1.369	1.131	936
Tingkat Okupansi Tempat Tidur (%)	Bed Occupancy Rates/BOR (%)	61,6	53,8	54,0
Rata-rata Lama Rawat Inap (hari)	Average Length of Stay/ALoS (days)	2,8	3,2	2,9

12

Ikhtisar Kinerja

### Jumlah Rumah Sakit & Tempat Tidur Operasional

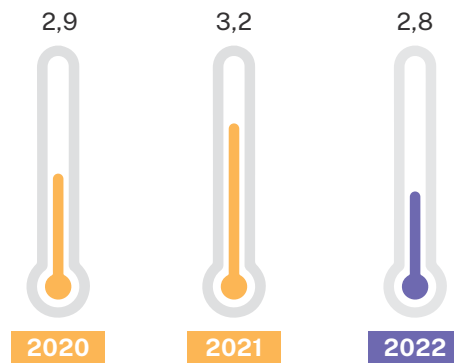
Number of Hospitals & Operational Beds



- Rumah Sakit Hospitals
- Tempat Tidur Operasional Operational Beds

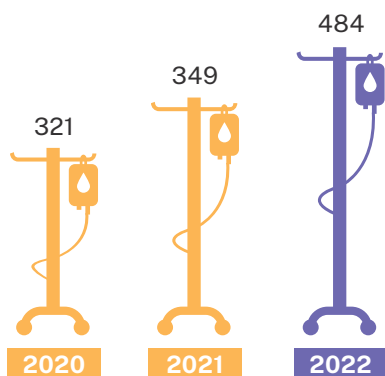
### Rata-rata Lama Rawat Inap (hari)

Average Length of Stay/ALoS (days)



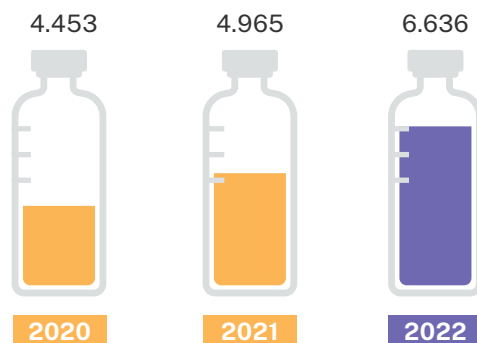
### Pasien Masuk Rawat Inap ('000)

Inpatient Admissions ('000)



### Kunjungan Pasien Rawat Jalan ('000)

Outpatient Visits ('000)







Ruang UGD  
RS Hermina Daan Mogot

## Penambahan Jumlah Tempat Tidur

Number of Added Operational Beds

# 286

## Penambahan Jumlah Rumah Sakit

Number of Added Hospitals

# 2

13

Performance Highlight



# Ikhtisar Saham

## Stock Highlights

### Kinerja Saham Tahun 2022 2022 Stock Performance

Bulan Month	Harga (Rp) Price (IDR)		Lembar Saham Number of Shares		(Rp) (IDR)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Rata-Rata Volume Perdagangan Saham per Hari Average Daily Trading Volume	Kapitalisasi Pasar pada Penutupan Market Capitalization at Closing
Januari January	1.180	1.030	1.095	16.456.762	16.304.550.000.000
Februari February	1.135	1.010	1.065	12.268.722	15.857.850.000.000
Maret March	1.245	1.040	1.175	20.622.618	17.495.750.000.000
April April	1.480	1.180	1.400	23.588.220	20.888.000.000.000
Mei May	1.545	1.345	1.375	26.692.039	20.515.000.000.000
Juni June	1.600	1.315	1.505	19.166.929	22.454.600.000.000
Juli July	1.680	1.425	1.435	15.642.667	21.410.200.000.000
Agustus August	1.500	1.300	1.490	18.785.355	22.259.253.738.810
September September	1.625	1.375	1.625	30.603.259	24.276.031.762.125
Oktober October	1.645	1.465	1.490	9.790.143	22.259.253.738.810
November November	1.575	1.380	1.525	7.693.423	22.807.983.370.225
Desember December	1.625	1.420	1.550	5.040.168	23.181.884.736.950

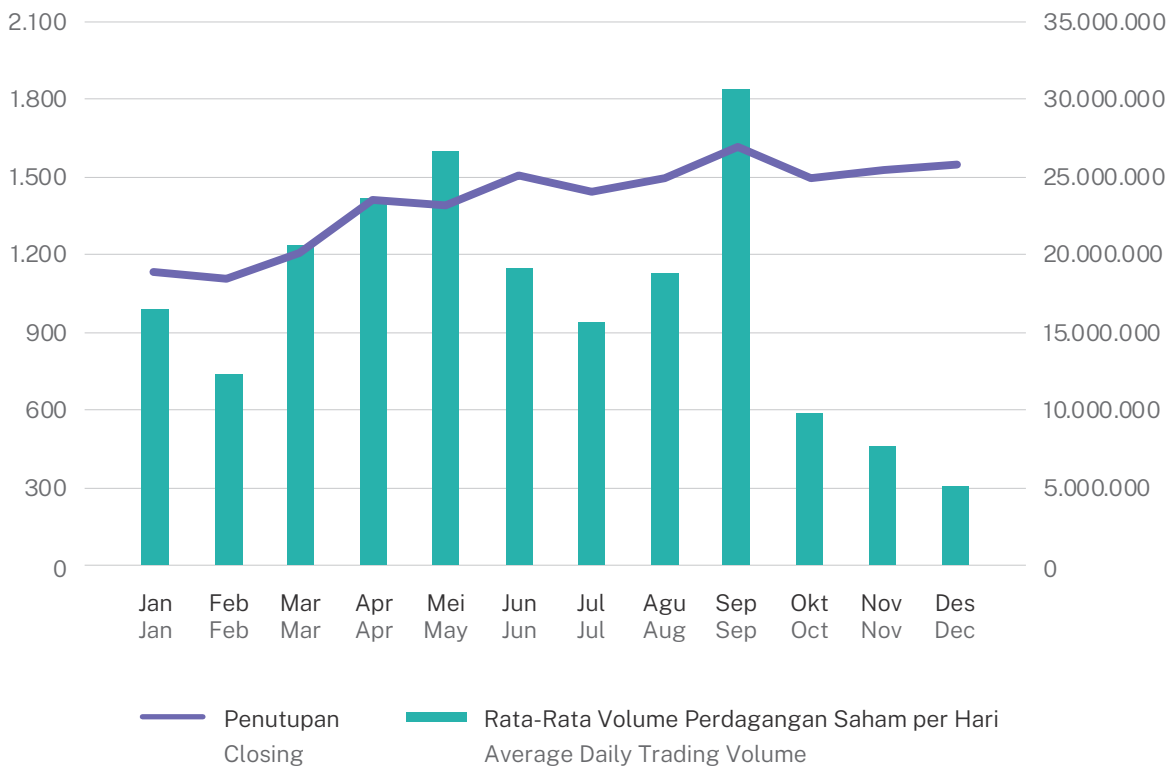
## Kinerja Saham per Triwulan 2022

### 2022 Quarter Stock Performance

Triwulan Quarter	Harga (Rp) Price (IDR)			Lembar Saham Number of Shares	(Rp) (IDR)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Rata-Rata Volume Perdagangan Saham per Hari Average Daily Trading Volume	Kapitalisasi Pasar pada Penutupan Market Capitalization at Closing
I	1.245	1.010	1.175	16.723.387	17.495.750.000.000
II	1.600	1.180	1.505	22.961.468	22.454.600.000.000
III	1.680	1.300	1.625	21.769.931	24.276.031.762.125
IV	1.645	1.380	1.550	7.472.800	23.181.884.736.950

## Grafik Kinerja Saham

### Stock Performance Chart



# Kejadian Penting 2022

## 2022 Event Highlights



### Kegiatan CSR di Banten dan Jawa Barat CSR activities in Banten and West Java



Pembangunan fasilitas MCK di Banten dan Jawa Barat sebagai bagian dari kegiatan CSR dalam rangka peringatan hari jadi Hermina yang ke-37.

Public toilet construction in Banten and West Java as part of the Company's CSR activities commemorating Hermina's 37<sup>th</sup> anniversary.

**21 April 2022**

16

Ikhtisar Kinerja



### Hari Jadi Hermina Hermina Anniversary



Perayaan hari jadi Hermina yang ke-37 yang dihadiri seluruh Direksi dan karyawan dari 44 cabang RS Hermina. Wakil-wakil dari beberapa rumah sakit menampilkan *medley* lagu dan tarian daerah.

Hermina's 37<sup>th</sup> anniversary celebration was attended by the Board of Directors and employees from 44 Hermina Hospitals. Representatives from several hospitals performed several medley songs and folk dances.

**25 April 2022**



## Peresmian RS Hermina Soreang

Official Inauguration of Hermina Hospital Soreang



Bupati Bandung Dadang Supriatna meresmikan pembukaan RS Hermina Soreang, Kabupaten Bandung Jawa Barat.

Bandung Regent Dadang Supriatna inaugurated the opening of the Hermina Hospital Soreang, Bandung Regency, West Java.

**11 Mei 2022**

11 May 2022



## Halal Bihalal



Kegiatan Halal Bihalal memperingati Hari Raya Idul Fitri guna mempererat relasi antar karyawan Hermina.

Halal Bihalal celebrating Eid al-Fitr to strengthen relations between Hermina employees.

**18 Mei 2022**

18 May 2022



## Pembuatan Sarana MCK Bekerja Sama dengan Pemerintah Provinsi Jawa Barat

Construction of Public Toilet Facilities in Collaboration with the Provincial Government of West Java



RS Hermina Depok dan Pemerintah Provinsi Jawa Barat bekerja sama membangun fasilitas MCK.

Hermina Hospital Depok and the Provincial Government of West Java collaborate to build public toilet facilities.

**26 Juli 2022**

26 July 2022



## Peresmian Layanan Onkologi dan Radioterapi

Inauguration of Oncology and Radiotherapy Services



Walikota Bekasi meresmikan pembukaan layanan radioterapi dan onkologi di RS Hermina Bekasi.

Bekasi Mayor inaugurated the opening of radiotherapy and oncology services at Hermina Hospital Bekasi.

**31 Agustus 2022**

31 August 2022



## Pembukaan RS Hermina Tasikmalaya

Official Inauguration of Hermina Hospital Tasikmalaya



Peresmian Rumah Sakit Hermina Tasikmalaya oleh Walikota Tasikmalaya, Drs. H. Muhammad Yusuf.

Official inauguration of Hermina Hospital Tasikmalaya by the Mayor of Tasikmalaya, Drs. H. Muhammad Yusuf.

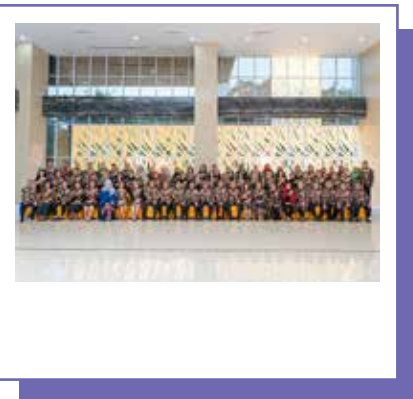
**29 Oktober 2022**

29 October 2022



## Rapat Kerja Nasional 2022

National Work Meeting 2022



Rapat Kerja Tahunan 2022 dihadiri oleh para pendiri, Dewan Komisaris, Direksi, Sekretaris Korporasi, Direktur Regional, Direktur Rumah Sakit, Kepala Departemen dan seluruh Manajer.

The 2022 Annual Work Meeting was attended by the founders, Board of Commissioners, Board of Directors, Corporate Secretary, Regional Directors, Hospital Directors, Department Heads and all Managers.

**20 Desember 2022**

20 December 2022

# Penghargaan & Sertifikasi 2022

## 2022 Awards & Certifications



### Hai Bunda Award

RS Hermina meraih penghargaan “Pilihan Bunda dan Keluarga” dalam event Hai Bunda Award.

Hermina Hospitals won the “Mom and Family’s Choice” award during the Hai Bunda Award event.

**PT Medikaloka Hermina Tbk - 21 Desember December 2022**



### Garda Medika Award

RS Hermina Grand Wisata meraih penghargaan *Runner Up ke-2 Best Provider* dari para peserta Garda Medika.

Hermina Hospital Grand Wisata was awarded with the 2<sup>nd</sup> Best Provider Runner Up by Garda Medika members.

**RS Hermina Grand Wisata - Desember December 2022**



### Garda Medika Award

RS Hermina Jatinegara mendapatkan penghargaan sebagai juara ke-2 *Best Provider* Garda Medika tahun 2022

Hermina Hospital Jatinegara was recognized as winner of the 2<sup>nd</sup> Best Provider by Garda Medika in 2022

**RS Hermina Jatinegara - 20 Desember December 2022**



### Anugerah BAPETEN 2022

RS Hermina Yogya meraih penghargaan Anugerah BAPETEN 2022 untuk kategori Keselamatan dan Keamanan Nuklir pada bulan November 2022.

Hermina Hospital Yogya won the 2022 BAPETEN Award in the Nuclear Safety and Security category in November 2022.

**RS Hermina Yogya - 8 November 2022**



### Juara Favorit Pelayanan WOW kepada Peserta Mandiri Inhealth

RSH Palembang mendapatkan juara favorit pelayanan WOW kepada pelanggan Asuransi Mandiri Inhealth

Hermina Hospital Palembang was named as the favorite winner for its service to customers of Mandiri Inhealth Insurance

**6 Oktober October 2022**

# Laporan Manajemen

Management Report

20

**Kami terus menekankan pentingnya tata kelola yang baik untuk menjamin penciptaan nilai dan pertumbuhan yang berkelanjutan.**

We continue to place a strong emphasis on good corporate governance to ensure sustainable value creation and growth.





Klinik fertilisasi *in vitro* (IVF) Hermina menghadirkan berbagai pilihan teknologi reproduksi sehingga kami dapat memberikan solusi terbaik bagi para calon orang tua.

*Hermina's in vitro fertilization (IVF) clinic presents a range of reproductive technologies that allow us to provide the best solutions for future parents.*



# Laporan Dewan Komisaris

Report of the Board of Commissioners

**dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG**

**Komisaris Utama**  
President Commissioner

## Pemegang Saham yang terhormat,

Setelah menghadapi salah satu krisis kesehatan yang paling buruk dalam beberapa tahun terakhir, masyarakat di seluruh dunia mulai kembali beraktivitas di tahun 2022 seiring dengan dilonggarkannya berbagai pembatasan akibat Covid-19. Rumah sakit-rumah sakit mulai melaporkan meningkatnya jumlah kunjungan pasien non-Covid dan jumlah pasien Covid-19 telah menurun cukup signifikan, dan operasi rumah sakit mulai secara bertahap kembali ke situasi sebelum pandemi.

Tahun 2022 juga ditandai dengan meningkatnya konflik geopolitik yang menyebabkan terjadinya kenaikan harga bahan bakar, gangguan rantai pasok dan meningkatnya tekanan inflasi.

Di tengah gejolak perekonomian global ini, perekonomian Indonesia terus membuktikan ketangguhannya dengan prospek yang cukup menjanjikan. Perekonomian tumbuh sebesar 5,31% di tahun 2022, yang menjadi penanda bahwa Indonesia kini telah kembali ke arah pertumbuhan ekonomi sebelum pandemi.

## Kinerja 2022

Di tengah berbagai ketidakpastian, dengan gembira saya laporkan bahwa PT Medikaloka Hermina Tbk (“Hermina”) terus meraih kinerja yang positif di tahun 2022.

Jumlah pasien yang dilayani terus meningkat, mencapai sebanyak 484.000 rawat inap dan 6.635.523 rawat jalan dari masing-masing sebanyak 349.000 dan 4.964.806 pasien di tahun sebelumnya.

## Dear Shareholders,

After enduring one of the worst health crises in the past few years, people around the world started return to their activities in 2022 as Covid-19 restrictions eased. Hospitals reported a growing number of non-Covid patient visits as the number of Covid-19 patients dropped considerably and operation began to gradually return to the pre-pandemic situation.

The year of 2022 was also marked with escalating geopolitical conflicts that triggered fuel price hike, supply chain disruption and rising inflation pressure.

Amidst this global economic turmoil, the Indonesian economy continued to show its resilience with a promising outlook. The economy grew 5.31% in 2022, highlighting that Indonesia has now returned to a pre-pandemic economic growth.

## 2022 Performance

In the face of many uncertainties, I am pleased to report that PT Medikaloka Hermina Tbk (“Hermina”) continued to deliver good results for the year.

Number of patients served continued to increase, reaching 484,000 inpatient admissions and 6,635,523 outpatient visits from 349,000 and 4,964,806 patients respectively in the previous year.

## Total pendapatan bersih tercatat sebesar

Total net revenue was recorded at

Rp **4.901**  
miliar  
billion

Pendapatan bersih mencapai sebesar Rp4.901 miliar dari Rp5.869 miliar, terutama akibat menurunnya jumlah pasien Covid-19 yang dirawat di tahun 2022, yang biasanya membutuhkan perawatan medis yang lebih kompleks dibandingkan dengan pasien non-Covid. Namun demikian, total pendapatan bersih tahun 2022 masih lebih tinggi dari pendapatan bersih pra-pandemi sebesar Rp3.631 miliar di tahun 2019. Total laba bersih tercatat sebesar Rp379 miliar dari Rp1.291 miliar di tahun 2021, namun lebih tinggi dari laba bersih 2019 sebesar Rp344 miliar.

Kami mendukung inisiatif perluasan jaringan di tahun 2022, yang ditandai dengan pembukaan dua rumah sakit baru di Soreang, Kabupaten Bandung dan Tasikmalaya, Jawa Barat untuk memperluas jangkauan layanan.

Kami juga mendukung dibukanya fasilitas radioterapi Hermina di RS Hermina Bekasi, untuk mengembangkan layanan sub-spesialis Perseroan bagi masyarakat Indonesia.

Secara internal, kemajuan positif juga diraih oleh inisiatif otomatisasi Hermina untuk menyederhanakan proses internalnya agar menjadi lebih terintegrasi, transparan dan efisien. Jika telah berhasil diselesaikan, saya yakin bahwa inisiatif ini akan menyiapkan Perseroan untuk menjadi makin responsif, yang pada akhirnya akan menghasilkan tingkat kepuasan pelanggan yang lebih tinggi.

Reported net revenue reached IDR4,901 billion from IDR5,869 billion, primarily due to lower number of Covid-19 patients treated in 2022, who usually need more complex medical treatments than non-Covid patients. Total 2022 net revenue was higher than pre-pandemic 2019 net revenue of IDR3,631 billion however. Total net income was recorded at IDR379 billion from IDR1,291 billion in 2021, but higher than 2019 net income of IDR344 billion.

We give our support to the network expansion initiative in 2022, marked with the opening of two new hospitals located in Soreang, Bandung Regency and Tasikmalaya, West Java to widen our service reach.

We also support the opening of Hermina's radiotherapy facility in Hermina Hospital Bekasi to broaden the Company's subspecialist services for the Indonesian people.

Internally, positive progress was also recorded in Hermina's automation initiatives to streamline its internal processes to become more unified, transparent, and efficient. When finalized, I am confident that these initiatives will prepare the Company to become more responsive, which will ultimately translate to higher level of customer satisfaction.



Secara keseluruhan, Dewan Komisaris berpandangan bahwa jajaran Direksi telah melaksanakan tugas-tugasnya dengan memuaskan. Dengan gembira saya juga laporkan bahwa dengan berbagai pencapaian ini, Hermina kini berada dalam posisi yang lebih baik untuk memanfaatkan berbagai peluang ke depan serta memperluas perannya dalam mengembangkan industri kesehatan di Indonesia.

## Laporan Tata Kelola

Di bidang tata kelola perusahaan, Dewan Komisaris terus bekerja sama dengan Direksi di berbagai bidang, untuk memastikan komitmen yang berkelanjutan terhadap praktik tata kelola perusahaan yang baik.

Rapat-rapat gabungan dengan Direksi diselenggarakan untuk mengevaluasi strategi dan kinerja usaha. Melalui rapat-rapat komite, kami juga mengevaluasi kepatuhan Perseroan terhadap berbagai standar tertinggi di bidang kepatuhan, transparansi, akuntabilitas, dan etika profesional. Selama tahun 2022, kami juga telah mengevaluasi dan menyempurnakan tugas dan tanggung jawab Komite-komite, serta meratifikasi piagam Komite Strategik dan Manajemen Risiko dan Komite Manajemen Data, guna memenuhi kebutuhan Perusahaan yang terus berkembang.

Total, sebanyak 5 rapat Dewan Komisaris, 4 rapat Gabungan Dewan dan 42 rapat Komite telah diselenggarakan sepanjang tahun 2022, jumlah yang mendukung upaya kami untuk melakukan evaluasi yang menyeluruh terhadap kinerja Perseroan dan jajaran manajemen

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 25 Mei 2022, berikut susunan Dewan Komisaris dan Direksi:

### Dewan Komisaris:

Komisaris Utama: dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG

Komisaris: dr. Husen Sutakaria, Sp.OG

Komisaris: Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA

Komisaris: Meijani Wibowo, BA, MARS

Komisaris: Gidion Hasan

Komisaris Independen: Alexander Rusli, Ph.D

Komisaris Independen: Dr. dr. Heridadi, M.Sc

Komisaris Independen: dr. Amit Varma

Overall, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has carried out its duties satisfactorily. I am also pleased to report that with all these achievements, Hermina is now at a better position to both address future opportunities as well as to extend its role in developing the healthcare industry in Indonesia.

## Corporate Governance Report

On corporate governance, the Board of Commissioners continued to work closely with the Board of Directors in various areas, ensuring ongoing commitment to good corporate governance practices.

Joint meetings with the Board of Directors were held during which strategies and business results were reviewed. Through committee meetings, we also reviewed the Company's adherence to the highest standards of compliance, transparency, accountability and professional ethics. During 2022, we have also reviewed and refined the duties and responsibilities of the Committees, and ratified the charters for the Strategic and Risk Management Committee and Data Management Committee, to meet the evolving needs of the Company.

In total, 5 Board of Commissioners meetings, 4 Joint Board meetings and 42 Committee meetings were held during the year, a frequency that allowed us to conduct thorough examination of the performance of the Company and its management team.

Based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 25, 2022, following is the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors:

### Board of Commissioners:

President Commissioner: dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG

Commissioner: dr. Husen Sutakaria, Sp.OG

Commissioner: Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA

Commissioner: Meijani Wibowo, BA, MARS

Commissioner: Gidion Hasan

Independent Commissioner: Alexander Rusli, Ph.D

Independent Commissioner: Dr. dr. Heridadi, M.Sc

Independent Commissioner: dr. Amit Varma

**Direksi:**

Presiden Direktur: dr. Hasmoro, Sp.An, KIC, MHA, MM

Direktur: dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG

Direktur: Yulisar Khiat, SE, SH, MARS, MH

Direktur: Aristo Setiawidjaja

Izinkan saya untuk menggunakan kesempatan ini untuk menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada dr. Sudarsono, Sp.KFR atas kontribusinya selama menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris. Saya ucapkan selamat datang kepada Meijani Wibowo, BA, MARS dan Gidion Hasan sebagai anggota baru Dewan Komisaris.

Mewakili Dewan Komisaris, saya juga ingin mengumumkan pengangkatan Meijani Wibowo, BA, MARS sebagai ketua baru dan Iswan Kosasih sebagai anggota baru Komite Strategik dan Manajemen Risiko, serta menyampaikan ucapan terima kasih kepada dr. Jeremy Lim atas kontribusinya sebagai anggota Komite Investasi dan Manajemen Risiko Perseroan.

**2023: Prospek dan Prioritas**

Indonesia diproyeksikan akan melanjutkan momentum pertumbuhan ekonominya di tahun 2023, didukung oleh konsumsi rumah tangga, investasi dan kinerja positif ekspor. Namun demikian, turbulensi ekonomi global yang berkelanjutan dapat menghambat pemulihan ekonomi Indonesia tahun 2023, sehingga menyebabkan terjadinya gejolak.

Dewan Komisaris telah mengevaluasi rencana usaha ke depan Perseroan dan meyakini kecukupan dari berbagai pertimbangan Direksi dalam menyiapkan prospek bisnis Perseroan. Jajaran manajemen juga telah mempertimbangkan kondisi eksternal dan visi jangka panjang Hermina sebagai faktor-faktor penting dalam menyiapkan rencana usaha ke depan Perseroan.

**Board of Directors:**

President Director: dr. Hasmoro, Sp.An, KIC, MHA, MM

Director: dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG

Director: Yulisar Khiat, SE, SH, MARS, MH

Director: Aristo Setiawidjaja

Allow me to use the opportunity to extend our utmost appreciation to dr. Sudarsono, Sp.KFR for his contributions during his tenure as member of the Board of Commissioners. I would like to welcome Meijani Wibowo, BA, MARS and Gidion Hasan as new members of the Board of Commissioners.

On behalf of the Board of Commissioners, I would also like to announce the appointment of Meijani Wibowo, BA, MARS as the new chairwoman and Iswan Kosasih as a new member of the Strategic and Risk Management Committee, and express our thank you to Dr. Jeremy Lim for his contributions as member of the Company's Investment and Risk Management Committee.

**2023 Outlook and Priorities**

Indonesia is projected to continue its economic growth momentum in 2023, on the back of private consumption, investment and positive export performance. However, the ongoing global economic turbulence may slow down Indonesian economic recovery next year, resulting in some volatilities going forward.

The Board of Commissioners has reviewed the Company's future business plans and believes that the considerations taken by the Board of Directors in the preparation of the business prospects had been appropriate. The management had also considered external conditions and Hermina's long term vision as important factors in preparing the Company's future business plans.

**Dengan gembira saya juga laporkan bahwa dengan berbagai pencapaian ini, Hermina kini berada dalam posisi yang lebih baik untuk memanfaatkan peluang-peluang ke depan serta memperluas perannya dalam mengembangkan industri kesehatan di Indonesia.**

I am pleased to report that with all these achievements, Hermina is now at a better position to both address future opportunities as well as to extend its role in developing the healthcare industry in Indonesia.

## **Penghargaan**

Saya ingin akhiri dengan menyampaikan penghargaan yang mendalam kepada para pelanggan dan mitra usaha atas dukungannya. Saya juga ucapkan terima kasih kepada seluruh karyawan atas kerja keras dan dedikasinya selama tahun 2022. Akhirnya, apresiasi juga kami sampaikan kepada rekan-rekan Komisaris, para anggota Komite dan jajaran Direksi atas komitmen dan kontribusinya selama tahun 2022.

Saya sungguh bangga atas pencapaian dari tim ini dan berterima kasih kepada para pemangku kepentingan atas dukungan yang berkelanjutan.

## **Acknowledgements**

I would like to close by expressing my deep gratitude to our customers and business partners for their support. I want to also thank all our employees for their hard work and dedication during 2022. Last but not least, my appreciation also goes to my fellow Commissioners, members of the Committees and the Directors for their commitment and contribution during the year.

I am proud of our team for bringing us to this point, and I am grateful to our stakeholders for their continuing support.

Sincerely | Hormat Saya,



**dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp. OG.**

**Komisaris Utama**  
President Commissioner



# Dewan Komisaris

The Board of Commissioners

28

Laporan Manajemen





Dari kiri ke kanan  
From left to right

**Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA**  
Komisaris | Commissioner

**dr. Husen Sutakaria, Sp. OG**  
Wakil Komisaris Utama | Vice President Commissioner

**Gidion Hasan**  
Komisaris | Commissioner

**dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp. OG**  
Komisaris Utama | President Commissioner

**Alexander Rusli, Ph.D**  
Komisaris Independen | Independent Commissioner

**dr. Amit Varma**  
Komisaris Independen | Independent Commissioner

**Meijani Wibowo, BA, MARS**  
Komisaris | Commissioner

**Dr. dr. Heridadi, M.Sc**  
Komisaris Independen | Independent Commissioner



# Laporan Direksi

Report of the Board of Directors

**dr. Hasmoro, Sp. An, KIC, MHA, MM**

**Direktur Utama**  
President Director



## Yang Terhormat Para Pemegang Saham,

Setelah mengalami masa-masa yang sangat sulit akibat penyebaran virus Covid-19 dalam beberapa tahun terakhir, kita semua akhirnya dapat lepas dari masa pandemi seiring mulai membaiknya situasi di tahun 2022. Jumlah kasus Covid-19 telah menurun signifikan dan volume kunjungan pasien non-Covid mulai pulih secara bertahap ke level sebelum masa pandemi.

Dalam tahun transisi ini, dengan gembira saya laporkan bahwa kami dapat meraih kinerja yang cukup menggembirakan di tahun 2022.

## Dear Shareholders,

After experiencing an extremely difficult period due to the spread of Covid-19 virus in the past few years, we could finally leave the pandemic behind as the situation gradually improved in 2022. Number of Covid-19 cases dropped considerably and the volume of non-Covid patient visits gradually recovered to the pre-pandemic level.

In this transition year, I am pleased to report that we were able to deliver satisfactory performance in 2022.

Jumlah pasien mencapai sebanyak

Total number of patients

**7.120.000**  
pasien patients

Total jumlah pasien mencapai sebanyak 7.120.000 dari 5.314.000 pasien di tahun sebelumnya. Jumlah pasien rawat inap meningkat mencapai 484.000 dari sebanyak 349.000 pasien, sedangkan jumlah pasien rawat jalan tumbuh 34% mencapai sebanyak 6.635.523 pasien di tahun 2022.

Total reported patient number reached 7,120,000 from 5,314,000 patients a year earlier. Number of inpatient admission increased to 484,000 from 349,000 patients while outpatient visits grew by 34% to 6,635,523 patients in 2022.

Namun demikian, pendapatan bersih turun mencapai Rp4.901 miliar dari sebesar Rp5.869 miliar, sejalan dengan berkurangnya jumlah pasien Covid-19 di tahun 2022 yang umumnya membutuhkan perawatan medis yang lebih kompleks dan lama rawat inap yang lebih panjang. Namun demikian, total pendapatan bersih tahun 2022 tetap lebih tinggi dari pendapatan bersih sebelum pandemi sebesar Rp3.631 miliar di tahun 2019. Total laba neto tercatat sebesar Rp379 miliar dari Rp1.291 miliar tahun 2021, namun lebih tinggi dari laba neto sebelum pandemi sebesar Rp344 miliar tahun 2019.

Tahun 2022 juga ditandai dengan kemajuan positif di berbagai bidang.

Layanan radioterapi baru telah diluncurkan di RS Hermina Bekasi tahun 2022, sebagai bagian dari tujuan strategi kami untuk secara progresif menghadirkan layanan sub spesialis yang lebih canggih dan kompleks untuk mendorong peningkatan pendapatan, serta juga loyalitas dan kepuasan pelanggan.

Inisiatif digitalisasi rumah sakit mencatatkan kemajuan yang berarti di tahun 2022, melalui implementasi sistem di lebih banyak rumah sakit dan peluncuran fungsi-fungsi baru untuk mendukung operasi rumah sakit.

Dukungan manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) yang efektif merupakan pendukung penting agar kami dapat tetap unggul menghadapi berbagai tantangan. Selama tahun 2022, kami terus perkuat program pengembangan SDM kami melalui berbagai kegiatan pelatihan dan pengembangan untuk para karyawan. Hermina Learning Center tetap berkomitmen mengembangkan program-program pelatihan baru, serta mengevaluasi dan menyempurnakan program-program yang ada, agar tetap mengikuti perkembangan terakhir dan tetap selaras dengan perubahan prioritas Perseroan.

Guna menjamin tersedianya talenta-talenta yang berkualitas, kami telah mengambil langkah penting di tahun 2022 melalui penandatanganan Nota Kesepakatan dengan

Net revenue dropped to IDR4,901 billion from IDR5,869 billion however, along with lower number of Covid-19 patients in 2022 that usually require more complex medical treatments and longer hospital stay. However, total 2022 net revenue was higher than the reported pre-pandemic net revenue of IDR3,631 billion in 2019. Total net income was recorded at IDR379 billion from IDR1,291 billion in 2021, but higher than the pre-pandemic net income of IDR344 billion in 2019.

The year 2022 was also marked with good progress in various fronts.

A new radiotherapy service was launched in Hermina Hospital Bekasi during the year, as part of our strategic drive to progressively offer more sophisticated and complex subspecialist care services to increase revenue, as well as patient loyalty and satisfaction.

Hospital digitization initiative recorded positive progress in 2022, with system implementation in more hospitals and the launching of new functionalities to support hospital operation.

Effective human capital management support has been a key enabler in our drive to stay ahead through challenges. During the year, we continued to strengthen our talent development programs by organizing various training and development activities for our employees. The Hermina Learning Center remains committed to developing new training programs, as well as reviewing and fine tuning the existing programs, to stay abreast with the latest development and stay aligned with the Company's evolving priorities.

To ensure constant intake of qualified talents, we took an important step in 2022 with the signing of a Memorandum of Understanding with Padjadjaran University to facilitate recruitment of

## Selama tahun 2022, kami terus perkuat program pengembangan SDM kami melalui berbagai kegiatan pelatihan dan pengembangan untuk para karyawan.

During the year, we continued to strengthen our talent development programs by organizing various training and development activities for our employees.

Universitas Padjadjaran untuk memfasilitasi rekrutmen tenaga dokter spesialis. Bekerja sama dengan Yayasan Pendidikan Hermina, saat ini kami sedang dalam proses pendirian Insitut Kesehatan Hermina, yang dijadwalkan akan mulai meluncurkan program studi tingkat diploma dan sarjananya di tahun 2023.

Akhirnya, kami telah mengumumkan peresmian pembukaan rumah sakit kami yang ke-44 dan ke-45 di Soreang, Kabupaten Bandung dan Tasikmalaya, Jawa Barat di tahun 2022. Dengan diresmikannya ke dua rumah sakit baru ini, jaringan rumah sakit kami kini dapat melayani total sebanyak 34 kota di Indonesia.

### Praktik Tata Kelola yang Baik dan Praktik Keberlanjutan

Sebagai salah satu jaringan rumah sakit yang terbesar di Indonesia, kami terus menekankan pentingnya tata kelola yang baik untuk menjamin penciptaan nilai dan pertumbuhan yang berkelanjutan. Kami percaya bahwa tata kelola perusahaan yang baik merupakan elemen penting untuk membangun kepercayaan dan profesionalisme.

Sepanjang tahun 2022, kami terus mengevaluasi dan menyempurnakan praktik tata kelola, manajemen risiko dan audit internal kami, guna menjamin kepatuhan terhadap peraturan.

specialist doctors. In partnership with Hermina Education Foundation, we are currently in the process of establishing Hermina Health Institute (Institut Kesehatan Hermina), which is scheduled to launch its diploma and undergraduate level study programs in 2023.

Finally, we announced the official opening of our 44<sup>th</sup> and 45<sup>th</sup> hospitals in Soreang, Bandung Regency and Tasikmalaya, West Java, during the year. With the inauguration of these two new hospitals, our hospital network now serves a total of 34 cities in Indonesia.

### Good Corporate Governance and Sustainability Practices

As one of the largest hospital chain in Indonesia, we continue to place a strong emphasis on good corporate governance to ensure sustainable value creation and growth. We believe that good corporate governance is an essential element to build trust and professionalism.

Throughout the year, we continued to review and improve our corporate governance, risk management and internal audit practices, to ensure compliance to regulations.

Interaksi yang erat dengan Dewan Komisaris dan Komite-komite juga terus dijaga guna menjamin proses pengawasan yang aktif serta implementasi dari prinsip-prinsip kepatuhan, transparansi, akuntabilitas dan etika profesional di seluruh organisasi Perseroan. Pada level eksekutif, kami terus sempurnakan kebijakan dan prosedur yang ada, agar selaras dengan perubahan lingkungan internal dan eksternal Perseroan.

Dalam menetapkan prioritas strategi Perseroan untuk tahun 2022, kami bekerja sama dengan Dewan Komisaris, melalui diskusi arah strategi dan rencana kerja tahun 2022 bersama Dewan Komisaris. Melalui rapat gabungan rutin dengan Dewan Komisaris, kami membahas realisasi rencana kerja, serta juga alternatif penyesuaian yang perlu diambil sebagai respons perubahan dinamika pasar.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2022 tanggal 25 Mei 2022, pemegang saham memutuskan untuk mengangkat kembali seluruh anggota Direksi untuk masa jabatan 2022 hingga 2027.

Sebagai bagian dari seluruh praktik tata kelola kami, kami menekankan praktik keberlanjutan yang tepat dan praktik tanggung jawab sosial di seluruh jaringan rumah sakit.

Diskusi lebih lanjut tentang aktivitas dan kinerja keberlanjutan kami di tahun 2022 dibahas dalam Laporan Keberlanjutan yang terpisah, yang disiapkan sesuai dengan persyaratan laporan keberlanjutan dari Otoritas Jasa Keuangan (atau OJK) dan sesuai dengan Standard General Reporting Initiative (GRI).

## Prioritas Usaha 2023

Memasuki tahun 2023, pencapaian tahun 2022 membangun kepercayaan kami untuk keberlanjutan pertumbuhan sehingga kami dapat menawarkan layanan kesehatan yang berkualitas pada masyarakat Indonesia.

Close engagement with the Board of Commissioners and the Committees was also maintained to guarantee active oversight and full implementation of compliance, transparency, accountability and professional ethics principles within the Company's organization. At the executive level, we constantly refined the existing policies and procedures, to align with changes in the Company's internal and external environment.

In setting the Company's strategic priorities for 2022, we worked closely with the Board of Commissioners, by discussing our strategic direction and working plans for the year with the Board of Commissioners. Through regular joint meetings with the Board of Commissioners, we discussed the realization of our working plan, as well as adjustment alternatives to take in response to changing dynamics in the market.

At the Annual General Meeting of Shareholders 2022 held on May 25, 2022, shareholders decided to reappoint all members of the Board of Directors for 2022 to 2027 period.

As part of our overall Corporate Governance practices, we emphasize proper sustainability conduct and socially responsible practices across the entire hospital network.

Further discussions of our sustainability activities and performance in 2022 is presented in our separate Sustainability Report, prepared in accordance with the sustainability reporting requirements of the Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan, or OJK) and in accordance with the General Reporting Initiative (GRI) Standards.

## 2023 Business Priorities

As we enter 2023, results delivered in 2022 give us the confidence for the sustainability of our growth that will allow us to provide quality healthcare services to the people of Indonesia.



Strategi kami adalah tetap mempertahankan komitmen untuk meluncurkan layanan-layanan yang lebih canggih melalui pengembangan pusat-pusat keunggulan baru, investasi peralatan medis yang modern, serta rekrutmen tenaga-tenaga medis spesialis dan subspecialis yang berpengalaman. Inisiatif digitalisasi rumah sakit juga akan berlanjut guna mencapai peningkatan efisiensi dan produktivitas operasional, serta juga tingkat transparansi operasional yang lebih tinggi untuk meningkatkan kualitas layanan. Inisiatif ini akan didukung oleh inisiatif baru untuk membangun dan memperkuat budaya layanan kami guna meraih loyalitas dan kepuasan pelanggan. Akhirnya, perluasan jaringan rumah sakit juga akan berlanjut, baik melalui pengembangan rumah sakit baru maupun proses akuisisi, agar kami dapat meningkatkan peran kami dalam pengembangan ekosistem kesehatan nasional.

## Ucapan Terima Kasih

Mewakili jajaran Direksi, saya ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada para pemangku kepentingan atas kepercayaannya. Kami sampaikan penghargaan kepada seluruh pelanggan atas kepercayaannya pada Perseroan serta apresiasi kepada para mitra usaha atas kerja samanya. Penghargaan juga kami sampaikan kepada Dewan Komisaris dan rekan-rekan Direksi atas berbagai upayanya di tahun 2022. Kami juga senantiasa menyampaikan penghargaan kepada karyawan kami yang telah membuktikan dedikasinya yang luar biasa dalam mendukung misi dan visi kami.

Marilah kita terus bekerja sama untuk memberikan lebih banyak lagi nilai bagi masyarakat Indonesia.

Our strategy is to remain committed in introducing more sophisticated services by developing new centers of excellence, investing in modern medical equipment, and recruiting experienced specialist and subspecialist medical professionals. Hospital digitization initiative will also continue to achieve greater operational efficiency and productivity, as well as higher level of operational transparency to improve service quality. This will be complemented with new initiatives to build and strengthen our service oriented culture to gain customer loyalty and satisfaction. Finally, hospital network expansion will also continue, either through new hospital development or acquisition, to further increase our role in the development of the nation's healthcare ecosystem.

## Our Heartfelt Gratitude

On behalf of the Board of Directors, I would like to thank all our stakeholders for their confidence in us. We extend our gratitude to all customers for their trust in the Company and appreciate our business partners for their cooperation. My gratitude also goes to the Board of Commissioners and my fellow Directors for their continuing efforts in 2022. As always, we applaud our employees who have shown tremendous dedication to support our mission and vision.

Let us continue working together to deliver more values for the people of Indonesia.

Sincerely | Hormat Saya,



**dr. Hasmoro, Sp. An, KIC, MHA, MM**

**Direktur Utama**  
President Director

# Direksi

## The Board of Directors



36

Laporan Manajemen

Dari kiri ke kanan  
From left to right

---

**Yulisar Khat, SE, SH, MARS, MH**  
Direktur | Director

**dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp. OG**  
Direktur | Director

**dr. Hasmoro, Sp. An, KIC, MHA, MM**  
Direktur Utama | President Director

**Aristo Setiawidjaja**  
Direktur | Director





# Profil Perusahaan

## Company Profile

38

**Dengan dibukanya dua rumah sakit baru, di akhir 2022 jaringan Rumah Sakit Hermina meliputi sebanyak 45 rumah sakit dan 6.163 tempat tidur.**

With the opening of two new hospitals, by end of 2022 Hermina Hospitals' network comprised of 45 hospitals and 6,163 hospital beds.





# Sekilas Hermina

## Hermina at a Glance

Hermina lahir sebagai organisasi nirlaba pada tahun 1985 dengan dibukanya rumah sakit bersalinnya yang pertama, yang kemudian ditingkatkan menjadi rumah sakit ibu dan anak di tahun 1989.

Pada tahun 1999, status Perseroan berubah dari organisasi nirlaba menjadi korporasi, PT Medikaloka Hermina, sesuai Akte Pendirian Perseroan Terbatas No. 5 tertanggal 7 Mei, 1999 yang dibuat dihadapan Imam Santoso, S.H., Notaris di Jakarta. Akta tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C-17517 HT.01.01.TH.99, tanggal 12 Oktober 1999 dan telah diumumkan dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 6136 pada Berita Negara Republik Indonesia No. 82 tanggal 13 Oktober 2000.

Perseroan menjadi perusahaan terbuka di tahun 2018, dengan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (kode saham: HEAL).

Dengan sejarah pengalaman yang panjang di bidang kesehatan ibu dan anak, Perseroan dikenal karena layanan kesehatannya yang komprehensif di bidang tersebut. Selain itu, Rumah Sakit Hermina juga menyediakan berbagai layanan medis spesialis, termasuk prosedur operasi yang kompleks, jasa laboratorium, fasilitas radiologi dan pencitraan, perawatan kesuburan serta layanan kesehatan umum, farmasi, layanan diagnosa dan gawat darurat. Perseroan telah memiliki reputasi atas keberhasilannya di bidang pembangunan rumah sakit-rumah sakit baru dan optimalisasi kapasitas, serta terus mempertahankan tingkat profitabilitas yang sehat.

Hermina juga merupakan salah satu rumah sakit pertama yang mengadopsi layanan JKN, program asuransi kesehatan nasional Indonesia, yang membuka peluang untuk melayani jutaan anggota JKN di seluruh Indonesia, serta memberikan dukungan pada program kesehatan Pemerintah.

Hermina was founded as a non-profit organization in 1985 with the opening of its first maternity hospital, which then upgraded to become a women's and children's hospital in 1989.

In 1999, its status changed from a non-profit organization to a corporation, PT Medikaloka Hermina according to Notarial Deed No. 5, dated May 7, 1999, made before Imam Santoso, S.H., a Notary in Jakarta. The Deed of Establishment has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C-17517 HT.01.01.TH.99, dated October 12, 1999 and published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 82, Supplement No. 6136 dated October 13, 2000.

The Company went public in 2018, listing its shares on the Indonesia Stock Exchange (share code: HEAL).

With its strong heritage in women's and children's services, the Company is well recognized for its comprehensive care services in this area. On top of that, Hermina hospitals provide a range of specialist medical services, including complex surgical procedures, laboratory services, radiology and imaging facilities, fertility treatment as well as general healthcare, pharmacy, diagnostic and emergency services. It has a proven track record in successfully developing new hospitals and optimizing capacity, while maintaining a healthy level of profitability.

Hermina is also one of the early adopters of JKN, Indonesia's universal healthcare insurance program, opening opportunities to serve millions of JKN members across the country, while also supporting the Government's healthcare program.



**Didukung oleh model ‘kemitraan dokter’nya yang unik, serta melalui pertumbuhan organik maupun proses *merger* dan akuisisi, Hermina terus memperluas jangkauan jaringan rumah sakitnya, serta berkembang menjadi salah satu kelompok rumah sakit swasta yang terkemuka di Indonesia.**

Backed by its unique ‘doctor partnership’ business model and through organic growth as well as mergers and acquisitions, Hermina continues to expand its hospital network, growing to become one of the country’s premier private hospital groups.



Didukung oleh model ‘kemitraan dokter’nya yang unik, serta melalui pertumbuhan organik maupun proses merger dan akuisisi, Hermina terus memperluas jangkauan jaringan rumah sakitnya, serta berkembang menjadi salah satu kelompok rumah sakit swasta yang terkemuka di Indonesia.

Dengan dibukanya 2 (dua) rumah sakit baru, di akhir 2022 jaringan Rumah Sakit Hermina meliputi sebanyak 45 rumah sakit dan 6.163 tempat tidur, dengan total 14.783 karyawan yang melayani lebih dari 7,1 juta pasien pasien rawat jalan dan rawat inap.

Backed by its unique ‘doctor partnership’ business model and through organic growth as well as mergers and acquisitions, Hermina continues to expand its hospital network, growing to become one of the country’s premier private hospital groups.

With the opening of 2 (two) new hospitals, by end of 2022 Hermina’s hospital network comprised of 45 hospitals and 6,163 hospital beds, with a total workforce of 14,783 employees serving over 7.1 million outpatients and inpatients.

# Visi, Misi, Nilai Perusahaan, Strategi

Vision, Mission, Corporate Values, Strategy

## Visi Vision



### Mewujudkan Perseroan yang memiliki jaringan rumah sakit yang tumbuh, sehat dan berumur panjang

To become a Company that operates a growing, healthy and lasting hospital network

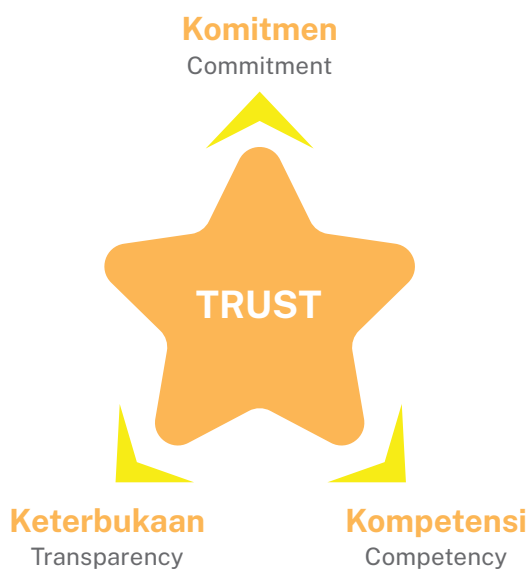
42

## Misi Mission



- Melakukan upaya berkelanjutan untuk menambah jaringan rumah sakit dan meningkatkan kinerja jaringan rumah sakit melalui penambahan jenis dan jumlah pelayanan rumah sakit
- Menjalankan fungsi dan peran departemen di Perseroan sebagai konseptor, fasilitator, koordinator, supervisor dan pembinaan untuk mendukung jaringan rumah sakit
- Menjalankan pengelolaan Perseroan secara profesional untuk mencapai efisiensi dan efektivitas yang tinggi dengan mempunyai rasio keuangan yang sehat dengan mengutamakan tanggung jawab sosial dan lingkungan
- Melakukan proses kaderisasi untuk menghasilkan eksekutif yang profesional, loyal dengan mewariskan sistem dan value kepada generasi selanjutnya secara mulus dan lancar
- To conduct sustainable efforts in expanding its hospital network and improving the quality of its hospital network by adding more specialties and services
- To promote the Company's departments as conceptors, facilitators, coordinators, supervisors and advisors in support of the hospital network
- To manage the Company professionally in order to deliver greater efficiency and effectiveness, as well as healthy financial ratio by prioritizing on social and environmental responsibilities
- To conduct people development to create professional and loyal executives, by smoothly passing down the Company's system and values to the next generation

## Nilai Perusahaan Corporate Values



“TRUST” sebagai nilai inti menekankan pada kepercayaan pelanggan dan stakeholder lainnya

“TRUST” sebagai nilai inti yang didukung oleh tiga nilai utama, yaitu: Komitmen, Keterbukaan dan Kompetensi

“TRUST” as the core value that reflects the trust of customers and other stakeholders

“TRUST” as the core value is supported by the following three main values: Commitment, Transparency and Competency

43

Company Profile

## Strategi Strategy



Memberikan kepuasan kepada semua stakeholder secara seimbang dengan tolok ukur *Balanced Scorecard*

Aligning stakeholder interests using the *Balanced Scorecard* approach



# Jejak Langkah

## Milestones

### 1985

Pendirian rumah sakit bersalin pertama di Jatinegara, Jakarta dengan 25 tempat tidur operasional.

Establishment of Hermina's first maternity hospital in Jatinegara, Jakarta with 25 operational beds.

### 1991

Rumah sakit bersalin Jatinegara ditingkatkan statusnya menjadi rumah sakit ibu dan anak.

Jatinegara maternity hospital was upgraded to become a women and children's hospital.

### 1995

Melakukan akuisisi rumah sakit pertama (Podomoro).

Completed the first hospital acquisition (Podomoro).

### 1997

Pembukaan rumah sakit yang ketiga di Bekasi, di area Jabodetabek, dengan jumlah tempat tidur operasional pada akhir tahun mencapai 150 tempat tidur.

Opening of the third hospital in Bekasi, Greater Jakarta area, with total operational bed reaching 150 beds by end of the year.

### 1999

Perubahan status dari organisasi nirlaba menjadi korporasi dengan nama PT Medikaloka Hermina (MH).

Change the non-profit organization status to a corporation named PT Medikaloka Hermina (MH).

### 2014

Pembukaan Rumah Sakit Hermina Palembang sebagai Rumah Sakit Hermina pertama di luar pulau Jawa.

Official opening of Hermina Hospital Palembang as Hermina's first hospital outside Java.

### 2009-2014

Perluasan jaringan dengan pembukaan 7 rumah sakit baru dan akuisisi 3 rumah sakit. Jumlah tempat tidur operasional pada akhir 2014 mencapai 1.611 tempat tidur.

Network expansion with the opening of 7 new hospitals and acquisition of 3 hospitals. Total operational bed reached 1,611 beds by end of 2014.

### 2003-2008

Perluasan jaringan rumah sakit melalui pembukaan 3 rumah sakit baru dan akuisisi 2 rumah sakit. Jumlah tempat tidur operasional pada akhir 2008 mencapai 786 tempat tidur.

Hospital network expansion with the opening of 3 new hospitals and acquisition of 2 hospitals. Total operational bed by end of 2008 reached 786 beds.

### 2000-2002

Pembukaan 3 rumah sakit baru di area Jabodetabek, sehingga total tempat tidur operasional mencapai sebanyak 441 tempat tidur di akhir 2002.

Opening of 3 new hospitals in Greater Jakarta area, bringing the total operational beds to 441 by end of 2002.

## 2015-2016

Perluasan jaringan berlanjut melalui pembukaan 2 rumah sakit baru dan akuisisi satu rumah sakit. Jumlah tempat tidur operasional pada akhir 2016 mencapai 2.115 tempat tidur.

Network expansion continued with the opening of 2 new hospitals and acquisition of one hospital. Total operational bed reached 2,115 beds by end of 2016.

## 2016

Pembukaan Hermina Tower di Jakarta sebagai kantor pusat Perseroan.

Official inauguration of Hermina Tower in Jakarta, the Company's headquarter.

## 2017

Pendirian 4 rumah sakit baru. Menyelesaikan proses restrukturisasi kepemilikan Perseroan untuk mengkonsolidasikan 28 rumah sakit di bawah pengelolaan MH dengan 2.780 tempat tidur operasional.

Establishment of 4 new hospitals. Completed the Company's ownership restructuring to consolidate 28 hospitals under the management of MH with 2,780 operational beds.

## 2018

Tanggal 16 Mei, saham Hermina (HEAL) terdaftar dan diperdagangkan pada Bursa Efek Indonesia (BEI). Mendirikan 3 rumah sakit baru di Samarinda, Jakabaring dan Padang, serta mengakuisisi 1 rumah sakit di Bandar Lampung. Total jumlah tempat tidur operasional pada akhir tahun mencapai 3.378 tempat tidur.

On May 16, Hermina shares (HEAL) were listed and traded on Indonesia Stock Exchange (IDX). Three new hospitals were established in Samarinda, Jakabaring and Padang, and one hospital was acquired in Bandar Lampung. Total number of operational beds reached 3,378 beds by the end of the year.

## 2022

Total jumlah rumah sakit mencapai sebanyak 45 dengan dibukanya 2 rumah sakit baru (di Soreang Kabupaten Bandung dan di Kota Tasikmalaya) pada tahun 2022.

Total number of hospitals reached 45 with the opening of 2 new hospitals (in Soreang, Bandung District and Tasikmalaya) in 2022.

## 2021

Mendirikan 2 rumah sakit baru di Cibitung, kabupaten Bekasi dan Cilegon, serta mengakuisisi satu rumah sakit di Ciledug, Tangerang Selatan sehingga Hermina mengoperasikan total sebanyak 43 rumah sakit di akhir tahun 2021.

The opening of 2 new hospitals in Cibitung, Bekasi and Cilegon, and the acquisition of one hospital in Ciledug, South Tangerang, bringing the total hospitals to 43 by end of 2021.

## 2020

Hermina mengoperasikan total sebanyak 40 rumah sakit di akhir tahun 2020, sesuai target yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Quantum Leap Perseroan yang ditetapkan tahun 2014.

Hermina succeeded in achieving its Quantum Leap Strategic Plan, by operating 40 hospitals by end 2020.

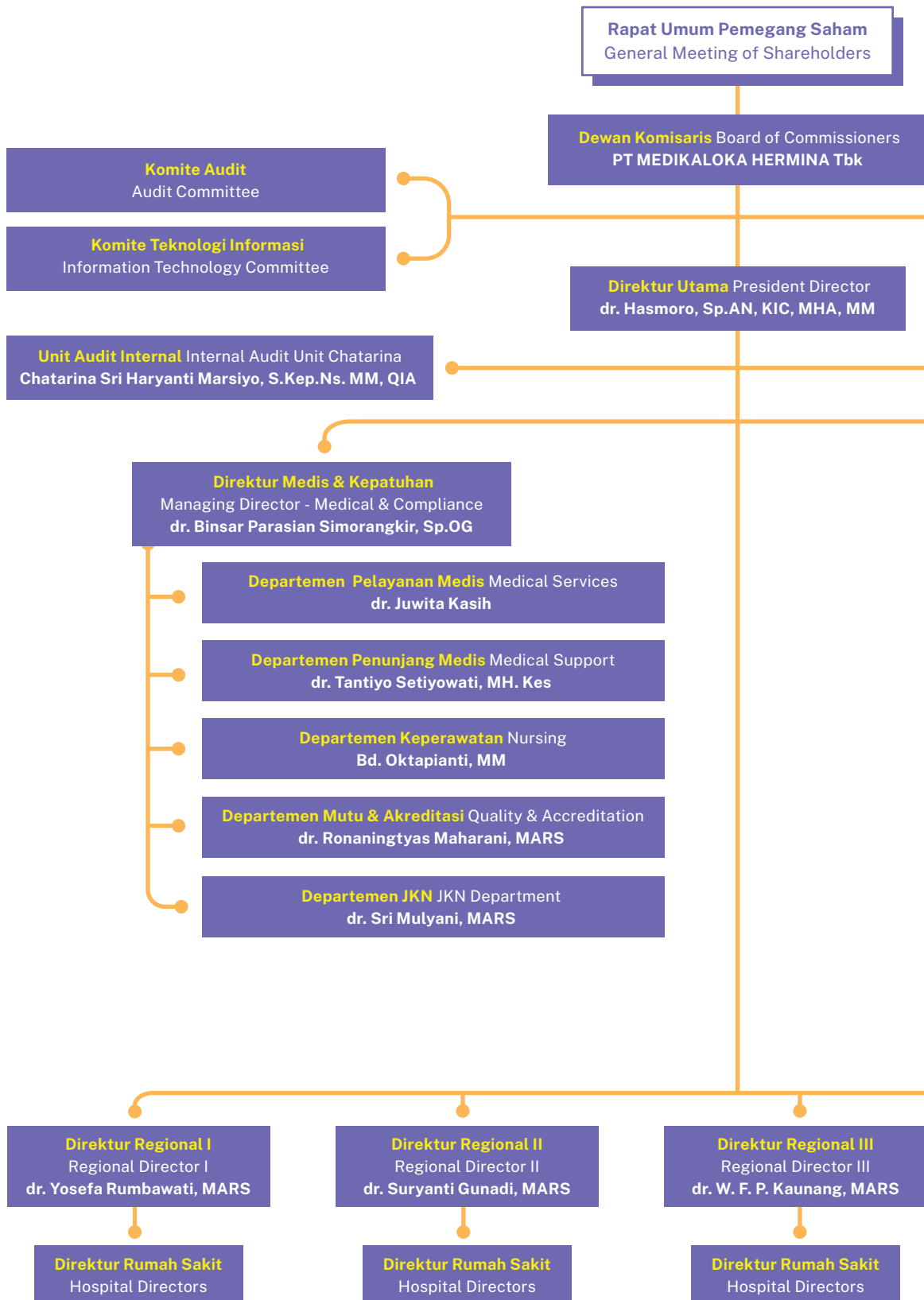
## 2019

Mendirikan 2 rumah sakit baru di Pekanbaru dan Kendari, serta mengakuisisi 2 rumah sakit di Pekalongan dan Wonogiri. Total jumlah tempat tidur operasional pada akhir tahun mencapai 4.054 tempat tidur.

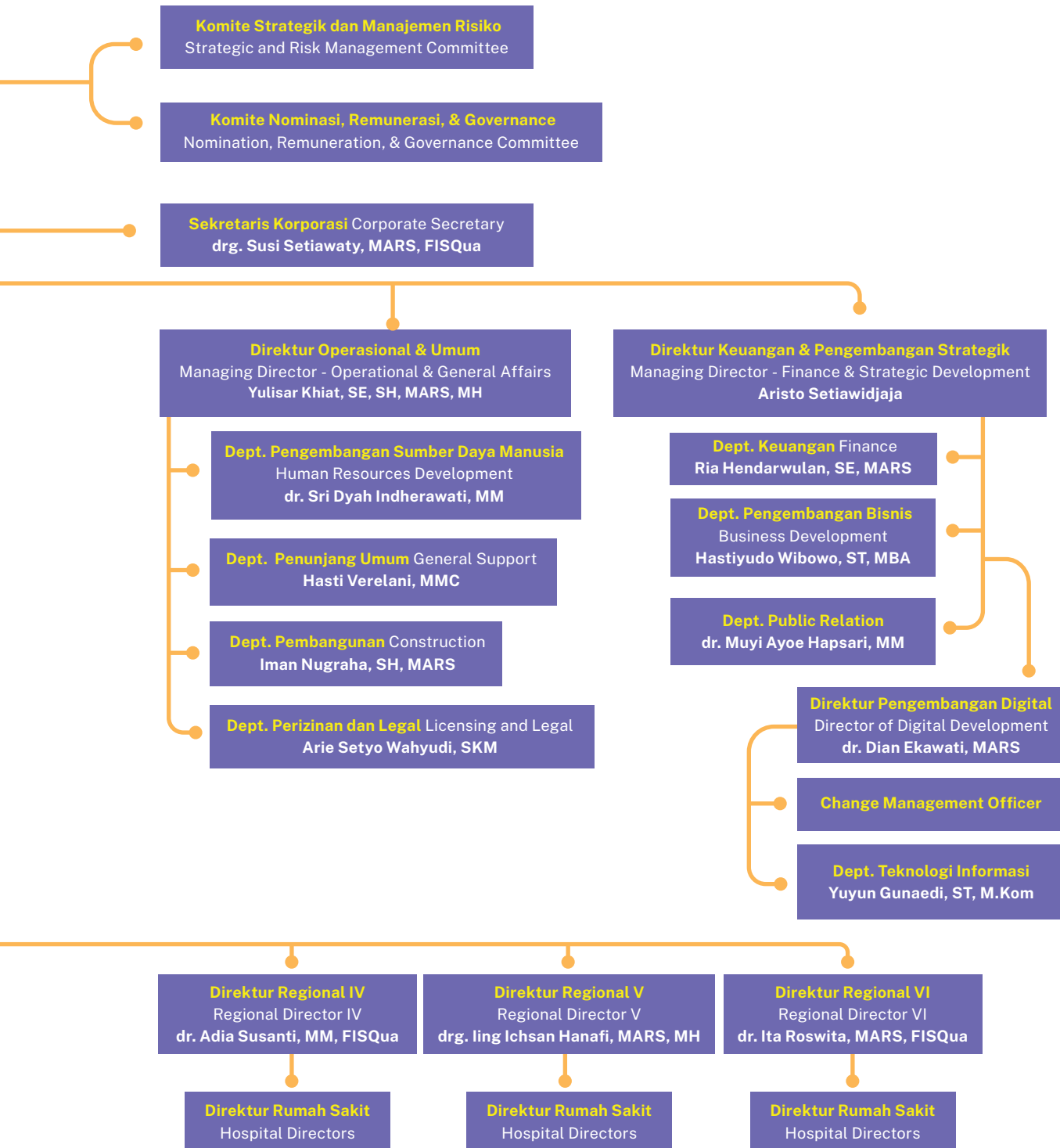
Established 2 new hospitals in Pekanbaru and Kendari, and acquired 2 hospitals in Pekalongan and Wonogiri. Total operational beds reached 4,054 beds by the end of the year.

# Struktur Organisasi

## Organization Structure







# Identitas Perseroan

## Corporate Identity

### Identitas Perseroan

#### Nama

PT Medikaloka Hermina Tbk

#### Alamat

Jalan Raya Jatinegara Barat No. 126  
Jakarta 13320 – Indonesia


#### Kantor Korespondensi


Hermina Tower  
Jalan Selangit B-10 Kavling No. 4, Kemayoran  
Jakarta 10610 - Indonesia  
P | (+62 21) 3970 2525  
Sekretaris Korporasi  
E | corporate.secretary@herminahospitals.com

#### Hubungan Investor

E | ir@herminahospitals.com

#### Situs Web Perseroan

 www.herminahospitals.com

 herminahospitals

 RSHermina

 Hermina Hospitals

 Halo Hermina

#### Bidang Usaha

Perumahsakitan

#### Tanggal Pendirian

7 Mei 1999

#### Dasar Hukum Pendirian

Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 5 di hadapan Imam Santoso, S.H., Notaris di Jakarta, tanggal 7 Mei, 1999. Mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C-17517 HT.01.01.TH.99, tanggal 12 Oktober 1999 dan diumumkan dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 6136 pada Berita Negara Republik Indonesia No. 82 tanggal 13 Oktober 2000.

### Corporate Identity

#### Name

PT Medikaloka Hermina Tbk

#### Address

Jalan Raya Jatinegara Barat No. 126  
Jakarta 13320 – Indonesia

#### Correspondence Office

Hermina Tower  
Jalan Selangit B-10 Kavling No. 4, Kemayoran  
Jakarta 10610 - Indonesia  
P | (+62 21) 3970 2525  
Corporate Secretary  
E | corporate.secretary@herminahospitals.com

#### Investor Relations

E | ir@herminahospitals.com

#### Company Website

 www.herminahospitals.com

 herminahospitals

 RSHermina

 Hermina Hospitals

 Halo Hermina

#### Line of Business

Hospitals

#### Date of Establishment

May 7, 1999

#### Legal Basis of Incorporation

Notarial Deed No. 5 of Imam Santoso, a Notary in Jakarta, dated May 7, 1999. Approved by the Minister of Justice and Human Rights of Republic of Indonesia in Decision Letter No. C-17517 HT.01.01.TH.99. dated October 12, 1999 and published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 82, Supplement No. 6136 dated October 13, 2000.

### Perubahan Nama

Efektif tanggal 17 Januari 2018 mengubah status menjadi perusahaan terbuka, PT Medikaloka Hermina Tbk

### Modal Dasar

Rp1.000.000.000.000

### Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

Rp299.121.093.380

### Tanggal Pencatatan Saham

16 Mei 2018

### Simbol Emiten

HEAL

### Bursa Saham

HEAL tercatat dan diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI)

### Wilayah Operasional

DKI Jakarta, Banten, Jawa Barat, Jawa Tengah, DI. Yogyakarta, Jawa Timur, Lampung, Sumatera Selatan, Riau, Sumatera Barat, Sumatera Utara, Kalimantan Timur, Sulawesi Selatan, Sulawesi Tenggara dan Sulawesi Utara

### Statistik Sumber Daya Manusia

Karyawan Tetap	14.720
Karyawan Tidak Tetap	63

### Change of Name

Effective on January 17, 2018, the status was changed to public company, PT Medikaloka Hermina Tbk

### Authorized Capital

IDR1,000,000,000,000

### Issued and Fully Paid Capital

Rp299,121,093,380

### Listing Date

May 16, 2018

### Ticker Symbol

HEAL

### Stock Exchange

HEAL are listed and traded on the Indonesia Stock Exchange (IDX)

### Operation Coverage

Jakarta Greater Area, Banten, West Java, Central Java, Yogyakarta, East Java, Lampung, South Sumatra, Riau, West Sumatra, North Sumatra, East Kalimantan, South Sulawesi, South East Sulawesi and North Sulawesi

### Human Capital Statistics

Permanent Employees	14,720
Non-Permanent Employees	63

## Keanggotaan Asosiasi

### Association Memberships

- Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI) Indonesian Private Hospitals Association (ARSSI)
- Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (PERSI) Indonesian Hospital Association (PERSI)
- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Company Association (AEI)
- Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
- Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) Indonesian Chamber of Commerce & Industry (KADIN)

# Informasi Pemegang Saham

## Information of Shareholders

### Kepemilikan Saham

per 1 Januari 2022 dan 31 Desember 2022

### Share Ownership

as of January 1, 2022 and December 31, 2022

No.	Nama Name	1 Januari 2022 January 1, 2022		31 Desember 2022 December 31, 2022	
		Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
<b>Pemegang Saham Memiliki 5% atau Lebih</b> Shareholders Owning 5% or More					
1	Binsar Parasian Simorangkir	867.879.500	5,83 %	867.879.500	5,80%
2	Lydia Immanuel	855.082.000	5,74 %	855.082.000	5,72%
3	Non Widjaja Kusuma	1.085.811.500	7,29 %	-	-
4	Soepardiman	758.930.000	5,1 %	755.556.000	5,05%
5	Yulisar Khiat	1.752.656.000	11,77 %	1.752.656.000	11,72%
6	PT Astra International Tbk	-	-	1.110.824.000	7,43%
<b>Pemegang Saham Memiliki Kurang Dari 5%</b> Shareholders Owning Less than 5%					
Masyarakat masing-masing di bawah 5% saham					
Public (each below 5% shares)		9.569.641.000	64,26 %	9.614.057.169	64,28%
Jumlah Total		14.890.000.000	99,99 %	14.956.054.669	100,00%

### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi

per 1 Januari 2022 dan 31 Desember 2022

### Share Ownership by Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

as of January 1, 2022 and December 31, 2022

No.	Nama Name	Jabatan Position	1 Januari 2022 January 1, 2022		31 Desember 2022 December 31, 2022	
			Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
<b>Pemegang Saham Memiliki 5% atau Lebih</b> Shareholders Owning 5% or More						
1	Paulus Kusuma Gunawan	Komisaris Utama President Commissioner	0	0 %	0	0 %

No.	Nama Name	Jabatan Position	1 Januari 2022 January 1, 2022		31 Desember 2022 December 31, 2022	
			Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
2	Husen Sutakaria	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	440.552.500	2,96 %	430.552.500	2,88 %
3	Gidion Hasan	Komisaris Commissioner	0	0 %		
4	Darwin Cyril Noerhadi	Komisaris Commissioner	0	0 %		
5	Meijani Wibowo	Komisaris Commissioner	0	0 %	361.937.166	2,42%
6	Alexander Rusli	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0 %		
7	Heridadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0 %		
8	Amit Varma	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0 %		
<b>Direksi</b> Board of Directors						
1	Hasmoro	Direktur Utama President Director	582.866.500	3,91 %	590.555.400	3,95%
2	Binsar Parasian Simorangkir	Direktur Director	867.879.500	5,83 %	867.879.500	5,80%
3	Yulisar Khat	Direktur Director	1.752.656.000	11,77 %	1.752.656.000	11,72%
4	Aristo Setiawidjaja	Direktur Independen Independent Director	7.880.000	0,05 %	10.000.000	0,07%

## Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Golongan

per 31 Desember 2022

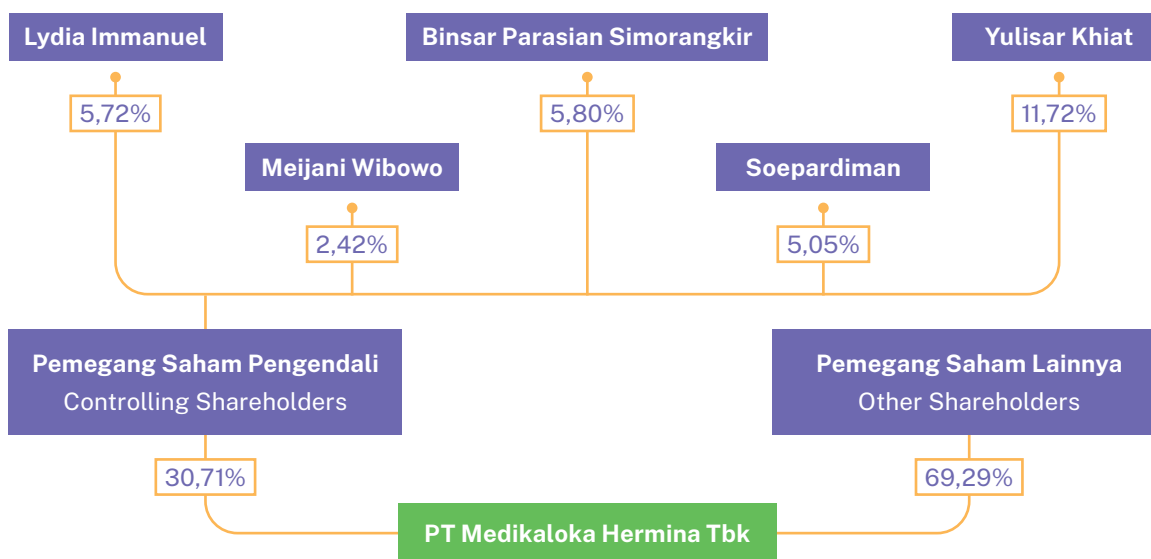
## Share Ownership Composition By Category

as of December 31, 2022

No. Nama Name	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
<b>1. Lokal Domestic</b>		
Perorangan Individuals	8.199.583.415	54,82%
Dana Pensiun Pension Funds	12.700.800	0,08%
Yayasan Foundations	4.569.900	0,03%
Koperasi Cooperatives	21.615.500	0,14%
Asuransi Insurance	325.408.500	2,18%
Perusahaan Terbatas Limited Liability Companies	1.701.151.168	11,37%
Reksadana Mutual Funds	57.546.219	0,38%
<b>2. Asing / Foreign</b>		
Perorangan Individuals	270.300	0,002%
Badan Usaha Institutions	4.633.208.867	30,98%
<b>Jumlah Saham Beredar Total Outstanding Shares</b>	<b>14.956.054.669</b>	<b>100,00%</b>

## Bagan Pemegang Saham Pengendali

## Controlling Shareholders



No. Nama Name	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
1. Binsar Parasian Simorangkir	867.879.500	5,80%
2. Lydia Immanuel	855.082.000	5,72%
3. Soepardiman	755.556.000	5,05%
4. Yulisar Khiat	1.752.656.000	11,72%
5. Meijani Wibowo	361.937.166	2,42%
<b>Jumlah Pemegang Saham Pengendali Number of Controlling Shareholders</b>	<b>4.593.110.666</b>	<b>30,71%</b>
<b>Pemegang Saham Lainnya Other Shareholders</b>	<b>10.362.944.003</b>	<b>69,29%</b>
<b>Total</b>	<b>14.956.054.669</b>	<b>100,00%</b>



## Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, Perusahaan Ventura

## Subsidiaries, Associates, Joint Ventures

No.	Nama Name	% Kepemilikan Efektif % Effective Ownership	Jenis Usaha Line of Business	Tahun Beroperasi Year of Operation	Alamat Address
Langsung Direct					
1.	PT Medikaloka Internusa	65,50%	Rumah Sakit Hospital	1989	Jalan Selangit B-10 Kavling 4, Kemayoran Jakarta 10610 - Indonesia
2.	PT Medikaloka Sejahtera	74,00%	Rumah Sakit Hospital	1997	Jalan Kemakmuran No. 39, Margajaya Bekasi, Jawa Barat 17141 - Indonesia
3.	PT Medikaloka Husada	79,75%	Rumah Sakit Hospital	2000	Jalan Raya Siliwangi No. 50 Pancoran Mas, Depok Jawa Barat 16436 - Indonesia
4.	PT Medikaloka Daan Mogot	72,00%	Rumah Sakit Hospital	2002	Jalan Kintamani Raya No. 2 Kawasan Daan Mogot Baru Jakarta 11840 - Indonesia
5.	PT Medikaloka Bogor	83,75%	Rumah Sakit Hospital	2002	Jalan Ring Road I Kav. 23, 25, 27 Perumahan Taman Yasmin Bogor, Jawa Barat 16113 - Indonesia
6.	PT Medikaloka Mitra Pasteur	65,00%	Investasi Investment	2003	Jalan Raya Jatinegara Barat No.126 Jakarta 13320 - Indonesia
7.	PT Medikaloka Pasteur	19,75%	Rumah Sakit Hospital	2004	Jalan dr. Djunjuran 107, Pasteur Bandung, Jawa Barat 40173 - Indonesia
8.	PT Medikaloka Malang	65,50%	Rumah Sakit Hospital	2004	Jalan Tangkubanprahu No. 31-33 Malang, Jawa Timur 65119 - Indonesia
9.	PT Medikaloka Mitra Pandanaran	70,00%	Investasi Investment	2004	Jalan Raya Jatinegara Barat No.126 Jakarta 13320 - Indonesia
10.	PT Medikaloka Pandanaran	26,79%	Rumah Sakit Hospital	2005	Jalan Pandanaran No. 24, Semarang Jawa Tengah 50134 - Indonesia
11.	PT Medikaloka Mitra Arcamanik	70,00%	Investasi Investment	2006	Jalan Raya Jatinegara Barat No.126 Jakarta 13320 - Indonesia
12.	PT Medikaloka Mitra Sukabumi	70,78%	Investasi Investment	2006	Jalan Anwar II No. 124-126 Jakarta 13320 - Indonesia
13.	PT Medikaloka Sukabumi	16,00%	Rumah Sakit Hospital	2007	Jalan Raya Sukaraja, Sukabumi Jawa Barat 43192 - Indonesia
14.	PT Medikaloka Mitra Grand Bekasi	68,98%	Investasi Investment	2007	Jalan Raya Jatinegara Barat No.126 Jakarta 13320 - Indonesia
15.	PT Medikaloka Mitra Tangerang	81,85%	Investasi Investment	2007	Jalan Anwar II No. 124-126 Jakarta 13320 - Indonesia
16.	PT Medikaloka Tangerang	20,75%	Rumah Sakit Hospital	2008	Jalan KS Tubun No. 10, Tangerang Banten 15112 - Indonesia
17.	PT Medikaloka Grand Bekasi	26,25%	Rumah Sakit Hospital	2009	Jalan Festival Boulevard Blok JA-I No. 1 Grand Wisata Bekasi Jawa Barat 17510 - Indonesia
18.	PT Medikaloka Mitra Palembang	70,27%	Investasi Investment	2010	Jalan Raya Jatinegara Barat No.126 Jakarta 13320 - Indonesia
19.	PT Medikaloka Arcamanik	12,25%	Rumah Sakit Hospital	2010	Jalan A.H. Nasution No. 50, Bandung Jawa Barat 40294 - Indonesia

No.	Nama Name	% Kepemilikan Efektif % Effective Ownership	Jenis Usaha Line of Business	Tahun Beroperasi Year of Operation	Alamat Address
20.	PT Medikaloka Mitra Ciputat	69,55%	Investasi Investment	2010	Jalan Raya Jatinegara Barat No.126 Jakarta 13320 - Indonesia
21.	PT Medikaloka Mitra Galaxy	65,00%	Investasi Investment	2010	Jalan Raya Jatinegara Barat No.126 Jakarta 13320 - Indonesia
22.	PT Medikaloka Galaxy	5,00%	Rumah Sakit Hospital	2010	Jalan Gardenia Raya Blok BA-1 No.11 Grand Galaxy City Bekasi, Jawa Barat 17147 - Indonesia
23.	PT Medikaloka Mitra Cileungsi	59,23%	Investasi Investment	2011	Jalan Raya Jatinegara Barat No.126 Jakarta 13320 - Indonesia
24.	PT Medikaloka Ciputat	27,50%	Rumah Sakit Hospital	2011	Jalan Kertamukti No. 2, Ciputat Tangerang Selatan Banten 15419 - Indonesia
25.	PT Medikaloka Palembang	37,75%	Rumah Sakit Hospital	2011	Jalan Basuki Rahmat No. 897, Palembang Sumatera Selatan 30164 - Indonesia
26.	PT Medikaloka Mitra Banyumanik	63,46%	Investasi Investment	2013	Jalan Raya Jatinegara Barat No.126 Jakarta 13320 - Indonesia
27.	PT Medikaloka Mitra Solo	56,36%	Investasi Investment	2013	Jalan Raya Jatinegara Barat No.126 Jakarta 13320 - Indonesia
28.	PT Medikaloka Cileungsi	30,25%	Rumah Sakit Hospital	2013	Jalan Raya Cileungsi-Jonggol KM 1 Cileungsi Bogor Jawa Barat 16820 - Indonesia
29.	PT Medikaloka Serpong	22,00%	Rumah Sakit Hospital	2013	Jalan Raya Puspitek KM 1 No. 99 Serpong Tangerang Selatan
30.	PT Medikaloka Mitra Serpong	73,53%	Investasi Investment	2013	Jalan Raya Jatinegara Barat No.126 Jakarta 13320 - Indonesia
31.	PT Medikaloka Banyumanik	19,50%	Rumah Sakit Hospital	2014	Jalan Jenderal Polisi Anton Soedjarwo No. 195A, Semarang Jawa Tengah 50263 - Indonesia
32.	PT Medika Loka Ciruas	66,70%	Rumah Sakit Hospital	2014	Jalan Raya Serang-Jakarta KM 9 Desa Ranjeng Ciruas Serang, Banten 42182 - Indonesia
33.	PT Medika Loka Yogya	59,00%	Rumah Sakit Hospital	2015	Jalan Mataram Hermina, RT 06 / RW 50 Maguwoharjo, Depok, Sleman Yogyakarta 55282 - Indonesia
34.	PT Medika Loka Padang	67,50%	Rumah Sakit Hospital	2016	Jalan Khatib Sulaiman, RT 001 / RW 012 Padang, Sumatera Barat 25173 - Indonesia
35.	PT Medika Loka Bitung	60,56%	Rumah Sakit Hospital	2016	Jalan Raya Serang KM 10 Pos Bitung Curug Tangerang Banten 15810 - Indonesia
36.	PT Medika Loka Purwokerto	62,85%	Rumah Sakit Hospital	2016	Jalan Yos Sudarso No.2, Rejasari Karanglewas Lor, Banyumas, Purwokerto Jawa Tengah 53134 - Indonesia
37.	PT Medika Loka Samarinda	82,50%	Rumah Sakit Hospital	2016	Jalan Teuku Umar RT 34, Karang Asam Ilir Sungai Kunjang, Samarinda Kalimantan Timur 75126 - Indonesia
38.	PT Medika Loka Makassar	57,50%	Rumah Sakit Hospital	2016	Jalan Toddopuli Raya Timur No. 7 Manggala, Makassar Sulawesi Selatan 90231 - Indonesia

No.	Nama Name	% Kepemilikan Efektif % Effective Ownership	Jenis Usaha Line of Business	Tahun Beroperasi Year of Operation	Alamat Address
39.	PT Medika Loka Balikpapan	62,00%	Rumah Sakit Hospital	2017	Jalan MT. Haryono No. 45 Sepinggang Baru, Balikpapan Kalimantan Timur 76114 - Indonesia
40.	PT Medika Loka Medan	66,50%	Rumah Sakit Hospital	2017	Jalan Asrama/Ampera II Sei Sikambang, Medan Sumatera Utara 20123 - Indonesia
41.	PT Medika Loka Podomoro	75,75%	Rumah Sakit Hospital	2017	Jalan Danau Agung 2 Blok E3 Kav. 4 No. 28-30, Sunter Agung Jakarta 14350 - Indonesia
42.	PT Medika Loka Jakabaring	59,00%	Rumah Sakit Hospital	2017	Jalan Gubernur H. A Bastari No. 16 Sungai Kedukan, Rambutan, Banyuasin Palembang, Sumatera Selatan 30257 - Indonesia
43.	PT Medika Loka Karawang	73,25%	Rumah Sakit Hospital	2017	Jalan Tuparev, Sukasari, Kel. Karawang Wetan, Kec. Karawang Timur, Karawang
44.	PT Medika Loka Kendari	80,50%	Rumah Sakit Hospital	2017	Jalan D.I. Panjaitan, Kel. Wundudopi, Kec. Baruga, Kendari, South East Sulawesi - Indonesia
45.	PT Medika Loka Surabaya	99,00%	Rumah Sakit Hospital	2017	Belum operasional Not yet operational
46.	PT Medika Loka Pekanbaru	79,25%	Rumah Sakit Hospital	2017	Jalan Tuanku Tambusai RT 03/ RW 02, Kel. Delima, Kec. Tampan, Pekanbaru, Riau 28292 - Indonesia
47.	PT Medika Loka Kutabumi	88,00%	Rumah Sakit Hospital	2017	Jalan Raya Kutabumi, Kp Nagrak RT 004/06, Kel. Periuk, Kec. Periuk, Kota Tangerang
48.	PT Medika Loka Pendidikan Pelatihan (MPP)	99,00%	Jasa & Perdagangan Service & Trading	2017	Hermina Tower, Jalan Selangit B-10 Kavling 4, Kemayoran Jakarta 10610 - Indonesia
49.	PT Medika Loka Investama	75,00%	Jasa & Perdagangan Service & Trading	2017	Hermina Tower, Jalan Selangit B-10 Kavling 4, Kemayoran Jakarta 10610 - Indonesia
50.	PT Medika Loka Cilegon	79,25%	Rumah Sakit Hospital	2018	Kawasan PT Bonauli Real Estate, Jl. Terusan Bonakarta RT.01 RW.01, Kelurahan Masigit, Kecamatan Jombang- Indonesia
51.	PT Medika Loka Denpasar	99,00%	Rumah Sakit Hospital	2018	Belum operasional Not yet operational
52.	PT Medika Loka Ambon	99,00%	Rumah Sakit Hospital	2018	Belum operasional Not yet operational
53.	PT Medika Loka Cibitung	86,75%	Rumah Sakit Hospital	2018	Perumahan Metland Cibitung, Desa Telaga Murni, Kecamatan Cikarang Barat, Kabupaten Bekasi- Indonesia
54.	PT Medika Loka Manado	87,25%	Rumah Sakit Hospital	2018	Jalan Ringroad 2 Lingkungan Kel. Paniki Bawah, Kec. Mapanget, Kota Manado- Indonesia
55.	PT Medika Loka Ciawi	99,00%	Rumah Sakit Hospital	2018	Belum operasional Not yet operational
56.	PT Medika Loka Kupang	99,00%	Rumah Sakit Hospital	2018	Belum operasional Not yet operational
57.	PT Medika Loka Lampung	66,25%	Rumah Sakit Hospital	2018	Jalan Tulang Bawang No. 21-23, Enggal Bandar Lampung 35118, Indonesia

No.	Nama Name	% Kepemilikan Efektif % Effective Ownership	Jenis Usaha Line of Business	Tahun Beroperasi Year of Operation	Alamat Address
58.	PT Medika Loka Pekalongan	84,27%	Rumah Sakit Hospital	2019	Jalan Jenderal Sudirman No. 16A Podosugih Pekalongan Barat Jawa Tengah 51112, Indonesia
59.	PT Medika Loka Manajemen	99,00%	Jasa Konsultasi Manajemen	2019	Jalan HBR Motik Blok B10 Kavling 4 Gunung Sahari, Kemayoran Jakarta Pusat- Indonesia
60.	PT Medika Loka Wonogiri	98,13%	Rumah Sakit Hospital	2019	Jalan Jatibedug RT 01/ RW 07 Desa Purworejo, Kab. Wonogiri, Jawa Tengah- Indonesia
61.	PT Medika Loka Salatiga	64,22%	Rumah Sakit Hospital	2020	Jalan Merak No. 8 Klaseman Kel. Mangunsari, Kec. Sidomukti Kota Salatiga Jawa Tengah- Indonesia
62.	PT Medika Loka PIK II	99,00%	Rumah Sakit Hospital	2020	Belum operasional Not yet operational
63.	PT Medika Loka Aceh	99,00%	Rumah Sakit Hospital	2020	Belum operasional Not yet operational
64.	PT Medika Loka Pagedangan	99,00%	Rumah Sakit Hospital	2020	Belum operasional Not yet operational
65.	PT Medika Loka Soreang	99,00%	Rumah Sakit Hospital	2022	Jalan Terusan Al Fathu No.9, Sarilamping, Kel. Soreang, Kec. Soreang Kab. Bandung Jawa Barat 40911
66.	PT Medika Loka Ciledug	70,60%	Rumah Sakit Hospital	2021	Jalan Dr. Cipto Mangunkusumo No.3, Kecamatan Ciledug, Kota Tangerang - Banten- Indonesia
67.	PT Medika Loka Tasikmalaya	99,00%	Rumah Sakit Hospital	2022	Jalan Ir. H. Juanda No.7A, RT. 03 RW. 14, Kel. Cipedes, Kec. Cipedes, Kota Tasikmalaya, Jawa Barat 46133
68.	PT Medika Loka Pasuruan	99,00%	Rumah Sakit Hospital	2022	Belum operasional Not yet operational

## Kronologis Pencatatan Saham

## Chronology of Share Listing

Tanggal Date	Tindakan Korporasi Corporate Action	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Bursa Stock Exchange
16 Mei 2018 May 16, 2018	Penawaran Umum Saham Perdana dengan nilai nominal Rp100 per saham dan harga penawaran umum Rp3.700 per saham. Initial Public Offering with nominal value of IDR100 per share. Offering price of IDR3,700 per share.	2.973.000.000	
30 Desember 2020 December 30, 2020	Penerbitan saham sebanyak 5.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham dan harga Rp4.000 per saham, dalam rangka Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD). The issuance of 5,000,000 shares with a nominal value of IDR100 per share and a price of IDR4,000 per share, in the context of Additional Capital Without Pre-emptive Rights (PMTHMETD).	2.978.000.000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

Tanggal Date	Tindakan Korporasi Corporate Action	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Bursa Stock Exchange
30 Juli 2021 July 30, 2021	Pelaksanaan Pemecahan Nilai Nominal Saham (Stock Split) dengan ratio 1:5, dari sebelumnya Rp100 per saham menjadi Rp20 per saham.  Implementation of Stock Split with a ratio of 1:5, from previously IDR100 per share to IDR20 per share.	14.890.000.000	
6 April 2022 April 6, 2022	Penerbitan saham sebanyak 30.000.000 saham dengan nilai nominal Rp20 per saham dan harga Rp1.500 per saham, dalam rangka PMTHMETD.  The issuance of 30,000,000 shares with a nominal value of IDR20 per share and price Rp1,500 per share, in the context of Additional Capital Without Pre-emptive Rights.	14.920.000.000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
12 Agustus 2022 August 12, 2022	Penerbitan saham sebanyak 19.096.469 saham dengan nilai nominal Rp20 per saham dalam rangka pelaksanaan opsi <i>Management and Employee Stock Option Program</i> (MESOP).  The issuance of 19,096,469 shares with a nominal value of IDR20 per share in relation to the implementation of the Management Employee Stock Option Program (MESOP).	14.939.096.469	
17 November 2022 November 17, 2022	Penerbitan saham sebanyak 16.958.200 saham dengan nilai nominal Rp20 per saham dalam rangka pelaksanaan opsi MESOP.  The issuance of 16,958,200 shares with a nominal value of Rp20 per share in relation to the implementation of the MESOP option.	14.956.054.669	

## Ikhtisar Obligasi

### Bond Highlights

Nama Obligasi Bond Name	Tanggal Penerbitan Date of Issuance	Tenor (tahun) Tenor (year)	Jatuh Tempo Maturity Date	Nilai Nominal	Suku Bunga Coupon	Peringkat tahun 2022 2022 Rating
Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap I Tahun 2020 Shelf Registered Bond I Medikaloka Hermina Phase I Year 2020	8 September 2020	Seri A : 3	8 September 2023	Rp425.500.000.000	8,00%	AA (double A)
		Seri B : 5	8 September 2025	Rp21.000.000.000	8,50%	



Nama Obligasi Bond Name	Tanggal Penerbitan Date of Issuance	Tenor (tahun) Tenor (year)	Jatuh Tempo Maturity Date	Nilai Nominal	Suku Bunga Coupon	Peringkat tahun 2022 2022 Rating
Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap II Tahun 2022 Shelf Registered Bond I Medikaloka Hermina Phase II Year 2022	15 Juli 2022	Seri A : 3	15 Juli 2023	Rp37.000.000.000	6,25%	AA (double A)
		Seri B : 5	15 Juli 2025	Rp63.000.000.000	6,75%	

## Akuntan Publik

### Public Accountant

58

Tahun Fiskal Fiscal Year	Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accountant Firm (PAF)	Nama Akuntan Name of Accountant	Catatan Note
2022	Purwantono, Sungkoro & Surja	Mento	KAP tidak memberikan layanan lain selain melakukan <i>general audit</i> atas laporan keuangan konsolidasi Perseroan The PAF did not provide other services other than performing general audit on the consolidated financial statements of the Company
2021	Purwantono, Sungkoro & Surja	Mento	KAP tidak memberikan layanan lain selain melakukan <i>general audit</i> atas laporan keuangan konsolidasi Perseroan The PAF did not provide other services other than performing general audit on the consolidated financial statements of the Company
2020	Purwantono, Sungkoro & Surja	Tjoa Tjek Nien, CPA	KAP tidak memberikan layanan lain selain melakukan <i>general audit</i> atas laporan keuangan konsolidasi Perseroan The PAF did not provide other services other than performing general audit on the consolidated financial statements of the Company

# Institusi Pendukung Pasar Modal

## Capital Market Supporting Institutions

### Akuntan Publik

Purwanto, Sungkoro & Surja (Ernst & Young)

Indonesia Stock Exchange Building Tower 2,  
7<sup>th</sup> Floor

Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53

Jakarta 12190 – Indonesia

P | (+62 21) 5289 5000

F | (+62 21) 5289 4100

### Public Accountant

Purwanto, Sungkoro & Surja (Ernst & Young)

Indonesia Stock Exchange Building Tower 2,  
7<sup>th</sup> Floor

Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53

Jakarta 12190 – Indonesia

P | (+62 21) 5289 5000

F | (+62 21) 5289 4100

### Biro Administrasi Efek

PT Datindo Entrycom

Jl. Hayam Wuruk No.28, 2<sup>nd</sup> Floor

Jakarta 10120 – Indonesia

P | (+62 21) 350 8077 (Hunting)

F | (+62 21) 350 8078

### Share Registrar

PT Datindo Entrycom

Jl. Hayam Wuruk No.28, 2<sup>nd</sup> Floor

Jakarta 10120 – Indonesia

P | (+62 21) 350 8077 (Hunting)

F | (+62 21) 350 8078

### Pemeringkat Efek

PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO)

Panin Tower Senayan City, 17<sup>th</sup> Floor, Jl. Asia Afrika  
Lot. 19, Gelora, RT.1/RW.3, Gelora, Kota Jakarta  
Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12220

### Rating Agency

PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO)

Panin Tower Senayan City, 17<sup>th</sup> Floor, Jl. Asia Afrika  
Lot. 19, Gelora, RT.1/RW.3, Gelora, Kota Jakarta  
Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12220

### Notaris

Christina Dwi Utami, Bsc, SH, MHum, MKn

Jl. K.H. Zainul Arifin No. 2

Komp. Ketapang Indah Blok B-2 No. 3, Taman Sari  
Jakarta 11140 – Indonesia

### Notary

Christina Dwi Utami, Bsc, SH, MHum, MKn

Jl. K.H. Zainul Arifin No. 2

Komp. Ketapang Indah Blok B-2 No. 3, Taman Sari  
Jakarta 11140 – Indonesia

# Jaringan Rumah Sakit Hermina

## Hermina Hospital Network



1

### Hermina Jatinegara

Jalan Raya Jatinegara Barat No. 126  
Jakarta 13320 - Indonesia  
P | (+62 21) 851 3838 / 819 1223  
E | marketing.jatinegara@herminahospitals.com



2

### Hermina Kemayoran

Jalan Selangit B-10 Kavling 4, Kemayoran  
Jakarta 10610 - Indonesia  
P | (+62 21) 2260 2525  
E | marketing.kemayoran@herminahospitals.com



3

### Hermina Bekasi

Jalan Kemakmuran No. 39, Margajaya  
Bekasi, Jawa Barat 17141 - Indonesia  
P | (+62 21) 884 2121  
E | marketing.bekasi@herminahospitals.com



4

### Hermina Depok

Jalan Raya Siliwangi No. 50, Pancoran Mas  
Depok, Jawa Barat 16436 - Indonesia  
P | (+62 21) 7720 2525  
E | marketing.depok@herminahospitals.com



5

### Hermina Daan Mogot

Jalan Kintamani Raya No. 2 Kawasan Daan Mogot Baru  
Jakarta 11840 - Indonesia  
P | (+62 21) 540 8989  
E | marketing.daanmogot@herminahospitals.com



6

### Hermina Bogor

Jalan Ring Road I Kav. 23, 25, 27  
Perumahan Taman Yasmin  
Bogor, Jawa Barat 16113 - Indonesia  
P | (+62 251) 838 2525  
E | marketing.bogor@herminahospitals.com



7

### Hermina Pasteur

Jalan dr. Djunjuran 107, Pasteur  
Bandung, Jawa Barat 40173 - Indonesia  
P | (+62 22) 607 2525  
E | marketing.pasteur@herminahospitals.com



8

### Hermina Pandanaran

Jalan Pandanaran No. 24  
Semarang, Jawa Tengah 50134 - Indonesia  
P | (+62 24) 844 2525 / 845 0818  
E | marketing.pandanaran@herminahospitals.com



9

### Hermina Tangkubanprahu

Jalan Tangkubanprahu No. 31-33  
Malang, Jawa Timur 65119 - Indonesia  
P | (+62 341) 322 525  
E | marketing.tangkubanprahu@herminahospitals.com



10

### Hermina Sukabumi

Jalan Raya Sukaraja  
Sukabumi, Jawa Barat 43192 - Indonesia  
P | (+62 266) 625 2525  
E | marketing.sukabumi@herminahospitals.com



11

### Hermina Tangerang

Jalan KS Tubun No. 10  
Tangerang, Banten 15112 - Indonesia  
P | (+62 21) 5577 2525  
E | marketing.tangerang@herminahospitals.com



12

### Hermina Grand Wisata

Jalan Festival Boulevard Blok JA-I No. 1  
Grand Wisata Bekasi  
Jawa Barat 17510 - Indonesia  
P | (+62 21) 8265 1212  
E | marketing.grandwisata@herminahospitals.com



13

### Hermina Arcamanik

Jalan A.H. Nasution No. 50  
Bandung, Jawa Barat 40294 - Indonesia  
P | (+62 22) 8724 2525  
E | marketing.arcamanik@herminahospitals.com



14

### Hermina Galaxy

Jalan Gardenia Raya Blok BA-1 No.11  
Grand Galaxy City  
Bekasi, Jawa Barat 17147 - Indonesia  
P | (+62 21) 822 2525  
E | marketing.galaxy@herminahospitals.com



15

### Hermina Palembang

Jalan Basuki Rahmat No. 897  
Palembang, Sumatera Selatan 30164 - Indonesia  
P | (+62 711) 352 525 / 366 945  
E | marketing.palembang@herminahospitals.com



16

### Hermina Ciputat

Jalan Kertamukti No. 2, Ciputat  
Tangerang Selatan, Banten 15419 - Indonesia  
P | (+62 21) 7470 2525  
E | marketing.ciputat@herminahospitals.com





17

### Hermina Mekarsari

Jalan Raya Cileungsi-Jonggol KM 1  
Cileungsi Bogor  
Jawa Barat 16820 - Indonesia  
P | (+62 21) 2923 2525 / 1793 2525  
E | marketing.mekarsari@herminahospitals.com



18

### Hermina Serpong

Jalan Raya Puspitek KM 1 No. 99  
Serpong Tangerang Selatan  
Banten 15310 - Indonesia  
P | (+62 21) 7588 4999  
E | marketing.serpong@herminahospitals.com



19

### Hermina Banyumanik

Jalan Jend. Polisi Anton Soedjarwo No. 195A  
Semarang, Jawa Tengah 50263 - Indonesia  
P | (+62 24) 7648 8989  
E | marketing.banyumanik@herminahospitals.com



20

### Hermina Solo

Jalan Kolonel Sutarto 16  
Surakarta, Jawa Tengah 57126 - Indonesia  
P | (+62 271) 638 989  
E | marketing.solo@herminahospitals.com



21

### Hermina Ciruas

Jalan Raya Serang-Jakarta KM 9  
Desa Ranjeng Ciruas  
Serang, Banten 42182 - Indonesia  
P | (+62 254) 280555  
E | marketing.ciruas@herminahospitals.com



22

### Hermina Yogya

Jalan Mataram Hermina, RT 06 / RW 50  
Maguwoharjo, Depok, Sleman  
Yogyakarta 55282 - Indonesia  
P | (+62 274) 2800 808  
E | marketing.yogya@herminahospitals.com



23

### Hermina Bitung

Jalan Raya Serang KM 10 Pos Bitung Curug  
Tangerang, Banten 15810 - Indonesia  
P | (+62 21) 5949 7525  
E | marketing.bitung@herminahospitals.com



24

### Hermina Makassar

Jalan Toddopuli Raya Timur No.7 Manggala  
Makassar, Sulawesi Selatan 90231 - Indonesia  
P | (+62 411) 409 1817  
E | marketing.makassar@herminahospitals.com



25

### Hermina Balikpapan

Jalan MT. Haryono No. 45  
Sepinggan Baru, Balikpapan  
Kalimantan Timur 76114 - Indonesia  
P | (+62 542) 853 2525  
E | marketing.balikpapan@herminahospitals.com



26

### Hermina Medan

Jalan Asrama/Ampera II, Sei Sikambang  
Medan, Sumatera Utara 20123 - Indonesia  
P | (+62 61) 8086 2525 / 8086 7690  
E | marketing.medan@herminahospitals.com



27

### Hermina Podomoro

Jalan Danau Agung 2 Blok E3 Kav. 4  
No. 28-30, Sunter Agung  
Jakarta 14350 - Indonesia  
P | (+6221) 640 4910 / 640 4911  
E | marketing.podomoro@herminahospitals.com



28

### Hermina Purwokerto

Jalan Yos Sudarso No.2, Rejasari  
Karanglewas Lor, Banyumas  
Purwokerto, Jawa Tengah 53134 - Indonesia  
P | (+62 281) 777 2525  
E | marketing.purwokerto@herminahospitals.com



29

### Hermina Samarinda

Jalan Teuku Umar RT 34, Karang Asam Ilir  
Sungai Kunjang Samarinda  
Kalimantan Timur 75126 - Indonesia  
P | (+62 541) 2090707  
E | marketing.samarinda@herminahospitals.com



30

### Hermina OPI Jakabaring

Jalan Gubernur H. A Bastari No. 16  
Sungai Kedukan, Rambutan, Banyuasin  
Palembang, Sumatera Selatan 30257 - Indonesia  
P | (+62 711) 303 1520  
E | marketing.opijakabaring@herminahospitals.com



31

### Hermina Padang

Jalan Khatib Sulaiman, RT 001 / RW 012  
Padang, Sumatera Barat 25173 - Indonesia  
P | (+62 751) 897 2525  
E | marketing.padang@herminahospitals.com



32

### Hermina Lampung

Jalan Tulang Bawang No. 21-23, Enggal  
Bandar Lampung 35118 - Indonesia  
P | (+62 721) 240 488  
E | marketing.lampung@herminahospitals.com



33

### Hermina Pekalongan

Jalan Jenderal Sudirman No. 16A, Podosugih,  
West Pekalongan, Central Java 51112 - Indonesia  
P | (+62 285) 449 8888  
E | marketing.pekalongan@herminahospitals.com



34

### Hermina Pekanbaru

Jalan Tuanku Tambusai RT 03/ RW 02, Kel. Delima,  
Kec. Tampan, Pekanbaru, Riau 28292 - Indonesia  
P | (+62 761) 8412020  
E | marketing.pekanbaru@herminahospitals.com





35

### Hermina Kendari

Jalan D.I. Panjaitan, Kel. Wundudopi, Kec. Baruga,  
Kendari, South East Sulawesi - Indonesia  
P | (+62 751) 897 2525  
E | marketing.kendari@herminahospitals.com



36

### Hermina Wonogiri

Jalan Jatibedug RT 01/ RW 07 Desa Purworejo, Kab.  
Wonogiri, Jawa Tengah  
P | (+62 0273) 5327365  
E | marketing.wonogiri@herminahospitals.com



37

### Hermina Karawang

Jalan Tuparev, Sukasari, Kel. Karawang Wetan, Kec.  
Karawang Timur, Karawang  
P | (+62 267) 8412525  
E | marketing.karawang@herminahospitals.com



38

### Hermina Manado

Jalan Ringroad 2 Lingkungan Kel. Paniki Bawah, Kec.  
Mapanget, Kota Manado  
P | (+62 431) 7242525  
E | marketing.manado@herminahospitals.com



39

### Hermina Periuk Tangerang

Jalan Raya Kutabumi, Kp Nagrak RT 004/06,  
Kel. Periuk, Kec. Periuk, Kota Tangerang  
P | (+62 21) 29432525  
E | marketing.periuktangerang@herminahospitals.com



40

### Hermina Mutiara Bunda Salatiga

Jalan Merak No. 8 Klaseman Kel. Mangunsari, Kec.  
Sidomukti Kota Salatiga Jawa Tengah  
P | (+62 298) 328873  
E | marketing.Salatiga@herminahospitals.com



41

### Hermina Ciledug

Jalan Dr. Cipto Mangunkusumo No.3, Kec. Ciledug, Kota Tangerang – Banten 15151  
P | (+62 21) 7301365 - 73454951  
E | marketing.ciledug@herminahospitals.com



42

### Hermina Metland Cibitung

Perumahan Metland Cibitung, Desa Telaga Murni, Kecamatan Cikarang Barat, Kabupaten Bekasi 17530  
P | (+62 21) 88362626  
E | marketing.metlandcibitung@herminahospitals.com



43

### Hermina Cilegon

Kawasan PT Bonauli Real Estate, Jl.Terusan Bonakarta RT.01 RW.01 Kelurahan Masigit Kecamatan Jombang  
P | (+62 254) 7812525  
E | marketing.cilegon@herminahospitals.com



44

### Hermina Soreang

Jalan Terusan Al Fathu No.9, Sarilamping, Kel. Soreang, Kec. Soreang Kab. Bandung Jawa Barat 40911  
P | (+62 22) 5892525  
E | marketing.soreang@herminahospitals.com



45

### Hermina Tasikmalaya

Jalan Ir. H. Juanda No.7A, RT. 03 RW. 14, Kel. Cipedes, Kec. Cipedes, Kota Tasikmalaya, Jawa Barat 46133  
P | (+62 265) 3172525  
E | marketing.tasikmalaya@herminahospitals.com



# Pejabat Senior

## Senior Officer

Sekretaris Korporasi Corporate Secretary	drg. Susi Setiawaty, MARS, FISQua
Direktur Regional Regional Director	<ol style="list-style-type: none"><li>1. dr. Yosefa Rumbawati, MARS</li><li>2. dr. Suryanti Gunadi, MARS</li><li>3. dr. W.F.P. Kaunang, MARS</li><li>4. dr. Adia Susanti, MM, FISQua</li><li>5. drg. ling Ichsan Hanafi, MARS, MH</li><li>6. dr. Ita Roswita, MARS, FISQua</li></ol>
Direktur Pengembangan Digital Director of Digital Development	dr. Dian Ekawati, MARS
Kepala Departemen Pelayanan Medis Head of Medical Services Department	dr. Juwita Kasih
Kepala Departemen Penunjang Medis Head of Medical Support Department	dr. Tantiyo Setiyowati, MH.Kes
Kepala Departemen Keperawatan Head of Nursing Department	Bd. Oktapianti, MM
Kepala Departemen Jaminan Kesehatan Nasional Head Of The National Health Insurance Departement	dr. Sri Mulyani, MARS
Kepala Departemen Mutu & Akreditasi Head of Quality & Accreditation Department	dr. Ronaningtyas Maharani, MARS
Kepala Departemen Penunjang Umum Head of General Support Department	Hasti Verelani, MMC
Kepala Departemen Pengembangan SDM Head of Human Resources Development Department	dr. Sri Dyah Indherawati, MM
Kepala Departemen Public Relation Head of Public Relation Department	dr. Muyi Ayoe Hapsari, MM
Kepala Departemen Pembangunan Head of Development Department	Iman Nugraha, SH, MARS
Kepala Departemen Perizinan & Legal Head of Licensing and Legal Department	Arie Setyo Wahyudi, SKM
Kepala Departemen Keuangan Head of Finance Department	Ria Hendarwulan, SE, MARS
Kepala Departemen Pengembangan Bisnis Head of Business Development Department	Hastiyudo Wibowo, S.T, MBA
Kepala Departemen Teknologi Informasi Head of Information Technology Department	Yuyun Gunaedi, ST, M. Kom

Di akhir tahun 2022, jaringan Rumah Sakit Hermina mengelola total sebanyak 45 rumah sakit dan 6.163 tempat tidur operasional, melayani pasien di berbagai kota di Indonesia.

By the end of 2022, Hermina's hospital network managed a total of 45 hospitals with 6,163 operational beds, serving patients in various cities in Indonesia.



# Profil Dewan Komisaris

## Board of Commissioners Profile



**dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp. OG**

**Komisaris Utama** | President Commissioner

70

Profil Perusahaan

dr. Paulus Kusuma Gunawan, 78 tahun, warga negara Indonesia. Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Utama Perseroan pada tahun 2017 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 25 Mei 2022.

Karir beliau bersama Hermina dimulai sejak 1975 hingga sekarang, menjabat antara lain sebagai Dokter Praktik di RS Hermina Jatinegara.

Sepanjang tahun 2022, beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Meraih pendidikan di bidang kedokteran dengan spesialisasi Kebidanan & Kandungan dari Universitas Indonesia pada tahun 1974.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi ataupun kepemilikan saham Perseroan, tetapi memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

dr. Paulus Kusuma Gunawan, 78, Indonesian citizen. First appointed as President Commissioner of the Company in 2017 with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 25, 2022.

He began his career with Hermina in 1975 until to date, among others serving as a Practicing Doctor at Hermina Jatinegara Hospital.

During 2022, he did not hold any concurrent position in other companies.

He received his medical degree in Obstetrics & Gynecology from the University of Indonesia in 1974.

dr. Paulus Kusuma Gunawan has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors of the Company, as well as no ownership of the Company's shares but is affiliated with the Company's controlling shareholder.



## dr. Husen Sutakaria, Sp. OG

Wakil Komisaris Utama | Vice President Commissioner

dr. Husen Sutakaria, 81 tahun, warga negara Indonesia. Pertama kali diangkat sebagai Wakil Komisaris Utama Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 17 Januari 2018, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 25 Mei 2022.

Karir beliau bersama Hermina dimulai tahun 1982 hingga sekarang, menjabat antara lain sebagai Dokter Praktik di RS Hermina Jatinegara. Sebelumnya, beliau adalah dokter di Angkatan Darat RI (1966-1996).

Sepanjang tahun 2022, beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

dr. Husen Sutakaria menyelesaikan pendidikan kedokteran umum dari Universitas Padjadjaran (1966) dan pendidikan spesialisasi Kebidanan & Kandungan dari Universitas Indonesia (1979).

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali, tetapi memiliki saham Perseroan.

dr. Husen Sutakaria, 81, Indonesian citizen. First appointed as Vice President Commissioner of the Company based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on January 17, 2018, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 25, 2022.

He began his career with Hermina in 1982 until to date, among others serving as a Practicing Doctor at Hermina Jatinegara Hospital. Previously, he served as a physician in the Indonesian Army Force (1966-1996).

During 2022, he did not hold any concurrent position in other companies.

dr. Husen Sutakaria completed his general physician education from Padjadjaran University (1966) and his Obstetrics & Gynecology specialist from the University of Indonesia (1979).

He has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and the controlling shareholders of the Company, but owns shares of the Company.

## Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA

Komisaris | Commissioner



Bapak Darwin Cyril Noerhadi, 61 tahun, warga negara Indonesia. Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Perseroan tahun 2017 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 25 Mei 2022.

Saat ini juga menjabat sebagai Ketua Komite Data Manajemen Perseroan, menjabat sebagai Dewan Pengawas Independen INA (Indonesia Investment Authority), suatu Sovereign Wealth Fund Indonesia (sejak Januari 2021), sebagai Komisaris (Independen) PT Austindo Nusantara Jaya Tbk (sejak 2017) dan Chairman di Creador Indonesia (sejak 1 Januari 2020).

Sebelumnya, menjabat sebagai Komisaris Utama (Independen) PT Mandiri Sekuritas (2012- Maret 2020), Direktur Utama/Senior Managing Director di Creador Indonesia (2011-Desember 2019), Managing Director/CFO PT Medco Energi Internasional Tbk. (2005-2011), Partner PricewaterhouseCoopers Indonesia – Corporate Finance (1999-2005), Direktur Utama PT Bursa Efek Jakarta (1996-1999), Direktur Utama PT KDEI (1993-1996), dan Executive Director PT Danareksa (1991-1993). Mengawali karirnya sebagai Konsultan & Peneliti di Harvard Institute for International Development (HIID) – Departemen Keuangan (1988-1991).

Meraih gelar Doktor di bidang Strategic Management (cum laude) (2013) dari Universitas Indonesia, MBA keuangan dan ekonomi dari Universitas of Houston (1998), dan sarjana teknik Institut Teknologi Bandung (1985).

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali, serta tidak memiliki saham Perseroan.

Mr. Darwin Cyril Noerhadi, 61, Indonesian citizen. First appointed as Commissioner of the Company in 2017, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 25, 2022.

Currently, he is also Chairman of the Company's Data Management Committee, serves in the Independent Advisory Board of INA (Indonesia Investment Authority), an Indonesian Sovereign Wealth Fund (since 2021), as Commissioner (Independent) of PT Austindo Nusantara Jaya Tbk. (since 2017), and Chairman of Creador Indonesia (since January 1, 2020).

Previously, he was the President Commissioner (Independent) of PT Mandiri Sekuritas (2012-March 2020), President Director/Senior Managing Director of Creador Indonesia (2011-December 2019), Managing Director/CFO of PT Medco Energi Internasional Tbk. (2005-2011), Partner of PricewaterhouseCoopers Indonesia – Corporate Finance (1999-2005), President Director of Indonesian Stock Exchange (1996-1999), President Director of Indonesian Economic and Trade Office (1993-1996), and Executive Director of PT Danareksa (1991-1993). He began his career as Consultant & Researcher at Harvard Institute for International Development (HIID) – Finance Department (1988-1991).

Mr. Darwin Cyril Noerhadi received a Doctoral Degree in Strategic Management (cum laude) (2013) from the University of Indonesia, MBA in Finance and Economics from the University of Houston (1998) and Bachelor degree in Engineering from Bandung Institute of Technology (1985).

He has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and the controlling shareholders of the Company, as well as no ownership of the Company's shares.





## Alexander Steven Rusli, Ph.D

Komisaris Independen | Independent Commissioner

Bapak Alexander Steven Rusli, 52 tahun, warga negara Indonesia. Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 17 Januari 2018, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 25 Mei 2022.

Saat ini juga menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan, Komisaris Independen PT Unilever Indonesia Tbk sejak Mei 2018, Komisaris Independen PT Linknet Tbk sejak Juni 2019, Tenaga Ahli Menteri di Kementerian Keuangan Republik Indonesia sejak Januari 2019, Komisaris Independen di Cimory sejak 2021, dan Komisaris Independen di PT Multipolar Tbk. sejak tahun 2021,

Sebelumnya, menjabat sebagai Chairman iflix Indonesia (Juli 2018-Mei 2020), Komisaris PT Solusi Sinergi Digital (2019-April 2022), Komisaris Independen PT Sarana Menara Nusantara Tbk. (sampai April 2019), Chief Executive Officer Indosat Ooredoo (2012- 2017), Partner Northstar Pacific (2009-2012), Kepala Staf Kementerian BUMN, Republik Indonesia (2007-2009), serta Staf Ahli Menteri di Kementerian Komunikasi dan Informatika, Republik Indonesia (2001-2007). Mengawali karir sebagai Konsultan Senior, PricewaterhouseCoopers (PwC) Consulting Asia Pacific, Indonesia Office.

Meraih gelar Sarjana (Teknologi Informasi) tahun 1992, Sarjana (Hons.) (Sistem Informasi) tahun 1993 dan Doctor of Philosophy (Cand.) (Sistem Informasi) tahun 2000 dari Curtin University of Technology, Perth, Western Australia.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali, serta tidak memiliki saham Perseroan.

Mr. Alexander Steven Rusli, 52, Indonesian citizen. First appointed as Independent Commissioner of the Company based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on January 17, 2018, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 25, 2022.

Currently, he is also Chairman of the Company's Audit Committee, Independent Commissioner at PT Unilever Indonesia Tbk. since May 2018, Independent Commissioner of PT Linknet Tbk. since June 2019, Ministerial Expert at the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia since January 2019, Independent Commissioner of Cimory since 2021 and Independent Commissioner of PT Multipolar Tbk. since 2021.

Previously, he served as Chairman of iflix Indonesia (July 2018 to May 2020), Commissioner of PT Solusi Sinergi Digital (2019-April 2022), Independent Commissioner at PT Sarana Menara Nusantara Tbk. (until April 2019), Chief Executive Officer of Indosat Ooredoo (2012-2017), Partner of Northstar Pacific (2009-2012), Chief of Staff, the Ministry of State owned Enterprises (SoE), Republic of Indonesia (2007-2009), and Chief of Staff, the Ministry of Communications and Informatics, Republic of Indonesia (2001-2007). He started his career as Senior Consultant, PwC Consulting Asia Pacific, Indonesia Office.

Mr. Alexander Steven Rusli received his Bachelor (Information Technology) degree in 1992, Bachelor (Hons.) (Information Systems) degree in 1993 and his Doctor of Philosophy (Cand.) (Information Systems) in 2000 from Curtin University of Technology, Perth, Western Australia.

He has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and the controlling shareholders of the Company, and no ownership of the Company's shares.



## Dr. dr. Heridadi, M.Sc

Komisaris Independen | Independent Commissioner

Dr. Heridadi, 70 tahun, warga negara Indonesia. Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 17 Januari 2018, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 25 Mei 2022.

Saat ini, juga menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola Perseroan, Dosen S-2 Universitas Pertahanan, Ketua Umum Purna Warga Kesehatan TNI-AD (Purwakesad), dan Ketua Ikatan Alumni FKUI (1977).

Sebelumnya, beliau pernah bertugas sebagai Kepala Pusat Kesehatan TNI (2008-2010), Direktur Kesehatan TNI-AD (2004-2008), dan menjabat sebagai Komisaris PT Bio Farma (Persero) (2014-2018).

Meraih gelar Doktor dari Fakultas Kedokteran, Universitas Gajah Mada di tahun 2013 dan lulusan Lemhanas (Lembaga Ketahanan Nasional) tahun 2007.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali, serta tidak memiliki saham Perseroan.

Dr. Heridadi, 70, Indonesian citizen. First appointed as Independent Commissioner of the Company based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on January 17, 2018, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 25, 2022.

Currently, he also serves as Chairman of the Company's Nomination, Remuneration and Governance Committee, a Lecturer in the Magister Program of Universitas Pertahanan, Chairman of Purna Warga Kesehatan of the Indonesian Army (Purwakesad), and Head of Alumni Association of Medical Faculty, University of Indonesia (1977).

Previously, he was the Head of Health Center of the Indonesian National Armed Force (2008-2010), Director of Health in the Indonesian Army (2004-2008), and Commissioner of PT Bio Farma (Persero) (2014-2018).

Dr. Heridadi received his Doctorate Degree from the Medical Faculty, Gajah Mada University in 2013 and graduated from Lemhanas (National Resilience Institute) in 2007.

He has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and the controlling shareholders of the Company, as well as no ownership of the Company's shares.



## dr. Amit Varma

Komisaris Independen | Independent Commissioner

dr. Amit Varma, 55 tahun, warga negara India. Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 10 November 2020, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 25 Mei 2022.

Saat ini, juga menjabat sebagai Ketua Komite Investasi India Build Out Fund, dan merupakan salah satu pendiri dan pengelola Quadria Capital.

Sebelumnya, beliau pernah bertugas sebagai Principal Investment Officer di RHC Principal Fund (2010-2012), Healthcare President di Religare Healthcare (2009-2011), Chief Operating Officer and Director of Medical Operations di Fortis Healthcare Pte. Ltd. (2003-2009), Director of Critical Care Medicine di Narayana Hrudayalaya Pte. Ltd. (2001-2003) dan Head of Critical Care di Manipal Heart Foundation Pte. Ltd. (1999 - 2001).

Meraih gelar Dokter dari Fakultas Kedokteran, di University of Delhi tahun 1992, Residency di State University of New York di tahun 1996 dan Fellowship in Critical Care / Neonatology di University of Pittsburgh tahun 1999.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali, serta tidak memiliki saham Perseroan.

dr. Amit Varma, 55, Indian citizen. First appointed as Independent Commissioner of the Company based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on November 10, 2020, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 25, 2022.

Currently, he also serves as Chairman of the Investment Committee of India Build Out Fund and one of the founders and managing partners of Quadria Capital.

Previously, he served as an investment officer at RHC Principal Fund (2010-2012), Healthcare President at Religare Healthcare (2009-2011), Chief Operating Officer and Director of Medical Operations at Fortis Healthcare Pte. Ltd. (2003-2009), Director of Critical Care Medicine at Narayana Hrudayalaya Pte. Ltd. (2001-2003) and Head of Critical Care at Manipal Heart Foundation Pte. Ltd. (1999 - 2001).

dr. Amit Varma received his Doctor of Medicine degree from the Faculty of Medicine at the University of Delhi in 1992, Residency State University of New York in 1996 and Fellowship in Critical Care / Neonatology at the University of Pittsburgh in 1999.

He has no affiliate relationship with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and the controlling shareholders of the Company, and no ownership of the Company's shares.



## Meijani Wibowo, BA, MARS

Komisaris | Commissioner

Ibu Meijani Wibowo, 57, warga negara Indonesia, diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Mei 2022.

Saat ini juga menjabat sebagai Konsultan Keuangan dari Perkumpulan Hermina Group dan Ketua Komite Strategik dan Manajemen Risiko Perseroan.

Sebelumnya menjabat sebagai Kepala Departemen Keuangan PT Medikaloka Hermina Tbk (2009-2021), Manajer Senior Keuangan Hermina Hospital Group (2005-2009), Manajer Keuangan RSIA Hermina Podomoro (2004-2005), Staf Internal Audit Hermina Hospital Group (2003-2004) dan Accounting Officer Inasco Enterprises Pte Ltd, Singapura (1990-1991).

Meraih gelar Bachelor of Arts di bidang Business Administration dari University of Washington (1988) dan Magister Administrasi Rumah Sakit (M.A.R.S.) dari Universitas Indonesia (2010).

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali, serta tidak memiliki saham Perseroan.

Ms. Meijani Wibowo, 57, Indonesian citizen, appointed as Commissioner of the Company based on the resolution of the General Meeting of Shareholders held on May 25, 2022.

Currently, she also serves as Financial Consultant at Perkumpulan Hermina Group and Chairwoman of the Company's Strategic and Risk Management Committee.

Previously, she was Head of Finance Department at PT Medikaloka Hermina Tbk. (2009-2021), Senior Finance Manager at Hermina Hospital Group (2005-2009), Finance Manager at RSIA Hermina Podomoro (2004-2005), Internal Audit Staff at Hermina Hospital Group (2003-2004) and Account Officer of Inasco Enterprises Pte Ltd, Singapore (1990-1991).

Ms. Meijani Wibowo earned her Bachelor of Arts in Business Administration from the University of Washington (1988) and her Master in Hospital Administration (M.A.R.S.) from the University of Indonesia (2010).

She has no affiliate relationship with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and the controlling shareholders of the Company, and no ownership of the Company's shares.



## Gidion Hasan

Komisaris | Commissioner

Bapak Gidion Hasan, 50 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Mei 2022.

Saat ini juga menjabat sebagai Wakil Komisaris Utama PT Mobilitas Digital Indonesia (Juli 2022-sekarang), Direktur Utama PT Arya Kharisma (Juli 2022-sekarang), Komisaris Utama PT Serasi Autoraya (April 2022-sekarang), Komisaris PT Rekan Usaha Mikro Anda (Oktober 2021- sekarang), Komisaris PT Astra Auto Digital (April 2021-sekarang), Komisaris PT Menara Astra (April 2021-sekarang), Wakil Komisaris Utama PT Isuzu Astra Motor Indonesia (April 2022- sekarang), Anggota Pembina Yayasan Dharma Bhakti Astra (Mei 2020-sekarang), Komisaris PT Astra Sedaya Finance (Maret 2020-sekarang), Komisaris Utama PT UD Astra Motor Indonesia (Mei 2019-sekarang), Wakil Komisaris Utama PT Astra Daihatsu Motor (Mei 2019-sekarang), Komisaris Utama PT Astra Multi Trucks Indonesia (April 2019-sekarang), Komisaris Utama PT Astra Otoparts Tbk (April 2019-sekarang), Wakil Komisaris Utama PT United Tractors Tbk (April 2019-sekarang), Anggota Dewan Pengawas Dana Pensiun Astra Dua (September 2017-sekarang), Anggota Dewan Pengawas Dana Pensiun Astra Satu (Mei 2017-sekarang), dan Direktur PT Astra Internasional Tbk (April 2016-sekarang).

Sebelumnya menjabat Komisaris Utama PT Astra Autoprima (April 2019-Juli 2022), Komisaris Utama PT Tjahja Sakti Motor (April 2019-Juli 2022), Komisaris Utama PT Pulogadung Pawitra Laksana (April 2019-Juli 2022), Komisaris Utama PT Inti Pantja Press Industri (April 2019-Juli 2022), Komisaris Utama PT Gaya Motor (April 2019-Juli 2022), Komisaris Utama PT Fuji Technica Indonesia (Maret 2019-Juli 2022), Komisaris Utama PT Isuzu Astra Motor Indonesia (Juni 2020-April 2022), Wakil Komisaris Utama PT Astra Land Indonesia (Juni 2020-April 2021), Komisaris Utama PT Brahmayasa Bahtera (Juni 2020-April 2021), Komisaris PT Brahmayasa Bahtera (April 2019-Juni 2020), Komisaris PT Menara Astra (April 2019-Juni 2020), Komisaris Utama PT Karya Supra Perkasa (Oktober 2014-April 2019), Komisaris Utama PT Tambang Karya Supra (Oktober 2014-April 2019), Komisaris Utama PT Buah Turangga Agung (Agustus 2014-April 2019), Direktur PT UT Heavy Industry Pte (S) Ltd (Maret 2015-Maret 2019), Komisaris Utama PT Acset Indonusa Tbk (Februari 2015-April 2019), Komisaris Utama PT Pamapersada Nusantara (April 2016-April 2019), Komisaris PT Astra Nusa Perdana (April 2017-April 2019), Komisaris PT Astra Tol Nusantara (April 2017-April 2019), Direktur PT Sedaya Multi Investama (April 2017-April 2019), Komisaris Utama PT Komatsu Astra Finance (Juni 2017-April 2019), Komisaris Utama PT Surya Artha Nusantara Finance (Agustus 2017-April 2019), Manajer Keuangan Salim Group (1994-1999), Corporate Planning and Investor Relation di PT Astra Internasional Tbk (1999-2005), Direktur PT United Tractors Tbk (2005-2013), Wakil Direktur Utama PT United Tractors Tbk (2015-2019), Direktur Utama PT United Tractors Tbk (2015- 2019).

Meraih gelar Bachelor di bidang Keuangan tahun 1994 di Rogers State University Oklahoma, Amerika Serikat.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali, serta tidak memiliki saham Perseroan.

Mr. Gidion Hasan, 50, Indonesian citizen, appointed as Commissioner of the Company based on the resolution of the General Meeting of Shareholders held on May 25, 2022.

He currently also serves as Vice President Commissioner of PT Mobilitas Digital Indonesia (July 2022- now), President Director of PT Arya Kharisma (July 2022-now), President Commissioner of PT Serasi Autoraya (April 2022-now), Commissioner of PT Rekan Usaha Mikro Anda (October 2021- now), Commissioner of PT Astra Auto Digital (April 2021-now), Commissioner of PT Menara Astra (April 2021-now), Vice President Commissioner of PT Isuzu Astra Motor Indonesia (April 2022-now), Supervisory Member of Yayasan Dharma Bhakti Astra (May 2020-now), Commissioner of PT Astra Sedaya Finance (March 2020-now), President Commissioner of PT UD Astra Motor Indonesia (May 2019-now), Vice President Commissioner of PT Astra Daihatsu Motor (May 2019-now), President Commissioner of PT Astra Multi Trucks Indonesia (April 2019-now), President Commissioner of PT Astra Otoparts Tbk (April 2019-now), Vice President Commissioner of PT United Tractors Tbk (April 2019-now), Member of the Board of Supervisors of Dana Pensiun Astra Dua (September 2017-now), Member of the Board of Supervisors of Dana Pensiun Astra Satu (May 2017-now), and Director of PT Astra Internasional Tbk (April 2016-now).

Previously, he served as President Commissioner of PT Astra Autoprima (April 2019-July 2022), President Commissioner of PT Tjahja Sakti Motor (April 2019-July 2022), President Commissioner of PT Pulogadung Pawitra Laksana (April 2019-July 2022), President Commissioner of PT Inti Pantja Press Industri (April 2019-July 2022), President Commissioner of PT Gaya Motor (April 2019-July 2022), President Commissioner of PT Fuji Technica Indonesia (March 2019-July 2022), President Commissioner of PT Isuzu Astra Motor Indonesia (June 2020-April 2022), Vice President Commissioner of PT Astra Land Indonesia (June 2020-April 2021), President Commissioner of PT Brahmayasa Bahtera (June 2020-April 2021), Commissioner of PT Brahmayasa Bahtera (April 2019-June 2020), Commissioner of PT Menara Astra (April 2019-June 2020), President Commissioner of PT Karya Supra Perkasa (October 2014-April 2019), President Commissioner of PT Tambang Karya Supra (October 2014-April 2019), President Commissioner of PT Buah Turangga Agung (August 2014-April 2019), Director of PT UT Heavy Industry Pte (S) Ltd (March 2015-March 2019), President Commissioner of PT Acset Indonusa Tbk (February 2015-April 2019), President Commissioner of PT Pamapersada Nusantara (April 2016-April 2019), Commissioner of PT Astra Nusa Perdana (April 2017-April 2019), Commissioner of PT Astra Tol Nusantara (April 2017-April 2019), Director of PT Sedaya Multi Investama (April 2017-April 2019), President Commissioner of PT Komatsu Astra Finance (June 2017-April 2019), President Commissioner of PT Surya Artha Nusantara Finance (August 2017-April 2019), Finance Manager at Salim Group (1994-1999), Corporate Planning and Investor Relation at PT Astra Internasional Tbk (1999-2005), Director of PT United Tractors Tbk (2005-2013), Vice President Director of PT United Tractors Tbk (2015-2019), and President Director of PT United Tractors Tbk (2015- 2019).

Mr. Gidion Hasan received his Bachelor's degree in Finance in 1994 from Rogers State University Oklahoma, United States.

He has no affiliate relationship with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and the controlling shareholders of the Company, and no ownership of the Company's shares.



# Profil Direksi

## Board of Directors Profile



**dr. Hasmoro, Sp.An, KIC, MHA, MM**

**Direktur Utama | President Director**

dr. Hasmoro, 80 tahun, warga negara Indonesia. Pertama kali diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan pada tahun 1991 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Mei 2022.

Sebelumnya, menjabat sebagai dokter militer di RSPAD Gatot Subroto (1970–1998) dengan jabatan terakhir sebagai Wakil Direktur Rumah Sakit. Pangkat terakhir beliau Brigadir Jenderal TNI. Sebelumnya juga menjabat sebagai Anggota Tim Dokter Ahli Presiden tahun 1987-2000.

Meraih pendidikan sebagai Dokter Umum tahun 1969, Dokter Ahli Anestesi tahun 1974 dan Konsulen Intensive Care tahun 1997, dan Master of Hospital Administration (MHA) tahun 1995.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali, tetapi memiliki saham Perseroan.

dr. Hasmoro, 80, Indonesian citizen. First appointed as President Director of the Company in 1991 with the latest reappointment based on the resolution of the General Meeting of Shareholders on May 25, 2022.

Previously, he was a military doctor at Gatot Subroto Army Hospital (1970–1998) with his last position as Deputy Director of the Hospital. His last rank was Brigadier General TNI. Previously, he also served as Member of the Presidential Specialist Team (1987–2000).

He earned his General Physician degree in 1969, his Anesthesiology Specialist in 1974 and Intensive Care Counselor in 1997, and Master of Hospital Administration (MHA) in 1995.

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, fellow members of the Board of Directors and the controlling shareholders of the Company, but has ownership in the Company's shares.



## dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp. OG

Direktur | Director

dr. Binsar Parasian Simorangkir, 80 tahun, warga negara Indonesia. Pertama kali diangkat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 1998 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Mei 2022.

Sebelumnya, menjabat sebagai Direktur RS Polisi Pusat (1994 - 1997) dan Kepala Unit Kedokteran POLRI (1985 - 1994).

Menyelesaikan pendidikan Spesialis Kebidanan & Kandungan dari Fakultas Kedokteran, Universitas Indonesia di tahun 1977.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali Perseroan, tetapi memiliki saham pengendali Perseroan.

dr. Binsar Parasian Simorangkir, 80, Indonesian citizen. First appointed as Director of the Company in 1998 with the latest reappointment based on the resolution of the General Meeting of Shareholders on May 25, 2022.

Previously, he served as Director of RS Polisi Pusat Hospital (1994 to 1997) and Head of Medical Unit (1985 to 1994) of the National Indonesian Police.

He received his Specialist education in Obstetrics & Gynecology from the Medical Faculty of the University of Indonesia in 1977.

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, fellow members of the Board of Directors and the controlling shareholders of the Company, but has controlling shares of the Company.



## Yulisar Khat, SE, SH, MARS, MH

Direktur | Director

Bapak Yulisar Khat, 65 tahun, warga negara Indonesia. Pertama kali diangkat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 1997 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Mei 2022.

Beliau juga menjabat sebagai Direktur Utama PT Tera Laboratorium Indonesia, Direktur PT Pembangun Pemilik Pengelola Menara Proteksi Indonesia (P3 MPI). Sebelumnya, selama 14 tahun bekerja di RS Hermina Jatinegara sejak tahun 1983, dengan posisi terakhir sebagai Wakil Direktur.

Meraih gelar Sarjana Hukum dan Magister Hukum (2021) dan gelar Magister bidang Administrasi Rumah Sakit (2005) dari Universitas Indonesia dan Sarjana Ekonomi (2003) dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Pengembangan Bisnis dan Manajemen (STIE PBM).

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali Perseroan, tetapi memiliki saham pengendali Perseroan.

Mr. Yulisar Khat, 65, Indonesian citizen. First appointed as Director of the Company in 1997 with the latest reappointment based on the resolution of the General Meeting of Shareholders on May 25, 2022.

He is also President Director of PT Tera Laboratorium Indonesia, Director of PT Pembangun Pengelola dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia (P3 MPI). Previously, he worked for 14 years in Hermina Hospital Jatinegara since 1983 with his last position serving as Deputy Director.

Mr. Yulisar Khat received his Bachelor and Magister degrees in Law (2021) and Magister Degree in Hospital Administration (2005) from the University of Indonesia, and Bachelor of Economics (2003) from Economics College of Business Development and Management (STIE PBM).

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, fellow members of the Board of Directors and the controlling shareholders of the Company, but has controlling shares of the Company.



## Aristo Setiawidjaja

Direktur | Director

Bapak Aristo Setiawidjaja, warga negara Indonesia. Pertama kali diangkat sebagai Direktur Independen Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 17 Januari 2018 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Mei 2022.

Sebelumnya beliau menjabat sebagai Direktur di Olympus Capital dan Head of Indonesia – Investment Banking di Daiwa. Dengan latar belakang di bidang operasional di Kohler Company, beliau mengawali karier finansialnya di Bank of America Merrill Lynch di New York. Beliau menjabat sebagai Senior Advisor untuk Openspace Venture, sebuah venture capital fund yang berinvestasi di perusahaan-perusahaan teknologi early stage di Asia Tenggara.

Meraih gelar Sarjana Teknik Kimia dari Universitas Wisconsin-Madison di tahun 2002 dan gelar MBA dari Dartmouth College di tahun 2008.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali.

Mr. Aristo Setiawidjaja, Indonesian citizen. First appointed as Independent Director of the Company based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on January 17, 2018, with the latest reappointment based on the resolution of the General Meeting of Shareholders on May 25, 2022.

He had previously been a Director at Olympus Capital and the Head of Indonesia – Investment Banking at Daiwa. Coming from operations background at Kohler Company, he started his finance career at Bank of America Merrill Lynch in New York. He serves as a Senior Advisor for Openspace Ventures, the venture capital fund investing in the early stage technology companies in South East Asia.

He obtained his Bachelor of Science degree in Chemical Engineering from the University of Wisconsin-Madison in 2002 and MBA degree from Dartmouth College in 2008.

He has no affiliate relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and the controlling shareholders of the Company.

# Profil Komite Audit

## Audit Committee Profile



### Alexander Rusli, Ph.D

Ketua | Chairman

Bapak Alexander Rusli diangkat menjadi Ketua Komite Audit Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 314/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022.

Beliau menjabat untuk periode ketiga sebagai Ketua Komite Audit Perseroan.

Untuk informasi yang lebih rinci, harap lihat Profil Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini.

Mr. Alexander Rusli was appointed as Chairman of Audit Committee of the Company for the 2022-2024 period based on the Board of Commissioners Decree No. 314/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022.

He is currently serving his third term as Chairman of the Company's Audit Committee.

For more detailed information, refer to the Board of Commissioners' Profile of this Annual Report.





## **Dr. Haryanto Sahari, CPA, CA**

**Anggota | Member**

Bapak Haryanto Sahari, 67 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai anggota Komite Audit Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 315/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022 Beliau menjabat untuk periode ketiga sebagai anggota Komite Audit Perseroan.

Saat ini beliau juga menjabat sebagai anggota Dewan Pengawas dan Ketua Komite Audit di Lembaga Pengelola Investasi (Indonesia Investment Authority) sejak Januari 2021, anggota Komite Audit PT Cardig Aero Services sejak Juni 2021, anggota Komite Audit PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. sejak Januari 2020, Komisaris Independen, Ketua Komite Audit, Ketua Komite Pemantau Risiko, anggota Komite Remunerasi & Nominasi, anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi di PT Bank Permata Tbk. sejak tahun 2017, anggota Komite Audit PT Unilever Indonesia Tbk. dan Universitas Indonesia sejak tahun 2016.

Sebelumnya menjabat sebagai sebagai Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit di PT Cardig Aero Services sejak periode Oktober 2019–Juni 2021, Presiden Komisaris di PT Bukit Barisan Indah Prima (2011–Oktober 2019), Presiden Komisaris di PT Batanghari Sawit Sejahtera (2011–2017), Presiden Komisaris di PT Kaswari Unggul (2011–2017), Presiden Komisaris di PT Flora Wahana Tirta (2011–2017), Presiden Komisaris di PT Ekajaya Multi Perkasa (2011–2017), Presiden Komisaris di PT Aditarwan (2011–2017), Presiden Komisaris di PT Arta Prigel (2011–2017), Presiden Komisaris di PT Perkebunan Inti Sawit Subur (2011–2017), Komisaris di PT Kikim Resources (2012–2017), Komisaris di PT Agri Capital Resources (2010–2016), Komisaris di PT Tempirai Palm Resources (2009–2016), Komisaris di PT Rambang Agro Jaya (2008–2016), Partner di PwC Indonesia (2006–2017), Country Senior Partner di PwC Indonesia (1996–2006), Partner di PwC Indonesia (1990–1996), Senior Auditor di PwC Australia (1987), Manajer di PwC Indonesia (1987–1990), Asisten Manajer di PwC Indonesia (1986–1987), dan Asisten Manajer di KAP Santoso Harsokusumo Indonesia (1980–1985).

Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia pada tahun 1982. dan merupakan anggota dari Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI) – Chartered Accountant (CA), serta anggota Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) – Akuntan Publik Bersertifikat (CPA).

Mr. Haryanto Sahari, 67, Indonesian citizen, was appointed as member of the Audit Committee of the Company for the 2022-2024 period based on Board of Commissioners Decree No. 315/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022. He is serving his third term as member the Company's Audit Committee.

Currently, he also serves as member of the Supervisory Board and Chairman of the Audit Committee of Indonesia Investment Authority since January 2021, member of the Audit Committee of PT Cardig Aero Services since June 2021, member of the Audit Committee of PT Angkasa Jasa Semesta Tbk. since January 2020, Independent Commissioner, Chairman of the Audit Committee, Chairman of the Risk Monitoring Committee, member of the Remuneration & Nomination Committee, member of the Integrated Governance Committee of PT Bank Permata Tbk. since 2017, member of the Audit Committee of PT Unilever Indonesia Tbk. and University of Indonesia since 2016.

Previously, he served as an Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee of PT Cardig Aero Services for the period of October 2019–June 2021, President Commissioner of PT Bukit Barisan Indah Prima (2011–October 2019), President Commissioner at PT Batanghari Sawit Sejahtera (2011–2017), President Commissioner at PT Kaswari Unggul (2011–2017), President Commissioner at PT Flora Wahana Tirta (2011–2017), President Commissioner at PT Ekajaya Multi Perkasa (2011–2017), President Commissioner at PT Aditarwan (2011– 2017), President Commissioner at PT Arta Prigel (2011–2017), President Commissioner at PT Perkebunan Inti Sawit Subur (2011–2017), Commissioner at PT Kikim Resources (2012–2017), Commissioner at PT Agri Capital Resources (2010–2016), Commissioner at PT Tempirai Palm Resources (2009–2016), Commissioner at PT Rambang Agro Jaya (2008–2016), Partner at PwC Indonesia (2006–2017), Country Senior Partner at PwC Indonesia (1996–2006), Partner at PwC Indonesia (1990–1996), Senior Auditor at PwC Australia (1987), Manager at PwC Indonesia (1987–1990), Assistant Manager at PwC Indonesia (1986–1987), and Assistant Manager at KAP Santoso Harsokusumo Indonesia (1980–1985).

He completed his Bachelor of Economics degree from the University of Indonesia in 1982 and is a member of the Indonesian Institute of Accountants (IAI) – Chartered Accountant (CA) and the Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI) – Certified Public Accountant.



## Myrnie Zachraini Tamin, SE, MH, CA, CACP

Anggota | Member

Ibu Myrnie, 59 tahun, warga negara Indonesia, menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 316/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022. Beliau menjabat untuk periode kedua sebagai anggota Komite Audit Perseroan.

Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk. sejak April 2010, anggota Komite Audit PT Profesional Telekomunikasi Indonesia sejak April 2019, anggota Komite Audit PT Bumi Resources Tbk. sejak April 2012, anggota Komite Audit Universitas Indonesia sejak November 2020 dan anggota Komite Audit Koperasi Mitra Dhuafa (KOMIDA) sejak tahun 2014. Selain itu, saat ini beliau merupakan anggota Dewan Sertifikasi Ikatan Komite Audit Indonesia (IKAI).

Sebelumnya pernah menjabat sebagai anggota Komite Audit PT Sarana Menara Nusantara Tbk. (April 2013-Maret 2019), serta anggota Komite Audit PT Indo Tambangraya Megah Tbk. (April 2008-Maret 2013). Beliau memulai karirnya di KAP Drs. Haryanto Sahari & Rekan (PricewaterhouseCoopers) pada November 1987 dan terakhir menjabat sebagai non equity partner sebelum meninggalkan KAP pada April 2007.

Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia pada tahun 1987, dan Magister Hukum Komersial dari Universitas Padjajaran pada tahun 2008.

Ms. Myrnie Zachraini Tamin, 59, Indonesian citizen, was appointed as member of the Audit Committee of the Company for the 2022-2024 period based on Board of Commissioners Decree No. 316/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022. She is serving her second term as member the Company's Audit Committee.

She currently also serves as an Independent Commissioner of PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk. since April 2010, member of the Audit Committee of PT Profesional Telekomunikasi Indonesia since April 2019, member of the Audit Committee of PT Bumi Resources Tbk. since April 2012, member of the Audit Committee of the University of Indonesia since November 2020, and member of the Audit Committee of Koperasi Mitra Dhuafa (KOMIDA) since 2014. She also serves as a member the Certification Board of the Indonesian Institute of Audit Committee (IKAI).

Previously she was a member of the Audit Committee of PT Sarana Menara Nusantara Tbk. (April 2013-March 2019), and member of the Audit Committee of PT Indo Tambangraya Megah Tbk. (April 2008-March 2013). She started her career in November 1987 with KAP Drs. Haryanto Sahari & Rekan (PricewaterhouseCoopers), with her last position as a non-equity partner before resigning in April 2007.

She received her Bachelor Degree in Economics from the University of Indonesia in 1987, and her Master of Commercial Law from the University of Padjajaran in 2008.

# Profil Komite Nominasi, Remunerasi, dan Tata Kelola

## Nomination, Remuneration, and Governance Committee Profile



**Dr. dr. Heridadi, M.Sc**

**Ketua | Chairman**

Dr. Heridadi diangkat menjadi Ketua Komite Nominasi, Remunerasi, dan Tata Kelola Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 305/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022. Beliau menjabat untuk periode ketiga sebagai ketua Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola Perseroan.

Untuk informasi yang lebih rinci, harap lihat Profil Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini.

Dr. Heridadi was appointed as Chairman of the Company's Nomination, Remuneration, and Governance Committee for the 2022-2024 period based on the Board of Commissioners Decree No. 305/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022. He is serving his third term as chairman of the Company's Nomination, Remuneration and Governance Committee.

For more detailed information, refer to the Board of Commissioners' Profile of this Annual Report.



## Ir. Prasetyo Suhardi

Anggota | Member

Bapak Prasetyo Suhardi, 71 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai anggota Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 307/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022. Beliau menjabat untuk periode ketiga sebagai anggota Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola Perseroan.

Saat ini beliau juga menjabat sebagai anggota Komite Audit Institut Teknologi Bandung sebelumnya menjabat sebagai anggota Komite Nominasi, Remunerasi, Human Capital di PT Jakarta Propertindo (2017-2020). Sebelumnya, menjabat sebagai Non-Executive Board Member di PT Astari Niagara International (2014-2016) dan Advisor to CEO di PT Freeport Indonesia (2013-2014).

Menyelesaikan pendidikan terakhirnya pada tahun 1985 dari Business Management Process Program, Asian Institute Management, serta Sarjana Teknik Industri dari Institut Teknologi Bandung pada tahun 1975.

Mr. Prasetyo Suhardi, 71, Indonesian citizen, appointed as member of the Nomination, Remuneration and Governance Committee of the Company for the 2022-2024 period based on the Board of Commissioners Decree No. No. 307/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022. He is serving his third term as member of the Company's Nomination, Remuneration and Governance Committee.

Currently, he also serves as a member of the Audit Committee of Institute of Technology Bandung, and member of the Nomination, Remuneration, and Human Capital Committee of PT Jakarta Propertindo. Previously, he served as Non-Executive Board Member at PT Astari Niagara International (2014-2016) and Advisor to the CEO of PT Freeport Indonesia (2013-2014).

He completed his education in 1985 from Business Management Process Program, Asian Institute Management, and earned a degree in Industrial Engineering from Bandung Institute of Technology in 1975.



## Drs. Effendi Ibone, Psi., MM, MBA

Anggota | Member

Bapak Effendi Ibone, 68 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai anggota Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 306/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022. Beliau menjabat untuk periode ketiga sebagai anggota Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola Perseroan.

Saat ini juga menjabat sebagai Human Capital Advisor di PT Citilink Indonesia. Sebelumnya, menjabat sebagai Human Energy Director di PT Intraco Penta Tbk. (2014-2019), Direktur dan Chief Learning Officer di PT Bakrie & Brothers Tbk. (2011-2014), Direktur Sumber Daya Manusia dan Human Resources Country Head masing-masing di PT Bank Permata Tbk. dan Standard Chartered Bank (2008-2011), Human Resources Director di General Electric Indonesia, GE Southeast Asia dan GE Money Thailand, Direktur Pengembangan Sumber Daya Manusia di PT Karabha Unggul/ Makro Indonesia (1993-1997), serta pernah memegang beberapa jabatan di lingkungan sumber daya manusia di PT USI Jaya/IBM Indonesia (1982-1993).

Menyelesaikan pendidikan di Fakultas Psikologi Jurusan Psikologi Industri, Universitas Indonesia tahun 1982 dan meraih gelar MM/MBA dari IPMI International Business School tahun 2014.

Mr. Effendi Ibone, 68, Indonesian citizen, appointed as member of the Company's Nomination, Remuneration and Governance Committee for the 2022-2024 period based on the Board of Commissioners Decree No. 306/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022. He is serving his third term as member of the Company's Nomination, Remuneration and Governance Committee.

Currently, he also serves as a Human Capital Advisor of PT Citilink Indonesia. Previously, he served as Human Energy Director at PT Intraco Penta Tbk. (2014-2019), Director and Chief Learning Officer at PT Bakrie & Brothers Tbk. (2011-2014), Director of Human Resources and Human Resources Country Head at PT Bank Permata Tbk. and Standard Chartered Bank (2008-2011), Human Resources Director at General Electric Indonesia, GE Southeast Asia and GE Money Thailand, Director of Human Resources Development at PT Karabha Unggul/Makro Indonesia (1993-1997), and held various positions in human resources at PT USI Jaya/IBM Indonesia (1982-1993).

He holds a Bachelor degree in Psychology, majoring in Industrial Psychology, from the University of Indonesia in 1982 and MM/MBA degree from IPMI International Business School in 2014.



# Profil Komite Strategik dan Manajemen Risiko

## Strategic and Risk Management Committee Profile



**Meijani Wibowo, BA, MARS**

**Ketua | Chairman**

Ibu Meijani Wibowo menjadi Ketua Komite Strategik dan Manajemen Risiko Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 300/KEP-DK/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022.

Ms. Meijani Wibowo was appointed as Chairwoman of the Strategic and Risk Management Committee of the Company for the 2022-2024 period based on the Board of Commissioners Decree No. 300/KEP-DK/VI/2022 dated June 20, 2022.

Untuk informasi yang lebih rinci, harap lihat Profil Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini.

For more detailed information, refer to the Board of Commissioners' Profile of this Annual Report.



## Winston Batanghari, B.Sc., MBA

Anggota | Member

Bapak Winston Batanghari, 52 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai anggota Komite Strategik dan Manajemen Risiko Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 303/KEP-DK/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022.

Saat ini, beliau juga menjabat Managing Director di Mizuho Asia Partners (sejak 2012). Sebelumnya, beliau menjabat Founding Partner di Quvat Capital (2004-2012), dan Management Consultant di A.T. Kearney (2002-2003).

Meraih gelar MBA dari Kellogg School of Management di Northwestern University pada tahun 2001.

Mr. Winston Batanghari, 52, Indonesian citizen, appointed as member of the Strategic and Risk Management Committee of the Company for 2022-2024 period based on the Board of Commissioners Decree No. 303/KEP-DK/VI/2022 dated June 20, 2022.

He is also the Managing Director at Mizuho Asia Partners (since 2012). Previously, he was a Founding Partner at Quvat Capital (2004-2012), and Management Consultant at A.T. Kearney (2002-2003).

He earned his MBA degree from the Kellogg School of Management at Northwestern University in 2001.



## Abrar Mir

Anggota | Member

Bapak Abrar Mir, warga negara Inggris, diangkat sebagai anggota Komite Strategik dan Manajemen Risiko Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 301/KEP-DK/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022.

Beliau merupakan salah satu pendiri dan managing partner dari Quadria Capital. Sebelumnya pernah menjabat sebagai principal investment officer di RHC Principal Fund, Advisor di Religare Healthcare (2010-2018), Direktur Pelaksana Bank of America Merrill Lynch (2002-2009), Direktur Pelaksana Citigroup (1995-2001) dan Pengacara di CMS Cameron Mckenna (1993-1994).

Meraih gelar Master of Philosophy di bidang International Law dari University of Cambridge tahun 1992.

Mr. Abrar Mir, British citizen, appointed as member of the Strategic and Risk Management Committee of the Company for the 2022-2024 period based on the Board of Commissioners Decree No. 301/KEP-DK/VI/2022 dated June 20, 2022.

He is one of the founders and managing partners of Quadria Capital. Previously, he served as a principal investment officer at RHC Principal Fund, Advisor of Religare Healthcare (2010-2018), Managing Director of Bank of America Merrill Lynch (2002-2009), Managing Director of Citigroup (1995-2001) and a Lawyer at CMS Cameron Mckenna (1993-1994).

He earned his Master of Philosophy in International Law from University of Cambridge, in 1992.



## Iswan Kosasih

Anggota | Member

Bapak Iswan Kosasih, 42 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai anggota Komite Strategik dan Manajemen Risiko Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 302/KEP-DK/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022.

Beliau juga menjabat sebagai Chief of Corporate Development di PT Astra International Tbk, dari tahun 2020.

Sebelumnya beliau pernah menjabat sebagai President Director di PT Morgan Stanley Sekuritas Indonesia sejak 2018-2020, Vice President Business Development di SOHO Global Health, Indonesia sejak 2016-2018, Executive Director Investment Banking di Goldman Sachs Singapore, Indonesia sejak 2013-2016, Investment Banking Associate di HSBC Global Banking Advisory Indonesia sejak 2010-2013, Equity Research Analyst di CIMB-GK Securities Indonesia sejak 2007-2008, Portfolio Risk Manager (*unsecured lending portfolio*) di Bank Internasional Indonesia sejak 2006-2007, dan Management Development Program Associate di GE Money Indonesia sejak 2004-2006.

Beliau memperoleh gelar Sarjana Teknik Industri dari Universitas Pelita Harapan pada tahun 2002, dan Magister Teknik Telekomunikasi dari University of Melbourne Australia pada tahun 2003, serta Magister Business Administration dari INSEAD pada tahun 2009.

Mr. Iswan Kosasih, 42, Indonesian citizen, appointed as member of the Strategic and Risk Management Committee of the Company for 2022-2024 period based on the Board of Commissioners Decree No. 302/KEP-DK/VI/2022 dated June 20, 2022.

Currently, he also serves as Chief of Corporate Development at PT Astra International Tbk., since 2020.

Previously, he served as President Director at PT Morgan Stanley Sekuritas Indonesia from 2018-2020, Vice President Business Development at SOHO Global Health, Indonesia from 2016-2018, Executive Director Investment Banking at Goldman Sachs Singapore, Indonesia from 2013-2016, Investment Banking Associate at HSBC Global Banking Advisory Indonesia from 2010-2013, Equity Research Analyst at CIMB-GK Securities Indonesia from 2007-2008, Portfolio Risk Manager (*unsecured lending portfolio*) at Bank Internasional Indonesia from 2006-2007, and Management Development Program Associate at GE Money Indonesia from 2004-2006.

Mr. Iswan Kosasih earned his degree in Industrial Engineering in 2002 from Pelita Harapan University, Master in Telecommunication Engineering from University of Melbourne, Australia in 2003, and his Master of Business Administration from INSEAD in 2009.

# Profil Komite Data Manajemen

## Data Management Committee Profile



**Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA**

**Ketua | Chairman**

Bapak Darwin Cyril Noerhadi diangkat menjadi Ketua Komite Data Manajemen Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 309/KEP-DK/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022.

Untuk informasi yang lebih rinci, harap lihat Profil Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini.

Mr. Darwin Cyril Noerhadi was appointed as Chairman of the Data Management Committee of the Company for the 2022-2024 period based on the Board of Commissioners Decree No. 309/KEP-DK/VI/2022 dated June 20, 2022.

For more detailed information, refer to the Board of Commissioners' Profile of this Annual Report.





## Dr. Putu Wuri Handayani, S.Kom., M.Sc

Anggota | Member

Ibu Putu Wuri Handayani, 40 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai anggota Komite Data Manajemen Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 310/KEP-DK/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022.

Saat ini juga menjabat sebagai Dosen di Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Indonesia. Sebelumnya, pernah bekerja sebagai Core Engineer di School of Computing, National University of Singapore dan System Analyst di PT Ebdesk Solutions, Indonesia (2003-2006).

Meraih gelar Doktor Ilmu Komputer dari Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Indonesia pada tahun 2016.

Ms. Putu Wuri Handayani, 40, Indonesian citizen, appointed as member of the Data Management Committee of the Company for 2022-2024 based on the Board of Commissioners Decree No. 310/KEP-DK/VI/2022 dated June 20, 2022.

Currently, she is also a Lecturer in the Faculty of Computer Science, University of Indonesia. Previously, she was Core Engineer in the School of Computing, National University of Singapore and System Analyst in PT Ebdesk Solutions, Indonesia (2003-2006).

Ms. Putu Wuri Handayani earned her Doctorate degree in Computer Science from the Faculty of Computer Science, the University of Indonesia in 2016.



## Alamanda Shantika, S.Si., S.Kom

Anggota | Member

Ibu Alamanda Shantika, 34 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai anggota Data Manajemen Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 312/KEP-DK/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022.

Beliau adalah juga Founder dan CEO Binar Academy, Komisaris Independen di Blue Bird Group, dan Komisaris independen di Mandiri Capital Indonesia. Sebelumnya pernah menjabat sebagai Presidential Advisory Council RI – Team Member of SDME (2019), Vice President People and Culture di Go-Jek (2016), Head Product Development Engineering di Kartuku (2013-2015), Product Design and Engineering Lead di Berrybenka (2010-2011).

Menyelesaikan pendidikan di bidang Matematika dan Teknologi Informatika di Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Bina Nusantara.

Ms. Alamanda Shantika, 34, Indonesian citizen, appointed as member of the Data Management Committee of the Company for the 2022-2024 period based on the Board of Commissioners Decree No. 312/KEP-DK/VI/2022 dated June 20, 2022.

She is also Founder and CEO of Binar Academy, Independent Commissioner of Blue Bird Group and Independent Commissioner of Mandiri Capital Indonesia. Previously, she served as Presidential Advisory Council RI – Team Member of SDME (2019), Vice President People and Culture at Go-Jek (2016), Head Product Development Engineering at Kartuku (2013-2015), and Product Design and Engineering Lead at Berrybenka (2010-2011).

Ms. Alamanda Shantika completed her study in Mathematics and Informatics in the Faculty of Computer Science, Bina Nusantara University.



## Ir. Nur Rahmah

Anggota | Member

Ibu Nur Rahmah, 57 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai anggota Data Manajemen Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 311/KEP-DK/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022.

Saat ini, juga aktif sebagai penasihat eksekutif untuk perusahaan telekomunikasi dan teknologi start-up, serta memegang posisi senior IT di induk perusahaan besar.

Sebelumnya, menjabat beberapa posisi, yaitu sebagai Senior Vice President Group Head-IT Strategy, Architecture & Planning di Indosat Ooredoo (2016-2017), Managing Consultant (2005-2015), di mana beliau memberikan konsultasi TI untuk berbagai perusahaan telekomunikasi di Asia, dan Vice President-Information Technology di Excelcomindo (sekarang XL-Axiata) (2003-2005).

Menyelesaikan pendidikan di Politeknik Institut Teknologi Bandung (ITB) tahun 1988 dan Sekolah Tinggi Sains dan Teknologi Indonesia tahun 1991.

Ms. Nur Rahmah, 57, Indonesian citizen, appointed as member of the Data Management Committee of the Company for the 2022-2024 period based on the Board of Commissioners Decree No. 311/KEP-DK/VI/2022 dated June 20, 2022.

Currently, she is also active as an executive consultant of a telecommunication and technology startup company, and holding a senior IT position in a large corporation.

Previously, she served in several positions, namely as a Senior Vice President Group Head-IT Strategy, Architecture & Planning at Indosat Ooredoo (2016-2017), Managing Consultant (2005-2015) where she provided IT consulting services to various telecommunication companies in Asia, and Vice President IT at Excelcomindo (now XL-Axiata) (2003-2005).

She earned her degree from Polytechnic of Institute of Technology Bandung (ITB) in 1988 and College of Science and Technology Indonesia in 1991.

# Profil Sekretaris Korporasi

## Corporate Secretary Profile



**drg. Susi Setiawaty, MARS, FISQua**

Ibu Susi Setiawaty, 59 tahun, warga negara Indonesia, diangkat menjadi Sekretaris Korporasi untuk berdasarkan Surat Penunjukan 470/SK-DIR/MH/IX/2020 tertanggal 3 September 2020.

Saat ini menjabat sebagai Dewan Pengawas di Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (Agustus 2022-sekarang), Kompartemen Organisasi & Hubungan Antar Lembaga di Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (2018-sekarang).

Sebelumnya, menjabat sebagai Ketua Umum Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (September 2018-Agustus 2022), Wakil Ketua Komite tetap kebijakan kesehatan di KADIN Indonesia (2015-2021). Direktur Regional I RS Hermina Group (Juni 2017-Januari 2019), Direktur Regional III RS Hermina Group (Mei 2013-Juni 2017), Direktur Regional I RS Hermina Group (Oktober 2010-Mei 2013), Direktur RS Hermina Bekasi (Oktober 2005-Oktober 2010), Direktur RS Hermina Pasteur (Mei 2004-Agustus 2006), Wakil Direktur Umum dan Keuangan RS Hermina Bekasi (Juni 2002-Mei 2004), Kepala Departemen Diklat Hermina Hospital Group (Agustus 1999-Juni 2002), dokter gigi PNS DKG Kotamadya Bandung (Oktober 1988-Mei 1999).

Meraih pendidikan sebagai Dokter Gigi di Universitas Airlangga tahun 1988, Magister Kajian Administrasi Rumah Sakit pada tahun 1998, serta Fellowship The International Society for Quality in Health Care /ISQua tahun 2021.

drg. Susi Setiawaty, 59, Indonesian citizen, appointed as the Corporate Secretary of the Company based on Appointment Letter No. 470/SK-DIR/MH/IX/2020 dated September 3, 2020.

Currently, she serves as the Supervisory Board of the Indonesian Private Hospitals Association (August 2022-now), Organization & Inter-Institutional Relations Compartment of the Indonesian Hospital Association (2018-now).

Previously, she served as Chairwoman of the Indonesian Private Hospitals Association (September 2018-August 2022), Vice Committee Chairman on health policies in KADIN Indonesia (2015-2021). the Regional I Director of Hermina Hospital Group (June 2017-January 2019), Regional III Director of Hermina Hospital Group (May 2013-June 2017), Regional I Director of Hermina Hospital Group (October 2010-May 2013), Director of Hermina Hospital Bekasi (October 2005-October 2010), Director of Hermina Hospital Pasteur (May 2004-August 2006), General Affairs and Finance Vice Director of Hermina Hospital Bekasi (June 2002-May 2004), Training Center Department Head of Hermina Hospital Group (August 1999-June 2002), and as a dentist for Bandung Municipality (October 1988-May 1999).

She graduated as a Dentist from the University of Airlangga, earned her Master of Hospital Administration in 1998, and Fellowship The International Society for Quality in Health Care /ISQua in 2021.

# Profil Kepala Audit Internal

## Internal Audit Head Profile



**Chatarina Sri Haryanti Marsiyo, S.Kep.Ns., MM, QIA**

Ibu Chatarina Sri Haryanti Marsiyo, 48 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai Kepala Audit Internal Perseroan tahun 2020 berdasarkan surat Keputusan Direktur Utama No. 551/SK-DIR/MH/IX/2020 tertanggal 9 September 2020.

Saat ini menjabat sebagai Konsultan Manajemen Kesehatan (KMK) Pratama IKKESINDO (2019-sekarang) Surveior Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) (2020-sekarang), Dewan Pengurus Pusat (DPP) Persatuan Perawat Nasional Indonesia (PPNI) periode 2021-2026, anggota Komite Audit Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (PERSI) periode 2021-2024.

Sebelumnya menjabat sebagai Kepala Departemen Mutu dan Akreditasi PT Medikaloka Hermina Tbk. (September 2013–Agustus 2020), Manajer Senior Pelayanan Profesi Keperawatan Hermina Hospital Group (September 2011–September 2013), Komite Keperawatan Hermina Hospital Group (Juli 2008 – September 2011), Manajer Keperawatan RS Hermina Bekasi (Mei 2006 – Juni 2008), Komite Keperawatan RS Hermina Bekasi (April 2005 – Mei 2006), Kepala Instalasi Keperawatan di RS Hermina Bekasi (Juli 2003 – April 2005).

Meraih gelar sarjana keperawatan di Sekolah Tinggi Ilmu Keperawatan St.Carolus Jakarta tahun 2005, gelar Magister Manajemen Universitas Y.A.I tahun 2014 dan saat ini sedang menempuh gelar sarjana hukum Universitas Kristen Indonesia (UKI). Telah menempuh sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) tahun 2021 dan telah mendapat sertifikat pelatihan Certified Risk Management Professional (CRMP).

Ms. Chatarina Sri Haryanti Marsiyo, 48, Indonesian citizen, was appointed as the Company's Internal Audit Head based on President Director Decree No. 551/SK-DIR/MH/IX/2020 dated September 9, 2020.

Currently she serves as Pratama Health Management Consultant (KMK) IKKESINDO (2019-now), Surveyor for the Hospital Accreditation Commissions (KARS) (2020-now), Central Executive Board (DPP) of Indonesian National Nurses Association, 2021-2026 period, member of the Audit Committee of the Indonesian Hospital Association (PERSI), 2021-2024 period.

Previously, she served as the Quality and Accreditation Department Head of PT Medikaloka Hermina Tbk. (September 2013 – August 2020), Senior Manager of Nursing Profession Services, Hermina Hospital Group (September 2011-September 2013), Nursing Committee Hermina Hospital Group (July 2008-September 2011), Nursing Manager Hermina Hospital Bekasi (May 2006-June 2008), Nursing Committee Hermina Hospital Bekasi (April 2005-May 2006), Nursing Installation Head at Hermina Hospital Bekasi (July 2003-April 2005).

She earned her degree in nursing from St. Carolus College of Nursing, Jakarta in 2005, her Magister Management from Y.A.I University in 2014 and currently is taking her law degree in the Indonesian Christian University (UKI). She is a certified Qualified Internal Auditor (QIA) in 2021 and has completed her Certified Risk Management Professional (CRMP) certification training.



# Analisa dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

98

**Layanan radioterapi baru telah diresmikan di RS Hermina Bekasi, sejalan dengan strategi Perseroan untuk terus mengembangkan layanan kesehatan yang lebih komprehensif bagi para pasien.**

A new radiotherapy service was inaugurated in Hermina Hospital Bekasi, in line with the Company's strategy to continue developing more comprehensive healthcare services for patients.



# ASI ONKOLOGI RADIASI



# Kajian Tahun 2022

## 2022 in Review

### Pengantar

Setelah mengalami perang global melawan pandemi Covid-19, tahun 2022 kembali menjadi tahun yang penuh ketidakpastian seiring adanya ancaman resesi dunia. Tahun 2022 yang awalnya diharapkan menjadi tahun pemulihan harus menghadapi bayang-bayang konflik geopolitik akibat invasi Ukraina dan berlanjutnya proses decoupling dari dua perekonomian terbesar di dunia, yang berakibat terjadinya krisis energi yang cukup parah, kenaikan harga komoditas dan gangguan pasokan pangan, dengan akibat terjadinya tekanan inflasi yang terberat sejak tahun 1980-an. Gejolak luar biasa ini telah membawa akibat transformasi yang cukup dalam, dengan konsekuensi yang berat bagi banyak negara berkembang.

Di tengah guncangan global dan tekanan inflasi yang tinggi, perekonomian Indonesia berhasil meraih pemulihan yang cukup positif di tahun 2022, serta mencatatkan laju pertumbuhan terpesat sejak tahun 2013. Produk domestik bruto (PDB) meningkat 5,31 persen di tahun 2022 didukung oleh pulihnya belanja rumah tangga setelah dicabutnya pembatasan Covid-19 serta keuntungan dari harga komoditas global yang tinggi.

Selama paruh pertama tahun 2022, industri kesehatan di seluruh dunia harus mempersiapkan diri terhadap munculnya Omicron sebagai varian dominan berikutnya, yang dideklarasikan sebagai jenis yang jauh lebih menular dibandingkan varian yang menjadi perhatian sebelumnya. Namun demikian, secara keseluruhan varian baru ini telah menimbulkan konsekuensi yang lebih ringan mengingat sebagian besar populasi telah memiliki antibodi melawan virus Covid-19 melalui vaksinasi ataupun infeksi.

Seiring berkurangnya jumlah rawat inap dan kematian akibat Covid-19 di semester kedua tahun 2022, kegiatan usaha dan sosial berhasil mendapatkan momentum. Ketika jumlah pasien Covid-19 mengalami penurunan, jumlah kunjungan pasien non-Covid ke rumah sakit secara bertahap kembali ke level sebelum pandemi.

### Overview

After experiencing the global battle against the Covid-19 pandemic, the year 2022 proved to be another year of uncertainties as the threat of a global recession looms. What was initially expected to be a year of recovery, 2022 was overshadowed by geopolitical conflicts caused by the invasion of Ukraine and further decoupling of the world's two largest economies, triggering a considerable energy crisis, commodity price hike and food supply disruption that fueled the highest inflationary pressure since the 1980s. These unprecedented shockwaves created profound transformation consequences, causing terrible consequences to many countries in the developing world.

Amid global shocks and high inflation pressures, Indonesia's economy recovered strongly in 2022, growing at the fastest pace since 2013. Gross domestic product (GDP) rose by 5.31 percent in 2022 on the back of recovered household spending after the lifting of Covid-19 restrictions and gains from high global commodities prices.

During the first half of the year, the healthcare industry across the world had to anticipate the arrival of Omicron as the next dominant variant, which was declared as being more transmissible than the preceding variant of concern. Overall, though, this new variant caused less severe consequences as most of the global population had antibodies against the Covid-19 virus through vaccination or infection.

As hospitalization and death due to Covid-19 waned in the second semester of 2022, business and social activities gained momentum. Number of Covid-19 patients dropped and hospitals saw the number of non-Covid patient visits gradually returned to the pre-pandemic level.



## Rumah Sakit Hermina

Hermina didirikan tahun 1985 dengan dibukanya rumah sakit bersalinnya yang pertama di Jakarta. Di tahun 1999, Hermina kemudian mengubah statusnya dari organisasi nirlaba menjadi korporasi dengan nama PT Medikaloka Hermina. Dari tahun ke tahun, Perseroan berkembang menjadi salah satu grup rumah sakit swasta terbesar di Indonesia berdasarkan ukuran jaringan rumah sakit dan jumlah tempat tidurnya. Perseroan menjadi perusahaan publik di tahun 2018, melalui pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia (simbol ticker: HEAL).

Walaupun seluruhnya merupakan rumah sakit umum, rumah sakit-rumah sakit Hermina memiliki sejarah yang panjang untuk layanan ibu dan anak, serta menawarkan layanan ibu dan anak yang paling komprehensif di antara jaringan rumah sakit swasta terkemuka lainnya di Indonesia. Selain menyediakan layanan kesehatan ibu dan anak, rumah-rumah sakit Hermina menawarkan berbagai layanan medis spesialis, serta juga layanan kesehatan umum, farmasi, serta layanan diagnosis dan gawat darurat.

Perluasan usaha difokuskan ke kota-kota besar dengan jumlah populasi minimum satu juta dan pendapatan rata-rata yang lebih tinggi dari angka nasional. Sebagian besar rumah sakit dibangun di atas lahan properti milik sendiri dengan luas minimum sebesar 5.000 meter persegi untuk mendukung keberlanjutan jangka panjang dan fleksibilitas operasional.

Untuk mendukung perluasan usaha, Hermina menerapkan model bisnis 'kemitraan dokter' yang unik. Dengan model ini, rumah sakit baru dibuka melalui kemitraan dengan dokter spesialis yang sudah dikenal yang memiliki kesempatan untuk memiliki saham dalam rumah sakit tersebut, serta menerima bagian dividen dari kegiatan usaha rumah sakit. Model bisnis ini membuka peluang bagi Perseroan untuk mengakses sekelompok tenaga spesialis yang telah mengenal pasar setempat, suatu keunggulan strategis yang penting mengingat adanya kelangkaan tenaga dokter spesialis di Indonesia. Model bisnis 'kemitraan dokter' ini juga menjamin keselarasan

## Hermina Hospitals

Hermina was established in 1985 with the opening of its first maternity hospital in Jakarta. Hermina then changed its status from a non-profit organization to a corporation by the name of PT Medikaloka Hermina in 1999. Over the years, the Company has emerged to become one of the largest private hospital groups in Indonesia, by the size of its hospital network and the number of hospital beds. The Company went public in 2018, listing its shares on Indonesia Stock Exchange (ticker symbol: HEAL).

Although Hermina hospitals are all general hospitals, Hermina is well recognized for its strong heritage in women's and children's services, providing the most comprehensive services in women's and children's care among top private hospital chains in Indonesia. On top of women's and children's healthcare services, Hermina hospitals provide a range of specialist medical services, as well as general healthcare, pharmacy, diagnostic and emergency services.

Business expansion targets major cities with a minimum of one million population and average income higher than the national figure. Almost all hospitals are built within self-owned properties with a minimum area of 5,000 square meters for long-term sustainability and operational flexibility.

To support business expansion, Hermina adopts a unique 'doctor partnership' business model. Under this model, new hospitals are opened in partnership with reputable local specialist doctors who have the opportunity to acquire equity stakes in the new hospital and receive associated dividends from hospital operations. This business model provides the Company with access to a loyal core group of specialists who are familiar with the local market, an important strategic advantage given the shortage of specialist doctors in Indonesia. This "doctor partnership" business model also guarantees greater alignments between doctors' and the Company's interests,

yang lebih tinggi antara kepentingan dokter dan Perseroan, sehingga menciptakan loyalitas dan motivasi dokter yang lebih tinggi untuk memberi dukungan pada Rumah Sakit Hermina.

## Pencapaian 2022

Seiring melemahnya tekanan pandemi dan operasi rumah sakit secara bertahap beralih ke situasi sebelum pandemi, rumah sakit-rumah sakit Hermina mulai mengubah orientasi fokusnya ke para pasien non-Covid. Program-program prioritas baru telah ditetapkan melalui berbagai inisiatif untuk memperkuat layanan gawat darurat, perawatan intensi, serta layanan non-BPJS.

Layanan radioterapi baru telah diresmikan di RS Hermina Bekasi guna memperluas layanan subspecialis, melengkapi antara lain dibukanya Layanan Perawatan Jantung Terpadu di RS Hermina Depok untuk layanan jantung bagi anak-anak dan dewasa di tahun 2020. Hal ini sejalan dengan strategi Perseroan untuk terus mengembangkan layanan kesehatan yang lebih komprehensif bagi para pasien, sebagai upaya untuk mendorong peningkatan volume pasien dan indeks pendapatan per pasien, serta juga meningkatkan loyalitas dan kepuasan pasien.

Komputerisasi rumah sakit juga terus berlanjut di tahun 2022, melalui peluncuran fungsi-fungsi baru untuk mendukung kegiatan operasi rumah sakit. Jabatan organisasi baru di tingkat wilayah telah ditetapkan di tahun 2022, guna memimpin strategi dan risiko digital Hermina secara keseluruhan, sehingga dapat mempercepat proses transformasi digital Perseroan.

Dua rumah sakit baru telah diresmikan di kota Soreang, Kabupaten Bandung dan Tasikmalaya, Jawa Barat guna memperluas jangkauan jaringan, dan sebanyak 386 tempat tidur rumah sakit telah ditambahkan di beberapa rumah sakit yang ada selama tahun 2022. Di akhir tahun 2022, jaringan Rumah Sakit Hermina mengelola total sebanyak 45 rumah sakit dan 6.163 tempat tidur operasional, dan melayani pasien di 34 kota di Indonesia.

thus creating a higher level of doctors' loyalty and motivation to support Hermina Hospitals.

## 2022 Performance

As pressures from the pandemic weakened and hospital operation gradually shifted to the pre-pandemic situation, Hermina Hospitals started to reorient their focus to the non-Covid patients. New priority programs were determined with initiatives to strengthen Hermina's emergency, intensive care and non-BPJS services.

A new radiotherapy service was inaugurated in Hermina Hospital Bekasi to broaden the subspecialist services, complementing among others the opening of an Integrated Heart Treatment Center in Hermina Hospital Depok for pediatric and adult heart care services in 2020. This is in line with the Company's strategy to continue developing more comprehensive healthcare services for patients, as a way to drive patient volume and revenue per patient index, as well as to increase patient loyalty and satisfaction.

Hospital computerization also continued in 2022, with the introduction of new functionalities to support hospital operation. A new organization position at the regional level was established during the year, to lead Hermina's overall digital strategy and risks, accelerating the Company's digital transformation process.

Two new hospitals were inaugurated in Soreang, Bandung Regency and Tasikmalaya, West Java to widen network reach, and 386 hospital beds were added in some of the existing hospitals during 2022. By the end of 2022, Hermina's hospital network managed a total of 45 hospitals with 6,163 operational beds, serving patients in 34 Indonesia's cities.

No	Rumah Sakit Hospital	Lokasi Location	Tahun Operasional Start of Operation	Kelas Rumah Sakit Hospital Class	Akreditasi Berlaku hingga Accreditation Valid until	Status	Peringkat Rating	Tempat Tidur Operasional Operational Beds
1	Hermina Jatinegara	Jakarta	1985	B	07 Agustus 2026 07 August 2026	Paripurna	5	200
2	Hermina Kemayoran	Jakarta	1995	B	05 September 2026	Paripurna	5	209
3	Hermina Bekasi	Bekasi	1997	B	19 Juni 2026 19 June 2026	Paripurna	5	325
4	Hermina Depok	Depok	2000	B	11 Desember 2026 11 December 2026	Paripurna	5	230
5	Hermina Daan Mogot	Jakarta	2002	B	23 September 2026	Paripurna	5	278
6	Hermina Bogor	Bogor	2002	B	31 Oktober 2026 31 October 2026	Paripurna	5	200
7	Hermina Pasteur	Bandung	2004	B	19 Juli 2026 19 July 2026	Paripurna	5	218
8	Hermina Pandanaran	Semarang	2005	C	03 Juli 2026 03 July 2026	Paripurna	5	102
9	Hermina Tangkuban Prahu	Malang	2006	C	25 Juli 2026 25 July 2026	Paripurna	5	105
10	Hermina Sukabumi	Sukabumi	2007	C	13 November 2026	Paripurna	5	185
11	Hermina Tangerang	Tangerang	2008	C	26 September 2026	Paripurna	5	185
12	Hermina Grand Wisata	Bekasi	2009	B	17 Oktober 2026 17 October 2026	Paripurna	5	210
13	Hermina Arcamanik	Bandung	2010	C	22 Agustus 2026 22 August 2026	Paripurna	5	200
14	Hermina Galaxy	Bekasi	2010	C	18 September 2026	Paripurna	5	105
15	Hermina Palembang	Palembang	2011	C	17 Juli 2026 17 July 2026	Paripurna	5	235
16	Hermina Ciputat	Tangerang	2011	C	12 September 2026	Paripurna	5	168
17	Hermina Mekarsari	Bogor	2013	C	22 Mei 2026 22 May 2026	Paripurna	5	130
18	Hermina Serpong	Tangerang	2014	C	19 September 2026	Paripurna	5	100
19	Hermina Banyumanik	Semarang	2014	C	11 Juli 2026 11 July 2026	Paripurna	5	100



No	Rumah Sakit Hospital	Lokasi Location	Tahun Operasional Start of Operation	Kelas Rumah Sakit Hospital Class	Akreditasi Berlaku hingga Accreditation Valid until	Status	Peringkat Rating	Tempat Tidur Operasional Operational Beds
20	Hermina Solo	Surakarta	2014	C	21 November 2026	Paripurna	5	125
21	Hermina Ciruas	Serang	2014	C	20 November 2026	Paripurna	5	225
22	Hermina Yogya	Yogyakarta	2015	C	02 Oktober 2026 02 October 2026	Paripurna	5	100
23	Hermina Bitung	Tangerang	2016	C	14 November 2026	Paripurna	5	130
24	Hermina Makassar	Makassar	2016	C	24 Oktober 2026 24 October 2026	Paripurna	5	100
25	Hermina Balikpapan	Balikpapan	2017	C	10 Oktober 2026 10 October 2026	Paripurna	5	100
26	Hermina Medan	Medan	2017	C	06 November 2026	Paripurna	5	105
27	Hermina Podomoro	Jakarta	2017	C	09 Oktober 2026 09 October 2026	Paripurna	5	100
28	Hermina Purwokerto	Purwokerto	2017	C	08 November 2026	Paripurna	5	110
29	Hermina Samarinda	Samarinda	2018	C	27 November 2026	Paripurna	5	120
30	Hermina Jakabaring	Palembang	2018	C	16 Oktober 2026 16 October 2026	Paripurna	5	100
31	Hermina Padang	Padang	2018	C	05 September 2026	Paripurna	5	100
32	Hermina Lampung	Bandar Lampung	2018	C	14 Juni 2026 14 June 2026	Paripurna	5	100
33	Hermina Pekalongan	Pekalongan	2019	D	12 Juli 2024 12 July 2024	Dasar	2	50
34	Hermina Pekanbaru	Pekanbaru	2019	C	10 Juli 2026 10 July 2026	Paripurna	5	100
35	Hermina Kendari	Kendari	2019	C	4 Juli 2026 4 July 2026	Paripurna	5	100
36	Hermina Wonogiri	Wonogiri	2020	C	09 Agustus 2026 09 August 2026	Paripurna	5	100
37	Hermina Karawang	Karawang	2020	C	26 Juni 2026 26 June 2026	Paripurna	5	100
38	Hermina Manado	Manado	2020	C	24 Juni 2026 24 June 2026	Paripurna	5	100

No	Rumah Sakit Hospital	Lokasi Location	Tahun Operasional Start of Operation	Kelas Rumah Sakit Hospital Class	Akreditasi Berlaku hingga Accreditation Valid until	Status	Peringkat Rating	Tempat Tidur Operasional Operational Beds
39	Hermina Periuk Tangerang	Tangerang	2020	C	27 Juni 2026 27 June 2026	Paripurna	5	100
40	Hermina Salatiga	Salatiga	2020	C	12 Desember 2026 12 December 2026	Paripurna	5	63
41	Hermina Ciledug	Ciledug	2021	D	28 Agustus 2026 28 August 2026	Paripurna	5	50
42	Hermina Cibitung	Cibitung	2021	C	25 Oktober 2026 25 October 2026	Paripurna	5	100
43	Hermina Cilegon	Cilegon	2022	C	28 November 2026	Paripurna	5	100
44	Hermina Soreang	Soreang	2022	C	21 Agustus 2026 21 August 2026	Paripurna	5	100
45	Hermina Tasikmalaya	Tasikmalaya	2022	C	Belum Akreditasi	-	-	100
Total								6.163

Per akhir tahun 2022, sebanyak 43 rumah sakit Hermina telah berhasil meraih sertifikasi dari Komisi Akreditasi Rumah Sakit atau KARS.

As of end of 2022, 43 Hermina hospitals have successfully received certification from the Hospital Accreditation Commission or KARS.



## Pertumbuhan Pasien

Di akhir tahun 2022, total volume pasien mencapai sebanyak 7.120.000 dibanding 5.314.000 pasien di tahun 2021. Total pasien rawat inap tumbuh 38,68% mencapai 484.000 dari sebanyak 349.000 pasien di tahun sebelumnya, Rata-rata Lama Rawat Inap tercatat sebesar 2,8 hari. Jumlah kunjungan pasien rawat jalan tercatat sebesar 6.635.523 pasien, meningkat 33,65% dari sebanyak 4.964.806 pasien di tahun 2021.

## Patient Growth

By end of 2022, total patient volume reached 7,120,000 versus 5,314,000 patients in 2021. Total inpatient volume grew by 38.68% to 484,000 from 349,000 patients a year earlier, with Average Length of Stay (ALoS) of 2.8 days. Number of outpatient visits reached 6,635,523 patients, a 33.65% increase from 4,964,806 patients in 2021.

		2022	2021	2020
Jumlah Volume Pasien Rawat Jalan Total Outpatient Volume	Pasien JKN JKN Patients	67%	63%	60%
	Pasien Non-JKN Non-JKN Patients	33%	37%	40%
Jumlah Volume Pasien Rawat Inap Total Inpatient Volume	Pasien JKN JKN Patients	71%	53%	58%
	Pasien Non-JKN Non-JKN Patients	29%	47%	42%
Jumlah Hari Rawat Inap Total Inpatient Days		1.368.812	1.130.693	935.928

Total pendapatan mencapai sebesar Rp4.901 miliar, lebih rendah dari performa tahun sebelumnya sebesar Rp5.869 miliar, sejalan dengan penurunan jumlah pasien Covid-19 di tahun 2022 yang biasanya membutuhkan perawatan medis yang lebih kompleks dan lama rawat inap yang lebih panjang. Namun demikian, pendapatan 2022 tetap lebih tinggi dari pendapatan sebelum pandemi di tahun 2019 sebesar Rp3.631 miliar.

Di tahun 2022, pasien JKN menyumbang 71% dari jumlah pasien inap dan 67% dari jumlah kunjungan pasien rawat jalan, dari kontribusi masing-masing sebesar 53% dan 63% di tahun sebelumnya.

Total revenue reached IDR4,901 billion, lower than previous year's performance of IDR5,869 billion, along with lower number of Covid-19 patients in 2022 who usually require more complex medical treatments and longer hospital stay. However, total 2022 revenue was higher than reported pre-pandemic revenue in 2019 of IDR3,631 billion.

JKN patients contributed 71% of inpatient admissions and 67% of outpatient visits in 2022, from 53% and 63% contributions respectively in the previous year.

# Sumber Daya Manusia

## Human Resources

Kinerja usaha Hermina sangat tergantung pada ketersediaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang handal dan penuh motivasi. Kontribusi dari karyawan di semua lini organisasi merupakan kunci tercapainya layanan yang berkualitas bagi pelanggan serta terjaganya posisi Perseroan sebagai salah satu jaringan rumah sakit yang terbaik di Indonesia.

Melalui program rekrutmen yang berhati-hati serta program pengembangan profesional, Perseroan terus meningkatkan keterampilan dan kompetensi seluruh karyawan serta menyiapkan para karyawan berpotensi untuk tanggung jawab kepemimpinan di masa depan. Selain itu, upaya-upaya membangun perencanaan karier dan manajemen kinerja yang komprehensif, serta kebijakan manajemen tunjangan dan kompensasi, akan menjamin bahwa semua rumah sakit dapat menawarkan tingkat layanan dan kualitas perawatan yang dibutuhkan oleh pasar.

Model bisnis 'kemitraan dokter' Hermina tetap menjadi keunggulan kompetitif untuk menjaring tenaga dokter spesialis yang bereputasi sebagai mitra usaha. Menghadapi kelangkaan tenaga spesialis medis yang berpengalaman serta tidak meratanya ketersediaan profesional medis yang berkualifikasi di seluruh Indonesia, model bisnis ini mendukung kemampuan Perseroan dalam merekrut dan mempertahankan para tenaga spesialis berpengalaman.

Selain itu, di tahun 2022 Hermina telah menandatangani Nota Kesepakatan dengan Universitas Padjadjaran untuk memperluas akses ke tenaga dokter spesialis.

Hermina's business performance depends upon the availability of reliable and highly engaged human resources. The contributions of employees at all levels of the organization are the key to delivering quality services to the customers and maintaining the Company's solid position as one of the nation's best hospital networks.

Through a combination of careful recruitment and professional development programs, the Company continues to enhance the skills and competencies of all staff and to prepare potential individuals for future leadership roles. In parallel, efforts to build a comprehensive career planning and performance management, as well as benefits and compensation management policies, will guarantee that all hospitals can deliver the level of service and treatment quality that the market needs.

Hermina's 'doctor partnership' business model continues to serve as a unique competitive edge in attracting reputable specialist doctors as business partners. In the face of considerable shortage of experienced medical specialists and uneven distribution of qualified medical professionals across the country, this business model provides the Company with the ability to recruit and retain a loyal group of experienced specialists.

Further, in 2022 Hermina has signed a Memorandum of Understanding with Padjadjaran University to widen access to specialist doctors.

# 3.744

Jumlah Tenaga Dokter Spesialis  
Number of Specialist Doctors

Di tahun 2022, sebanyak 3.744 dokter spesialis purna waktu dan paruh waktu melayani 6.635.523 pasien rawat jalan dan 484.000 pasien rawat inap di jaringan Rumah Sakit Hermina.

In 2022, a total of 3,744 full-time and part-time specialist doctors served 6,635,523 outpatients and 484,000 inpatients within Hermina's hospital network.

Guna menjangkau lulusan baru yang berpotensi, Hermina telah menjalin kerja sama dengan berbagai institusi pendidikan di Indonesia, termasuk kemitraan strategis dengan institusi pendidikan terafiliasi, Akademi Keperawatan Manggala Husada, melalui penyediaan dukungan beasiswa. Kerja sama ini membuka kesempatan bagi Perseroan untuk merekrut lulusan baru yang berpotensi sebagai calon karyawan guna memperkuat basis SDMnya. Kemitraan lain dengan Yayasan Pendidikan Hermina saat ini sedang berlangsung untuk pendirian Institusi Kesehatan Hermina. Dijadwalkan untuk mulai beroperasi di tahun 2023, Institut Kesehatan Hermina direncanakan akan menawarkan 8 program tingkat diploma dan sarjana tahun depan.

Per akhir tahun 2022, total tenaga kerja mencapai sebesar 14.783 karyawan, yang terdiri dari 192 dokter spesialis, 564 dokter umum, serta 8.569 dan 5.458 tenaga profesional medis dan non-medis. Selain itu, sebanyak 3.744 dokter spesialis paruh waktu juga siap untuk melayani pasien.

Pengembangan SDM merupakan area penting lainnya untuk terus memperbarui dan memperkuat basis SDM Perseroan. Kegiatan ini diselenggarakan oleh Hermina Learning Center, yang bertanggung jawab mengkoordinasikan seluruh kegiatan pelatihan dan pengembangan Perseroan. Hermina Learning Center telah meraih akreditasi dari otoritas yang berwenang, dan sejauh ini telah mengembangkan lebih dari 274 jenis program pelatihan di tahun 2022. Selain itu, karyawan medis dan non-medis yang memenuhi persyaratan berhak menerima dukungan beasiswa untuk studi Diploma III, sarjana, pasca-sarjana dan tingkat spesialis.

Selain mengikuti program pelatihan di dalam kelas, karyawan juga dapat belajar melalui platform *e-Learning* Hermina. Sebanyak 274 modul pelatihan telah tersedia melalui *platform e-Learning* ini, sehingga karyawan dapat dengan nyaman meningkatkan pengetahuannya, kapan saja dan di mana saja.

Per akhir tahun 2022, total sebanyak 722 kegiatan pelatihan telah diselenggarakan, dan diikuti oleh 629.681 peserta.

To attract potential fresh graduates, Hermina has established relationships with Indonesia's education institutions, including a strategic partnership with an affiliated education institution, Manggala Husada Nursing Academy (Akademi Keperawatan Manggala Husada) through scholarship support. This collaboration presents the Company with the opportunity to recruit potential fresh graduates as candidates to strengthen its talent bench. Another partnership with Hermina Education Foundation is currently in progress to establish Hermina Health Institute (Institut Kesehatan Hermina). Scheduled to begin its operation in 2023, Hermina Health Institute plans to offer 8 diploma and undergraduate level study programs next year.

As of end of 2022, total workforce reached 14,783 employees, comprising of 192 specialist doctors, 564 general practitioners, as well as 8,569 medical and 5,458 non-medical professionals. In addition, 3,744 part time specialist doctors were also available to serve patients.

People development is another key area to continue upgrading and strengthening the Company's talent bench. These activities are organized by Hermina Learning Center, which is responsible for organizing the Company's entire training and development activities. Hermina Learning Center has been accredited by the relevant authority, and so far has developed over 274 types of training programs in 2022. In addition, eligible medical and non-medical employees are entitled to receive scholarship support for Diploma III, undergraduate, post graduate and specialist studies.

On top of attending in-class training programs, employees can also learn via Hermina's e-Learning platform. Over 274 training modules are available through this e-Learning platform, allowing employees to conveniently upgrade their knowledge, anytime, anywhere.

As of end 2022, a total of 722 training activities were organized during the year and attended by 629,681 participants.



# 10,40%

## Peningkatan Investasi Pelatihan & Pengembangan (%)

Increase in Training & Development Investment (%)

**Investasi pelatihan & pengembangan terus meningkat dari tahun ke tahun, mencapai sebesar Rp28,1 miliar tahun 2022.**

Training & development investment continued to increase year by year, reaching IDR28.1 billion in 2022.

Sebagai pemberi kerja yang bertanggung jawab, Perseroan berupaya menawarkan kesempatan berkarier yang menarik bagi para karyawan, melalui program perencanaan karier yang terstruktur di mana karyawan dapat berkembang dan meningkatkan kariernya.

Sistem manajemen kinerja Hermina terus disempurnakan untuk memotivasi karyawan agar mencapai sasaran usaha Perseroan. Ukuran-ukuran kinerja dikembangkan agar selaras dengan target dan sasaran jangka pendek, menengah dan jangka panjang Perseroan.

Paket kompensasi Hermina dirancang untuk menjaring, memotivasi dan mempertahankan talenta-talenta terbaik. Program Opsi Saham bagi Manajemen dan Karyawan (MESOP) tersedia bagi para karyawan yang memenuhi syarat, sebagai bagian dari paket kompensasi.

Akhirnya, Perseroan berkomitmen membangun lingkungan kerja yang harmonis dan mendorong seluruh karyawan untuk menerapkan pola hidup yang seimbang. Sejalan dengan membaiknya kondisi Covid-19 di tahun 2022, berbagai kegiatan sosial secara bertahap mulai diadakan sepanjang tahun, agar karyawan dapat mengembangkan minat mereka di bidang olahraga dan seni, serta membangun hubungan pribadi yang positif dengan rekan-rekan karyawan yang lain.

As a responsible employer, the Company strives to offer exciting career opportunities to its people, through a structured career-planning program where employees can grow and advance their careers.

Hermina's performance management system is continuously refined to motivate employees to achieve the Company's business objectives. Performance measures are developed to align with the Company's short, medium and long term targets and objectives.

Hermina's compensation package is designed to attract, motivate and retain the best talents. A Management and Employees Stock Option Program (MESOP) is available to qualified employees, as part of their compensation package.

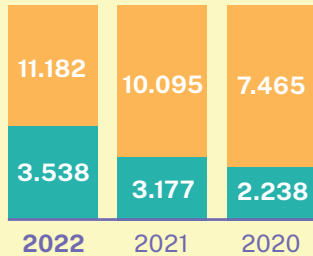
Finally, the Company is committed to creating a harmonious working environment and encourages all employees to adopt a work-life balance. Along with the improvement of Covid-19 conditions in 2022, various social activities were gradually organized during the year, so that employees can pursue their interests in sports and arts, while building positive personal relationships with other fellow employees.

## Statistik Karyawan Berdasarkan Gender

Employee Statistics by Gender

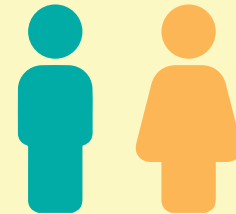
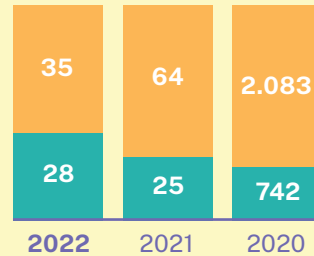
### Karyawan Tetap

Permanent Employee



### Karyawan Tidak Tetap

Non-Permanent Employee



## Statistik Karyawan Berdasarkan Jabatan

Employee Statistics by Position

	2022	2021	2020
<b>Manajemen Puncak</b> Top Management	114	113	98
<b>Manajer</b> Manager	462	483	374
<b>Penyelia</b> Supervisor	912	860	705
<b>Staf</b> Staff	13.295	11.905	11.351

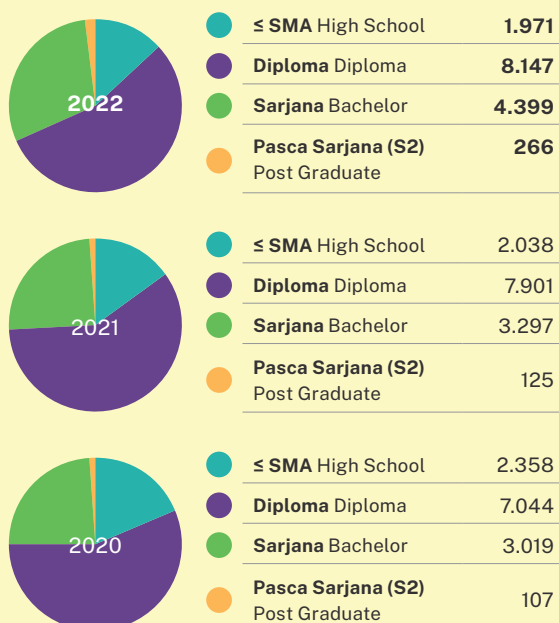
## Statistik Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia

Employee Statistics by Age Group

	<30 tahun years	31-45 tahun years	46-55 tahun years	>55 tahun years
<b>2022</b>	8.856	5.204	685	38
2021	8.127	4.661	534	39
2020	8.019	4.035	438	36

## Statistik Karyawan Berdasarkan Pendidikan

Employee Statistics by Position



## Statistik Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan

Employee Statistics by Employment Status

	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employee
<b>2022</b>	14.720	63
2021	13.272	89
2020	9.703	2.825

Melalui program rekrutmen dan pengembangan profesional yang dirancang dengan baik, Hermina terus membangun kompetensi SDM-nya serta mempersiapkan individu-individu potensial untuk peran kepemimpinan di masa depan.

Through its well designed recruitment and professional development programs, Hermina continues to enhance the competencies of its talent bench and prepare potential individuals for future leadership roles.



# Tinjauan Keuangan

## Financial Review

Pembahasan dan analisis berikut mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021, sebagaimana telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surya (Perusahaan anggota Ernst & Young).

The following discussion and analysis refers to the Company's Consolidated Financial Statements for the years ended December 31, 2022 and 2021, as audited by Public Accounting Firm of Purwantono, Sungkoro & Surya (a member firm of Ernst & Young).

### Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

#### Aset

#### Asset

Keterangan	2022		2021		Naik/Turun		Description
	Rp Miliar	%	Rp Miliar	%	Increase/	Decrease	
	Rp Billion		Rp Billion		Rp Miliar	%	
<b>Aset Lancar</b>							<b>Current Assets</b>
Kas dan bank	774,9	43,3%	1.286,5	52,2%	(511,6)	-39,8%	Cash on hand and in banks
Piutang Usaha	798,3	44,6%	983,4	39,8%	(185,1)	-18,8%	Accounts Receivable - Trade
Piutang Aset Kontrak	35,5	2,0%	31,9	1,3%	3,5	11,0%	Accounts Receivable - Contract assets
Piutang Lain-lain	64,7	3,6%	56,3	2,8%	8,4	14,9%	Accounts Receivable -Others
Investasi aset keuangan	0,4	0,0%	0,3	0,0%	0,1	35,3%	Investment in financial assets
Persediaan	100,0	5,6%	94,6	3,8%	5,4	5,7%	Inventories
Beban Dibayar Dimuka - neto	8,5	0,5%	1,5	0,1%	7,0	472,4%	Prepaid Expenses -net
Uang muka	6,8	0,4%	6,5	0,3%	0,3	4,9%	Advances
Aset lancar lainnya	1,6	0,1%	4,6	0,2%	(3,0)	-65,3%	Other current assets
<b>Total Aset Lancar</b>	<b>1.790,7</b>	<b>100,0%</b>	<b>2.465,7</b>	<b>100,0%</b>	<b>(675,0)</b>	<b>-27,4%</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>Aset Tidak Lancar</b>							<b>Non-Current Assets</b>
Estimasi tagihan restitusi pajak	20,6	0,4%	2,7	0,1%	17,9	652,0%	Estimated Claims for Tax Refund
Uang Muka Pembelian Aset Tetap	394,8	6,8%	348,8	6,8%	45,9	13,2%	Advances for Purchase of Fixed Assets
Aset Pajak Tangguhan	67,7	1,2%	39,4	0,8%	28,3	72,0%	Deferred Tax Assets

Keterangan	2022		2021		Naik/Turun		Description
					Increase/ Decrease		
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	
Aset Tetap - neto	5.109,5	88,1%	4.537,6	88,8%	571,9	12,6%	Fixed Assets - net
Aset Lain-lain -neto	208,2	3,6%	178,9	3,5%	29,3	16,4%	Other Assets - net
Total Aset Tidak Lancar	5.800,8	100,0%	5.107,4	100,0%	693,4	13,6%	Total Non-current Assets
Total Aset	7.591,5		7.573,1		18,4	0,2%	Total Assets

## Aset

Perseroan menutup tahun 2022 dengan Total Aset sebesar Rp7.591,5 miliar, dari Rp7.573,1 miliar pada akhir tahun 2021. Total Aset Lancar mencapai Rp1.790,7 miliar, sedangkan Total Aset Tidak Lancar tercatat sebesar Rp5.800,8 miliar per 31 Desember 2022, dari masing-masing sebesar Rp2.465,7 miliar dan Rp5.107,4 miliar per 31 Desember 2021.

### Aset Lancar

Di tahun 2022, Aset Lancar mengalami penurunan sebesar 27,4% menjadi Rp1.790,7 miliar dari Rp2.465,7 miliar pada tahun 2021. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh Kas dan Bank yang lebih rendah seiring dengan penurunan pendapatan neto, mengingat terjadinya penurunan jumlah pasien Covid-19 yang biasanya membutuhkan perawatan medis yang lebih kompleks, di tahun 2022.

### Kas dan Bank

Di tahun 2022, Kas dan Bank menurun sebesar 39,8% dari Rp1.286,5 miliar tahun 2021 menjadi Rp774,9 miliar pada tahun 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021, tidak ada kas dan bank yang dimiliki Perseroan yang dibatasi penggunaannya atau ditempatkan pada pihak berelasi.

### Piutang Usaha – Neto dan Aset Kontrak

Di tahun 2022, Piutang Usaha mencapai Rp798,3 miliar, turun 18,8% dari Rp983,4 miliar pada tahun 2021, terutama disebabkan oleh penurunan piutang usaha pihak ketiga – neto. Pada tahun

## Assets

The Company closed the year of 2022 with Total Assets of IDR7,591.5 billion, from IDR7,573.1 billion at the end of 2021. Total Current Assets reached IDR1,790.7 billion, while Total Non-current Assets was recorded at IDR5,800.8 billion as of December 31, 2022, from IDR2,465.7 billion and IDR5,107.4 billion respectively as of December 31, 2021.

### Current Assets

In 2022, Current Assets decreased by 27.4% to IDR1,790.7 billion from IDR2,465.7 billion in 2021. The decrease was mainly due to lower Cash on Hand and in Banks along with lower net revenue, given the decline in the number of Covid-19 patients who usually require more complex medical care in 2022.

### Cash on Hand and in Banks

In 2022, Cash on Hand and in Banks decreased by 39.8% from IDR1,286.5 billion in 2021 to IDR774.9 billion in 2022.

As of December 31, 2022 and December 31, 2021, none of the Company's cash on hand and in banks were restricted in use or held by related parties.

### Trade Receivables – Net and Contract Assets

In 2022, Accounts Receivable - Trade reached IDR798.3 billion, a 18.8% decrease from IDR983.4 billion in 2021, primarily due to lower third parties' trade receivables – net. In 2022,



2022, piutang usaha pihak ketiga – neto tercatat sebesar Rp796,3 miliar dibandingkan Rp980,2 miliar pada tahun 2021, di mana sebesar Rp467,5 miliar merupakan piutang usaha – neto kepada Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) sehubungan dengan Program Jaminan Kesehatan Nasional.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Piutang Usaha - Aset Kontrak masing-masing tercatat sebesar Rp35,5 miliar dan Rp31,9 miliar yang merupakan transaksi atas pasien yang masih di rumah sakit.

### Piutang Lain-lain – neto

Piutang Lain-lain – Neto meningkat menjadi Rp64,7 miliar pada akhir tahun 2022 dari nilai tahun sebelumnya sebesar Rp56,3 miliar, terutama disebabkan oleh kenaikan piutang lain-lain – neto kepada pihak ketiga lainnya dari Rp23,4 miliar menjadi Rp31,8 miliar pada tahun 2022.

### Investasi Aset Keuangan

Investasi Aset Keuangan merupakan investasi dalam bentuk unit reksadana yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, yang mencapai sebesar Rp0,4 miliar di tahun 2022 dari Rp0,3 miliar tahun 2021.

### Persediaan

Persediaan sedikit meningkat sebesar 5,7% dari Rp94,6 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp100,0 miliar pada tahun 2022, didorong oleh peningkatan persediaan medis sebesar Rp98,9 miliar pada tahun 2022 dibandingkan dengan Rp93,1 miliar di tahun 2021.

### Beban Dibayar Dimuka dan Uang Muka – Neto

Biaya Dibayar Di Muka – Neto meningkat dari Rp1,5 miliar di tahun 2021 menjadi Rp8,5 miliar di tahun 2022, terutama disebabkan oleh peningkatan Biaya Operasional Dibayar Di Muka yang mencapai sebesar Rp6,7 miliar di tahun 2022 dari Rp0,1 miliar di tahun 2021.

Uang Muka tercatat sebesar Rp6,8 miliar di tahun 2022 dari Rp6,5 miliar di tahun 2021.

third parties' trade receivables – net was posted at IDR796.3 billion compared to IDR980.2 billion in 2021, of which IDR467.5 billion was trade receivables – net to Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) in relation to the Government's National Health Insurance Program.

As of December 31, 2022 and 2021, Accounts Receivable - Contract Assets reached IDR35.5 billion and IDR31.9 billion respectively, representing transactions for patients who are still hospitalized.

### Other Receivables – Net

Other Receivables – Net increased to IDR64.7 billion in year end 2022 from the previous year's posting of IDR56.3 billion, primarily due to higher other receivables – net to other third parties from IDR23.4 billion to IDR31.8 billion in 2022.

### Investment in Financial Assets

Investment in Financial Assets represents investment in mutual funds unit which are classified as financial assets at fair value through profit or loss, amounting to IDR0.4 billion in 2022 from IDR0.3 billion in 2021.

### Inventories

Inventories increased slightly by 5.7% from IDR94.6 billion in 2021 to IDR100.0 billion in 2022, driven by higher medical inventories of IDR98.9 billion in 2022 compared to IDR93.1 billion in 2021.

### Prepaid Expenses and Advances - Net

Prepaid Expenses – Net increased from IDR1.5 billion in 2021 to IDR8.5 billion in 2022, primarily due to higher Prepaid Operational Expenses that reached IDR6.7 billion in 2022 from IDR0.1 billion in 2021.

Advances was posted at IDR6.8 billion in 2022 from IDR6.5 billion in 2021.



### Aset Lancar Lainnya

Aset Lancar Lainnya turun dari sebesar Rp4,6 miliar tahun 2021 menjadi Rp1,6 miliar pada tahun 2022.

### Aset Tidak Lancar

Di tahun 2022, Aset Tidak Lancar meningkat sebesar Rp693,4 miliar, atau 13,6%, dari Rp5.107,4 miliar di tahun 2021 menjadi sebesar Rp5.800,8 miliar pada tahun 2022, didorong oleh peningkatan Aset Tetap – Neto dan Aset Lain-lain – Neto.

### Estimasi Tagihan Restitusi Pajak

Estimasi Tagihan Restitusi Pajak tercatat sebesar Rp20,6 miliar tahun 2022, terutama dari Pajak penghasilan pasal 28a Entitas Anak sebesar Rp19,3 miliar.

### Uang Muka Pembelian Aset Tetap

Uang Muka Pembelian Aset Tetap meningkat Rp45,9 miliar atau 13,2% dari Rp348,8 miliar tahun 2021 menjadi Rp394,8 miliar tahun 2022, yang merupakan uang muka sehubungan dengan perolehan tanah dan pembangunan atau renovasi bangunan rumah sakit serta uang muka untuk pembelian alat-alat kesehatan.

### Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan tercatat sebesar Rp67,7 miliar pada tahun 2022 dibandingkan Rp39,4 miliar pada tahun 2021.

### Aset Tetap dan Aset Lain-lain – Neto

Aset Tetap – Neto pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp5.109,5 miliar dari Rp4.537,6 miliar pada tahun 2021, meningkat sebesar Rp571,9 miliar atau 12,6%.

Aset Lain-lain – Neto tahun 2022 tercatat sebesar Rp208,2 miliar, mencerminkan peningkatan sebesar Rp29,3 miliar atau 16,4% dari Rp178,9 miliar pada tahun 2021.

### Other Current Assets

Other Current Assets declined from IDR4.6 billion in 2021 to IDR1.6 billion in 2022.

### Non-Current Assets

In 2022, Non-Current Assets increased by IDR693.4 billion, or 13.6%, from IDR5,107.4 billion in 2021 to IDR5,800.8 billion in 2022, driven by higher Fixed Assets – Net and Other Assets – Net.

### Estimated Claims for Tax Refund

Estimated Claims for Tax Refund was IDR20.6 billion in 2022, contributed primarily by Income tax article 28a Subsidiaries of IDR19.3 billion.

### Advances for Purchase of Fixed Assets

Advances for Purchase of Fixed Assets increased by IDR45.9 billion or 13.2% from IDR348.8 billion in 2021 to IDR394.8 billion in 2022, representing advance payments in connection with the acquisition of land and construction or renovation of hospital buildings as well as advance payment for the purchase of medical equipment.

### Deferred Tax Assets

Deferred tax assets were recorded at IDR67.7 billion in 2022 compared to IDR39.4 billion in 2021.

### Fixed Assets and Other Assets – Net

Fixed Assets – Net in 2022 was posted at IDR5,109.5 billion from IDR4,537.6 billion in 2021, an increase of IDR571.9 billion or 12.6%.

Other Assets – Net in 2022 was IDR208.2 billion, reflecting a IDR29.3 billion or 16.4% increase from IDR178.9 billion in 2021.

## Liabilitas

## Liabilities

Keterangan	2022		2021		Naik/Turun		Description
	Rp Miliar	%	Rp Miliar	%	Rp Miliar	%	
	Rp Billion		Rp Billion		Rp Billion		
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>							<b>Current Liabilities</b>
Utang Bank Jangka Pendek	0,0	0,0%	29,4	1,8%	(29,4)	-100,0%	Short-term Bank Loans
Utang Usaha	281,7	16,5%	324,4	20,1%	(42,6)	-13,1%	Accounts Payable - Trade
Utang Lain-lain	532,9	31,2%	544,7	33,7%	(11,7)	-2,1%	Accounts Payable - Others
Utang Pajak	152,2	8,9%	358,9	22,2%	(206,7)	-57,6%	Taxes Payable
Akrual	43,5	2,5%	49,9	3,1%	(6,4)	-12,8%	Accrued Expenses
Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Jangka Pendek	113,2	6,6%	109,1	6,7%	4,1	3,7%	Short-term Employee Benefits Liabilities
Bagian Liabilitas Jangka Panjang Yang Jatuh Tempo Dalam Waktu Satu Tahun	159,3	9,3%	197,9	12,2%	(38,6)	-19,5%	Current Portion of Long-Term Liabilities
Liabilitas Sewa	2,0	0,1%	2,8	0,2%	(0,8)	-29,2%	Lease Liabilities
Utang Obligasi - neto	425,2	24,9%	0,0	0,0%	425,2		Bonds Payable - net
<b>Total Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b>1.710,0</b>	<b>100,0%</b>	<b>1.617,1</b>	<b>100,0%</b>	<b>93,0</b>	<b>5,7%</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>							<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian Yang Jatuh Tempo Dalam Waktu Satu Tahun	1.040,6	87,0%	1.030,3	67,6%	10,4	1,0%	Long-term Liabilities Net of Current Portion
Liabilitas Sewa	1,5	0,1%	0,9	0,1%	0,6	70,0%	Lease Liabilities
Utang Obligasi - Neto	120,7	10,1%	445,6	29,3%	(325,0)	-72,9%	Bonds payable - Net
Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Jangka Panjang	33,1	2,8%	46,6	3,1%	(13,5)	-28,9%	Long-term Employee Benefits Liability
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>1.196,0</b>	<b>100,0%</b>	<b>1.523,4</b>	<b>100,0%</b>	<b>(327,5)</b>	<b>-21,5%</b>	<b>Total Non-Current Liabilities</b>
<b>Total Liabilitas</b>	<b>2.906,0</b>		<b>3.140,5</b>		<b>(234,5)</b>	<b>-7,5%</b>	<b>Total Liabilities</b>

## Liabilitas

Total Liabilitas tahun 2022 adalah sebesar Rp2.906,0 miliar, Rp234,5 miliar atau 7,5% lebih rendah dari sebesar Rp3.140,5 miliar pada tahun 2021.

Total Liabilitas Jangka Pendek tercatat sebesar Rp1.710,0 miliar di tahun 2022, dibandingkan Rp1.617,1 miliar di tahun 2021, sedangkan Total Liabilitas Jangka Panjang mencapai sebesar Rp1.196,0 miliar di tahun 2022, dari Rp1.523,4 miliar di tahun 2021.

### Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas Jangka Pendek tahun 2022 mencapai Rp1.710,0 miliar, mencerminkan peningkatan sebesar Rp93,0 miliar atau 5,7% dari tahun 2021 sebesar Rp1.617,1 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh Utang Obligasi – Neto sebesar Rp425,2 miliar di tahun 2022.

### Utang Bank Jangka Pendek

Tidak ada Utang Bank Jangka Pendek yang tercatat di tahun 2022.

### Utang Usaha

Utang Usaha terutama timbul dari pembelian obat, jasa dokter dan perlengkapan medis. Utang Usaha turun 13,1% dari Rp324,4 miliar di tahun 2021 menjadi Rp281,7 miliar di tahun 2022, terutama disebabkan oleh penurunan utang usaha dari pihak ketiga.

### Utang Lain-lain

Utang Lain-lain mencapai Rp532,9 miliar dibandingkan Rp544,7 miliar tahun 2021, terutama disebabkan oleh Utang Lain-lain Pihak Ketiga yang lebih rendah sebesar Rp477,6 miliar pada tahun 2022 dibandingkan Rp493,6 miliar pada tahun 2021.

### Utang Pajak

Utang pajak turun dari sebesar Rp358,9 miliar tahun 2021 menjadi Rp152,2 miliar tahun 2022.

### Akrual

Akrual terdiri atas akrual jasa profesional, utilitas, beban bunga, dan lainnya. Akrual turun 12,8% dari Rp49,9 miliar tahun 2021 menjadi Rp43,5 miliar, terutama karena penurunan akrual lainnya.

## Liabilities

Total Liabilities in 2022 was IDR2,906.0 billion, IDR234.5 billion or 7.5% lower than IDR3,140.5 billion posted in 2021.

Total Current Liabilities was recorded at IDR1,710.0 billion in 2022, compared to IDR1,617.1 billion in 2021, while Total Non-Current Liabilities reached IDR1,196.0 billion in 2022, from IDR1,523.4 billion in 2021.

### Current Liabilities

Current Liabilities in 2022 reached IDR1,710.0 billion, reflecting a IDR93.0 billion or 5.7% increase from 2021 posting of IDR1,617.1 billion. This increase was mainly due to Bonds Payable – Net of IDR425.2 billion in 2022.

### Short-Term Bank Loan

No Short-Term Bank Loan was recorded in 2022.

### Trade Payables

Trade Payables mainly arise from purchases of medicines, doctors' fee and medical supplies. Trade Payables was 13.1% lower from IDR324.4 billion in 2021 to IDR281.7 billion in 2022, mainly due to lower trade payables from third parties.

### Other Payables

Other Payables reached IDR532.9 billion compared to IDR544.7 billion in 2021, primarily due to lower Third Party Other Payables that was recorded at IDR477.6 billion in 2022 compared to IDR493.6 billion in 2021.

### Taxes Payable

Taxes payable dropped from IDR358.9 billion in 2021 to IDR152.2 billion in 2022.

### Accrued Expenses

Accrued expenses consist of professional fees, utilities, finance cost, and other expenses. Accrued expenses dropped by 12.8% from IDR49.9 billion in 2021 to IDR43.5 billion, mainly due to lower other expenses.

### Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Jangka Pendek

Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek merupakan akrual beban gaji, bonus dan tunjangan hari karyawan. Di tahun 2022, liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek sedikit meningkat sebesar 3,7%, dari Rp109,1 miliar tahun 2021 menjadi Rp113,2 miliar tahun 2022.

### Bagian Liabilitas Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun

Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun tercatat sebesar Rp159,3 miliar tahun 2022 dibanding Rp197,9 miliar tahun 2021.

### Liabilitas Sewa

Liabilitas Jangka Panjang tercatat sebesar Rp2,0 miliar dari Rp2,8 miliar.

### Utang Obligasi – Neto

Utang Obligasi – Neto tercatat sebesar Rp425,2 miliar di tahun 2022.

### Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas Jangka Panjang mencapai sebesar Rp1.196,0 miliar di tahun 2022, dibandingkan Rp1.523,4 miliar di tahun 2021.

### Liabilitas Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun

Di tahun 2022, liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun tercatat sebesar Rp1.040,6 miliar dibanding Rp1.030,3 miliar tahun 2021, terutama karena utang bank yang lebih tinggi.

### Liabilitas Sewa

Liabilitas Sewa tercatat sebesar Rp1,5 miliar tahun 2022 dibanding Rp0,9 miliar tahun 2021, atau meningkat sebesar Rp0,6 miliar.

### Utang Obligasi – Neto

Pada tanggal 13 Juli 2022, Perseroan memperoleh Surat Persetujuan Pencatatan Efek Bersifat Utang No. S-05857/BEI.PP3/07-2022 dari Bursa Efek Indonesia sehubungan dengan Penawaran

### Short-term Employee Benefits Liabilities

Short-term employees benefit liabilities represent accrued expenses for employee salaries, bonuses and holiday allowances. In 2022, short-term liabilities for employee benefits increased slightly by 3.7%, from IDR109.1 billion in 2021 to IDR113.2 billion in 2022.

### Current Portion of Long-Term Liabilities

Current portion of long-term liabilities was posted at IDR159.3 billion in 2022 compared to IDR197.9 billion in 2021.

### Lease Liabilities

Lease Liabilities was recorded at IDR2.0 billion from IDR2.8 billion.

### Bonds Payable – Net

Bonds Payable – Net was recorded at IDR425.2 billion in 2022.

### Non-Current Liabilities

Non-Current Liabilities reached IDR1,196.0 billion in 2022, compared to IDR1,523.4 billion in 2021.

### Long-term Liabilities Net of Current Portion

In 2022, long-term liabilities net of current portion was posted at IDR1,040.6 billion compared to IDR1,030.3 billion in 2021, mainly due to higher bank loans.

### Lease Liabilities

Lease Liabilities was recorded at IDR1.5 billion in 2022 compared to IDR0.9 billion in 2021, or increasing by IDR0.6 billion.

### Bonds Payable – Net

On July 13, 2022, the Company obtained the Approval Letter for the Listing of Debt Securities No. S-05857/BEI.PP3/07-2022 from the Indonesia Stock Exchange for its Public Offering of Shelf

Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap II Tahun 2022 sebesar Rp100,0 miliar.

Pada tanggal 31 Agustus 2020, Perseroan memperoleh Surat Pemberitahuan Efektif Pernyataan Pendaftaran No.S-233/D.04/2020 dari Dewan Komisioner OJK sehubungan dengan Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap I Tahun 2020 sebesar Rp446,5 miliar.

Pembayaran bunga Obligasi Tahap I dan II masing-masing dibayarkan setiap triwulan dengan pembayaran pertama pada tanggal 8 Desember 2020 dan 15 Oktober 2022. Pembayaran terakhir akan dilakukan bersamaan dengan pelunasan pokok masing-masing seri Obligasi. Dalam perjanjian perwaliamanatan juga diatur beberapa persyaratan yang harus dipatuhi oleh Perseroan, seperti memelihara perbandingan total pinjaman berbunga dengan total ekuitas tidak lebih dari 2,5:1 (dua koma lima banding satu) dan memelihara perbandingan antara EBITDA dan beban bunga pinjaman tidak kurang dari 3:1 (tiga banding satu).

### Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Jangka Panjang

Pada tahun 2022, Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Jangka Panjang tercatat sebesar Rp33,1 miliar dibanding Rp46,6 miliar pada 2021.

## Ekuitas

Keterangan	2022		2021		Naik/Turun		Description
	Rp Miliar	%	Rp Miliar	%	Increase/Decrease		
	Rp Billion		Rp Billion		Rp Miliar	%	
<b>Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk</b>	299,1	8,7%	297,8	9,0%	1,3	0,4%	<b>Equity attributable to owners of the parent entity</b>
Tambahan modal disetor	1.923,7	55,9%	1.850,7	55,9%	73,0	3,9%	Additional paid-in capital
Program opsi kepemilikan saham	66,8	1,9%	73,7	2,2%	(6,9)	-9,3%	Shares option program
Saham Treasuri	(452,9)	-13,2%	(289,5)	-8,8%	(163,4)	56,4%	Treasury Shares
Selisih nilai transaksi dengan pihak nonpengendali	(504,8)	-14,7%	(511,6)	-15,5%	6,8	-1,3%	Differences in value of transactions with non-controlling interests

Registered Bonds I Medikaloka Hermina Phase II Year 2022 totaling to IDR100.0 billion.

On August 31, 2020, the Company obtained the Notice of Effectivity from the Board of Commissioners of OJK in its letter No.S-233/D.04/2020 for its Public Offering of Shelf Registered Bonds I Medikaloka Hermina Phase I Year 2020 totaling to IDR446.5 billion.

Interest payment of Bond Tranche I and II are paid on quarterly basis with the first payment on December 8, 2020 and October 15, 2022, respectively. The last payment will be done simultaneously with payments of principal of each series of the Bond. The trustee agreement provides several covenants to be complied with by the Company among others, to maintain the ratio of total interest bearing loans to total equity of not more than 2.5:1 (two point five to one) and maintain the ratio between EBITDA and loan interest expense of not less than 3:1 (three to one).

### Long-Term Employee Benefits Liability

In 2022, Long-term Employee Benefits Liability was posted at IDR33.1 billion compared to IDR46.6 billion in 2021.

## Equity

Keterangan	2022		2021		Naik/Turun		Description
					Increase/Decrease		
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	
Saldo Laba	2.108,9	61,3%	1.886,8	57,0%	222,1	11,8%	Retained earnings
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	3.440,8	100,0%	3.307,8	100,0%	133,0	4,0%	Equity attributable to owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	1.244,7		1.124,8		119,9	10,7%	Non-controlling interests
<b>Total Ekuitas</b>	<b>4.685,5</b>		<b>4.432,6</b>		<b>252,9</b>	<b>5,7%</b>	<b>Total Equity</b>

Total ekuitas mencapai Rp4.685,5 miliar di tahun 2022 dibandingkan Rp4.432,6 miliar di tahun 2021, terutama karena peningkatan saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya yang tercatat sebesar Rp2.091,0 miliar di tahun 2022 dibandingkan Rp1.882,8 miliar di tahun 2021.

Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk mencapai sebesar Rp3.440,8 miliar di tahun 2022, dibandingkan dengan Rp3.307,8 miliar pada tahun 2021.

Total equity reached IDR4,685.5 billion in 2022 compared to IDR4,432.6 billion in 2021, primarily due to an increase in unappropriated retained earnings that was recorded at IDR2,091.0 billion in 2022 compared to IDR1,882.8 billion in 2021.

Total equity attributable to owners of the parent entity reached to IDR3,440.8 billion in 2022, compared to IDR3,307.8 billion in 2021.

### Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

#### Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Keterangan	2022		2021		Naik/Turun		Description
					Increase/Decrease		
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%		
Pendapatan Neto	4.901,8	5.869,0	(967,2)	-16,5%	Net Revenues		
Beban Pokok Pendapatan	(3.193,4)	(2.905,3)	(288,1)	9,9%	Cost of Revenues		
<b>Laba Bruto</b>	<b>1.708,4</b>	<b>2.963,7</b>	<b>(1.255,3)</b>	<b>-42,4%</b>	<b>Gross Profit</b>		
Beban Usaha	(1.192,0)	(1.227,6)	35,6	-2,9%	Operating Expenses		
Penghasilan lain-lain - neto	71,0	30,4	40,6	133,8%	Other Income - net		
<b>Laba Usaha</b>	<b>587,4</b>	<b>1.766,5</b>	<b>(1.179,1)</b>	<b>-66,7%</b>	<b>Operating Income</b>		
Biaya Keuangan dan administrasi bank	(139,8)	(143,2)	3,4	-2,3%	Finance Costs and Bank Administration		
Penghasilan Keuangan	32,5	23,2	9,3	40,1%	Finance Income		
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan	480,1	1.646,5	(1.166,4)	-70,8%	Income Before Income Tax Expense		
Beban Pajak Penghasilan					Income Tax Expense		
<b>Kini</b>	<b>(132,9)</b>	<b>(346,8)</b>	<b>213,9</b>	<b>-61,7%</b>	<b>Current</b>		



Keterangan	2022	2021	Naik/Turun		Description
			Increase/Decrease		
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%	
Tangguhan	31,6	(9,0)	40,6	-450,5%	Deferred
Beban Pajak Penghasilan - Neto	(101,3)	(355,9)	254,5	-71,5%	Income Tax Expenses-Net
Laba Neto Tahun Berjalan	378,8	1.290,6	(911,9)	-70,7%	Net Income for the Year
Pendapatan Komprehensif Lain					Other Comprehensive Income
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi					Items that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan	14,8	6,2	8,6	139,6%	Re-measurements on liabilities for employee benefits
Pajak penghasilan terkait	(3,3)	(1,4)	(1,9)	139,6%	Related Income Tax
Pendapatan Komprehensif Lain Tahun Berjalan Setelah Pajak	11,5	4,8	6,7	139,6%	Other Comprehensive Income for the Year, Net of Tax
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	390,3	1.295,5	(905,2)	-69,9%	Total Comprehensive Income for the Year
Laba Neto Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk	298,6	996,0	(697,4)	-70,0%	Net Income for the Year Attributable to the Owners of Parent Entity
Laba Neto Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Kepentingan Nonpengendali	80,2	294,7	(214,5)	-72,8%	Net Income for the Year Attributable to Non-controlling Interests
<b>Total</b>	<b>378,8</b>	<b>1.290,6</b>	<b>(911,9)</b>	<b>-70,7%</b>	<b>Total</b>
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk	308,8	1.002,3	(693,5)	-69,2%	Total Comprehensive Income for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Kepentingan Nonpengendali	81,5	293,2	(211,7)	-72,2%	Total Comprehensive Income for the Year Attributable to Non-controlling Interests
<b>Total</b>	<b>390,3</b>	<b>1.295,5</b>	<b>(905,2)</b>	<b>-69,9%</b>	<b>Total</b>
Laba per Saham yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (dalam Rupiah penuh)					Earnings per Share Attributable to Equity Holders of the Parent Entity (in full Rupiah)
Dasar	20,64	68,22	(47,6)	-69,7%	Basic
Dilusian	20,57	67,28	(46,7)	-69,4%	Diluted

## Pendapatan Neto

Pendapatan neto terdiri dari pendapatan rawat inap, rawat jalan dan pendapatan non-rumah sakit.

Meskipun melaporkan kenaikan volume pasien, mencapai sebanyak 7.120.000 pasien pada tahun 2022 dari 5.314.000 pasien di tahun sebelumnya, total Pendapatan Neto menurun sebesar 16,5%, dari Rp5.869,0 miliar menjadi Rp4.901,8 miliar pada tahun 2022. Penurunan pendapatan neto ini disebabkan oleh berkurangnya jumlah kunjungan pasien Covid-19 seiring membaiknya situasi di tahun 2022, mengingat pasien Covid-19 umumnya membutuhkan perawatan medis yang lebih kompleks dan rawat inap yang lebih lama. Namun demikian, pendapatan neto tahun 2022 lebih tinggi dari total pendapatan neto selama tahun prapandemi sebesar Rp3.630,9 miliar di tahun 2019.

Total pendapatan neto rawat inap mencapai sebesar Rp2.835,4 miliar tahun 2022 dari Rp4.105,0 miliar pada tahun sebelumnya, sedangkan total pendapatan neto rawat jalan tercatat sebesar Rp1.945,8 miliar tahun 2022 dibandingkan Rp1.677,1 miliar di tahun 2021.

Perseroan juga membukukan pendapatan non rumah sakit sebesar Rp120,5 miliar di tahun 2022, yang terdiri dari Aset Kerja Sama Operasi Rp30,3 miliar, Pendapatan manajemen Rp9,1 miliar, dan Imbalan Jasa sebesar Rp81,1 miliar.

## Beban Pokok Pendapatan

Beban Pokok Pendapatan meningkat 9,9% menjadi Rp3.193,4 miliar di tahun 2022 dari sebesar Rp2.905,3 miliar di tahun 2021.

Beban pokok pendapatan terdiri dari beban rumah sakit yang meningkat menjadi Rp3.188,4 miliar dari Rp2.901,4 miliar, dan beban non rumah sakit yang mencapai sebesar Rp5,0 miliar dari Rp3,9 miliar di tahun 2021.

## Laba Bruto

Pada tahun 2022, Perseroan membukukan laba bruto sebesar Rp1.708,4 miliar, turun 42,4% dari Rp2.963,7 miliar, seiring dengan pendapatan neto yang lebih rendah pada tahun 2022.

## Net Revenues

Net revenues comprised of inpatient, outpatient and non-hospital revenues.

Although reporting a higher patient volume, reaching 7,120,000 patients in 2022 from 5,314,000 patients a year earlier, total Net Revenues decreased by 16.5%, from IDR5,869.0 billion to IDR4,901.8 billion in 2022. The decline in net revenue was due to lower number of Covid-19 patient visits as situation improved in 2022, given that Covid-19 patients generally need more complex medical treatments and longer hospital stay. Nevertheless 2022 net revenues was higher than total net revenues during the pre-pandemic year of IDR3,630.9 billion in 2019.

Total inpatient net revenue reached IDR2,835.4 billion in 2022 from IDR4,105.0 billion in the previous year, while total outpatient net revenue was recorded at IDR1,945.8 billion in 2022 compared to IDR1,677.1 billion in 2021.

The Company also booked non-hospital revenues of IDR120.5 billion in 2022, consisting of IDR30.3 billion of Join Operation Assets, IDR9.1 billion of Management fee, and IDR81.1 billion Service fee.

## Cost of Revenues

Cost of Revenues increased by 9.9% to IDR3,193.4 billion in 2022 from IDR2,905.3 billion in 2021.

Cost of revenues comprised of hospital costs that increased to IDR3,188.4 billion from IDR2,901.4 billion, and non-hospital costs that reached IDR5.0 billion from IDR3.9 billion in 2021.

## Gross Profit

In 2022, the Company posted a gross profit of IDR1,708.4 billion, a 42.4% decrease from IDR2,963.7 billion, along with lower reported net revenue in 2022.

## Beban Usaha dan Penghasilan Lain-lain – Neto

Beban Usaha terdiri dari beban penjualan, dan beban administrasi dan umum, yang tercatat sebesar Rp1.192,0 miliar pada tahun 2022, turun 2,9% dari Rp1.227,6 miliar pada tahun 2021. Beban administrasi dan umum merupakan komponen terbesar, tercatat sebesar Rp1.173,4 miliar pada tahun 2022 dibandingkan dengan Rp1.215,4 miliar di tahun 2021.

Pada tahun 2022, Penghasilan Lain-lain – Neto mencapai sebesar Rp71,0 miliar dari Rp30,4 miliar, terutama karena Penghasilan Lain-lain yang lebih tinggi di tahun 2022.

## Laba Usaha

Di tahun 2022, Laba Usaha mencapai sebesar Rp587,4 miliar dari Rp1.766,5 miliar di tahun sebelumnya.

## Biaya Keuangan & Administrasi Bank dan Penghasilan Keuangan

Beban Keuangan & Administrasi Bank sedikit menurun sebesar 2,3% dari Rp143,2 miliar menjadi Rp139,8 miliar, sedangkan Penghasilan Keuangan tercatat sebesar Rp32,5 miliar dari Rp23,2 miliar.

## Laba Sebelum Pajak Penghasilan dan Laba Neto Tahun Berjalan

Di tahun 2022, Perseroan melaporkan Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan sebesar Rp480,1 miliar dari Rp1.646,5 miliar, sedangkan Laba Neto Tahun Berjalan mencapai sebesar Rp378,8 miliar dari Rp1.290,6 miliar.

Setelah mengalokasikan Laba Neto Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Kepentingan Non Pengendali, Laba Neto Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk mencapai sebesar Rp298,6 miliar dari Rp996,0 miliar di tahun 2021.

Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk mencapai Rp308,8 miliar dari Rp1.002,3 miliar di tahun 2021.

Laba Neto per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk mencapai Rp20,64 di tahun 2022 dari Rp68,22 di tahun 2021.

## Operating Expenses and Other Income – Net

Operating Expenses consisted of selling expenses, and general and administrative expenses, which was posted at IDR1,192.0 billion in 2022, a 2.9% decrease from IDR1,227.6 billion in 2021. General and administrative expenses was the largest component, recorded at IDR1,173.4 billion in 2022 compared to IDR1,215.4 billion in 2021.

In 2022, Other Income – Net reached IDR71.0 billion from IDR30.4 billion, primarily due to higher Other Income in 2022.

## Operating Income

In 2022, Operating Income reached IDR587.4 billion from IDR1,766.5 billion a year earlier.

## Finance Costs & Bank Administration and Finance Income

Finance Costs & Bank Administration decreased slightly by 2.3% from IDR143.2 billion to IDR139.8 billion, while Finance Income was recorded at IDR32.5 billion from IDR23.2 billion.

## Income before Income Tax Expense and Net Income for the Year

In 2022, the Company reported an Income Before Income Tax Expense of IDR480.1 billion from IDR1,646.5 billion, while Net Income for the Year reached IDR378.8 billion from IDR1,290.6 billion.

After allocating part of the Net Income for the Year Attributable to Non-Controlling Interest, Net Income For The Year Attributable to the Owners Of Parent Entity reached IDR298.6 billion from IDR996.0 billion in 2021.

Total Comprehensive Income for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity reached IDR308.8 billion from IDR1,002.3 billion in 2021.

Net Basic Earnings per Share Attributable to Equity Holders of the Parent Entity reached IDR20.64 in 2022 from IDR68.22 in 2021.

## Laporan Arus Kas Konsolidasian

### Consolidated Statements of Cash Flows

Keterangan	2022	2021	Naik/Turun		Description
			Increase/Decrease		
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%	
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	867,7	1.856,3	(988,6)	-53,3%	Net Cash Provided by Operating Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(1.220,7)	(1.181,5)	(39,2)	3,3%	Net Cash Used in Investing Activities
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	(158,6)	(252,9)	(94,3)	-37,3%	Net Cash Used in Financing Activities
(Penurunan) Kenaikan Neto Kas dan Bank	(511,6)	421,9	(933,5)	-221,2%	Net (Decrease) Increase in Cash on Hand and in Banks
Kas dan Bank Pada Awal Tahun	1.286,5	864,6	421,9	48,8%	Cash on Hand and in Banks at Beginning of Year
Kas dan Bank Pada Akhir Tahun	774,9	1.286,5	(511,6)	-39,8%	Cas on Hand and in Banks at End of Year

124

#### Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Di tahun 2022, Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi mencapai sebesar Rp867,7 miliar, atau 53,3% lebih rendah dari Rp1.856,3 miliar di tahun 2021. Penurunan ini terutama disebabkan oleh penerimaan kas dari pasien yang lebih rendah, mencapai Rp5.042,5 miliar tahun 2022 dari Rp5.953,3 miliar di tahun sebelumnya, seiring dengan turunnya jumlah kunjungan pasien Covid-19 pada tahun 2022.

#### Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi mencapai Rp1.220,7 miliar tahun 2022 dari sebesar Rp1.181,5 miliar tahun 2021.

#### Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Di tahun 2022 Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan mencapai sebesar Rp158,6 miliar dari Rp252,9 miliar tahun 2021.

#### Kemampuan Membayar Utang

Di tahun 2022, rasio aset lancar terhadap liabilitas lancar tercatat sebesar 1,0x, yang menggambarkan bahwa aset lancar yang dimiliki Perseroan mencukupi untuk membiayai seluruh liabilitas jangka pendeknya.

#### Net Cash Provided by Operating Activities

In 2022, Net Cash Provided By Operating Activities reached IDR867.7 billion, or 53.3% lower than IDR1,856.3 billion recorded in 2021. This decrease was principally due to lower cash receipts from patients, reaching IDR5,042.5 billion in 2022 from IDR5,953.3 billion a year ago, along with lower number of Covid-19 patient visits in 2022.

#### Net Cash Used in Investing Activities

Net Cash Used in Investing Activities reached IDR1,220.7 billion in 2022 from IDR1,181.5 billion in 2021.

#### Net Cash Used in Financing Activities

In 2022, Net Cash Used in Financing Activities reached IDR158.6 billion from IDR252.9 billion in 2021.

#### Solvency

In 2022, the Company's current ratio was recorded at 1.0x, reflecting that the Company's current assets were sufficient to finance all short-term liabilities.

Perseroan terus mempertahankan rasio utang terhadap ekuitas yang rendah, tercatat sebesar 0,4x di tahun 2022.

## Kolektibilitas Piutang

Di tahun 2022, sebesar Rp49,7 miliar atau 5,9% dari total piutang usaha masuk dalam kategori Jatuh tempo lebih dari 60 hari. Manajemen meyakini bahwa piutang dapat ditagihkan sesuai jadwal.

## Struktur Permodalan

Perseroan mengelola dan melakukan penyesuaian terhadap struktur permodalan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi dan kebutuhan bisnis. Dalam rangka memelihara dan mengelola struktur permodalan, Perseroan dapat menyesuaikan besaran dividen bagi pemegang saham, menerbitkan saham baru, melakukan penawaran umum, membeli kembali saham yang beredar, mengusahakan pendanaan melalui pinjaman dan utang obligasi, melakukan konversi utang ke dalam modal saham ataupun menjual aset untuk mengurangi pinjaman. Kebijakan manajemen adalah mempertahankan secara konsisten struktur permodalan yang sehat dalam jangka panjang guna mengamankan akses terhadap berbagai alternatif pendanaan pada biaya yang wajar.

## Perjanjian Penting, Kontijensi dan Komitmen

### Perjanjian Kerja Sama Pelayanan Kesehatan

Berdasarkan Perjanjian Kerja Sama antar Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS") Perseroan dan masing-masing entitas anak, Perseroan dan masing-masing entitas anak setuju untuk memberikan pelayanan kesehatan rujukan tingkat lanjutan bagi peserta Program Jaminan Kesehatan Nasional sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam perjanjian tersebut.

Perseroan mengadakan perjanjian-perjanjian kerja sama pelayanan kesehatan dengan korporasi dan perusahaan asuransi tertentu di mana Perseroan setuju untuk memberikan pelayanan medis/perawatan kesehatan di rumah sakit milik Perseroan kepada karyawan korporasi dan peserta perusahaan asuransi tersebut sesuai

The Company also continued to maintain a low debt-to equity ratio at 0.4x in 2022.

## Receivable Collectibility

In 2022, IDR49.7 billion or 5.9% of trade receivables fell into the Overdue more than 60 days category. Management is confident that receivables could be collected as scheduled.

## Capital Structure

The Company manages its capital structure and makes adjustments as necessary, based on changes in economic and business conditions. In order to maintain and manage the capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares, public offering, shares buy back, acquire new borrowing and bonds payable, convert debt to equity or sell the asset to cover the loan. The objective of management policy is consistently maintaining the healthy capital structure in the long run in order to ensure the access to the several financing alternatives at minimum cost of fund.

## Significant Agreements, Contingency and Commitment

### Cooperation Agreement of Healthcare Services

Based on cooperation agreements between National Social Care Security ("BPJS") with the Company and each subsidiary, the Company and each subsidiary agreed to provide referral advanced level health services for the participants of the National Health Insurance Program in accordance with the terms as stated in the agreement.

The Company entered into cooperation agreements of healthcare services with certain corporates and insurance companies, whereby the Company agreed to provide healthcare services/medical care in the Company's hospitals to the employees and member of such corporates and insurance companies in accordance

dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam perjanjian tersebut.

### Perjanjian Kerja Sama Penempatan Alat Kesehatan

Perseroan mengadakan beberapa perjanjian kerja sama penempatan alat kesehatan baik oleh perusahaan dan/atau dokter individual, di mana perusahaan dan/atau dokter individual tersebut menyediakan peralatan kesehatan dengan beberapa pengaturan. Pengaturan tersebut mencakup satu dari ke tiga kategori: i) pembagian hasil; ii) pembayaran berdasarkan pemakaian; dan iii) kewajiban untuk membeli perlengkapan medis.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, bagian neto Perseroan atas alat kesehatan sehubungan dengan perjanjian ini adalah masing-masing sebesar Rp205,3 miliar dan Rp165,1 miliar.

### Perjanjian Kerja Sama Lainnya

Perseroan mengadakan perjanjian-perjanjian kerja sama dengan beberapa perusahaan penyedia jasa seperti jasa pengelolaan parkir, anjungan tunai mandiri ("ATM"), jasa kebersihan gedung dan pengoperasian menara telekomunikasi guna menunjang aktivitas operasional Perseroan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam perjanjian yang telah disepakati dengan pihak-pihak tersebut.

### Investasi Belanja Modal

Belanja modal Perseroan terutama terdiri dari investasi pada rumah sakit baru, pembelian tanah untuk rumah sakit yang akan datang, akuisisi rumah sakit, perluasan dan biaya renovasi rumah sakit, pengadaan peralatan medis dan peralatan lainnya serta biaya pemeliharaan atas rumah sakit yang ada.

Total belanja modal mencapai Rp1.221,9 miliar di tahun 2022, terutama berasal dari kas yang dihasilkan dari kegiatan operasi dan pinjaman bank.

### Peristiwa Setelah Periode Laporan

Pada tanggal 25 Januari 2023, PT Medikaloka Solo melakukan Perjanjian Kredit bersama PT Bank Multiartha Sentosa Tbk dengan fasilitas kredit Pinjaman Dengan Agunan (PDA).

with the terms as stated in the agreement.

### Cooperation on Agreements Placement of Healthcare Equipment

The Company entered into various cooperation agreements involving the placement of healthcare equipment by certain corporates and or individual doctors, whereby these corporates and individual doctors provide healthcare equipment under certain arrangements. These arrangements fall into either one of the three following categories: i) revenue sharing; ii) payment per usage; and iii) obligation to purchase medical supplies.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company's net portion on the healthcare equipments related to these agreements amounting to Rp205.3 billion and Rp165.1 billion, respectively.

### Other Cooperation Agreements

The Company entered into cooperation agreements with several service providers such as service parking management, automated teller machines ("ATM"), janitorial services in buildings and operation of telecommunication towers to support the activities of the operations of the Company in accordance with the provisions stipulated in the agreement that has been agreed with the parties.

### Capital Expenditure

The Company's capital expenditure consisted primarily of new hospital investments, securing more land banks for future expansion, hospital acquisitions, hospital expansion and renovation costs, procurement of medical equipment and other general equipments, as well as maintenance capital expenditure for existing hospitals.

Total capital expenditure reached Rp1,221.9 billion in 2022, primarily funded through cash generated from operating activities and bank loan.

### Events After the Reporting Period

On January 25, 2023, PT Medikaloka Solo Signed Credit Agreement with PT Bank Multiartha Sentosa Tbk with a Collateral Loan (PDA) credit facility.



Pada tanggal 7 Maret 2023, PT Medikaloka Balikpapan melakukan Perjanjian Kredit bersama PT Bank Panin Tbk dengan fasilitas kredit Pinjaman Jangka Panjang (PJP).

## Realisasi Pendapatan dan Laba Neto

Sesuai perkiraan, seiring dengan membaiknya situasi pandemi dan menurunnya jumlah pasien Covid-19 di tahun 2022, Pendapatan Neto menurun menjadi Rp4.901,8 miliar dari sebesar Rp5.869,0 miliar di tahun 2021. Laba Neto juga menurun menjadi Rp378,8 miliar di tahun 2022 dari sebesar Rp1.290,6 miliar tahun 2021.

Namun demikian, Pendapatan Neto dan Laba Neto tahun 2022 lebih tinggi dibandingkan kinerja sebelum pandemi masing-masing sebesar Rp3.630,9 miliar dan Rp343,9 miliar di tahun 2019.

Jumlah pasien juga terus bertambah, mencapai sebesar 484.000 pasien rawat inap dan 6.635.523 pasien rawat jalan di tahun 2022, dari sebesar 349.000 pasien rawat inap dan 4.964.806 pasien rawat jalan pada tahun 2021.

## Kebijakan Dividen

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 25 Mei 2022, pemegang saham memutuskan pembagian dividen kas sebesar Rp89,5 miliar atau Rp6 per saham (nilai penuh) dari saldo laba Perseroan pada tanggal 31 Desember 2021.

Dividen kas yang akan dibayarkan Perseroan kepada pemegang saham adalah sebesar Rp86,7 miliar, sisanya sebesar Rp2,9 miliar merupakan bagian dari saham treasury.

## Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham

Pada akhir tahun 2022, hasil penawaran umum perdana Perseroan telah digunakan seluruhnya sebesar Rp1,25 triliun untuk pembangunan rumah sakit baru (25%), pembelian alat-alat kesehatan (25%), pelunasan utang (38%), serta kegiatan umum Perseroan (12%), yang mana alokasi tersebut telah direalisasikan pada tahun buku 2019.

On March 7, 2023, PT Medikaloka Balikpapan signed Credit Agreement with PT Bank Panin Tbk with a Long Term Loan (PJP) credit facility.

## Net Revenues and Net Income Realization

As expected, along with improving pandemic situation and lower number of Covid-19 patients in 2022, Net Revenues declined to IDR4,901.8 billion from IDR5,869.0 billion in 2021. Net Income was also lower, reaching IDR378.8 billion in 2022 from IDR1,290.6 billion in 2021.

However, Net Revenues and Net Income in 2022 were higher than the pre-pandemic performance of IDR3,630.9 billion and IDR343.9 billion respectively in 2019.

Number of patients also continued to grow however, reaching 484,000 inpatient admissions and 6,635,523 outpatient visits in 2022, from 349,000 inpatient admissions and 4,964,806 outpatient visits in 2021.

## Dividend Policy

During the Shareholders' General Meeting on May 25, 2022, the shareholders resolved to distribute cash dividends amounting to IDR89.5 billion or IDR6 per share (full amount) from the Company's retained earnings balance as of December 31, 2021.

The cash dividends to be paid by the Company to its shareholders amounted to IDR86.7 billion whereas the remaining amount of IDR2.9 billion is part of the treasury shares.

## Usage of Proceeds from IPO

As of end 2022, the Company has utilized the entire proceeds from the IPO of IDR1.25 trillion for new hospital development (25%), medical equipment purchase (25%), debt repayment (38%), and the Company's general operations (12%), which were fully realized in 2019 financial year.

## Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Perseroan melakukan beberapa transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan tertentu.

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of relationships	Sifat Transaksi Nature of transactions
PT Pembangunan, Pengelola dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia	Entitas Sepengendali Under common control	Pengobatan karyawan, pembelian aset tetap Employee medical, purchase of fixed assets
PT Medikaloka Utama	Entitas Sepengendali Under common control	Pengobatan karyawan, pembelian barang umum, pinjaman dan pendapatan bunga Employee medical, purchase of general supplies, loan and interest income
Koperasi Karyawan Hermina	Pihak berelasi lainnya Other related party	Sewa tempat, pembelian perlengkapan umum dan pengobatan karyawan, Rent, purchase of general supplies and employee medical
Perkumpulan Hermina Group	Pihak berelasi lainnya Other related party	Pembayaran gaji, pengobatan karyawan Salary payment, employee medical
Kelompok Pendiri/Founder Group	Direktur dan pemegang saham Director and shareholders	Utang dividen Dividend payable
PT Medikaloka Mitra Utama	Entitas Sepengendali Under common control	Pinjaman operasional Operational loan
Yayasan Bakti Hermina	Entitas Sepengendali Under common control	Pengobatan karyawan Employee medical
Yayasan Pendidikan Hermina	Entitas Sepengendali Under common control	Pengobatan karyawan Employee medical
Direksi Board of Directors	Manajemen kunci Key Management	Gaji dan kompensasi lainnya Salaries and other compensation
PT Medika Loka Hotel	Entitas Sepengendali Under common control	Pengobatan karyawan Employee medical

Saldo terkait atas transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah tanpa jaminan dan akan diselesaikan dalam bentuk tunai. Tidak terdapat jaminan yang diberikan atau diterima untuk setiap piutang atau utang dari pihak-pihak berelasi.

## Transactions with Related Parties

The Company, in its regular business, has transactions with related parties which are conducted in certain prices and terms.

The nature of relationships and transactions with related parties are as follows:

The related outstanding balances in connection with transactions with related parties are unsecured and to be settled in cash. There have been no guarantees provided or received for any related party receivables or payables.

## **Pernyataan Direksi tentang Transaksi Dengan Pihak Berelasi**

Direksi menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle).

## **Pernyataan Dewan Komisaris tentang Transaksi Dengan Pihak Berelasi**

Dewan Komisaris menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle).

## **Pernyataan Komite Audit tentang Transaksi dengan Pihak Berelasi**

Komite Audit menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle).

## **Perubahan Peraturan dan Kebijakan Akuntansi**

Pada tanggal 1 Januari 2022, Perseroan menerapkan pernyataan standar akuntansi keuangan ("PSAK") dan interpretasi standar akuntansi keuangan ("ISAK") baru dan revisi, yang relevan bagi Perseroan, yang efektif sejak tanggal tersebut.

- Amandemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis
  - Rujukan ke Kerangka Konseptual
- Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontijensi, dan Aset Kontijensi tentang Kontrak Merugi-Biaya pemenuhan Kontrak
- Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 71: Instrumen Keuangan
- Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 73: Sewa.

## **Board of Directors' Statement on Transactions with Related Parties**

The Board of Directors stated that affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

## **Board of Commissioners' Statement on Transactions with Related Parties**

The Board of Commissioners stated that affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

## **Audit Committee's Statement on Transactions with Related Parties**

The Audit Committee stated that affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

## **Changes in Laws and Accounting Policies**

On January 1, 2022, the Company adopted new and revised statements of financial accounting standards ("PSAK") and interpretations of statements of financial accounting standards ("ISAK") that are relevant for the Company for application from that date.

- Amendments to PSAK 22: Business Combinations - Reference to Conceptual Frameworks
- Amendments to PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets - Onerous Contract Fulfillment Costs
- 2020 Annual Improvements - PSAK 71: Financial Instruments
- 2020 Annual Improvements - PSAK 73: Leases.

# Tata Kelola Perusahaan

## Good Corporate Governance

130

**Sepanjang tahun 2022, Hermina melaksanakan berbagai inisiatif sebagai bagian dari upaya berkelanjutan Perseroan untuk terus menyempurnakan praktik GCG-nya.**

Over the course of 2022, Hermina conducted various initiatives as part of its ongoing efforts to continuously improve its GCG practices.





Rumah sakit kami menerapkan pendekatan multidisiplin di mana para profesional kesehatan bekerja sama untuk memastikan perawatan terbaik bagi para pasien.

*Our hospitals adopt a multidisciplinary approach where healthcare professionals work collaboratively to ensure the best care for patients.*



# Laporan Tata Kelola Perusahaan

## Good Corporate Governance Report

Dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG, Hermina berpedoman pada berbagai peraturan yang berlaku serta ke lima pilar berikut:

1. **Transparansi:** yakni transparansi dalam penyampaian informasi material dan relevan, serta transparansi dalam proses pengambilan keputusan untuk melindungi kepentingan pemangku kepentingan
2. **Akuntabilitas:** meliputi kejelasan definisi peran, tanggung jawab dan kewajiban tiap-tiap fungsi Perseroan serta tiap posisi dalam organisasi Hermina
3. **Tanggung Jawab:** meliputi komitmen untuk mematuhi semua ketentuan yang berlaku, serta prinsip-prinsip pengelolaan yang sehat sebagai refleksi sebuah perusahaan yang bertanggung jawab
4. **Independensi:** memastikan bahwa sebagai seorang profesional, setiap karyawan dapat bekerja secara obyektif untuk memberikan kontribusi bagi kemajuan Perseroan, terlepas dari potensi intervensi atau tekanan benturan kepentingan, dan
5. **Kesetaraan:** menjamin perlakuan yang adil dan setara kepada seluruh pemangku kepentingan dalam berbagai hal seperti kesetaraan akses informasi maupun pengambilan keputusan.

Hal ini bertujuan memastikan tercapainya sasaran-sasaran ekonomi dan sosial, individu dan publik, internal dan eksternal, serta sasaran-sasaran jangka pendek maupun jangka panjang Hermina.

### Fokus dan Kinerja GCG di Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Hermina melaksanakan berbagai inisiatif berikut sebagai bagian dari upaya berkelanjutan Perseroan untuk terus menyempurnakan praktik GCGnya:

- Pembaruan/Revisi Kebijakan, Pedoman, Panduan dan Prosedur
- Pembaruan/Revisi Piagam Komite-Komite
- Mempertahankan Akreditasi Rumah Sakit.

In practicing the GCG principles, Hermina is guided by all prevailing regulations and the following five key pillars:

1. **Transparency:** refers to transparency in the disclosure of material and relevant information as well as transparency in the decision making process to protect the interests of all stakeholders
2. **Accountability:** involves clarity in defining the roles, responsibilities and obligations of the Company's functions and each position within Hermina's organization
3. **Responsibility:** involves commitment to comply with all prevailing regulations as well as adherence to sound management principles as a reflection of a good corporate citizen
4. **Independency:** ensures that as professionals, all employees can work objectively in contributing to development of the Company, independent from any potential intervention or pressure from conflict of interest, and
5. **Fairness:** ensures fair and equal treatment for all stakeholders in various aspects including information access equality and decision making.

This is to guarantee the attainment of Hermina's economic and social, individual and public, internal and external, as well as short term and long term objectives.

### 2022 GCG Focus and Achievements

Over the course of 2022, Hermina conducted the following initiatives as part of its ongoing efforts to continuously improving its GCG practices:

- Policy, Framework, Guideline and Procedure Renewals/Revisions
- Committee Charter Renewals/Revisions
- Hospital Accreditation Maintenance.



## Struktur Tata Kelola

Struktur tata kelola Hermina meliputi unit-unit tata kelola berikut:

- Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
- Dewan Komisaris
- Direksi
- Komite-komite di bawah Dewan Komisaris
- Sekretaris Korporasi, serta
- Unit Audit Internal.

## Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan badan tertinggi dalam struktur Perseroan. RUPS memiliki wewenang antara lain mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, mengevaluasi kinerja Komisaris dan Direktur, menyetujui perubahan Anggaran Dasar, memberikan persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan, dan menetapkan alokasi laba hasil usaha.

## Mekanisme Perhitungan Suara

Setiap pemegang saham atau kuasa yang mewakilinya memiliki hak untuk mengajukan pertanyaan dan/atau menyampaikan pendapat kepada Ketua RUPS sebelum diadakan pemungutan suara untuk setiap agenda RUPS.

Dalam setiap pembahasan agenda RUPS, Ketua RUPS memberikan kesempatan kepada para pemegang saham atau kuasa yang mewakilinya untuk mengajukan pertanyaan sebelum diadakan pemungutan suara.

Setiap keputusan mengenai usulan yang diajukan dalam setiap agenda RUPS akan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Jika musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan akan diambil melalui pemungutan suara.

## Corporate Governance Structure

Hermina's corporate governance structure comprises of the following governance units:

- The General Meeting of Shareholders (GMS)
- Board of Commissioners (BoC)
- Board of Directors (BoD)
- Committees under the BoC
- Corporate Secretary, and
- Internal Audit Unit.

## General Meeting of Shareholders (GMS)

The GMS represents the highest body within the structure of the Company. The GMS, among others, has the authority to appoint and dismiss members of the BoC and the BoD, evaluate the performance of the Commissioners and Directors, approve changes to the Articles of Association, approve the Company's annual reports and determine the allocation of profit.

## Vote Counting Mechanism

During the GMS, each shareholder or proxy of the shareholder has the right to ask and/or present opinions to the Chairman of the GMS before a vote is held for each GMS agenda.

In any discussion of the agenda of the GMS, the Chairman of GMS provides an opportunity for the shareholders or the proxies of the shareholders to ask questions before a vote is held.

Any decisions concerning the submitted proposals in every GMS agenda item will be made through deliberation to reach consensus. If consensus is not reached, the decision will be taken by voting.

Pemungutan suara mengenai usul yang diajukan dalam setiap agenda RUPS dilakukan secara lisan dengan metode polling suara, di mana para pemegang saham atau kuasa yang mewakilinya yang tidak setuju atau memberikan suara abstain terhadap usul yang diajukan mengangkat tangan untuk menyerahkan surat suara. Surat suara kemudian dihitung oleh Biro Administrasi Efek Perseroan dan untuk diverifikasi oleh Notaris selaku pihak independen.

Di tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan satu kali RUPS Tahunan pada tanggal 25 Mei 2022.

Voting on every proposal submitted in each GMS is conducted through a poll, wherein the shareholders or proxies who do not agree or provide abstain raise their hands to submit the ballot papers. The ballot papers are then counted by the Company's Share Registrar and further be verified by a Notary as an independent party.

In 2022, the Company held one Annual GMS (AGMS) on 25 May 2022.

### RUPS Tahunan Tanggal 25 Mei 2022 di Jakarta:

The Annual GMS on May 25, 2022 in Jakarta:

Tanggal Date	25 Mei 2022 May 25, 2022
Tempat Venue	Hermina Tower Lantai 25 Jalan Selangit B-10 Kavling Nomor 4 Kemayoran Jakarta Pusat, 10610, Indonesia
Kehadiran Pemegang Saham Shareholders' Attendance	9.856.084.653 saham (68,236%) dari sebanyak 14.444.080.000 saham 9,856,084,653 shares (68.236%) from 14,444,080,000 shares
Ketua Rapat Chairman	Paulus Kusuma Gunawan, selaku Komisaris Utama Perseroan Paulus Kusuma Gunawan as the Company's President Commissioner
Biro Administrasi Efek yang Ditunjuk Appointed Share Registrar	PT Datindo Entrycom
Notaris Publik yang Ditunjuk Appointed Public Notary	Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn

### Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS Tahunan

Attendance of the BoC in the Annual GMS

Nama Name	Jabatan Title	Catatan Kehadiran Attendance Record
dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG	Presiden Komisaris President Commissioner	√
dr. Husen Sutakaria, Sp.OG	Komisaris Commissioner	√
dr. Sudarsono, Sp.KFR	Komisaris Commissioner	√
Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA	Komisaris Commissioner	√
Alexander Rusli, Ph.D	Komisaris Independen Independent Commissioner	√

Nama Name	Jabatan Title	Catatan Kehadiran Attendance Record
Dr. dr. Heridadi, M.Sc	Komisaris Independen Independent Commissioner	√
dr. Amit Varma	Komisaris Independen Independent Commissioner	Tidak Hadir Not Present

### Kehadiran Direksi dalam RUPS Tahunan

#### Attendance of the BoD in the Annual GMS

Nama Name	Jabatan Title	Catatan Kehadiran Attendance Record
dr. Hasmoro, Sp.An, KIC, MHA, MM	Direktur Utama President Director	√
dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG	Direktur Managing Director	√
Yulisar Khat, SE, SH, MARS, MH	Direktur Managing Director	√
Aristo Setiawidjaja	Direktur Managing Director	√

### Keputusan RUPS Tahunan Tanggal 25 Mei 2022 di Jakarta

#### Resolutions of The Annual GMS on May 25, 2022 in Jakarta

Keputusan Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Status per 31 Desember 2022 Status as of December 31, 2022
<p>Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2021 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan tahun buku 2021, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquitt et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan dalam tahun buku 2021.</p> <p>Approved and ratified the Company's Annual Report for 2021 financial year, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report and the Company's Financial Report for 2021 financial year, and granted a release and discharge from their responsibilities (<i>acquitt et de charge</i>) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for their management and oversight action during the 2021 financial year.</p>	<p>Setuju: 9.856.069.653 saham (99,99%) Agree: 9,856,069,653 shares (99.99%)</p> <p>Tidak Setuju: 15.000 saham (0,01%) Disagree: 15,000 shares (0.01%)</p> <p>Abstain: 0 saham (0%) Abstain: 0 shares (0%)</p>	<p>Selesai Completed</p>

Keputusan Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Status per 31 Desember 2022 Status as of December 31, 2022
<p>Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2021.</p> <p>Approved the use of net profit for financial year 2021.</p>	<p>Setuju: 9.707.474.553 saham (98,49%)</p> <p>Agree: 9,707,474,553 saham (98.49%)</p> <p>Tidak Setuju: 148.610.100 saham (1,51%)</p> <p>Disagree: 148,610,100 shares (1.51%)</p> <p>Abstain: 0 saham (0%)</p> <p>Abstain: 0 shares (0%)</p>	<p>Selesai Completed</p>
<p>Laporan dan pertanggung jawaban realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap I Tahun 2020;</p> <p>Submission of report on the responsibility for the use of proceeds from the public offering of Shelf Registered Bonds I Medikaloka Hermina Phase I Year 2020.</p>	<p>Setuju: 9.856.069.653 saham suara (99,99%)</p> <p>Agree: 9.856.069.653 shares (99,99%)</p> <p>Tidak Setuju: 15.000 saham suara (0,01%)</p> <p>Disagree: 15,000 shares (0,01%)</p> <p>Abstain: 0 saham suara (0%)</p> <p>Abstain: 0 shares (0%)</p>	<p>Selesai Completed</p>
<p>Penunjukan Akuntan Publik yang mengaudit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022, dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium akuntan publik serta persyaratan lainnya.</p> <p>Approval for the appointment of the Public Accountant to audit the Company's financial report for the financial year, and granted the authority to determine the honorarium of the Public Accountant and other requirements.</p>	<p>Setuju: 9.730.735.853 saham (98,72%)</p> <p>Agree: 9,730,735,853 shares (98.72%)</p> <p>Tidak Setuju: 125.348.100 saham (1,28%)</p> <p>Disagree: 125,348,100 shares (1.28%)</p> <p>Abstain: 700 saham (0,00%)</p> <p>Abstain: 700 shares (0.00%)</p>	<p>Selesai Completed</p>
<p>Penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>Determined the remuneration of members of the Board of Directors and Board of Commissioners.</p>	<p>Setuju: 9.666.831.753 saham (98,08%)</p> <p>Agree: 9,666,831,753 shares (98.08%)</p> <p>Tidak Setuju: 189.250.700 saham (2,00%)</p> <p>Disagree: 189,250,700 shares (2.00%)</p> <p>Abstain: 2.200 saham (0,00%)</p> <p>Abstain: 2,200 shares (0.00%)</p>	<p>Selesai Completed</p>

**Keputusan**

Resolution

**Hasil Pemungutan Suara**

Voting Result

**Status per****31 Desember 2022**

Status as of

December 31, 2022

Persetujuan atas perubahan, pengangkatan dan pengangkatan kembali susunan Dewan Komisaris serta pengangkatan kembali susunan Direksi Perseroan.  
Approved changes, appointment and reappointment of members of the Board of Commissioners and reappointment of members of the Board of Directors.

Setuju: 9.378.017.153 saham (95,15%)  
Agree: 9,378,017,153 shares (95.15%)  
Tidak Setuju: 478.065.300 saham (4,91%)  
Disagree: 478,065,300 shares (4.91%)  
Abstain: 2.200 saham (0,00%)  
Abstain: 2,200 shares (0.00%)

Selesai  
Completed

## Keputusan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Tahun 2021 serta Realisasinya

Di tahun 2021, Hermina menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasanya pada tanggal 2 Juni 2021.

Berikut ringkasan resolusi dari RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tahun 2021 beserta informasi perihal tindak lanjutnya per akhir 2022:

## 2021 Annual GMS and Extraordinary GMS Resolutions and Realizations

In 2021, Hermina held both its Annual GMS and Extraordinary GMS on June 2, 2021.

Following are summaries of the resolutions of the 2021 Annual GMS and Extraordinary GMS with information on the follow-up actions as of end 2022:

### RUPS Tahunan Tanggal 2 Juni 2021 di Jakarta

The Annual GMS on June 2, 2021 in Jakarta

Tanggal Date	2 Juni 2021 June 2, 2021
Tempat Venue	Hermina Tower Lantai 25 Jalan Selangit B-10 Kavling Nomor 4 Kemayoran Jakarta Pusat, 10610, Indonesia
Kehadiran Pemegang Saham Shareholders' Attendance	2.376.701.915 saham (80,60%) dari 2.948.621.200 saham 2,376,701,915 shares (80.60%) from 2,948,621,200 shares
Ketua Rapat Chairman	Paulus Kusuma Gunawan, selaku Komisaris Utama Perseroan Paulus Kusuma Gunawan as the Company's President Commissioner
Biro Administrasi Efek Yang Ditunjuk Appointed Share Registrar	PT Datindo Entrycom
Notaris Publik Yang Ditunjuk Appointed Public Notary	Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn

## Keputusan RUPS Tahunan Tanggal 2 Juni 2021 di Jakarta

### Resolutions of The Annual GMS on June 2, 2021 in Jakarta

Keputusan Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Status per 31 Desember 2022 Status as of December 31, 2022
<p>1. Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2020 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan tahun buku 2020, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan dalam tahun buku 2020.</p> <p>Approved and ratified the Company's Annual Report for 2020 financial year, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report and the Company's Financial Report for 2020 financial year, and granted a release and discharge from their responsibilities (<i>acquit et de charge</i>) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for their management and oversight action during the 2020 financial year.</p>	<p>Setuju: 2.376.701.915 saham (100%) Agree: 2,376,701,915 shares (100%) Tidak Setuju: 0 saham (0%) Disagree: 0 shares (0%) Abstain: 0 saham (0%) Abstain: 0 shares (0%)</p>	<p>Selesai Completed</p>
<p>2. Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2020.</p> <p>Approved the use of net profit for financial year 2020.</p>		
<p>3. Laporan dan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap I Tahun 2020.</p> <p>Submission of report on the responsibility for the use of proceeds from the public offering of Shelf Registered Bonds I Medikaloka Hermina Phase I Year 2020.</p>		
<p>4. Penunjukan Akuntan Publik yang mengaudit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2021, dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium akuntan publik serta persyaratan lainnya.</p> <p>Approved the appointment of the Public Accountant to audit the Company's financial report for the financial year, and granted the authority to determine the honorarium of the Public Accountant and other requirements.</p>	<p>Setuju: 2.270.247.015 saham (95,52%) Agree: 2,270,247,015 shares (95.52%) Tidak Setuju: 106.304.900 saham (4,47%) Disagree: 106,304,900 shares (4.47%) Abstain: 150.000 saham (0,01 %) Abstain: 150,000 shares (0.01%)</p>	<p>Selesai Completed</p>



Keputusan Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Status per 31 Desember 2022 Status as of December 31, 2022
5. Penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Determined the remuneration of members of the Board of Directors and Board of Commissioners.	Setuju: 2.350.105.815 saham (98,88%) Agree: 2,350,105,815 shares (98.88%) Tidak Setuju: 26.446.100 saham (1,11%) Disagree: 26,446,100 shares (1.11%) Abstain: 150.000 saham (0,01%) Abstain: 150,000 shares (0.01%)	Selesai Completed

### RUPS Luar Biasa Tanggal 2 Juni 2021 di Jakarta

#### The Extraordinary GMS on June 2, 2021 In Jakarta

Tanggal Date	2 Juni 2021 June 2, 2021
Tempat Venue	Hermina Tower Lantai 25 Jalan Selangit B-10 Kavling Nomor 4 Kemayoran Jakarta Pusat, 10610, Indonesia
Kehadiran Pemegang Saham Shareholders' Attendance	2.376.974.725 saham (80,61%) dari 2.948.621.200 saham 2,376,974,725 shares (80.61%) from 2,948,621,200 shares
Ketua Rapat Chairman	Paulus Kusuma Gunawan, selaku Komisaris Utama Perseroan Paulus Kusuma Gunawan as the Company's President Commissioner
Biro Administrasi Efek Yang Ditunjuk Appointed Share Registrar	PT Datindo Entrycom
Notaris Publik Yang Ditunjuk Appointed Public Notary	Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn

## Keputusan RUPS Luar Biasa Tanggal 2 Juni 2021 di Jakarta

### Resolutions of The Extraordinary GMS on June 2, 2021 in Jakarta

Keputusan Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Status per 31 Desember 2022 Status as of December 31, 2022
<p>1. Persetujuan atas <i>stock split</i> saham (pemecahan nilai saham) Perseroan dengan rasio 1:5, dari sebelumnya Rp100,00 (seratus Rupiah) per saham menjadi Rp20,00 (dua puluh Rupiah) per saham.</p> <p>Approved the Company's stock split with a ratio of 1:5, from the previous IDR100.00 (one hundred Rupiah) per share to IDR20.00 (twenty Rupiah) per share.</p>	<p>Setuju: 2.376.974.725 saham (100%) Agree: 2,376,974,725 shares (100%)</p> <p>Tidak Setuju: 0 saham (0%) Disagree: 0 shares (0%)</p> <p>Abstain: 0 saham (0%) Abstain: 0 shares (0%)</p>	<p>Selesai Completed</p>
<p>2. Persetujuan atas penyesuaian Anggaran Dasar Perseroan sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (POJK 15/2020) dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik (POJK 16/2020), dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebagaimana diubah dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/POJK/04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu.</p> <p>Approved the adjustment of the Company's Articles of Association in accordance with the provisions stipulated in the Financial Services Authority Regulation Number 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Organizing of the General Meeting of Shareholders (POJK 15/2020) and the Financial Services Authority Regulation Number 16/POJK. 04/2020 concerning the Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies (POJK 16/2020), and Financial Services Authority Regulation Number 32/POJK.04/2015 concerning Increase in Capital of Public Companies by Granting Pre-emptive Rights as amended by Authority Regulations Financial Services Number 14/POJK.04/2019 concerning Amendments to Financial Services Authority Regulation Number 32/POJK/04/2015 concerning Increase in Capital of Public Companies by Granting Pre-emptive Rights.</p>	<p>Setuju: 2.264.422.425 saham (95,26%) Agree: 2,264,422,425 shares (95.26%)</p> <p>Tidak Setuju: 112.402.300 saham (4,73%) Disagree: 112,402,300 shares (4.73%)</p> <p>Abstain: 150.000 saham (0,01%) Abstain: 150,000 shares (0.01%)</p>	<p>Selesai Completed</p>

## Dewan Komisaris

Dewan Komisaris bertanggung jawab melaksanakan pengawasan dan memberikan saran terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Dalam memenuhi tugas dan tanggung jawab itu, Dewan Komisaris wajib bertindak secara independen.

### Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Dalam rangka memberikan panduan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, telah diterbitkan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris pada tanggal 28 Februari 2018. Pedoman tersebut mengatur hal-hal yang terkait dengan pelaksanaan tugas/kewajiban anggota Dewan Komisaris serta hal-hal lain yang mengatur standar etika bagi anggota Dewan Komisaris.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris tersebut disusun berdasarkan peraturan yang berlaku di Indonesia dan akan ditinjau ulang secara berkala. Pengkinian terakhir atas Piagam dilakukan 27 Desember 2021 untuk menyesuaikan dengan perkembangan ketentuan terkini.

### Jumlah, Komposisi, Kriteria dan Independensi Dewan Komisaris

Di tahun 2022, pemegang saham mengangkat Ibu Meijani Wibowo dan Bapak Gidion Hasan sebagai Komisaris Perseroan yang baru, menggantikan dr. Sudarsono yang mengundurkan diri dari posisi Komisaris Perseroan.

Per tanggal 31 Desember 2022, anggota Dewan Komisaris berjumlah 8 (delapan) orang, termasuk Komisaris Utama dan 3 (tiga) orang Komisaris Independen.

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Period
dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp. OG	Presiden Komisaris	RUPST, 25 Mei 2022	5 tahun
	President Commissioner	GMS, May 25 2022	5 years
dr. Husen Sutakaria, Sp. OG	Komisaris	RUPST, 25 Mei 2022	5 tahun
	Commissioner	GMS, May 25 2022	5 years
Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA	Komisaris	RUPST, 25 Mei 2022	5 tahun
	Commissioner	GMS, May 25 2022	5 years

## Board of Commissioners (BoC)

The BoC is responsible for performing its supervisory duties and providing advice to the BoD regarding the execution of their duties and responsibilities. In performing its duties and responsibilities, the BoC is required to act independently.

### BoC Charter

To provide guidance in performing its duties and responsibilities, the BoC has issued its BoC Charter on February 28, 2018. The charter regulates all matters related to the duties and responsibilities of the BoC as well as the ethical standards for members of the BoC.

This Charter is formulated based on prevailing regulations in Indonesia and will be reviewed periodically. The latest Charter amendment was conducted on December 27, 2021 to adjust it to the latest requirements.

### Number, Composition, Criteria & Independency of the BoC

In 2022, shareholders appointed Ms. Meijani Wibowo and Mr. Gidion Hasan as the Company's new Commissioners, replacing dr. Sudarsono who retired from his position as the Company's Commissioner.

As of December 31, 2022, the BoC comprised of 8 (eight) Commissioners, including the President Commissioner and 3 (three) Independent Commissioners.

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Period
Alexander Rusli, Ph.D	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPST, 25 Mei 2022 GMS, May 25 2022	5 tahun 5 years
Dr. dr. Heridadi, M.Sc	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPST, 25 Mei 2022 GMS, May 25 2022	5 tahun 5 years
dr. Amit Varma	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPST, 25 Mei 2022 GMS, May 25 2022	5 tahun 5 years
Meijani Wibowo, BA, MARS	Komisaris Commissioner	RUPST, 25 Mei 2022 GMS, May 25 2022	5 tahun 5 years
Gidion Hasan	Komisaris Commissioner	RUPST, 25 Mei 2022 GMS, May 25 2022	5 tahun 5 years

Profil dari masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada bagian Profil Perseroan dari Laporan Tahunan ini.

Para anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau dengan pemegang saham utama atau hubungan lainnya dengan Perseroan, yang dapat memengaruhi kemampuan mereka untuk bertindak independen.

### Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen Perseroan menyatakan telah memenuhi kriteria Komisaris Independen sebagaimana disyaratkan dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Hubungan Keluarga dan Keuangan secara detail dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Profile of each member of the BoC is available in the Company Profile section of this Annual Report.

Members of the BoC do not have any familial relationship until the second level with other members of the BoC and/or members of the BoD.

Independent Commissioners are members of the BoC with no financial, management, share ownership and/or familial relations with other members of the BoC and/or the controlling shareholder or any other relations with the Company that may influence their capacity to act independently.

### Statement of Independency of the Independent Commissioner

The Company's Independent Commissioners have stated that they have fulfilled the requirements of Independent Commissioners as stipulated in FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the BoD and the BoC of Issuers or Public Companies.

Details of any Filial and Financial Relations are presented in the following table:

## Hubungan Keluarga Dengan

Filial Relation with

Nama Name	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG		√		√		√
dr. Husen Sutakaria, Sp.OG		√		√		√
Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA		√		√		√
Alexander Rusli, Ph.D		√		√		√
Dr. dr. Heridadi, M.Sc		√		√		√
dr. Amit Varma		√		√		√
Meijani Wibowo, BA, MARS		√		√		√
Gidion Hasan		√		√		√

## Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

Tabel berikut menguraikan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris di Perseroan per 31 Desember 2022:

## Disclosure of BoC's Share Ownership

The following table discloses members of the BoC's share ownerships in the Company as of 31 December 2022:

Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Lembar Saham Total Shares
dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG	Presiden Komisaris President Commissioner	0
dr. Husen Sutakaria, Sp.OG	Komisaris Commissioner	430.552.500
Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA	Komisaris Commissioner	0
Alexander Rusli, Ph.D	Presiden Komisaris President Commissioner	0
Dr. dr. Heridadi, M.Sc	Presiden Komisaris President Commissioner	0
dr. Amit Varma	Presiden Komisaris President Commissioner	0

Meijani Wibowo, BA, MARS	Komisaris Commissioner	361.937.166
Gidion Hasan	Komisaris Commissioner	0

## Rangkap Jabatan Anggota Dewan Komisaris

## BoC's Concurrent Positions

Tabel berikut menguraikan posisi dan jabatan anggota Dewan Komisaris di Perseroan lain per tanggal 31 Desember 2022:

The following table details concurrent positions in other Companies held by members of the BoC as of 31 December 2022:

No	Nama Name	Posisi yang Dijabat di Perusahaan Lain Positions Held in Other Companies
1	dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp. OG	-
2	dr. Husen Sutakaria, Sp. OG	-
3	Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dewan Pengawas Independen INA (Indonesia Investment Authority) Independent Advisory Board of INA (Indonesia Investment Authority)</li> <li>Komisaris (Independen) PT Austindo Nusantara Jaya Tbk Commissioner (Independent) PT Austindo Nusantara Jaya Tbk</li> <li>Chairman Creador Indonesia</li> </ul>
4	Alexander Rusli, Ph.D	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenaga Ahli Menteri di Kementerian Keuangan RI Ministerial Expert at the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia</li> <li>Komisaris Independen PT Unilever Indonesia Tbk Independent Commissioner PT Unilever Indonesia Tbk</li> <li>Komisaris Independen PT Linknet, Tbk Independent Commissioner PT Linknet, Tbk</li> <li>Komisaris Independen PT Cisarua Mountain Dairy Tbk (Cimory) Independent Commissioner PT Cisarua Mountain Dairy Tbk (Cimory)</li> <li>Komisaris Independen di PT Multipolar Tbk Independent Commissioner PT Multipolar Tbk</li> </ul>
5	Dr. dr. Heridadi, M.Sc	-
6	dr. Amit Varma	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua Komite Investasi India Build Out Fund Head of Investment Committee India Build Out Fund</li> <li>Salah satu pendiri dan pengelola Quadria Capital Co Founder and managing partner Quadria Capital</li> </ul>
7	Meijani Wibowo, BA, MARS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultan Keuangan dari Perkumpulan Hermina Group Financial Consultant, Perkumpulan Hermina Group</li> </ul>



No	Nama Name	Posisi yang Dijabat di Perusahaan Lain Positions Held in Other Companies
8	Gidion Hasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presiden Komisaris PT Astra Otoparts Tbk. President Commissioner of PT Astra Otoparts Tbk.</li> <li>• Presiden Komisaris PT UD Astra Motor Indonesia President Commissioner of PT UD Astra Motor Indonesia</li> <li>• Presiden Komisaris PT Astra Multi Trucks Indonesia President Commissioner of PT Astra Multi Trucks Indonesia</li> <li>• Presiden Komisaris PT Serasi Autoraya President Commissioner of PT Serasi Autoraya</li> <li>• Wakil Presiden Komisaris PT Astra Daihatsu Motor Vice President Commissioner of PT Astra Daihatsu Motor</li> <li>• Wakil Presiden Komisaris PT Isuzu Astra Motor Indonesia Vice President Commissioner of PT Isuzu Astra Motor Indonesia</li> <li>• Wakil Presiden Komisaris PT United Tractors Tbk. Vice President Commissioner of PT United Tractors Tbk.</li> <li>• Komisaris PT Rekan Usaha Mikro Anda Commissioner of PT Rekan Usaha Mikro Anda</li> <li>• Komisaris PT Astra Sedaya Finance Commissioner of PT Astra Sedaya Finance</li> <li>• Komisaris PT Astra Auto Digital Commissioner of PT Astra Auto Digital</li> <li>• Komisaris PT Menara Astra Commissioner of PT Menara Astra</li> <li>• Wakil Komisaris Utama PT Mobilitas Digital Indonesia Vice President Commissioner of PT Mobilitas Digital Indonesia</li> <li>• Direktur Utama PT Arya Kharisma President Director of PT Arya Kharisma</li> <li>• Direktur PT Astra International Tbk. Director of PT Astra International Tbk.</li> <li>• Anggota Dewan Pengawas Dana Pensiun Astra Satu Member of Oversight Board of Dana Pensiun Astra Satu</li> <li>• Anggota Dewan Pengawas Dana Pensiun Astra Dua Member of Oversight Board of Dana Pensiun Astra Dua</li> <li>• Anggota Pembina Yayasan Dharma Bhakti Astra Advisory Member of Yayasan Dharma Bhakti Astra</li> </ul>

## Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat berkala setiap 2 (dua) bulan, atau setiap waktu apabila dipandang perlu oleh satu atau lebih anggota Dewan Komisaris; atau oleh Rapat Direksi; atau berdasarkan permintaan tertulis dari 1 (satu) atau lebih pemegang saham yang secara bersama mewakili setidaknya 1/10 (sepersepuluh) dari total jumlah pemegang saham dengan hak suara.

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan sebanyak 5 kali rapat yang diadakan pada tanggal 26 Januari 2022, 29 April 2022, 10 Juni 2022, 28 Juli 2022 dan 1 November 2022. Selain itu, telah diselenggarakan sebanyak 4 kali Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 26 Januari 2022, 29 April 2022, 28 Juli 2022 dan 1 November 2022.

Berikut catatan kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat-rapat tersebut selama tahun 2022:

## Meetings of the BoC

The BoC is to conduct periodic meetings every 2 (two) months, or at any time deemed necessary by one or more Commissioners; or by the BoD's Meeting; or, upon written request by 1 (one) or more shareholders that together represent at least 1/10 (one tenth) of the total number of shareholders with voting rights.

During 2022, the BoC convened 5 meetings, which were held on January 26, April 29, June 10, July 28 and November 1, 2022. There were also 4 Joint BoC-BoD meetings held on January 26, April 29, July 28 and November 1, 2022.

Following is the attendance record of the BoC members in those meetings throughout 2022:

	Rapat Dewan Komisaris BoC Meetings	Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint BoC – BoD Meetings
Jumlah Rapat Number of Meetings	5	4
<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners	<b>Jumlah Kehadiran</b> Attendance Record	<b>Jumlah Kehadiran</b> Attendance Record
dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp. OG	5	4
dr. Husen Sutakaria, Sp. OG	5	4
dr. Sudarsono, Sp. KFR *)	2	2
Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA	5	4
Alexander Rusli, Ph.D	5	4
Dr. dr. Heridadi, M.Sc	5	4
dr. Amit Varma	5	4
Meijani Wibowo, BA, MARS **)	3	2
Gidion Hasan **)	3	2

\*) Mengundurkan diri sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2022  
Resigned as the Company's Commissioner based on the Resolution of the Annual GMS held on May 25, 2022

\*\*) Diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2022  
Appointed as the Company's Commissioner based on the Resolution of the Annual GMS held on May 25, 2022

## Agenda Rapat Dewan Komisaris Tahun 2022

### Agenda of 2022 BoC Meetings

Tanggal & Lokasi Rapat Meeting Date & Location	Agenda Utama Main Agenda
26 Januari 2022 26 January 2022 (Virtual)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Laporan Komite Investasi &amp; Manajemen Risiko terkait <i>monitoring</i> untuk mitigasi dan proses investasi, <i>monitoring</i> risiko sentinel. Investment &amp; Risk Management Committee report regarding mitigation and investment process monitoring, sentinel risk monitoring.</li> <li>Laporan Komite Audit terkait proses audit tahun 2021. Audit Committee meeting regarding the 2021 audit process.</li> <li>Laporan Komite Teknologi terkait progres sistem Hinai dan <i>telemedicine</i> Halo Hermina. Technology Committee report regarding Hinai and Halo Hermina telemedicine progress.</li> <li>Laporan Komite NRG terkait dampak UU Cipta Kerja, remunerasi untuk karyawan pensiun, perubahan metode rekrutmen, dsb. Tindak lanjut pembahasan rapat yang akan dibawa dalam rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. NRG Committee report regarding the impact of Job Creation Law, remuneration for retiring employees, changes in recruitment approach, etc. Discussions on meeting follow ups will be submitted in the Joint BoC and BoD meeting.</li> </ol>

**Tanggal & Lokasi Rapat**

Meeting Date &amp; Location

**Agenda Utama**

Main Agenda

29 April 2022 (Virtual)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Komite Teknologi Informasi terkait progres implementasi Hinai. Information Technology Committee report regarding progress in Hinai implementation.</li> <li>2. Laporan Komite Audit terkait laporan keuangan Q1 tahun 2022. Audit Committee report regarding Q1 2022 financial report.</li> <li>3. Laporan Komite NRG terkait usulan perubahan CBL. NRG Committee report regarding proposed CBL changes.</li> <li>4. Laporan Komite IMR terkait saran-saran komite dalam perbaikan pola <i>monitoring</i> manajemen. IMR Committee report regarding committee recommendations for changes in the management monitoring approach.</li> <li>5. Pembahasan lain-lain yaitu strategi re-branding, detail CBL &amp; HBL, dan tindak lanjut pembahasan rapat untuk dibawa dalam rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. Other discussions, covering re-branding strategy, CBL &amp; HBL details, and meeting follow ups to be submitted to the Joint BoC and BoD meeting.</li> </ol>
10 Juni 2022 10 June 2022 (Virtual)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perkenalan dan orientasi anggota Dewan Komisaris baru yaitu Ibu Meijani Wibowo dan Bapak Gidion Hasan. Introduction and orientation of new members of the BoC, Ms. Meijani Wibowo and Mr. Gidion Hasan.</li> <li>2. Pembahasan pengangkatan anggota komite-komite tahun 2022-2024. Discussion on the appointment of Committee members 2022-2024.</li> <li>3. Pengajuan term loan PT MH Tbk. PT MH Tbk. term loan submission.</li> <li>4. Tindak lanjut usulan infrastruktur IT dan restruktur komite Investasi &amp; Manajemen Risiko (IMR) dan Teknologi Informasi (TI) yang akan dibahas pada rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. Follow up on the IT infrastructure proposal and restructuring of the Investment &amp; Risk Management Committee and Information Technology Committee to be discussed in the Joint BoC and BoD meeting.</li> </ol>
28 Juli 2022 28 July 2022 (Virtual)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persetujuan notulen rapat sebelumnya pada 10 Juni 2022. Submission of the previous minutes of meeting held on June 10, 2022.</li> <li>2. Laporan Komite Data Manajemen terkait pencapaian implementasi Hinai &amp; Oracle, progress E-MR, dan progress telemedicine. Data Management Committee Report regarding progress in Hinai &amp; Oracle implementation, E-MR and telemedicine progress.</li> <li>3. Laporan Komite Audit tentang laporan keuangan Q2 tahun 2022. Audit Committee report regarding Q2 2022 financial report.</li> <li>4. Laporan Komite Strategik &amp; Manajemen Risiko terkait progres perubahan regulasi pelayanan BPJS dan rencana fire safety di RS. Strategic &amp; Risk Management Committee Report regarding progress in changes in the BPJS regulation and fire safety plan in Hospitals.</li> <li>5. Laporan Komite NRG tentang penyempurnaan peraturan Dewan Komisaris dan Piagam Komite NRG. NRG Committee report regarding changes in the BoC regulation and NRG Committee Charter.</li> <li>6. Tindak lanjut pembahasan tata kelola Dewan Komisaris, isu strategis <i>mobile apps</i>, dll. Follow up discussions on BoC governance, mobile apps strategic issues, others.</li> </ol>

Tanggal & Lokasi Rapat Meeting Date & Location	Agenda Utama Main Agenda
1 November 2022 (Virtual)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Persetujuan risalah rapat sebelumnya pada 28 Juli 2022. Approval of previous minutes of meeting held on July 28, 2022.</li> <li>Laporan Komite Audit. Laporan Komite Data Management, laporan Komite Nominasi, Remunerasi &amp; <i>Governance</i>, laporan Komite Strategik &amp; Manajemen Risiko periode triwulan 3 tahun 2022. Audit Committee report, Data Management Committee report, Nomination, Remuneration &amp; Governance Committee report, Strategic &amp; Risk Management Committee report for Q3 2022.</li> </ol>

### Agenda Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2022

#### Agenda of 2022 BoC-BoD Meetings

Tanggal & Lokasi Rapat Meeting Date & Location	Agenda Utama Main Agenda
26 Januari 2022 26 January 2022 (Virtual)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi Dewan Komisaris tentang <i>budgeting</i> tahun 2022, <i>re-branding</i> Hermina. BoC evaluation regarding 2022 budgeting and Hermina rebranding.</li> <li>Laporan Dewan Direksi tentang kinerja tahun 2021. BoD report regarding 2021 performance.</li> <li>Program peningkatan revenue dan rekomendasi Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Revenue increase program and BoC and BoD recommendations.</li> </ol>
29 April 2022 (Virtual)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi Dewan Komisaris terhadap komite-komite tentang target penggunaan aplikasi Hinai. BoC's committee evaluation regarding Hinai application targets.</li> <li>Laporan keuangan Q1 tahun 2022 dan temuan-temuan Audit Internal, pembahasan corporate by laws, perbaikan pola <i>monitoring</i> manajemen. Q1 2022 financial report and Internal Audit findings, corporate by laws discussion, changes in management reporting approach.</li> <li>Laporan Dewan Direksi tentang kinerja Q1 tahun 2022, program tahun 2022, pembangunan RS baru. Rekomendasi Dewan Komisaris dan Dewan Direksi. BoD report regarding Q1 2022 performance, 2022 program, construction of new Hospitals. BoC and BoD recommendations.</li> </ol>
28 Juli 2022 28 July 2022 (Virtual)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Persetujuan risalah gabungan tanggal 29 April 2022. Laporan Dewan Komisaris tentang restrukturisasi Komite IMR menjadi Komite Strategik &amp; Manajemen Risiko dan Komite Teknologi Informasi menjadi Komite Data Manajemen. Approval of the previous minutes of meeting on April 29, 2022. BoC report regarding IMR Committee restructuring to become Strategic &amp; Risk Management Committee and Information Technology Committee to become Data Management Committee.</li> <li>Pencapaian implementasi Hinai, progres E-MR, penyempurnaan peraturan Dewan Komisaris tentang tata kelola Dewan Komisaris, dll. Progress in Hinai implementation, E-MR progress, revision on BoC regulation regarding BoC governance, others.</li> <li>Laporan Direksi tentang kinerja Q2 tahun 2022, progres pembangunan RS dan rekomendasi Dewan Komisaris dan Dewan Direksi. BoD report regarding Q2 2022 performance, progress in hospital construction and BoC and BoD recommendations.</li> </ol>

## Tanggal & Lokasi Rapat

Meeting Date & Location

## Agenda Utama

Main Agenda

1 November 2022  
(Virtual)

1. Persetujuan risalah rapat sebelumnya pada tanggal 28 Juli 2022, catatan Dewan Komisaris terkait laporan Komite-Komite periode Q3 tahun 2022.  
Approval of the previous minutes of meeting on July 28, 2022.
2. Laporan Dewan Direksi periode Q3 tahun 2022, tindak lanjut Dewan Komisaris dan Dewan Direksi.  
BoD Q3 2022 report, BoC and BoD follow ups.

## Rekomendasi Dewan Komisaris

Keputusan yang diambil dalam rapat-rapat Dewan Komisaris telah dicatat dan didokumentasikan dengan baik. Hasil rapat Dewan Komisaris tersebut merupakan rekomendasi yang dapat diajukan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan dan/atau merupakan nasehat kepada Direksi untuk dapat diimplementasikan.

Risalah rapat Dewan Komisaris ditandatangani oleh ketua rapat dan didistribusikan kepada semua anggota Dewan Komisaris yang menghadiri rapat maupun yang tidak. Pengambilan keputusan dalam rapat Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, atau melalui pemungutan suara terbanyak dalam hal tidak terjadi musyawarah untuk mufakat. Perbedaan pendapat (*dissenting opinions*) yang terjadi dalam rapat Dewan Komisaris, akan dicantumkan secara jelas dalam risalah rapat disertai alasan mengenai perbedaan pendapat tersebut.

## Program Orientasi bagi Anggota Baru Dewan Komisaris

Para anggota baru Dewan Komisaris mengikuti Program Orientasi untuk memperkenalkan kegiatan usaha, struktur organisasi, personel manajemen puncak dan kinerja keuangan Hermina. Program ini dirancang untuk mempercepat pemahaman para anggota baru atas operasi usaha Perseroan. Program Orientasi tersebut secara rutin dievaluasi dan diperbarui guna memastikan efektivitasnya dan relevansinya dengan perkembangan Perseroan yang terkini.

## Aktivitas Orientasi di tahun 2022

Di tahun 2022, para anggota baru Dewan Komisaris mengikuti program orientasi Perseroan yang diselenggarakan pada tanggal 10 Juni 2022.

## Recommendations of the BoC

Resolutions of meetings of the BoC are properly recorded and documented. These decisions are resolutions that can be proposed to a GMS for approval and/or advice that can be implemented by BoD.

Minutes of the BoC meetings were signed by the meeting Chairman and distributed to all BoC members, both to the attendees and absentees. Decisions at BoC meetings are made based upon consensus, or through voting in the event that a consensus is not reached. Dissenting opinions during the BoC meetings are noted in the minutes of meeting, including reasons for such dissenting opinions.

## Orientation Program for New Members of the BoC

New members of the BoC undergo an Orientation Program to introduce Hermina's businesses, organization structure, top management personnel and financial performance. This program is designed to accelerate new members' understanding of the Company's business operation. The Orientation Program is routinely reviewed and updated to ensure its effectiveness and relevance with the Company's latest development.

## Orientation Activities in 2022

In 2022, new members of the BoC attended the Company's orientation program held on June 10, 2022.

## Pelatihan Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2022, Perseroan memberi fasilitas kepada para anggota Dewan Komisaris untuk berpartisipasi dalam program pelatihan, konferensi, seminar, dan/atau *workshop* berikut, baik yang diadakan secara internal maupun diselenggarakan oleh pihak independen:

## Training of the BoC

In 2022, the Company facilitated members of the BoC to participate in the following training programs, conferences, seminars, and/or workshops organized internally by the Company or by independent organizers:

Tanggal Date	Peserta Attendees	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Lokasi Venue
16 Januari 2022 16 January 2022		Komite Medik Hermina Group ke-82 "Omicron Sars-Cov-2 Variant" 82nd Hermina Group Medical Committee, "Omicron Sars-Cov-2 Variant"	PT MH Tbk	Virtual
29 Januari 2022 29 January 2022	dr. Paulus K. Gunawan	Webinar "peran auditor internal mendorong sinergitas penerapan good governance pelayanan kesehatan di Indonesia" Webinar "role of internal auditor in fostering synergy in the implementation of healthcare good governance in Indonesia"	YPIA	Virtual
27 Juli 2022 27 July 2022		Workshop online II ARSSI penerapan program PPI di rumah sakit/fasyankes & peran komite mutu terhadap pelaksanaan program PPI serta integrasi dengan program PMKP di RS Awal Bros Batam. ARSSI II online workshop on the implementation of PPI program in hospitals/healthcare facilities & the role of quality committee in the implementation of PPI program and integration with PMKP in Awal Bros Batam.	ARSSI	Virtual
16 Januari 2022 16 January 2022	dr. Husen Sutakaria	Komite Medik Hermina Group ke-82 "Omicron Sars-Cov-2 Variant". 82nd Hermina Group Medical Committee, "Omicron Sars-Cov-2 Variant"	PT MH Tbk	Virtual
3-5 Agustus 2022 3-5 August 2022		Seminar Nasional VIII, Healthcare Expo VI dan Kongres VI ARSSI. VIII National Seminar, Healthcare Expo VI and ARSSI VI Congress.	ARSSI	Virtual
16 Januari 2022 16 January 2022	dr. Sudarsono, Sp.KFR	Komite Medik Hermina Group ke-82 "Omicron Sars-Cov-2 Variant". 82nd Hermina Group Medical Committee, "Omicron Sars-Cov-2 Variant"	PT MH Tbk	Virtual
-	Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA	-	-	-
16 Januari 2022 16 January 2022		Narasumber digital outlook Digital outlook resource person	pemprov DKI Jakarta	Virtual
18 Februari 2022 18 February 2022	Alexander Rusli, Ph.D	Guest speaker for G20 with Bank Indonesia	WWF Indonesia	JCC, Jakarta
4 Juli 2022 4 July 2022		Guest speaker re: customer operation	WWF Indonesia	Grha Unilever , BSD, Tangerang



Tanggal Date	Peserta Attendees	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Lokasi Venue
11 Maret 2022 11 March 2022		Evital 2022	Flame University	Flame University of India
25 Maret 2022 25 March 2022		India Pharma Global Healthcare Summit	Indian Drug manufacturers association	Sahar Star hotel , Mumbai, India
17 Mei 2022 17 May 2022		Guest Lecture in the UCLA - NUS EMBA	National University of Singapore	National University of Singapore
20-22 Juni 2022 20-22 June 2022		HBI 2022 - Sizing the opportunity:-Investing in Emerging Markets panelist	Healthcare Business International (HBI)	QEII Centre, London
22 Agustus 2022 22 August 2022	dr. Amit Varma	Invitation for Speaker at Bharat Swasth Mahotsav	Business world	Hotel Le Meridien, Windsor Place, Connaught Place, New Delhi 110001
22 September 2022		Quadria Capital AGM and Healthcare Forum	Quadria Capital Investment Management Pte Ltd	The Four Seasons Hotel, Singapore
16 November 2022		Quorum Club's Inaugural Asia Family Investor Annual Summit, 16th & 17th November 2022	The Quorum Club	The Ritz-Carlton, Millenia Singapore
17 November 2022		AVCJ Panel: Healthcare: A reputation for reliability	Asia private equity and venture capital intelligence (AVCJ)	The Four Seasons Hotel, Singapore
16 Januari 2022 16 January 2022	Dr. dr. Heridadi, M.Sc	Komite Medik Hermina Group ke-82 "Omicron Sars-Cov-2 Variant" 82nd Hermina Group Medical Committee, "Omicron Sars-Cov-2 Variant"	PT MH Tbk	Virtual
1 Maret 2022 1 March 2022		Seminar APPI 2022 "Momentum Pemulihan Industri Pembiayaan" APPI 2022 Seminar Financing Industry Recovery Momentum	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia (APPI)	Virtual
12 Juli 2022 12 July 2022	Gidion Hasan	Seminar Ekonomi Makro 2022 "Menjaga Momentum Kebangkitan, Bertransformasi Menuju Ekonomi Berkelanjutan" 2022 Macro Economy Seminar "Maintaining the Recovery Momentum, Transforming toward Sustainable Economy"	PT AI Tbk	Virtual
20 Juli 2022 20 July 2022		Astra Digital Masterclass 2022 "Artificial Intelligence of Business Growth"	PT AITbk	Virtual
24 Agustus 2022 24 August 2022		Astra Leaders Forum 2022 "Leading Transformational Change for Agility and Sustainability"	PT AI Tbk	Virtual
16 Januari 2022 16 January 2022		Komite Medik Hermina Group ke-82 "Omicron Sars-Cov-2 Variant". 82nd Hermina Group Medical Committee, "Omicron Sars-Cov-2 Variant"	PT MH Tbk	Virtual
3-5 Agustus 2022 3-5 August 2022	Meijani Wibowo, BA, MARS	Seminar Nasional VIII, Healthcare Expo VI dan Kongres VI ARSSI. VIII National Seminar, Healthcare Expo VI and ARSSI VI Congress.	ARSSI	Virtual

## Prosedur, Kriteria dan Pihak yang Melakukan Penilaian atas Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh pemegang saham dalam RUPS tahunan berdasarkan laporan tugas pengawasan yang disampaikan Dewan Komisaris.

Penilaian atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan kriteria berikut:

- Tingkat tercapainya kuorum dalam setiap rapat Dewan Komisaris, rapat koordinasi dan rapat dengan komite-komite;
- Kontribusi dalam proses pengawasan Perseroan;
- Keterlibatan dalam penugasan-penugasan tertentu;
- Komitmen dalam memprioritas kepentingan Perseroan;
- Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, ketentuan RUPS, serta kebijakan Perseroan.

## Nominasi Dewan Komisaris

Rekomendasi kandidat anggota Dewan Komisaris diajukan oleh Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola diajukan ke RUPS untuk diangkat oleh para pemegang saham.

RUPS antara lain memiliki wewenang untuk mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris, serta mengevaluasi kinerja Komisaris dan Direksi.

## Remunerasi Dewan Komisaris

Remunerasi para anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS berdasarkan rekomendasi yang disampaikan oleh Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola.

Gaji beserta kompensasi lainnya yang diterima Dewan Komisaris adalah bagian dari jumlah gaji dan kompensasi lainnya yang diberikan kepada manajemen kunci dengan kenaikan tahunan maksimum sebesar 10%, yang keseluruhannya merupakan imbalan kerja jangka pendek.

## Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris melakukan penilaian mandiri tahunan atas kinerja kolegial

## Procedures, Criteria and Parties Responsible for the BoC's Performance Evaluation

The evaluation of the performance of the BoC is carried out by shareholders at the annual GMS based on the report on the supervisory duties report submitted by the BoC.

Assessments on the performance of the BoC are based on the following criteria:

- The level of quorum achievements in BoC meetings, coordination meetings and meetings with the committees;
- Contributions to the Company's supervision process;
- Involvement in certain assignments;
- Commitment in prioritizing the interests of the Company;
- Compliance with applicable rules and regulations, Articles of Association, GMS decisions, and the Company's policies.

## BoC's Nomination

Recommendations on candidates of members of the BoC are submitted by the Nomination, Remuneration and Governance Committee to the GMS for appointment by the shareholders.

The GMS has among others the authority to appoint and dismiss members of the BoC, as well as to evaluate the performance of the Commissioners and Directors.

## BoC's Remuneration

The remuneration of members of the BoC is determined by the GMS based on the recommendations submitted by the Nomination, Remuneration and Governance Committee.

Total salaries and other compensation benefits received by the BoC is part of the total salaries and other compensation benefits paid to the key management with a maximum of 10%, annual increase, all are short-term employee benefits.

## BoC's Performance Evaluation

In 2022, the BoC conducted its annual self-assessment of collegial performance based on

berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris.

Kinerja Dewan Komisaris juga dievaluasi setiap tahun oleh Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

### Prosedur Penilaian:

1. Indikator kinerja utama Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola, meliputi efektivitas pengawasan dan dukungan terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik di Perseroan.
2. Dewan Komisaris melakukan penilaian mandiri secara kolegal berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola.
3. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan menilai kinerja Dewan Komisaris berdasarkan laporan tahunan.

### Kriteria Penilaian:

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris adalah:

1. Pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing Komisaris;
2. Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan;
3. Praktik GCG yang dijalankan oleh Dewan Komisaris;
4. Tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris dan rapat dengan Komite-komite di bawah Dewan Komisaris.

## Direksi

Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan sehari-hari dan bertanggung jawab atas pencapaian sasaran dan tujuan Perseroan.

Masa jabatan Direksi adalah lima (5) tahun setelah pengangkatan dalam RUPS, tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu.

the criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee in accordance with the BoC Charter.

The performance of the BoC is also evaluated annually by the Annual General Meeting of Shareholders.

### Evaluation Procedure:

1. The main performance indicators of the BoC are determined based on the criteria recommended by the Nomination, Remuneration and Governance Committee, including the effectiveness of supervision and support for the implementation of good corporate governance in the Company.
2. The BoC conducts a collegial self-assessment based on the criteria recommended by the Nomination, Remuneration and Governance Committee.
3. The Annual General Meeting of Shareholders assesses the performance of the BoC based on the annual report.

### Evaluation Criteria:

Following are criteria for evaluating the performance of the BoC:

1. Implementation of the duties and functions of each Commissioner;
2. The Company's compliance with regulations;
3. GCG practices carried out by the BoC;
4. The level of attendance of each member of the BoC in BoC meetings and meetings with committees under the BoC.

## Board of Directors (BoD)

The BoD is in charge of the day-to-day management of the Company and is responsible for the achievement of the Company's goals and objectives.

The BoD's term of office is five (5) years after the appointment in GMS, without dissolving the rights of the GMS to dismiss members of the BoD at any time.

## Pedoman Tata Tertib Kerja Direksi

Pada tanggal 28 Februari 2018, Direksi telah menerbitkan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi sebagai pedoman terkait tugas-tugas dan tanggung jawabnya.

Pengkinian terakhir atas Piagam dilakukan pada tanggal 27 Desember 2021 untuk menyesuaikan dengan perkembangan ketentuan terkini.

## Struktur dan Komposisi Direksi

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan pada susunan Direksi.

Per akhir tahun 2022, Direksi berjumlah 4 (empat) orang termasuk Direktur Utama dan Direktur Independen sebagai berikut:

Nama	Jabatan	Dasar Pengangkatan	Masa Jabatan
Name	Title	Basis of Appointment	Period
dr. Hasmoro, Sp.An, KIC, MHA, MM	Direktur Utama	RUPST, 25 Mei 2022	5 tahun
	President Director	GMS, May 25 2022	5 years
dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG	Direktur Medis dan Kepatuhan	RUPST, 25 Mei 2022	5 tahun
	Managing Director – Medical and Compliance	GMS, May 25 2022	5 years
Yulisar Khiat, SE, SH, MARS, MH	Direktur Operasional dan Umum	RUPST, 25 Mei 2022	5 tahun
	Managing Director – Operational and General Affairs	GMS, May 25 2022	5 years
Aristo Setiawidjaja	Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategik (Direktur Independen)	RUPST, 25 Mei 2022	5 tahun
	Managing Director – Finance and Strategic Development (Independent Director)	GMS, May 25 2022	5 years

Profil dari masing-masing anggota Direksi dapat dilihat di bagian Profil Perseroan dari Laporan Tahunan ini.

## Pembagian Tugas Direksi

Dalam rangka menunjang pelaksanaan yang tugas secara efektif dari tugas, Perseroan telah menetapkan pembagian tugas di antara anggota Direksi sebagai berikut:

## Charter of the BoD

On February 28, 2018, the BoD established a BoD Charter to offer guidance on matters related to the duties and responsibilities of the BoD.

The latest Charter amendment was conducted on December 27, 2021 to adjust it to the latest requirements.

## Structure and Composition of the BoD

During 2022, there were no changes in the composition of the BoD.

As of end of 2022, the BoD comprised 4 (four) Directors, including the President Director and one Independent Director as follow:

Profile of each member of the BoD is available in the Company Profile section of this Annual Report.

## Division of Duties among the Directors

In order to support effective implementation of its duties, the Company has determined the division of duties among members of the BoD as follow:

Jabatan Position	Uraian Tugas Duties	
Direktur Utama President Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menetapkan dan mengarahkan strategi dan kebijakan Perseroan, yang sesuai dengan visi dan misi Perseroan.</li> <li>Menyusun dan menetapkan rencana kerja dan rencana pengembangan usaha untuk mencapai tujuan Perseroan.</li> <li>Mengawasi kegiatan dan pencapaian Perseroan berdasarkan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan.</li> <li>Melaksanakan kepengurusan Perseroan sesuai bidang tugas yang telah ditetapkan dalam RUPS atau rapat Direksi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sets and directs the Company's strategies and policies with regard to the Company's vision and mission.</li> <li>Prepares and determines working and business development plans to achieve the Company's objectives.</li> <li>Monitors the Company's activities and performance based on the established strategies and policies.</li> <li>Conducts the management of the Company in accordance with the duties specified in the GMS or BoD meetings.</li> </ul>
Direktur Medis dan Kepatuhan Managing Director – Medical and Compliance	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menetapkan dan mengarahkan strategi dan kebijakan di bidang Pelayanan Medis, Penunjang Medis, Keperawatan Mutu &amp; Akreditasi serta Jaminan Kesehatan Nasional dengan memperhatikan visi, strategi dan kebijakan Perseroan.</li> <li>Menyusun dan menetapkan rencana kerja dan rencana pengembangan usaha di bidang yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya untuk mencapai tujuan Perseroan.</li> <li>Mengawasi kegiatan dan pencapaian Perseroan berdasarkan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan.</li> <li>Melaksanakan kepengurusan Perseroan sesuai bidang tugas yang telah ditetapkan dalam RUPS atau rapat Direksi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sets and directs strategies and policies in Medical Services, Medical Support, Nursery, Quality &amp; Accreditation and National Health Service with regard to the Company's vision, strategy and policies.</li> <li>Prepares and determines the working and business development plans related to the respective duties and responsibilities to achieve the Company's objectives.</li> <li>Monitors the Company's activities and performance based on the established strategies and policies.</li> <li>Conducts the management of the Company in accordance with the duties specified in the GMS or BoD meetings.</li> </ul>
Direktur Operasional dan Umum Managing Director – Operational and General Affairs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menetapkan dan mengarahkan strategi dan kebijakan di bidang Sumber Daya Manusia, Penunjang Umum, Pembangunan dan Perizinan &amp; Legal dengan memperhatikan visi, strategi dan kebijakan Perseroan.</li> <li>Menyusun dan menetapkan rencana kerja dan rencana pengembangan usaha di bidang yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya untuk mencapai tujuan Perseroan.</li> <li>Mengawasi kegiatan dan pencapaian Perseroan berdasarkan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan.</li> <li>Melaksanakan kepengurusan Perseroan sesuai bidang tugas yang ditetapkan dalam RUPS atau rapat Direksi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sets and directs strategies and policies in Human Capital Management, General Affairs, Development, Permits &amp; Legal with regard to the Company's vision, strategy and policies.</li> <li>Prepares and determines the working and business development plans related to the respective duties and responsibilities to achieve the Company's objectives.</li> <li>Monitors the Company's activities and performance based on the established strategies and policies.</li> <li>Conducts the management of the Company in accordance with the duties specified in the GMS or BoD meetings.</li> </ul>

Jabatan Position	Uraian Tugas Duties
Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategik (Direktur Independen) Managing Director – Finance and Strategic Development (Independent Director)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menetapkan dan mengarahkan strategi dan kebijakan di bidang Keuangan, Teknologi Informasi, Pengembangan Digital, Pengembangan Bisnis dan Hubungan Masyarakat dengan memperhatikan visi, strategi dan kebijakan Perseroan.</li> <li>Menyusun dan menetapkan rencana kerja dan rencana pengembangan usaha di bidang yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya untuk mencapai tujuan Perseroan.</li> <li>Mengawasi kegiatan dan pencapaian Perseroan berdasarkan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan.</li> <li>Melaksanakan kepengurusan Perseroan sesuai bidang tugas yang ditetapkan dalam RUPS atau rapat Direksi.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sets and directs strategies and policies in Finance, Information Technology, Digital Development, Business Development and Public Relation with regard to the Company's vision, strategy and policies.</li> <li>Prepares and determines working and business development plans related to the respective duties and responsibilities to achieve the Company's objectives.</li> <li>Monitors the Company's activities and performance based on the established strategies and policies.</li> <li>Conducts the management of the Company in accordance with the duties specified in the GMS or BoD meetings.</li> </ul>

## Hubungan Keluarga dan Keuangan Anggota Direksi

Tabel berikut menguraikan hubungan keluarga dan keuangan para anggota Direksi:

### Hubungan Keluarga dengan

Filial Relation with

Nama Name	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
dr. Hasmoro, Sp.An, KIC, MHA, MM		√		√		√
dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG		√		√		√
Yulisar Khiat, SE, SH, MARS, MH		√		√		√
Aristo Setiawidjaja		√		√		√

## Disclosure of the BoD's Filial and Financial Relations

Details of any Filial and Financial Relations of members of the BoD are shown in the following table:



## Hubungan Keuangan dengan

### Financial Relation with

Nama Name	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
dr. Hasmoro, Sp.An, KIC, MHA, MM		√		√		√
dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG		√		√		√
Yulisar Khat, SE, SH, MARS, MH		√		√		√
Aristo Setiawidjaja		√		√		√

## Pengungkapan Kepemilikan Saham Direksi

Tabel berikut menguraikan kepemilikan saham anggota Direksi di Perseroan per 31 Desember 2022:

## Disclosure of the BoD's Share Ownership

The following table details members of BoD's share ownership in the Company as of December 31, 2022:

Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Lembar Saham Total Shares
dr. Hasmoro, Sp.An, KIC, MHA, MM	Direktur Utama President Director	590.555.400
dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG	Direktur Medis dan Kepatuhan Managing Director – Medical and Compliance	867.879.500
Yulisar Khat, SE, SH, MARS, MH	Direktur Operasional dan Bagian Umum Managing Director – Operational and General Affairs	1.752.656.000
Aristo Setiawidjaja	Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategik (Direktur Independen) Managing Director – Finance and Strategic Development (Independent Director)	10.000.000

## Rangkap Jabatan Anggota Direksi

Tabel berikut menjelaskan posisi dan jabatan anggota Direksi di Perseroan lain:

## Concurrent Positions of Members of the BoD

The following table outlines concurrent positions held by members of the BoD in other Companies:

No	Nama Name	Posisi yang Dijabat di Perusahaan Lain Positions Held in Other Companies
1	dr. Hasgoro, Sp.An, KIC, MHA, MM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur Utama di seluruh entitas anak Perseroan President Director in all subsidiaries of the Company</li> <li>Direktur Utama President Director PT Medikaloka Utama</li> <li>Direktur Utama President Director PT P3MPI</li> <li>Direktur Utama President Director PT Medikaloka Hermina Investasi</li> <li>Komisaris Commissioner of PT Tera Laboratorium Indonesia</li> <li>Dewan Pengurus Perkumpulan Hermina Group Executive Board of Hermina Group Association</li> </ul>
2	dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur di seluruh entitas anak Perseroan Director in all subsidiaries of the Company</li> <li>Direktur Director PT Medikaloka Utama</li> <li>Direktur Director PT Medikaloka Hermina Investasi</li> <li>Direktur Director PT Tera Laboratorium Indonesia</li> <li>Komisaris Utama President Commissioner PT P3MPI</li> <li>Dewan Pengurus Perkumpulan Hermina Group Executive Board of Hermina Group Association</li> </ul>
3	Yulisar Khiat, SE, SH, MARS, MH	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur di seluruh entitas anak Perseroan Director in all subsidiaries of the Company</li> <li>Direktur Director PT Medikaloka Utama</li> <li>Direktur Director PT Medikaloka Hermina Investasi</li> <li>Direktur Director PT P3MPI</li> <li>Direktur Utama President Director PT Tera Laboratorium Indonesia</li> <li>Dewan Pengurus Perkumpulan Hermina Group Executive Board of Hermina Group Association</li> </ul>
4	Aristo Setiawidjaja	Penasihat Senior Senior Advisor Openspace Ventures

## Rapat Direksi

Selama tahun 2022, Direksi menyelenggarakan sebanyak 12 (dua belas) kali pertemuan guna membahas perkembangan dan memonitor jalannya operasional Perseroan. Jika dipandang perlu, Direksi juga turut berpartisipasi dalam rapat-rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.

## BoD Meetings

During the course of 2022, the BoD held 12 (twelve) meetings to discuss developments and monitor the Company's operational activities. Whenever deemed necessary, the BoD also participated in Joint BoC-BoD meetings.

## Kehadiran pada Rapat Direksi dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

### Attendance in BoD and Joint BoC-BoD Meetings

Nama Name	Kehadiran dalam Rapat Direksi (12 kali) Attendance in BoD Meetings (12 meetings)	Kehadiran dalam Rapat Dewan Komisaris dan Direksi (4 kali) Attendance in BoC-BoD Meetings (4 meetings)
dr. Hasgoro, Sp.An, KIC, MHA, MM	12	4
dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG	12	4
Yulisar Khiat, SE, SH, MARS, MH	12	4
Aristo Setiawidjaja	11	4

## Agenda Utama Rapat Direksi Tahun 2022

### Main Agenda of BoD Meetings in 2022

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Utama Main Agenda
21 Januari 2022 21 January 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kemajuan pembelian tanah di Jatinegara, Solo, Galaxy, Ciledug dan Ciputat. Progress in land purchase in Jatinegara, Solo, Galaxy, Ciledug and Ciputat.</li> <li>Kemajuan pembelian lahan di daerah PIK 2. Progress in land purchase in PIK 2.</li> <li>Kemajuan pemberian skala upah di RS Hermina Soreang. Pembahasan <i>re-branding</i> dan ABRT. Progress in remuneration scale in Hermina Soreang. Discussions on re-branding and ABRT.</li> <li>Pembahasan kebijakan DPLK, pembahasan rencana pelaksanaan RUPS PT MH Tbk. Discussions on DPLK policy, GMS PT MHK Tbk plan</li> </ol>
22 Februari 2022 22 February 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kemajuan pembelian tanah di Jatinegara, Solo, Samarinda, Magetan, Ciawi, Ciruas, Ciledug, Bogor, Ciputat, dan Galaxy. Progress in land purchase in Jatinegara, Solo, Samarinda, Magetan, Ciawi, Ciruas, Ciledug, Bogor, Ciputat and Galaxy.</li> <li>Kemajuan re-branding. Re-branding progress.</li> <li>Rencana pelaksanaan RUPS, related party. GMS plan, related parties.</li> </ol>
21 Maret 2022 21 March 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kemajuan pembelian tanah di Jatinegara, Solo, Samarinda, Ciruas, Ciledug, Bogor, Ciputat. / Progress in land purchase in Jatinegara, Solo, Samarinda, Ciruas, Ciledug, Bogor, Ciputat.</li> <li>Kemajuan pembelian tanah di RSH Wonogiri. Progress in land purchase in Wonogiri Hospital.</li> <li>Kemajuan penjualan saham di RS H Serpong dan Opi Jakabaring. Progress in share sale in Serpong Hospital and Opi Jakabaring.</li> <li>Pembahasan kebijakan KSO. Discussion on KSO policy.</li> </ol>
26 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kemajuan pembelian tanah di Jatinegara, Solo, Samarinda, Ciruas, Ciledug, dan Ciputat. Progress in land purchase in Jatinegara, Solo, Samarinda, Ciruas, Ciledug, and Ciputat.</li> <li>Rencana expose ulang RSH Wonogiri. Wonogiri Hospital re-expose plan.</li> <li>Arahan Direktur Utama tentang perbaikan kinerja di RWJ, implementasi sistem Hinai, Oracle. BoD direction on RWJ performance improvement, Hinai, Oracle system implementation.</li> </ol>
24 Mei 2022 24 May 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kemajuan pembelian tanah di Palembang dan Sukabumi. Progress in land purchase in Palembang and Sukabumi.</li> <li>Pembahasan proposal kebijakan kegiatan strategis, implementasi sistem Hinai dan Oracle. Discussion on proposed policy on strategic activities, Hinai and Oracle system implementation.</li> </ol>
27 Juni 2022 27 June 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>Progres pembelian tanah di Palembang, Bekasi dan Bantul. Progress in land purchase in Palembang, Bekasi dan Bantul.</li> <li>Strategi untukantisipasi implementasi klaim Covid-19. Strategy to anticipate Covid-19 claim implementation.</li> <li>Update proses obligasi tahap 2. / Bond stage 2 process update.</li> </ol>

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Utama Main Agenda
22 Juli 2022 22 July 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kemajuan pembelian tanah di Magetan dan Serpong. Progress in land purchase in Magetan and Serpong.</li> <li><i>Update</i> rencana pelaksanaan rapat restrukturisasi Departemen Teknologi Informasi. Update on the implementation plan for the Information Technology Department restructuring meeting.</li> <li>Kemajuan implementasi Hinai. Progress in Hinai implementation.</li> <li>Arahan Direktur Utama tentang strategi meningkatkan pasien RWJ, RWI eksekutif. BoD direction regarding strategy to increase RWJ patient, RWI executive.</li> </ol>
19 Agustus 2022 19 August 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kemajuan pembelian tanah Pasuruan, Malang, Bantul, Ciledug, Salatiga, Solo. Progress in land purchase in Pasuruan, Malang, Bantul, Ciledug, Salatiga, Solo.</li> <li>Perkembangan proses Mesop. Mesop progress.</li> <li>Kemajuan pembelian tanah RSH Pandanaran. Progress in land purchase in Pandanaran Hospital.</li> <li>Update perkembangan rekrutmen Direktur IT. Progress in IT Director recruitment.</li> </ol>
26 September 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tindak lanjut rapat sebelumnya, kemajuan pembelian tanah di Depok, Sukabumi, Lampung, Ambon dan Cilegon. Follow ups of the previous meeting, progress in land purchase in Depok, Sukabumi, Lampung, Ambon and Cilegon.</li> <li>Kemajuan sistem Hinai Hinai system progress.</li> </ol>
31 Oktober 2022 31 October 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tindak lanjut rapat sebelumnya, kemajuan pembelian tanah di Ambon, Salatiga, Ciawi, Surabaya, Canggu, Padang, Bekasi, dan Solo. Follow ups of the previous meeting, progress in land purchase in Ambon, Salatiga, Ciawi, Surabaya, Canggu, Padang, Bekasi, and Solo.</li> <li>Rencana kegiatan pasca rapat kerja. Activity plan post working meeting.</li> <li>Rencana pelaksanaan RUPS PT MH Tbk. GMS PT MH Tbk. execution plan.</li> </ol>
21 November 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tindak lanjut rapat sebelumnya, progres pembelian tanah di Padang, Madiun, GW, Samarinda, dan Bekasi. Follow ups of the previous meeting, progress in land purchase in Padang, Madiun, GW, Samarinda and Bekasi.</li> <li>Update jadwal RUPS entitas anak dan strategi tahun 2023. Update regarding GMS schedule for subsidiaries and 2023 strategies.</li> </ol>

## Pelatihan Direksi

Sepanjang tahun 2022, anggota Direksi berpartisipasi dalam program pelatihan, konferensi, seminar, dan/atau *workshop* berikut di bawah ini, baik yang diadakan secara internal maupun diselenggarakan oleh pihak independen:

## Training of the BoD

In 2022, members of the BoD participated in the following training programs, conferences, seminars, and/or workshops organized internally within the Company or by independent organizers:

Tanggal Date	Peserta Attendees	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Lokasi Venue
16 Januari 2022 16 January 2022		Komite Medik Hermina Group ke-82 "Omicron Sars-Cov-2 Variant" 82nd Hermina Group Medical Committee, "Omicron Sars-Cov-2 Variant"	PT Medikaloka Hermina Tbk	Virtual
27 Juli 2022 27 July 2022	dr. Hasmoro, Sp.An, KIC, MHA, MM	Workshop online II ARSSI penerapan program PPI di rumah sakit/fasyankes & peran komite mutu terhadap pelaksanaan program PPI serta integrasi dengan program PMKP di RS Awal Bros Batam. ARSSI II online workshop on the implementation of PPI program in hospitals/healthcare facilities & the role of quality committee in the implementation of PPI program and integration with PMKP in Awal Bros Batam.	ARSSI	Virtual
16 Januari 2022 16 January 2022		Komite Medik Hermina Group ke-82 "Omicron Sars-Cov-2 Variant" 82nd Hermina Group Medical Committee, "Omicron Sars-Cov-2 Variant"	PT Medikaloka Hermina Tbk	Virtual
27 Juli 2022 27 July 2022	dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp. OG	Workshop online II ARSSI penerapan program PPI di rumah sakit/fasyankes & peran komite mutu terhadap pelaksanaan program PPI serta integrasi dengan program PMKP di RS Awal Bros Batam. ARSSI II online workshop on the implementation of PPI program in hospitals/healthcare facilities & the role of quality committee in the implementation of PPI program and integration with PMKP in Awal Bros Batam.	ARSSI	Virtual
16 Januari 2022 16 January 2022		Komite Medik Hermina Group ke-82 "Omicron Sars-Cov-2 Variant" 82nd Hermina Group Medical Committee, "Omicron Sars-Cov-2 Variant"	PT Medikaloka Hermina Tbk	Virtual
3 Februari 2022 3 February 2022		<i>Supportive Management</i> pada Pasien Covid-19 Supportive Management for Covid-19 Patients	PT Medikaloka Hermina Tbk	Virtual
27 Juli 2022 27 July 2022	Yulisar Khat, SE, SH, MARS, MH	Workshop online II ARSSI penerapan program PPI di rumah sakit/fasyankes & peran komite mutu terhadap pelaksanaan program PPI serta integrasi dengan program PMKP di RS Awal Bros Batam. ARSSI II online workshop on the implementation of PPI program in hospitals/healthcare facilities & the role of quality committee in the implementation of PPI program and integration with PMKP in Awal Bros Batam.	ARSSI	Virtual

Tanggal Date	Peserta Attendees	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Lokasi Venue
10-13 Januari 2022 10-13 January 2022		40th Annual J.P. Morgan Healthcare Conference as a speaker	JP Morgan	Virtual
14 Januari 2022 14 January 2022		Verdhana-Nomura Virtual Indonesia Corporate Day as a speaker	Verdhana	Virtual
27 Januari 2022 27 January 2022		DBS Vickers 2022 Pulse of Asia Conference as a speaker	DBS	Virtual
9 Feb 2022		Mandiri Investment Forum 2022 as a speaker	Mandiri	Virtual
16 Februari 2022 16 February 2022		RHB Healthcare Week as a speaker	RHB	Virtual
8-10 Maret 2022 8-10 March 2022		18th Annual CITIC CLSA ASEAN FORUM 2022 as a speaker	CLSA	Virtual
10 Maret 2022 10 March 2022	Aristo Setiawidjaja	Meet & Greet CGS CIMB as a speaker	CGS CIMB	Virtual
28-29 April 2022		Asia Healthcare Virtual Conference 2022 as a speaker	UBS	Virtual
14-16 Juni 2022 14-16 June 2022		Asia Healthcare Corporate Day as a speaker	Credit Suisse	Virtual
20 Juni 2022 20 June 2022		Group Call with CLSA Investors as a speaker	CLSA	Virtual
5-9 September 2022		Indonesia Macro Tour - Industrialization & Economic Transformation as a speaker	Credit Suisse	Virtual
13-16 September 2022		29th Annual CITIC CLSA Flagship Investors' Forum 2022 as a speaker	CLSA	Virtual
13 Desember 2022 13 December 2022		Digitisation of healthcare sector in Indonesia as a speaker	PwC	Virtual

## Nominasi Direksi

Rekomendasi kandidat anggota Direksi diajukan oleh Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola diajukan ke RUPS untuk diangkat oleh para pemegang saham.

RUPS antara lain memiliki wewenang untuk mengangkat dan memberhentikan anggota Direksi, serta mengevaluasi kinerja Komisaris dan Direksi.

## Remunerasi Direksi

Remunerasi para anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS berdasarkan rekomendasi yang disampaikan oleh Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola.

## BoD's Nomination

Recommendations on candidates of members of the BoD are submitted by the Nomination, Remuneration and Governance Committee to the GMS for appointment by the shareholders.

The GMS has among others the authority to appoint and dismiss members of the BoD, as well as to evaluate the performance of the Commissioners and Directors.

## BoD's Remuneration

The remuneration of members of the BoD is determined by the GMS based on the recommendations submitted by the Nomination, Remuneration and Governance Committee.



Gaji serta kompensasi lainnya yang diterima oleh anggota Direksi adalah bagian dari seluruh gaji dan kompensasi lainnya yang diberikan kepada manajemen kunci.

## Penilaian Kinerja Direksi

Kinerja Direksi dievaluasi setiap tahun oleh Dewan Komisaris berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola. Direksi juga melakukan penilaian mandiri atas kinerjanya sebagai unit kerja kolegal.

### Prosedur Penilaian:

1. Dewan Komisaris menetapkan target-target kinerja utama untuk Direksi berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola.
2. Dewan Komisaris mengevaluasi kinerja Dewan Direksi sebagai unit kerja kolegal, berdasarkan kriteria yang disepakati.
3. Direksi melakukan penilaian mandiri atas kinerja unit kerja kolegal, berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola.
4. Selain penilaian oleh Dewan Komisaris, Direksi juga dinilai pada saat penyampaian laporan tahunannya kepada RUPS. Hasil penilaian dari Dewan Komisaris disampaikan kepada RUPST dan dijadikan bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan untuk mengangkat kembali atau memberhentikan anggota Direksi.

### Kriteria Penilaian:

Kriteria penilaian Direksi adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing Direktur;
2. Kinerja keuangan dan bisnis Perseroan;
3. Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan-peraturan;
4. Implementasi GCG oleh masing-masing Direktur;
5. Tingkat kehadiran masing-masing Direktur di rapat Direksi dan rapat dengan Dewan Komisaris.

Salaries and other compensation for BoD members are part of all other salaries and compensation provided to key management.

## BoD's Performance Evaluation

The performance of the BoD is evaluated annually by the BoC based on the criteria recommended by the Nomination, Remuneration and Governance Committee. The BoD also conducts an independent assessment of its performance as a collegial work unit.

### Evaluation Procedure:

1. The BoC sets key performance targets for the BoD based on the criteria recommended by the Nomination, Remuneration and Governance Committee.
2. The BoC evaluates the performance of the BoD as a collegial work unit, based on agreed criteria.
3. The BoD conducts an independent assessment of the performance of the collegial work unit, based on the criteria recommended by the Nomination, Remuneration and Governance Committee.
4. In addition to the assessment by the BoC, the BoD is also evaluated during the submission of its annual report to the GMS. Results of the assessment from the BoC are submitted to the AGMS and taken into consideration in making decisions to reappoint or dismiss members of the BoD.

### Evaluation Criteria:

Following are criteria for evaluating the performance of the BoD:

1. Implementation of the duties and functions of each Director;
2. The Company's financial and business performance;
3. The Company's compliance with regulations;
4. Implementation of GCG by each Director;
5. Each Director's level of attendance at the BoD meetings and meetings with the BoC.

## Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris telah membentuk Komite-komite berikut:

- Komite Audit;
- Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola;
- Komite Strategik dan Manajemen Risiko; dan
- Komite Data Manajemen.

### Komite Audit

Komite Audit adalah Komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris dalam melakukan fungsi pengawasan pengelolaan Perusahaan sesuai dengan anggaran dasar serta prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, memberikan pendapat dan membantu Dewan Komisaris mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, serta melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris atau sesuai penugasan Dewan Komisaris.

### Piagam Komite Audit

Komite Audit melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan mengacu pada pedoman kerja yang dirangkum dalam Piagam Komite Audit yang telah ditetapkan pada tanggal 28 Februari 2018

Piagam Komite Audit dibuat berdasarkan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 perihal Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Piagam tersebut mengatur mengenai komposisi, struktur, keanggotaan, masa jabatan, persyaratan keanggotaan, tugas, tanggung jawab, wewenang, pelaksanaan tugas, rapat dan pelaporan Komite Audit. Piagam Komite Audit tersebut disusun berdasarkan peraturan yang berlaku di Indonesia, serta akan ditinjau ulang secara berkala. Pengkinian terakhir atas Piagam dilakukan 27 Desember 2021 untuk menyesuaikan dengan perkembangan ketentuan terkini.

## Committees under the Board of Commissioners

To ensure effective execution of its duties, the BoC has established the following Committees:

- Audit Committee;
- Nomination, Remuneration and Governance Committee;
- Strategic and Risk Management Committee; and
- Data Management Committee.

### Audit Committee

The Audit Committee is a Committee formed by the BoC to assist the BoC in carrying out the supervisory duties on the Company's management in accordance with the Articles of Association and the principles of GCG, to provide opinions and to assist the BoC in identifying matters that require the attention of the BoC, as well as to carry out other duties related to the responsibilities of the BoC or according to the assignment of the BoC.

### Audit Committee Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee refers to the working guidelines outlined in the Audit Committee Charter which was formalized on February 28, 2018.

The Audit Committee Charter is prepared based on OJK Regulation No. 55 /POJK.04/2015 on the Formation and Working Guidelines for the Audit Committee.

The Charter regulates the composition, structure, membership, tenure, membership requirements, duties, responsibilities, authorities, execution of duties, meetings and reporting of the Audit Committee. The Audit Committee Charter is prepared based on applicable regulations in Indonesia, and is to be reviewed periodically. The last Charter amendment was conducted on December 27, 2021 to adjust it to the latest requirements.

## Struktur dan Komposisi Komite Audit

Komite Audit dibentuk melalui Keputusan Dewan Komisaris Nomor 313/KEP-DK/MH/VI/2022.

Komite Audit paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang, yang berasal dari Komisaris Independen dan pihak luar Perseroan.

Di tahun 2022, tidak ada perubahan pada susunan Komite Audit.

Per 31 Desember 2022, Komite Audit terdiri dari 3 anggota, yaitu 1 (satu) orang Komisaris Independen sebagai Ketua dan 2 (dua) orang sebagai anggota yang merupakan pihak luar Perseroan. Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

Profil masing-masing anggota Komite Audit disajikan dalam bagian Profil Perseroan dari Laporan Tahunan ini.

Masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam anggaran dasar dan dapat dipilih kembali hanya untuk satu periode jabatan berikutnya.

## Structure and Composition of the Audit Committee

The Audit Committee was established through the BoC Decree No. 313/KEP-DK/MH/VI/2022.

The Audit Committee shall consist of at least 3 (three) persons, who are Independent Commissioners and parties outside the Company.

In 2022, there were no changes in the composition of the Audit Committee.

As of December 31, 2022, the Audit Committee comprised 3 members, namely 1 (one) Independent Commissioner as Chairperson and 2 (two) members who are parties outside the Company. The Audit Committee is reporting to the BoC.

Profile of each member of the Audit Committee is available in the Company Profile section of this Annual Report.

As stipulated in the Articles of Association, the term of office of members of the Audit Committee may not be longer than the term of office of the BoC and can be re-elected only for the next office period.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan Basis of Appointment	Masa Jabatan Terms of Office
Alexander Rusli, Ph.D	Ketua/Komisaris Independen Chairman/ Independent Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 314/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022 Board of Commissioners Decree No. 314/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022	2 tahun years
Drs. Haryanto Sahari, CPA, CA	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 315/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 June 2022 Board of Commissioners Decree No. 315/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022	2 tahun years
Myrnie Zachraini Tamin, SE, MH, CA, CACP	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 316/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 June 2022 Board of Commissioners Decree No. 316/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022	2 tahun years

## Rangkap Jabatan Para Anggota Komite Audit

Tabel berikut menguraikan posisi di Perseroan lain yang dijabat oleh para anggota Komite Audit per tanggal 31 Desember 2022:

## Concurrent Positions of Audit Committee Members

The following table discloses concurrent positions in other Companies held by members of the Audit Committee as of December 31, 2022:

No	Nama Name	Posisi yang Dijabat di Perusahaan Lain Positions Held in Other Companies
1	Alexander Rusli, Ph.D	Lihat tabel Dewan Komisaris Refer to the BoC table
2	Drs. Haryanto Sahari, CPA, CA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anggota Komite Audit Kementerian Kesehatan / Member of Health Ministry Audit Committee</li> <li>• Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit di PT Cardig Aero Services / Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee of PT Cardig Aero Services</li> <li>• Anggota Dewan Pengawas dan Komite Audit Lembaga Pengelola Investasi (INA) / Member of Advisory Board and Audit Committee of Indonesian Investment Authority (INA)</li> <li>• Anggota Komite Audit PT Angkasa Jasa Semesta Tbk / Member of the Audit Committee of PT Angkasa Jasa Semesta Tbk</li> <li>• Komisaris Independen dan Anggota Komite Audit / Independent Commissioner and Member of the Audit Committee of PT Bank Permata Tbk</li> <li>• Anggota Komite Audit / Audit Committee Member PT Unilever Indonesia</li> <li>• Anggota Komite Audit / Audit Committee Member Universitas Indonesia</li> </ul>
3	Myrnie Zachraini Tamin, SE, MH, CA, CACP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komisaris Independen PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk / Independent Commissioner of PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk</li> <li>• Anggota Komite Audit PT Profesional Telekomunikasi Indonesia / Member of the Audit Committee of PT Profesional Telekomunikasi Indonesia</li> <li>• Anggota Komite Audit PT Bumi Resources Tbk / Member of the Audit Committee of PT Bumi Resources Tbk</li> <li>• Anggota Komite Audit Universitas Indonesia / Member of the Audit Committee of the University of Indonesia</li> <li>• Anggota Komite Audit Koperasi Mitra Dhuafa (KOMIDA) / Member of the Audit Committee of Koperasi Mitra Dhuafa (KOMIDA)</li> <li>• Anggota Dewan Sertifikasi Ikatan Komite Audit Indonesia (IKAI) / Member the Certification Board of the Indonesian Institute of Audit Committee (IKAI).</li> </ul>

### Pernyataan Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi kriteria independensi berikut yang ditetapkan dalam Piagam Komite Audit:

1. Bukan merupakan anggota Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa *assurance*, jasa *non-assurance*, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam kurun waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum penunjukannya sebagai anggota Komite Audit;
2. Bukan merupakan individu dengan wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin atau mengendalikan kegiatan Perseroan dalam kurun waktu 6 (enam) bulan terakhir; kecuali Komisaris Independen;
3. Tidak memiliki saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung;

### Statement of Independency of the Audit Committee

All members of the Audit Committee have met the following independence criteria, outlined in the Audit Committee Charter:

1. Not a member of the Public Accountant Office, Legal Consultant Office, Public Appraisal Office or other party that provides assurance, non-assurance, appraisal services *and/or* other consulting services to the Company in the last 6 (six) months prior to the appointment as Audit Committee member;
2. Not an individual with the authority and responsibility to plan, lead or control the activities of the Company in the last 6 (six) months; except Independent Commissioners;
3. Do not own the Company's shares, either directly or indirectly;

4. Jika anggota komite menerima saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung sebagai hasil dari sebuah peristiwa hukum, anggota komite wajib mengalihkan saham tersebut kepada pihak lain dalam jangka waktu tidak lebih dari 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut;
5. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, pemegang saham utama, atau Perseroan; serta
6. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung dengan kegiatan usaha Perseroan.

4. If the committee member receives the shares directly or indirectly as a result of a legal event, the respective committee member shall transfer these shares to another party not more than 6 (six) months after obtaining the shares;
5. No affiliation with the BoC, BoD, major shareholders, or the Company; and
6. Do not have any direct or indirect business relationship with the Company's business activities.

### **Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit**

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikannya;
4. Melakukan penelaahan independensi, objektivitas, ruang lingkup penugasan, dan biaya akuntan publik dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan atau pemberhentian auditor eksternal;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan yang disampaikan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
7. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan.

### **Duties and Responsibilities of the Audit Committee**

The duties and responsibilities of the Audit Committee:

1. To review financial information to be released by the Company, such as financial statements, projections, and other financial information;
2. To review the Company's compliance with Capital Market regulations and other laws and regulations relevant to the activities of the Company;
3. To provide independent opinion in the event of disagreements between the management and public accountants on the rendered services;
4. To review public accountant's independence, objectivity, assignment scope, and fee, and to provide recommendations to the BoC regarding the appointment or dismissal of external auditors;
5. To review the audit implementation by internal auditors and to supervise the implementation of follow-up actions by the BoD on findings submitted by the internal auditors;
6. To review and report to the BoC, complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
7. To review and provide advices to the BoC regarding any potential conflict of interest.

8. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan dan tidak menggunakan informasi tersebut untuk memperoleh keuntungan pribadi atau dalam cara apapun, yang bertentangan dengan hukum atau merugikan Perseroan.

8. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information and refrain from using the information for personal gain or in any way, which is against the law or is detrimental to the Company.

## Rapat Komite Audit

Komite Audit menyelenggarakan rapat rutin Komite Audit tiap 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan jika dihadiri oleh lebih dari setengah jumlah anggota. Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Setiap rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat (dissenting opinions) yang disampaikan. Risalah rapat ditandatangani seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Selama tahun 2022, Komite Audit telah menyelenggarakan 7 (tujuh) kali rapat dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

## Audit Committee's Meeting

The Audit Committee is to convene Audit Committee periodic meetings every 3 (three) months. Audit Committee meetings can only be held if attended by more than half of the members. Decisions of the Audit Committee meetings are taken based on deliberation to reach consensus. All Audit Committee meetings are recorded in the minutes of meeting, including any dissenting opinions raised. Minutes of the meeting are signed by all present members of the Audit Committee and submitted to the BoC.

During 2022, the Audit Committee held 7 (seven) meetings, with the following attendance record:

Nama Name	Kehadiran dalam Rapat Meeting Attendance
Alexander Rusli Ph.D	7
Drs. Haryanto Sahari, CPA, CA	7
Myrnie Zachraini Tamin	7

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Utama Main Agenda
25 Maret 2022 25 March 2022	Progres audit oleh Purwantono, Sungkoro & Surja (auditor eksternal). target penyelesaian audit Audit progress by Purwantono, Sungkoro & Surja (external auditor), completion target
29 Maret 2022 29 March 2022	1. Kemajuan laporan keuangan tahun 2021 2021 financial report progress 2. Isu pengerjaan laporan keuangan tahun 2021 2021 financial report preparation issues.
12 Mei 2022 12 May 2022	1. Pembahasan kinerja keuangan Q1 tahun 2022. Discussions on Q1 2022 financial performance 2. Laporan audit internal periode Q1 tahun 2022 Q1 2022 internal audit report
4 Agustus 2022 4 August 2022	1. Pembahasan kinerja keuangan Q2 tahun 2022 Discussions on Q2 2022 financial performance 2. Laporan audit internal periode Q2 tahun 2022 Q2 2022 internal audit report
18 Oktober 2022 18 October 2022	Laporan audit internal periode Q3 tahun 2022 Q3 2022 internal audit report
28 Oktober 2022 28 October 2022	Laporan kinerja keuangan periode Q3 tahun 2022 Q3 2022 financial performance report



## Pelaksanaan Tugas dan Kewajiban Komite Audit di Tahun 2022

Selama tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Informasi Keuangan – melakukan pengawasan terhadap kewajaran dan keandalan laporan keuangan, baik Laporan Keuangan Interim maupun Laporan Keuangan Tahunan.
2. Audit Eksternal – menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris perihal penunjukan Auditor Eksternal, berdasarkan tingkat independensi, lingkup kerja, metodologi dan pengalaman profesional. Komite juga melakukan *review* atas kecukupan kerja audit dari Auditor Eksternal untuk memastikan bahwa seluruh risiko utama telah dipertimbangkan secara memadai.
3. Audit Internal – melakukan *review* atas kegiatan internal audit serta memonitor pelaksanaan tindakan korektif yang dilakukan manajemen terkait temuan dan observasi internal audit.
4. Pengendalian internal – melakukan *review* dan mengevaluasi efektivitas dan/atau kelemahan sistem pengendalian internal Perseroan.
5. Kepatuhan – melakukan pengawasan atas ketaatan/kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan peraturan Perseroan.
6. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik.

## Pelatihan Anggota Komite Audit

Dalam rangka peningkatan dan pengembangan kompetensi dan untuk mengikuti perkembangan industri terkini, anggota Komite Audit secara rutin mengikuti berbagai seminar, *workshop*, dan konferensi. Berikut program pelatihan dan seminar yang telah diikuti oleh anggota Komite Audit sepanjang tahun 2022:

## The Implementation of the Audit Committee's Duties and Responsibilities in 2022

During 2022, the Audit Committee has executed the following duties and responsibilities:

1. Financial Information – conducted reviews on the adequacy and the reliability of financial reports, covering Interim Financial Reports as well as Annual Financial Report.
2. External Audit – submitted recommendation to the BoC regarding the appointment of External Auditor on the basis of level of independence, scope of work, methodology and professional experience. The Committee also conducted reviews on the adequacy of the External Auditor's audit works to ensure that all major risks were adequately evaluated.
3. Internal Audit – conducted reviews on the internal audit activities and monitored the implementation of management's corrective actions related to the internal audit's findings and observations.
4. Internal control – conducted reviews and evaluated the effectiveness and/or the weaknesses of the Company's internal control system.
5. Compliance – conducted reviews regarding the compliance to the applicable regulations and the Company's regulations.
6. Maintained the confidentiality of documents, data and information of the Public Company.

## Training Programs for Members of the Audit Committee

To upgrade and develop their competencies and stay abreast with the latest development in the industry, members of the Audit Committee regularly attend various seminars, workshops and conferences. Following are training and seminars attended by members of the Audit Committee over the course of 2022:

Tanggal	Peserta	Pelatihan	Penyelenggara	Lokasi
Date	Participant	Training	Organizer	Venue
	Alexander Rusli, Ph.D	Lihat tabel Dewan Komisaris Refer to the BoC Table		
19-21 Januari 2022	Myrnie Zachraini Tamin, SE, MH, CA, CACP	Training E-Learning – Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi (ATKRT)	PT RAP Asia Consulting	Pakuwon Tower Lt.26, Jl. Casablanca
19-21 January 2022		E-Learning Training – Integrated Risk Governance		
1 Maret 2022 1 March 2022		Seminar Online Momentum Pemulihan Industri Pembiayaan Online Seminar on Financing Industry Recovery Momentum	APPI	Virtual
12-13 Mei 2022 12-13 May 2022		Pelatihan Profesional Berkelanjutan PPL IAPI – OJK FAPM Update Peraturan dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Sektor Pasar Modal yang Melibatkan Akuntan Publik dan Overview Standar Audit 2021 / PPL IAPI – OJK FAPM Ongoing Professional Training - Updates on the Financial Services Authority Regulation and Circulation Letter for the Financial Market Sector Involving Public Accountants and Overview on 2021 Audit Standard	Institut Akuntansi Publik Indonesia Indonesian Institute of Certified Public Accountants	Virtual
31 Agustus 2022 31 August 2022		Webinar Perlindungan Konsumen dalam Era Digitalisasi, Penerapan Pengawasan Market Conduct dan Dampaknya bagi Perbankan / Webinar on Consumer Protection in the Digitalization Era, Implementation of Market Conduct Supervision and Its Impact on the Banking Sector	Forum Komunikasi Direktur Kepatuhan Perbankan	Virtual
10-11 Agustus 2022 10-11 August 2022	Drs. Haryanto Sahari, CPA, CA	Webinar Sharing Temuan Hasil Pemeriksaan KAP oleh PPPK dan Mitigasi Risiko Guna Peningkatan Kualitas Audit Webinar on Sharing of KAP Audit Results by PPPK and Risk Mitigation to Improve Audit Quality	Institut Akuntansi Publik Indonesia Indonesian Institute of Certified Public Accountants	Virtual
28-30 September 2022		Webinar PPL Standar Audit 2021 yang Berlaku Efektif untuk Audit atas Laporan Keuangan untuk Periode yang Dimulai pada atau Setelah Tanggal 1 Januari 2022 Webinar on 2021 PPL Audit Standards Effective Applied on Audits of Financial Statements for the Period that Begins On or After January 1, 2022	Institut Akuntansi Publik Indonesia Indonesian Institute of Certified Public Accountants	Virtual
07 November 2022		Webinar Indikator- Indikator Kualitas Audit Pada Kantor Akuntan Publik Indicator Webinar – Audit Quality Indicators for Public Accountants	Institut Akuntansi Publik Indonesia Indonesian Institute of Certified Public Accountants	Virtual

Tanggal	Peserta	Pelatihan	Penyelenggara	Lokasi
Date	Participant	Training	Organizer	Venue
7-8 Desember 2022		PPL OJK Sektor Perbankan Pertimbangan - Pertimbangan Penting dalam Akuntansi dan Audit Atas Bank Syariah	Institut Akuntansi Publik Indonesia	
7-8 December 2022		PPL OJK Banking Sector Consideration - Important Considerations in Syariah Banking Accounting and Audits	Indonesian Institute of Certified Public Accountants	Virtual

## Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola

Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola adalah komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas-tugas nominasi, remunerasi dan tata kelola.

### Piagam Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola

Piagam Komite telah disahkan pada 28 Februari 2018 yang mengatur segala hal terkait tugas dan tanggung jawab Komite serta standar etika bagi para anggota Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola.

Pengkinian terakhir atas Piagam dilakukan pada 30 September 2022 untuk menyesuaikan dengan perkembangan ketentuan terkini.

### Struktur dan Komposisi Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola

Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola dibentuk melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 304/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022.

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan susunan Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola.

Per 31 Desember 2022, susunan Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola terdiri dari 3 (tiga) anggota, termasuk Ketua Komite.

## Nomination, Remuneration and Governance Committee

The Nomination, Remuneration and Governance Committee is a Committee established by the BoC to assist the Board in conducting its nomination, remuneration and governance duties.

### The Nomination, Remuneration and Governance Committee Charter

The Committee's Charter was ratified on February 28, 2018 that regulates all matters related to the duties and responsibilities of the Nomination, Remuneration and Governance Committee as well as standard ethics for members of the Nomination, Remuneration and Governance Committee.

The latest Charter amendment was conducted on September 30, 2022 to adjust it to the latest requirements.

### Structure and Composition of the Nomination, Remuneration and Governance Committee

The Nomination, Remuneration and Governance Committee was established based on the BoC Decree No. 304/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022.

During 2022, there were no changes in the composition of the Nomination, Remuneration and Governance Committee.

As of December 31, 2022, the Committee comprised of 3 (three) members, including Chairman of the Committee.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan Basis of Appointment	Masa Jabatan Terms of Office
Dr.dr. Heridadi, M.Sc	Ketua/Komisaris Independen Chairman/Independent Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 305/ KEP-DK/MH/VI/2020 tanggal 20 Juni 2022 Board of Commissioners Decree No. 305/ KEP-DK/MH/VI/2020 dated June 20, 2022	2 tahun / years
Ir. Prasetyo Suhardi	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 307/ KEP-DK/MH/VI/2020 tanggal 20 Juni 2022 Board of Commissioners Decree No. 307/ KEP-DK/MH/VI/2020 dated June 20, 2022	2 tahun / years
Drs. Psi. Effendi Ibnoe, MM, MBA	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 306/ KEP-DK/MH/VI/2020 tanggal 20 Juni 2022 Board of Commissioners Decree No. 306/ KEP-DK/MH/VI/2020 dated June 20, 2022	2 tahun / years

### Pernyataan Independensi Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola

Seluruh anggota Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola merupakan pihak independen yang tidak memiliki saham Perseroan, tidak memiliki hubungan usaha dengan Perseroan, serta tidak memiliki hubungan keluarga dengan Pemegang Saham Pengendali, Dewan Komisaris, maupun Direksi Perseroan.

### Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola

Adapun tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola adalah sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
  - Komposisi jabatan anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi;
  - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi sesuai dengan persyaratan; dan
  - Kebijakan evaluasi kinerja bagi Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.

### Statement of Independency of the Nomination, Remuneration and Governance Committee

All members of the Nomination, Remuneration and Governance Committee are independent parties who do not own the Company's share, do not have any business relationship with the Company, and do not have any family relationship with the Company's Controlling Shareholders, BoC, and BoD.

### Duties and Responsibilities of the Nomination, Remuneration and Governance Committee

The duties and responsibilities of the Nomination, Remuneration and Governance Committee are:

1. To provide recommendations to the BoC regarding:
  - The composition of the BoC and/or the BoD;
  - Policies and criteria for the nomination process in compliance with the requirements; and
  - Performance evaluation policy for members of the BoC and/or BoD.
2. To assist the BoC in evaluating the performance of members of the BoD based on the performance measures prepared for evaluation.
3. To submit suggestions to the BOC regarding the capacity development of members of the BoC and/or BoD.

4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan/ atau anggota Direksi kepada Dewan Komisaris agar dapat disampaikan ke RUPS.
5. Memberikan rekomendasi nominasi Sekretaris Korporasi, Direktur Regional dan Kepala Internal Audit yang diusulkan Direksi.
6. Terkait dengan fungsi remunerasi: memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait kebijakan remunerasi.
7. Terkait dengan fungsi *governance*:
  - a. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan memantau pelaksanaan tata kelola Perseroan yang baik (*Good Corporate Governance*),
  - b. Melakukan kajian, evaluasi dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas penerapan *Good Corporate Governance* di Perseroan,
  - c. Melakukan kajian atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku terhadap karakteristik bidang kegiatan Perseroan,
  - d. Memberikan pendapat dan/atau masukan yang obyektif, profesional dan independen atas hal-hal yang memerlukan perhatian, tindak lanjut, atau hal-hal lainnya yang dapat membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris berkaitan dengan praktik *Good Corporate Governance*,
  - e. Melakukan kajian atas kesesuaian ketentuan dan peraturan Perseroan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan relevan,
  - f. Melaksanakan tugas khusus dan tugas lainnya dari Dewan Komisaris yang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, peraturan Perseroan dan anggaran dasar.
4. To propose candidates who fulfill the requirements as members of the BoC / BoD to the BoC to be submitted to the GMS.
5. To submit recommendations for the nomination of Corporate Secretary, Regional Directors and Internal Audit Head to the BoD.
6. In relation to its remuneration function: to provide recommendations to the BoC in relation to remuneration policies.
7. In relation to its governance function:
  - a. To assist the BoC in conducting oversight and monitoring on the Company's good corporate governance,
  - b. To conduct reviews, evaluation and recommendations to the BoC regarding the Company's good corporate governance implementation,
  - c. To conduct reviews on the Company's compliance to the prevailing rules and regulations, in relation to the nature of the Company's business activities,
  - d. To submit objective, professional and independent opinions and/or recommendation regarding matters that require further attention, follow-ups, or other matters that can assist the BoC in executing its good corporate governance practice duties,
  - e. To conduct reviews on the alignment of the Company's policies and regulations with the prevailing and relevant regulations.
  - f. To perform special assignments and other assignments from the BoC as long as it is not against the prevailing rules and regulations, as well as the Company's policies and articles of association.

### Rapat Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola

Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola menyelenggarakan rapat rutin Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola tiap 4 (empat) bulan.

Selama tahun 2022, Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola telah menyelenggarakan 12 (dua belas) kali rapat, dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

### Nomination, Remuneration and Governance Committee's Meeting

The Nomination, Remuneration and Governance Committee convenes periodic Nomination, Remuneration and Governance Committee meetings every 4 (four) months.

During 2022, the Nomination, Remuneration and Governance Committee held 12 (twelve) meetings, with the following attendance records:

Nama Name	Kehadiran dalam Rapat Meeting Attendance
Dr. dr. Heridadi, M.Sc	12
Ir. Prasetyo Suhardi	12
Drs. Psi. Effendi Ibnoe, MM, MBA	12

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Utama Main Agenda
4 Januari 2022 4 January 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembahasan Piagam Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan Komite PT MH Tbk Discussion on PT MH Tbk's BoC, BoD and Committee Charters</li> <li>2. Kebijakan struktur dan skala upah tahun 2022 di lingkungan PT MH Tbk PT MH Tbk's 2-2022 remuneration structure and scale policies</li> <li>3. Kebijakan kompensasi pensiun Pension allowance policy</li> <li>4. Konsep perhitungan bonus Bonus calculation concept</li> </ol>
20 Januari 2022 20 January 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK Komite-komite di PT MH Tbk indikator penilaian Komisaris dan Direksi PT MH Tbk's Committee charters, BoC and BoD performance indicators.</li> <li>2. Struktur organisasi Organization structure</li> <li>3. Uraian jabatan Direktur Regional Regional Director job descriptions</li> <li>4. <i>Corporate Bylaws</i> Corporate Bylaws</li> </ol>
15 Februari 2022 15 February 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Struktur organisasi PT MH Tbk penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Dewan Direksi. PT MH Tbk organization structure and evaluation of the performance of the BoC and BoD.</li> <li>2. Pembahasan kriteria jabatan Sekretaris Korporasi Discussion on the criteria for Corporate Secretary position.</li> <li>3. Uraian jabatan Direktur Regional Regional Director job descriptions</li> <li>4. Pembahasan proposal rekrutmen dokter spesialis dan subspecialis usia di atas 45 tahun Proposal for the recruitment of specialist and subspecialist doctors aged over 45 years.</li> </ol>
8 Maret 2022 8 March 2022	Pembahasan <i>Corporate Bylaws</i> PT MH Tbk Discussion on PT MH Tbk' Corporate Bylaws
17 Mei 2022 17 May 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progres revisi <i>Corporate Bylaws</i> PT MH Tbk Progress on the revision of PT MH Tbk's Corporate Bylaws</li> <li>2. Pembahasan progres <i>Hospitals Bylaws</i> Discussion on progress of Hospital's Bylaws</li> </ol>
22 Juni 2022 22 June 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alur proses pengangkatan Dewan Komisaris BoC appointment process</li> <li>2. Peraturan Dewan Komisaris BoC regulation</li> <li>3. Pengaturan Dewan Komisaris di PT MH Tbk Arrangement of BoC of PT MH Tbk</li> </ol>
6 Juli 2022 6 July 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedoman tata kelola Dewan Komisaris BoC governance guidelines</li> <li>2. Pengajuan revisi piagam Komite NRG Submission of NRG Committee charter revisions</li> </ol>
26 Juli 2022 26 July 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Finalisasi Peraturan Dewan Komisaris Finalization of BoC regulation</li> <li>2. Revisi Piagam Komite NRG Revision of NRG Committee charter</li> <li>3. SPO terkait RUPS PT MH Tbk SOP for GMS of PT MH Tbk</li> </ol>
21 September 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indikator penilaian Dewan Komisaris BoC performance indicators</li> <li>2. Penilaian Dewan Direksi BoD evaluation</li> </ol>
14 Oktober 2022 14 October 2022	Struktur organisasi baru dengan kepemimpinan Direktur Pengembangan Digital dan uraian tugas New organization structure with the Digital Development Director leadership and job description
8 November 2022	Indikator penilaian Direktur Pengembangan Digital dengan struktur PLH dan PJS Digital Development Director performance indicators with PLH and PJS structures



23 November 2022 Progres pembahasan indikator penilaian Dewan Komisaris dan Dewan Direksi  
Discussion on the progress of BoC and BoD performance indicators.

## Pelaksanaan Tugas dan Kewajiban Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola di Tahun 2022

Selama tahun 2022, Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi, kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris disampaikan kepada RUPS.
5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan atas remunerasi dan besaran atas remunerasi.
6. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
7. Koordinasi dengan memastikan terlaksananya prinsip *Good Corporate Governance* dan standar etika, serta memastikan terkelolanya aspek sosial dan lingkungan.

## The Implementation of the Nomination, Remuneration and Governance Committee's Duties and Responsibilities in 2022

During 2022, the Nomination, Remuneration and Governance Committee has executed the following duties and responsibilities:

1. Prepared and submitted recommendations to the BoC regarding the composition of members of the BoD and/or members of the BoC, policies and criteria for the nomination process, policies on performance evaluation of members of the BoD and/or BoC.
2. Assisted the BoC in evaluating the performance of members of the BoD and/or BoC based on the benchmarks prepared for the evaluation.
3. Submitted recommendations to the BoC regarding the development programs for members of the BoD and/or BoC.
4. Submitted candidates that fulfill the requirements as members of the BoD and/or BoC to the BoC to be submitted to the GMS.
5. Prepared recommendations for the BoC regarding the remuneration structure, policies and amount of remuneration.
6. Assisted the BoC in evaluating the performance with the remuneration package for each member of the BoD and/or BoC.
7. Coordination to ensure the execution of Good Corporate Governance and ethical standard principles and to ensure the proper social and environment management.

## Pelatihan Anggota Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola

Dalam rangka peningkatan dan pengembangan kompetensi dan untuk mengikuti perkembangan industri terkini, anggota Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola secara rutin mengikuti berbagai seminar, *workshop*, dan konferensi. Berikut program pelatihan dan seminar yang telah diikuti oleh anggota Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola sepanjang tahun 2022:

Tanggal Date	Peserta Participant	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Lokasi Venue
	Dr.dr. Heridadi, M.Sc	Lihat tabel Dewan Komisaris Refer to the BoC table		
1 November 2022	Ir. Prasetyo Suhardi	Resilient Leadership	Harvard Business School	Virtual
29-30 September 2022		Asia Pacific HR Forum - Moderator	Intipesan	Nusa Dua, Bali
7-8 December 2022	Drs. Psi. Effendi Ibone, MM, MBA	HR EXPO 2022 - Moderator 3 Sessions	Intipesan	JCC Jakarta
7-8 December 2022				
16-17 December 2022		HR CON 22 - Speaker Topic: Human Experience Management & Sustainability	HR Association Bali	Hilton Bali Resort, Bali
16-17 December 2022				

## Komite Strategik dan Manajemen Risiko

Komite Strategik dan Manajemen Risiko adalah komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi dan tugas yang berhubungan dengan pengawasan atas pengelolaan strategik dan risiko usaha yang dihadapi Perseroan.

## Piagam Komite Strategik dan Manajemen Risiko

Piagam Komite Strategik dan Manajemen Risiko telah disahkan pada 30 September 2022, yang mengatur segala hal terkait tugas dan tanggung jawab Komite serta standar etika bagi para anggota Komite Strategik dan Manajemen Risiko.

Piagam ini secara rutin dievaluasi dan diperbarui agar tetap relevan dengan perkembangan terkini.

## Training Programs for Members of the Nomination, Remuneration and Governance Committee

To improve and develop their competencies and stay abreast with the latest development in the industry, members of the Nomination, Remuneration and Governance Committee regularly attend various seminars, workshops and conferences. Following are training and seminars attended by members of the Nomination, Remuneration and Governance Committee over the course of 2022:

## Strategic and Risk Management Committee

The Strategic and Risk Management Committee is a Committee established by the BoC to assist the Board in carrying out functions and duties related to the supervision of the management of the strategic and business risks faced by the Company.

## The Strategic and Risk Management Committee Charter

The Strategic and Risk Management Committee Charter was ratified on September 30, 2022 that regulates all matters related to the duties and responsibilities of the Strategic and Risk Management Committee, as well as the standard of ethics for members of the Strategic and Risk Management Committee.

The Charter is regularly reviewed and revised to stay relevant to the latest development.

## Struktur dan Komposisi Komite Strategik dan Manajemen Risiko

Komite Strategik dan Manajemen Risiko dibentuk melalui Keputusan Dewan Komisaris Nomor 299/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022.

Komite Strategik dan Manajemen Risiko terdiri dari setidaknya 4 (empat) orang anggota, termasuk 1 (satu) orang Ketua yang juga merupakan Komisaris. Anggota lainnya dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris, pihak eksternal, atau anggota yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris.

Per 31 Desember 2022, susunan Komite Strategik dan Manajemen Risiko terdiri 4 (empat) anggota, termasuk Ketua Komite.

## Structure and Composition of the Strategic and Risk Management Committee

The Strategic and Risk Management Committee was established based on the Board of Commissioners Decree No. 299/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022.

The Strategic and Risk Management Committee is to consist of no less than 4 (four) members, including 1 (one) Chairman who is also a Commissioner. Other members may come from members of the BoC, external parties, or members that are not members of the BoC.

As of December 31, 2022, the Committee comprised 4 (four) members, including Chairman of the Committee.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan Basis of Appointment	Masa Jabatan Terms of Office
Meijani Wibowo, BA, MARS	Ketua Chairman	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 300/KEP-DK/MH/VI/2020 tanggal 20 Juni 2022 Board of Commissioners Decree No. 300/KEP-DK/MH/VI/2020 dated June 20, 2022	2 tahun / years
Winston Batanghari, B.Sc., MBA	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 303/KEP-DK/MH/VI/2020 tanggal 20 Juni 2022 Board of Commissioners Decree No. 303/KEP-DK/MH/VI/2020 dated June 20, 2022	2 tahun / years
Abrar Mir	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 301/KEP-DK/MH/VI/2020 tanggal 20 Juni 2022 Board of Commissioners Decree No. 301/KEP-DK/MH/VI/2020 dated June 20, 2022	2 tahun / years
Iswan Kosasih	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 302/KEP-DK/MH/VI/2020 tanggal 20 Juni 2022 Board of Commissioners Decree No. 302/KEP-DK/MH/VI/2020 dated June 20, 2022	2 tahun / years

## Pernyataan Independensi Komite Strategik dan Manajemen Risiko

Seluruh anggota Komite Strategi dan Manajemen Risiko merupakan pihak independen serta tidak memiliki hubungan keluarga dengan Pemegang Saham Pengendali, Dewan Komisaris, maupun Direksi Perseroan.

## Statement of Independency of the Strategic and Risk Management Committee

All members of the Strategic and Risk Management Committee are independent parties who do not have any family relationship with the Company's Controlling Shareholders, Board and Commissioners, and Directors.

## Tugas dan Tanggung Jawab Komite Strategik dan Manajemen Risiko

Komite Strategik dan Manajemen Risiko mempunyai tugas dan tanggung jawab setidaknya sebagai berikut:

1. Melakukan *review* atas permohonan persetujuan Direksi kepada Dewan Komisaris atas rencana aksi korporasi antara lain:
  - Strategik Manajemen,
  - Pembentukan Anak Perusahaan,
  - Rencana Jangka Panjang Perseroan,
  - Kontrak Kerja Sama Operasional.
2. Melakukan evaluasi kebijakan dan strategi manajemen risiko baik operasional dan pengembangan usaha Perseroan.
3. Memantau dan melakukan evaluasi penerapan manajemen risiko dan mitigasinya atas rencana bisnis dan strategik Perseroan serta pelaksanaan operasional ditinjau dari sisi keuangan dan legal.
4. Melakukan *monitoring* pelaksanaan investasi/CAPEX yang telah disetujui Dewan Komisaris.
5. Melaporkan hasil pemantauan dan evaluasi serta menyampaikan rekomendasi atas hal-hal yang perlu mendapat perhatian Dewan Komisaris.

## Rapat Komite Strategik dan Manajemen Risiko

Komite Strategik dan Manajemen Risiko menyelenggarakan rapat rutin terkait permasalahan strategis dan manajemen risiko.

Selama tahun 2022, Komite Strategik dan Manajemen Risiko telah menyelenggarakan 3 (tiga) kali rapat, dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Kehadiran dalam rapat Meeting Attendance
Meijani Wibowo, BA, MARS	3
Winston Batanghari, B.Sc., MBA	3
Abrar Mir	3
Iswan Kosasih	3

## Duties and Responsibilities of the Strategic and Risk Management Committee

The duties and responsibilities of the Strategic and Risk Management Committee are:

1. To review applications submitted by the BoD for BoC approval concerning plans for corporate actions, including:
  - Strategic Management,
  - Establishment of Subsidiaries,
  - The Company's Long Term Plan,
  - Operation Cooperation Contract.
2. To evaluate the risk management policies and strategies for both the operations and business development of the Company.
3. To monitor and evaluate the implementation of risk management and its mitigation on the business and strategic plans of the Company, as well as its operational implementation in terms of financial and legal aspects.
4. To monitor the execution of Strategic/CAPEX approved by the BoC.
5. To report monitoring and evaluation results and to submit recommendations on matters that require the attention of the BoC.

## Strategic and Risk Management Committee's Meeting

The Strategic and Risk Management Committee holds periodic meetings on strategic and risk management related issues.

During 2022, the Strategic and Risk Management Committee held 3 (three) meetings, with the following attendance records:

Tanggal Rapat Meeting date	Agenda Utama Main Agenda
19 Juli 2022	1. Perkenalan Komite Strategik dan Manajemen Risiko
19 July 2022	Introduction to the Strategic and Risk Management Committee
	2. Presentasi Departemen Pelayanan Medik terkait program yang berjalan di PT MH Tbk tahun 2022
	Medical Service Department presentation on the existing program in PT MH Tbk in 2022
	3. Presentasi Departemen Penunjang Medik terkait evaluasi pelaksanaan investasi di RS sesuai Capex
	Medical Support Department presentation on investment implementation evaluation in Hospitals in line with capex
	4. Diskusi dan rekomendasi Komite Strategik dan Manajemen Risiko
	Strategic and Risk Management Committee discussions and recommendations.
27 Oktober 2022	1. Presentasi Departemen Business Development tentang perkembangan bisnis di Hermina
27 October 2022	Business Development Department presentation on Hermina's business growth
	2. Presentasi Departemen Mutu & Akreditasi tentang mitigasi risiko di Hermina
	Quality & Accreditation Department presentation on Hermina's risk mitigation
	3. Rekomendasi Komite Strategik & Manajemen Risiko
	Strategic & Risk Management Committee recommendations
12 Desember 2022	1. Presentasi Departemen Hermina Tower tentang sistem instalasi MEP
12 December 2022	Hermina Tower Department presentation on MEP system installation
	2. Presentasi dari Quadria tentang objective of a life fire safety
	Quadria presentation on objective of a life fire safety

## Pelaksanaan Tugas dan Kewajiban Komite Strategik dan Manajemen Risiko di Tahun 2022

Selama tahun 2022, Komite Strategik dan Manajemen Risiko telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

- Membantu Dewan Komisaris dalam memberikan pendapat profesional dan independen guna memastikan diterapkannya manajemen risiko
- Melakukan *review* atas permohonan persetujuan Direksi kepada Dewan Komisaris atas rencana *Corporate Action*
- Melakukan evaluasi kebijakan dan strategi investasi dan manajemen risiko baik operasional dan pengembangan usaha
- Melaporkan hasil pemantauan dan evaluasi serta memberikan rekomendasi atas hal-hal yang perlu mendapat perhatian Dewan Komisaris.

## The Implementation of the Strategic and Risk Management Committee's Duties and Responsibilities in 2022

During 2022, the Strategic and Risk Management Committee has executed the following duties and responsibilities:

- Assisted the BoC in providing professional and independent opinion to ensure the implementation of risk management (Risk management and plans to face the pandemic in the coming years)
- Reviewed approval requests submitted by the BoD to the BoC, in relation to the corporate action planning
- Conducted evaluation on investment policies and strategies, as well as operational and business development risk management
- Submitted review and evaluation reports and recommendations for matters that needed the attention of the BoC.

## Pelatihan Anggota Komite Strategik dan Manajemen Risiko

Sepanjang tahun 2022, para anggota Komite Strategik dan Manajemen Risiko mengikuti seminar, workshop, maupun konferensi sebagai berikut:

Tanggal Date	Peserta Participant	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Lokasi Venue
	Meijani Wibowo	Lihat tabel Dewan Komisaris Refer to the BoC table		
-	Winston	-	-	-
-	Abrar Mir	-	-	-
-	Iswan	-	-	-

## Komite Data Manajemen

Komite Data Manajemen adalah komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi dan tugas yang berhubungan dengan data manajemen.

### Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Data Manajemen

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Data Manajemen telah disahkan pada tanggal 30 September 2022, yang mengatur segala hal terkait tugas dan tanggung jawab Komite serta standar etika bagi para anggota Komite Data Manajemen.

Piagam ini secara rutin dievaluasi dan diperbarui agar tetap relevan dengan perkembangan terkini.

### Struktur dan Komposisi Komite Data Manajemen

Komite Data Manajemen dibentuk melalui Keputusan Dewan Komisaris Nomor 308/KEP-DK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022.

Komite Data Manajemen terdiri dari setidaknya 4 (empat) anggota termasuk 1 (satu) orang Ketua yang juga merupakan Komisaris. Wakil Ketua dan anggota lainnya dapat berasal dari pihak eksternal.

## Training Programs for Members of the Strategic and Risk Management Committee

During the course of 2022, members of the Strategic and Risk Management Committee attended the following seminars, workshops and conferences:

## Data Management Committee

The Data Management Committee is a Committee established by the BoC to assist the Board in carrying out functions and duties related to data management.

### The Data Management Committee Charter

The Data Management Committee Charter was ratified on September 30, 2022 that regulates all matters related to the duties and responsibilities of the Committee as well as standard ethics for members of the Data Management Committee.

The Charter is regularly reviewed and revised to stay relevant to the latest development.

### Structure and Composition of the Data Management Committee

The Data Management Committee was established based on the Board of Commissioners Decree No. 308/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022

The Data Management Committee is to consist of no less than 4 (four) members, including 1 (one) Chairman who is also a Commissioner. The Deputy Chairman and other members may come from external parties.



Per 31 Desember 2022, susunan Komite Data Manajemen terdiri dari 4 (empat) orang, termasuk Ketua Komite.

As of December 31, 2022, the Committee comprised 4 (four) members, including Chairman of the Committee.

<b>Nama</b> Name	<b>Jabatan</b> Position	<b>Dasar Hukum Penunjukan</b> Basis of Appointment	<b>Masa Jabatan</b> Terms of Office
DR. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA	Ketua Chairman	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 309/KEP-DK/MH/VI/2020 tanggal 20 Juni 2022 Board of Commissioners Decree No. 309/KEP-DK/MH/VI/2020 dated June 20, 2022	2 tahun / years
Dr. Putu Wuri Handayani, S.Kom., M.Sc	Wakil Ketua Vice Chairman	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 310/KEP-DK/MH/VI/2020 tanggal 20 Juni 2022 Board of Commissioners Decree No. 310/KEP-DK/MH/VI/2020 dated June 20, 2022	2 tahun / years
Alamanda Shantika, S.Si., S.Kom	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 312/KEP-DK/MH/VI/2020 tanggal 20 Juni 2022 Board of Commissioners Decree No. 312/KEP-DK/MH/VI/2020 dated June 20, 2022	2 tahun / years
Ir. Nur Rahmah	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 311/KEP-DK/MH/VI/2020 tanggal 20 Juni 2022 Board of Commissioners Decree No. 311/KEP-DK/MH/VI/2020 dated June 20, 2022	2 tahun / years

### **Pernyataan Independensi Komite Data Manajemen**

Seluruh anggota Komite Data Manajemen merupakan pihak independen yang tidak memiliki saham Perseroan, tidak memiliki hubungan usaha dengan Perseroan, serta tidak memiliki hubungan keluarga dengan Pemegang Saham Pengendali, Dewan Komisaris, maupun Direksi Perseroan.

### **Tugas dan Tanggung Jawab Komite Data Manajemen**

Adapun tugas dan tanggung jawab Komite Teknologi Informasi adalah memberikan rekomendasi terkait:

1. Rencana strategis data manajemen agar sejalan dengan rencana strategis kegiatan usaha Perseroan.
2. Efektivitas langkah-langkah strategis untuk meminimalkan risiko atas investasi Perseroan di sektor data manajemen, sehingga memberikan kontribusi pada pencapaian sasaran Perseroan.
3. Perumusan kebijakan, standar dan prosedur data manajemen yang utama.

### **Statement of Independency of the Data Management Committee**

All members of the Data Management Committee are independent parties who do not own any Company's share, do not have any business relationship with the Company, and do not have any family relationship with the Company's Controlling Shareholders, Board and Commissioners, and Directors.

### **Duties and Responsibilities of the Data Management Committee**

The duties and responsibilities of the Data Management Committee are to provide recommendations regarding:

1. Data management strategic plan to be in line with the strategic plan of the Company's business activities.
2. The effectiveness of strategic measures to minimize the risk of the Company's investment in the data management sector, thereby contributing to the achievement of the Company's objectives.
3. Formulation of major policies, standards and procedures in terms of data management.

4. Kesesuaian antara proyek-proyek data manajemen yang disetujui dengan rencana strategis data manajemen.
  5. Kesesuaian antara pelaksanaan proyek-proyek data manajemen dengan rencana proyek yang disepakati (*project charter*).
  6. Kesesuaian antara data manajemen dengan kebutuhan sistem informasi manajemen serta kebutuhan kegiatan usaha Perseroan.
  7. Memantau kinerja data manajemen dan upaya peningkatan kinerja data manajemen.
  8. Upaya penyelesaian berbagai masalah terkait data manajemen yang tidak dapat diselesaikan oleh satuan kerja pengguna dan penyelenggara data manajemen secara efektif, efisien dan tepat waktu.
  9. Memastikan kecukupan dan alokasi sumber daya yang dimiliki Perseroan.
4. Conformity between the approved data management projects and the data management strategic plan.
  5. Conformity between the implementation of data management projects with the agreed project charter.
  6. Conformity between data management with the needs of the Company's management information systems and business activities.
  7. Monitoring and improvement of the data management performance.
  8. Efforts to resolve various problems related to data management that cannot be resolved by users' working units and data management providers in an effective, efficient and timely manner.
  9. Ensuring the adequacy and allocation of resources owned by the Company.

## Rapat Komite Data Manajemen

Komite Data Manajemen menyelenggarakan rapat rutin terkait data manajemen

Selama tahun 2022, Komite Data Manajemen menyelenggarakan sebanyak 20 (dua puluh) kali rapat komite, dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Kehadiran dalam Rapat Meeting Attendance
DR. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA	20
Dr. Putu Wuri Handayani, S.Kom., M.Sc	20
Alamanda Shantika, S.Si., S.Kom	20
Ir. Nur Rahmah	20

## Data Management Committee's Meeting

The Data Management Committee holds periodic meetings on data management related issues.

During 2022, the Data Management Committee held 20 (twenty) meetings, with the following attendance records:

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Utama Main Agenda
5 Januari 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Update test telemedicine   Telemedicine test update</li> <li>2. Progres sistem Hinai   Hinai system progress</li> <li>3. Rekomendasi Komite   Recommendations of the Committee</li> <li>4. Rekomendasi Direktur Utama dan tindak lanjut President Director's recommendations and follow-ups</li> </ol>

**Tanggal Rapat**

**Agenda Utama**

Meeting Date

Main Agenda

19 Januari 2022 19 January 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progres telemedicine oleh Dep.Marketing Telemedicine progress from the Marketing Department</li> <li>2. Progres sistem Hinai   Hinai system progress</li> <li>3. Rekomendasi Komite   Recommendations of the Committee</li> <li>4. Rekomendasi Direktur Utama dan tindak lanjut President Director's recommendations and follow-ups</li> </ol>
2 February 2022 2 February 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progres sistem Hinai (laporan 2 mingguan)   Hinai system progress (biweekly report)</li> <li>2. Progres telemedicine dan Halo Hermina   Telemedicine and Halo Hermina progress.</li> <li>3. Rekomendasi Komite   Recommendations of the Committee</li> <li>4. Rekomendasi Direktur Utama dan tindak lanjut President Director's recommendations and follow-ups</li> </ol>
16 Februari 2022 16 February 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progres Hinai Oracle (BPJS <i>integration testing, go-live</i> dan capaian E-MR) Hinai Oracle progress (BPJS integration testing, go live and E-MR achievements).</li> <li>2. Progres telemedicine Hermina   Hermina telemedicine progress</li> <li>3. Rekomendasi komite   Recommendations of the Committee</li> <li>4. Rekomendasi Direktur Utama dan tindak lanjut President Director's recommendations and follow-ups</li> </ol>
9 Maret 2022 9 March 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progres telemedicine Hermina (proses UAT) Hermina telemedicine progress (UAT process)</li> <li>2. Progres Hinai Oracle (<i>go-live</i> di Cibitung, Cilegon, dan Soreang) Hinai Oracle progres (<i>go-live</i> in Cibitung, Cilegon and Soreang)</li> <li>3. Progres capaian E-MR   E-MR achievement progress</li> <li>4. Rekomendasi Komite   Recommendations of the Committee</li> <li>5. Rekomendasi Direktur Utama dan tindak lanjut President Director's recommendations and follow-ups</li> </ol>
23 Maret 2022 23 March 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progres Telemedicine (pengajuan petunjuk teknis dokter, farmasi, penggunaan <i>device</i>) Telemedicine progress (submission of technical guidelines for medical doctors, pharmacy, device use)</li> <li>2. Progres Hinai-Oracle (persiapan <i>go-live</i> di Ciledug, Serpong, Ciputat) Hinai-Oracle progres (Go-live preparation in Ciledug, Serpong, Ciputat)</li> <li>3. Rekomendasi Komite   Recommendations of the Committee</li> <li>4. Rekomendasi Direktur Utama dan tindak lanjut President Director's recommendations and follow-ups</li> </ol>
6 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progres telemedicine Hermina (presentasi hasil <i>pen-test</i>) Hermina telemedicine progres (pen-test result presentation)</li> <li>2. Progres Hinai Oracle (progres persiapan <i>go-live</i> di Padang, Lampung, Bogor, Ciruas, Bitung) Hinai Oracle progres (Go-live preparation progress in Padang, Lampung, Bogor, Ciruas, Bitung)</li> <li>3. Update proses E-MR   E-MR process update</li> <li>4. Rekomendasi Komite   Recommendations of the Committee</li> <li>5. Rekomendasi Direktur Utama dan tindak lanjut President Director's recommendations and follow-ups</li> </ol>

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Utama Main Agenda
20 April 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progres telemedicine (seleksi vendor <i>mobile apps</i>) Telemedicine progress (mobile app vendor selection)</li> <li>2. Progres Hinai Oracle (proses persiapan <i>go-live</i> Padang dan Lampung) Hinai Oracle progres (Go-live preparation process in Padang and Lampung)</li> <li>3. Rekomendasi Komite   Recommendations of the Committee</li> <li>4. Rekomendasi Direktur Utama dan tindak lanjut President Director's recommendations and follow-ups</li> </ol>
18 Mei 2022 18 May 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembahasan organisasi SI/TI, Progres ICT-Hinai Discussion on IS/IT organization, ICT-Hinai progress</li> <li>2. Laporan Departemen Public Relation terkait progres telemedicine Public Relation Department report regarding the progress of telemedicine</li> <li>3. Rekomendasi Direksi   BoD recommendations</li> </ol>
8 Juni 2022 8 June 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progres telemedicine (hasil pemilihan vendor) Telemedicine progress (vendor selection result)</li> <li>2. Progres Hinai Oracle (pending tanda tangan BAST di Ciputat, Lampung, Padang, Bogor, dan <i>pending roll out</i> di Solo dan Banyumanik) Hinai Oracle progress (BAST pending signature in Ciputat, Lampung, Padang, Bogor, pending roll-out in Solo and Banyumanik)</li> <li>3. Progres E-MR, rekomendasi Komite, rekomendasi Direksi EMR progress, Committee and BoD recommendations</li> </ol>
13 Juli 2022 13 July 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perubahan nama Komite yang semula Komite Teknologi menjadi Komite <i>Data Management</i> Committee name change from Technology Committee to Data Management Committee.</li> <li>2. Progres Hinai Oracle (<i>follow up request</i>)   Hinai Oracle progress (request follow-up)</li> <li>3. Progres E-MR (persiapan <i>man, material, metode, machine</i>) E-MR progress (man, material, method, machine preparation)</li> <li>4. <i>Update roll out telemedicine</i>, rekomendasi Komite, rekomendasi Direksi dan tindak lanjut Update on the roll-out of telemedicine, Committee and BoD recommendations and follow-ups</li> </ol>
10 Agustus 2022 10 August 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progres <i>mobile apps</i>   Mobile apps progress</li> <li>2. Progres sistem Hinai   Hinai system progress</li> <li>3. Rekomendasi Komite   Recommendations of the Committee</li> <li>4. Rekomendasi Direktur Utama dan tindak lanjut President Director's recommendations and follow-ups</li> </ol>
31 Agustus 2022 31 August 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progres Hinai Oracle oleh PT ICT   Hinai Oracle progress by PT ICT</li> <li>2. Progres E-MR   E-MR progress</li> <li>3. Progres <i>mobile apps</i>   Mobile app progress</li> </ol>
14 September 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progres dua mingguan Hinai Oracle   Hinai Oracle biweekly progress</li> <li>2. Progres E-MR   E-MR progress</li> <li>3. Progres <i>mobile apps</i>   Mobile app progress</li> </ol>
28 September 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progres ICT Hinai   Hinai ICT progress</li> <li>2. Progres telemedicine dan tindak lanjut   Telemedicine progress and follow-ups</li> </ol>
19 Oktober 2022 19 October 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progres 2 mingguan ICT Hinai dan progres telemedicine ICT Hinai biweekly progres and telemedicine progress</li> <li>2. Rekomendasi Komite   Recommendations of the Committee</li> </ol>

## Tanggal Rapat

Meeting Date

## Agenda Utama

Main Agenda

2 November 2022	1. Progres ICT-Hinai   ICT-Hinai progress 2. Arahan Direktur Utama, tindak lanjut   President Director's direction, follow-ups
16 November 2022	1. Progres ICT-Hinai   ICT-Hinai progress 2. Rekomendasi Komite, arahan BOD, tindak lanjut Committee recommendations, BoD direction, follow-ups
30 November 2022	Progres Hinai 2 mingguan dan tindak lanjut   Hinai biweekly progress and follow-ups
14 Desember 2022	1. Progres super apps   Super apps progress 2. Progres ICT Hinai   ICT Hinai progress
14 December 2022	3. <i>Update</i> sistem E-MR   E-MR system update 4. Presentasi Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategik tentang rencana tahun 2023 dan tindak lanjut Director of Finance and Strategic Development presentation on 2023 plan and follow-ups

## Pelaksanaan Tugas dan Kewajiban Komite Data Manajemen di Tahun 2022

Selama tahun 2022, Komite Data Manajemen melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Memberikan saran kepada Dewan Komisaris dan Dewan Direksi dalam bidang Teknologi.
2. Membuat laporan tertulis sesuai penugasan yang diberikan untuk diserahkan kepada Dewan Komisaris dan Dewan Direksi.
3. Mengkaji rencana strategis TI agar sejalan dengan rencana strategis kegiatan usaha Perseroan.
4. Memberikan masukan terkait efektivitas langkah-langkah strategis untuk meminimalkan risiko atas investasi.
5. Memantau dan memberikan masukan kesesuaian proyek-proyek TI yang disetujui dengan rencana strategis TI.
6. Memberikan masukan upaya penyelesaian berbagai masalah terkait TI, yang tidak dapat diselesaikan oleh satuan kerja secara efektif, efisien dan tepat waktu.

## Pelatihan Anggota Komite Data Manajemen

Dalam rangka mengikuti perkembangan industri terkini, berikut program pelatihan dan seminar yang telah diikuti oleh anggota Komite Data Manajemen sepanjang tahun 2022:

## The Implementation of the Data Management Committee's Duties and Responsibilities in 2022

During 2022, the Data Management Committee has executed the following duties and responsibilities:

1. Submitted Technology related recommendations to the BoC and BoD.
2. Prepared written reports according to the assignments and submitted to the BoC and BoD.
3. Reviewed the IT strategic plan to ensure alignment with the Company's business strategic plan.
4. Submitted inputs related to the effectiveness of the strategic measures to minimize investment risks.
5. Monitored and submitted inputs in relation to the alignment of the approve IT projects with the IT strategic plan.
6. Provided inputs to resolve IT related issues, which were not effectively, efficiently and timely resolved by the working unit.

## Training Programs for Members of the Data Management Committee

To stay abreast with the latest development in the industry, following are training and seminars attended by members of the Committee over the course of 2022:

Tanggal Date	Peserta Participant	Topik Topic	Penyelenggara Organizer	Lokasi Venue
	DR. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA	Lihat tabel Dewan Komisaris Refer to the BoC Table		
29 Januari 2022 29 January 2022		Let's Embrace Digital Transformation	Binar Academy	Virtual
27 April 2022		Delivering Public Services with Trusted Data	GovInsider Asia	Virtual
12-13 Oktober 2022 12-13 October 2022	Dr. Putu Wuri Handayani, S.Kom., M.Sc	IT Governance, Risk Management, Assurance and Cybersecurity Summit (GRACS): Digital Trust: Recover with Confidence and Integrity	ISACA	Jakarta/ Hotel Sultan
4-5 November 2022		International Workshop of Computer Science and Information System	National University of Singapore	Surabaya/ Hotel Majapahit
28 November 2022		Process Mining: Tools and Applications	Faculty of Computer Science Universitas Indonesia	Virtual
1 Maret 2022 1 March 2022		How to think strategically	Erajaya Swasembada	Jakarta
20 April 2022		Blue ocean leadership	Erajaya Swasembada	Jakarta
5 Juli 2022 5 July 2022		Implementation strategy	Erajaya Swasembada	Jakarta
12 September 2022	Ir. Nur Rahmah	Achievement orientation	Erajaya Swasembada	Jakarta
25 November 2022		Webinar "keeping up the digital & innovation capabilities"	Erajaya Swasembada	Jakarta
16 Desember 2022 16 December 2022		Sebagai Pembicara:/ As Speaker: Scrum framework	Erajaya Swasembada	Jakarta
6 Januari 2022 6 Januari 2022		Mentoring homecare24.ID	homecare24.ID	Virtual
1 Februari 2022 1 February 2022		Mentoring homecare24.ID	homecare24.ID	Virtual
11 Februari 2022 11 Februari 2022		Talk Show Permata UFE	permata bank	Virtual
2 Maret 2022 2 March 2022		Mentoring homecare24.ID	homecare24.ID	Virtual
8 Maret 2022 8 March 2022		Talk show speaker for 60 min	Ternak uang	Virtual
9 Maret 2022 9 March 2022		Talk show prudential learning fest	Prudential	Virtual
16 Maret 2022 16 March 2022	Alamanda Shantika, S.Si., S.Kom	Monologue presentation session 1 jam (1 hour)		Virtual
18 Maret 2022 18 March 2022		Webinar Talk show	MIND ID	Virtual
20 Maret 2022 20 March 2022		interview session	PT Astra Daihatsu Motor	Virtual
22 Maret 2022 22 March 2022		Mentoring homecare24.ID	homecare24.ID	Virtual
22 Maret 2022 22 March 2022		Talk show	PT Bukit Asam Tbk	Virtual
24 Maret 2022 24 March 2022		Mentoring homecare24.ID	homecare24.ID	Virtual
1 April 2022		Talk show "the forum"	PPIA Melbourne	Virtual



Tanggal Date	Peserta Participant	Topik Topic	Penyelenggara Organizer	Lokasi Venue
9 April 2022		Talk show	Ternak uang	Virtual
22 April 2022		Talk show	Indosat	Virtual
26 April 2022		Talk show	Kominfo X Emtek	Virtual
19 Juli 2022 19 July 2022		Pemaparan	ICONT+	Virtual
22 Juli 2022 22 July 2022		Talk show 1,5 jam (1.5 hours)	Permata learning fest	Virtual
15 Agustus 2022 15 August 2022		Talk show panel 1 jam (1 hour)	Prasmul Gear Up	Virtual
29 Agustus 2022 29 August 2022	Alamanda Shantika, S.Si., S.Kom	Talk show di Universitas / University Talk shows		Virtual
30 Agustus 2022 30 August 2022		Talk show	Pertamina ultra	Virtual
12 November 2022		Talk show	Comfest UI	Virtual
19 November 2022		Talk show	ISE ITS Surabaya	Virtual
22 November 2022		Talk show DBS internal offline	DBS Internal	Virtual
29 November 2022		Talk show	Danone internal	Virtual
6 Desember 2022 6 December 2022		Talk show	Enseval	Virtual
29 Desember 2022 29 December 2022		Talk show 1,5 jam (1.5 hours)	PLN Belitung	Virtual

## Evaluasi Kinerja Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris mengevaluasi kinerja seluruh Komite satu kali setiap tahunnya. Kinerja Komite-komite di bawah Dewan Komisaris dievaluasi berdasarkan kepatuhan terhadap pedoman dan kode etik, serta realisasi kerja/pelaksanaan tugas masing-masing komite.

Berdasarkan evaluasi yang dilakukan pada tahun 2022, Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa seluruh komite telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan memuaskan sesuai dengan pedoman dan standar yang berlaku.

## Evaluation of the Performance of Committees under the BoC

The BoC evaluates the performance of all Committees on an annual basis. The performance of Committees under the BoC is evaluated based on their compliance towards the guidelines and code of conduct, as well as the realization of work/implementation of the duties of each committee.

Based on the evaluation conducted in 2022, the BoC concluded that all committees have conducted their duties and responsibilities satisfactorily according to the prevailing guidelines and standards.

## Tabel Hasil Evaluasi atas Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Table of Results of Evaluation of the Performance of Committees under the BoC

Komite Committee	Catatan Remarks	Hasil Results
Komite Audit Audit Committee	<p>Di tahun 2022, Komite Audit telah menyelenggarakan sebanyak 7 rapat, termasuk 3 rapat dengan Divisi Audit Internal serta telah mengevaluasi lebih dari 4 laporan audit internal.</p> <p>In 2022, the Audit Committee has convened a total of 7 meetings, including 3 meetings with the Internal Audit Division, and has reviewed over 4 internal audit reports.</p>	<p>Komite Audit memastikan pelaksanaan pengendalian internal dan secara efektif membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi pelaksanaan fungsi-fungsi audit internal dan eksternal, pelaksanaan tata kelola dan kepatuhan sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku.</p> <p>The Audit Committee ensured the implementation of internal control and effectively assisted the BoC in overseeing the implementation of internal and external audit functions, implementation of corporate governance and compliance with applicable laws and regulations.</p>
Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola Nomination, Remuneration and Governance Committee	<p>Di tahun 2022, Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola telah menyelenggarakan sebanyak 12 rapat, yang berhubungan dengan fungsi nominasi, remunerasi dan tata kelola.</p> <p>In 2022, the Nomination, Remuneration and Governance Committee held 12 meetings, which were related to the nomination and remuneration function.</p>	<p>Komite Nominasi, Remunerasi dan Tata Kelola melaksanakan tugas-tugasnya dalam memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris perihal kebijakan-kebijakan nominasi, remunerasi dan tata kelola Perseroan secara menyeluruh.</p> <p>The Nomination, Remuneration and Governance Committee carried out its duties in providing recommendations to the BoC regarding the Company's overall nomination and remuneration policies.</p>
Komite Strategik dan Manajemen Risiko Strategic and Risk Management Committee	<p>Di tahun 2022, Komite Strategik dan Manajemen Risiko mengadakan 3 rapat dan aktif berpartisipasi dalam mengawasi strategi dan manajemen risiko Perseroan</p> <p>In 2022, the Strategic and Risk Management Committee organized 3 meetings and actively participated in the monitoring of the Company's governance strategic and risk management practices.</p>	<p>Komite Strategik dan Manajemen Risiko mendukung Dewan Komisaris dalam melaksanakan supervisi atas strategi dan manajemen risiko Perseroan.</p> <p>The Strategic and Risk Management Committee supported the BoC in conducting the supervision on the Company's strategic and risk management practices.</p>
Komite Data Manajemen Data Management Committee	<p>Di tahun 2022, Komite Data Manajemen mengadakan 20 rapat dan aktif berpartisipasi dalam mengawasi praktik data manajemen Perseroan.</p> <p>In 2022, the Data Management Committee organized 20 meetings and actively participated in the monitoring of the Company's data management practices.</p>	<p>Komite Data Manajemen mendukung Dewan Komisaris dalam melaksanakan supervisi atas data manajemen Perseroan.</p> <p>The Data Management Committee supported the BoC in conducting the supervision on the Company's data management practices.</p>

### Komite di Bawah Direksi

Hingga akhir tahun 2022, tidak ada Komite di bawah Direksi yang dibentuk untuk membantu Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

### Committees Under the BoD

As of end of 2022, there were no Committees under the BoD formed to assist the BoD in conducting its duties and responsibilities.

## Sekretaris Korporasi

Sekretaris Korporasi berperan sebagai pihak yang menjembatani kepentingan antara Perseroan dengan pihak eksternal. Sekretaris Korporasi terutama bertanggung jawab menjaga persepsi publik atas citra Perseroan dan pemenuhan tanggung jawab keterbukaan Perseroan sebagai perusahaan publik.

Sekretaris Korporasi bertanggung jawab terhadap komunikasi tentang informasi material Perseroan secara tepat waktu dan akurat kepada seluruh pemangku kepentingan. Pengumuman mengenai kondisi dan kinerja Perseroan telah sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku di Indonesia.

drg. Susi Setiawaty, MARS, FISQua menjabat sebagai Sekretaris Korporasi berdasarkan surat penunjukan No. 470/SK-DIR/MH/IX/2020 3 September 2020. Rincian biografi Sekretaris Korporasi dapat dilihat pada bagian Data Perseroan dari Laporan Tahunan ini.

## Pelaksanaan Tugas & Tanggung Jawab Sekretaris Korporasi di Tahun 2022

Selama tahun 2022, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Korporasi secara umum adalah termasuk namun tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk memastikan kepatuhan kepada peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan termasuk:
  - a. memastikan keterbukaan informasi kepada publik, termasuk ketersediaan informasi dalam situs web Perseroan;
  - b. memastikan pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan secara tepat waktu;
  - c. menyelenggarakan dan mendokumentasikan RUPS;
  - d. menyelenggarakan dan mendokumentasikan rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris, serta

## Corporate Secretary

The Company's Corporate Secretary serves a liaison bridging the interests of the Company and external parties. Corporate Secretary is mainly responsible for maintaining a positive public perception of the Company's image and the fulfillment of Company's responsibilities for transparency as a public company.

The Corporate Secretary is responsible for communicating in a timely and accurate manner all material information regarding the Company to the stakeholders. Announcements regarding the Company's condition and performance are conducted in accordance with prevailing rules and regulations applicable in Indonesia.

drg. Susi Setiawaty, MARS, FISQua serves as the Company's Corporate Secretary based on Appointment Letter No. 470/SK-DIR/MH/IX/2020 dated September 3, 2020. Detailed biography of the Corporate Secretary is available in the Corporate Data section of this Annual Report.

## Execution of Corporate Secretary Duties & Responsibilities in 2022

During 2022, the execution of duties and responsibilities of the Corporate Secretary in general are as follow but not limited to:

1. To keep abreast of the capital market development, in particular regarding the prevailing capital market legislation.
2. To provide input to the BoD and the BoC to ensure compliance with the Capital Market regulations.
3. To assist the BoD and BoC in the implementation of corporate governance, including:
  - a. to ensure information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's Website;
  - b. to guarantee timely submission of reports to the Financial Services Authority;
  - c. to organize and document the GMS;
  - d. to organize and document BoD's and/or BoC's meetings; and

- e. melaksanakan program orientasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.
5. Mewakili Perseroan dalam korespondensi dengan otoritas pasar modal sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Perseroan.

- e. to execute orientation programs for members of the Company's BoD and/or BoC.
4. To act as a liaison between the Company and Shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders.
5. To represent the Company in correspondence with the capital market authorities in accordance with the authority granted by the Company.

Sebagai wujud kepatuhan kepada peraturan bursa saham dan pasar modal tentang keterbukaan informasi, secara rutin Perseroan menyampaikan informasi terkini tentang perkembangan Perseroan kepada pemegang saham dan otoritas pasar modal. Informasi juga disampaikan kepada pemegang saham melalui pengumuman BEI dan media massa, serta melalui situs internet Perseroan dan surat elektronik. Berikut daftar kegiatan keterbukaan informasi di tahun 2022:

In compliance with the stock exchange and capital market information disclosure regulation, the Company regularly presents up-to-date information regarding any developments in the Company to the shareholders and capital market authorities. Information is also distributed to all shareholders through BEI announcements and the mass media, as well as the Company's website and through e-mails. Following are information disclosure activities in 2022:

Laporan Eksternal	Frekuensi
External Reports	Frequency
Pelaporan ke OJK dan BEI / Reports to OJK and IDX	65
Laporan Tahunan / Annual Report	1
Siaran Pers / Press Release	1

Perseroan juga aktif terlibat dalam kegiatan hubungan investor, dengan tujuan membina komunikasi positif dengan para pemegang saham domestik maupun internasional, melalui kegiatan-kegiatan berikut:

The Company was also actively engaged in investor relations activities, aiming at building positive communication with domestic and international shareholders, through the following activities:

Kegiatan	Frekuensi
External Reports	Frequency
Kunjungan ke rumah sakit / Hospital Visits	9
Pertemuan dan Telekonferensi / Meetings and Teleconferences	39
Paparan Publik / Public Exposes	1
Telekonferensi Laporan Keuangan Kuartalan / Quarterly Earnings Report Teleconference	4

## Informasi dan Kontak Hubungan Investor

Semua informasi yang dikeluarkan oleh Perseroan dalam bentuk presentasi, siaran pers, dan pengumuman di Bursa Efek Indonesia (BEI) dapat diakses pada situs web Perseroan yaitu: [www.herminahospitals.com](http://www.herminahospitals.com)

## Investor Relations Contact and Information

All released information in the form of presentations, press releases and Indonesia Stock Exchange (IDX) announcements can be accessed through the Company's corporate website: [www.herminahospitals.com](http://www.herminahospitals.com)

Kontak Hubungan Investor:  
 Email: ir@herminahospitals.com  
 Telepon: +62 21 3970 2525

Investor Relations Contact:  
 Email: ir@herminahospitals.com  
 Phone: +62 21 3970 2525

## Program Pengembangan & Pelatihan Sekretaris Korporasi

Sekretaris Korporasi terus aktif terlibat dalam kegiatan-kegiatan guna meningkatkan kompetensi dan mengikuti perkembangan terkini pasar modal. Tabel berikut menguraikan kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti sepanjang tahun 2022:

## Corporate Secretary's Training & Development

The Company's Corporate Secretary continues to engage in competence development activities to stay abreast to the latest development in the capital market. The following table lists competence development activities attended in 2022:

Tanggal	Pelatihan	Penyelenggara	Tempat
Date	Training Description	Organizer	Venue
11 Januari 2022 11 January 2022	Webinar "Best Practice Sharing Managing Subsidiaries by Holding Company & Current Practices by Group Legal"	ICSA	Virtual
16 Januari 2022 16 January 2022	Komite Medik Ke-82 82nd Medical Committee	Dep. Yanmed	Virtual
20 Januari 2022 20 January 2022	ICSA Workshop Tax for Non Tax	ICSA	Virtual
16 - 17 Februari 2022 16 - 17 February 2022	Workshop ICSA "Corporate Restructuring Analysis Strategy and Implementation"	ICSA	Virtual
19 Februari 2022 19 February 2022	Webinar 3.0 Intra Hospital Disaster Management IGD RSCM : Omicron, The End of Covid-19 Pandemic?	RSCM & KEMENKES	Virtual
1 Maret 2022 1 March 2022	Business and Human Rights, Women Rights, Child Rights	IDX & BAPPENAS	Virtual
8 Maret 2022 8 March 2022	SDG 16 Business Framework & Reporting - Consultation Classes (Accountable, Effective Transparent Institutions)	IDX & IGCN	Virtual
13 Maret 2022 13 March 2022	Siang Klinik Ke-54 "Pediatric Update during Covid Pandemic" 54th Afternoon Clinic "Pediatric Update during the Covid Pandemic"	Dep. Yanmed	Virtual
24 - 27 Maret 2022 24 - 27 March 2022	Rakernas IKKESINDO 2022 2022 IKKESINDO National Convention	IKKESINDO	Virtual
14 April 2022	Webinar ICSA "An Introduction to Corporate Branding Through Social Media"	ICSA	Virtual
29 Mei 2022 29 May 2022	Siang Klinik Ke-55 "Hepatitis Akut Unknown Etiology" 55th Afternoon Clinic "Acute Hepatitis Unknown Etiology"	Dep. Yanmed	Virtual
16 Juni 2022 16 June 2022	Pendalaman POJK 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik In-depth discussion on POJK 16/POJK.04/2020 on the Implementation of Virtual General Meeting of Shareholders of Public Companies	ICSA	Virtual
3 - 5 Agustus 2022 3 - 5 August 2022	Seminar Nasional ARSSI ARSSI National Seminar	ARSSI	The Ritz-Carlton Jakarta, Mega Kuningan

Tanggal Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue
16 Agustus 2022 16 August 2022	Webinar ICSA "Kolaborasi Internal Auditor dan Sekretaris Korporasi untuk Meningkatkan ERM" ICSA Webinar "Internal Auditor and Corporate Secretary Collaboration to Improve ERM"	ICSA	Virtual
27-28 September 2022	HISMM APAC 22 Health Conference and Exhibition	APAC	Bali
17-20 Oktober 2022 17-20 October 2022	ISQua'a 38th International Conference	ISQua	Brisbane, Australia
26 Oktober 2022 26 October 2022	Edukasi Surveyor KARS Berkelanjutan (ESKB) Ke-66 topik Laporan Pandangan Mata ISQUA Meeting di Brisbane 66th Continuous KARS Surveyor Education - ISQUA Meeting Live Report from Brisbane	KARS	Virtual
15 November 2022	Pendalaman SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 & POJK Nomor 34/POJK.04/2014 In-depth discussion on SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 & POJK Nomor 34/POJK.04/2014	AEI	Virtual
<b>Sebagai Pembicara</b> As Speaker:			
14 Januari 2022 14 January 2022	Kiat Hermina Group dalam Membangun Komitmen Mutu dan Akreditasi di RS Hermina Hermina Group's Approach in Building its Quality and Accreditation Commitment	KARS	Virtual
27 April 2022	Tata Kelola RS dalam Standar Akreditasi RS - Pengelolaan & Monitoring Kontrak Klinis Hospital Governance in Hospital Accreditation Standard - Management & Monitoring of Clinical Contract	WIA Training KARS	Virtual
12 Juli 2022 12 July 2022	Strategi Menyikapi Perubahan Regulasi Perumaha Sakitan Strategy to Address Changes in Hospital Regulations	IRSJAM	Virtual
27 Agustus 2022 27 August 2022	Seminar & Workshop Transformasi Menuju RS di Indonesia yang Adaptif, Beretika & Kompeten narasumber motivasi & inspirasi topik "Membangun Jejaring RS yang Bertumbuh" Seminar & Workshop - Transformation towards Adaptive, Ethical & Competent Hospital in Indonesia - as speaker in motivation & inspiration - topic "Building a Growing Hospital Network"	PERSI Daerah Jawa Tengah PERSI Central Java Area	Patra Hotel & Convention Semarang
27 September 2022	Steering Committee	HISMM APAC 22 Health Conference and Exhibition	Bali
13 Desember 2022 13 December 2022	Seminar dengan topik Mengajar di Akper tentang Budaya Anti Korupsi / Seminar on Anti Corruption Culture in Akper	POLTEKES HERMINA	Virtual
15 & 16 November 2022	WIA Training - Direktur RS, Pimpinan RS, Komite Medik, Komite Keperawatan, Komite Mutu dan Tim Akreditasi RS tentang Kualifikasi & Pendidikan Staf (KPS) dan Tata Kelola RS (TKRS) WIA Training - Hospital Directors and Leaders, Medical Committee, Nursing Committee, Quality Committee and Accreditation Team on Staff Qualification & Education and Hospital Governance	WIA Training KARS	Virtual



## Audit Internal

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal (POJK 56), Audit Internal bertugas memberikan keyakinan (*assurance*) dan konsultasi independen dan objektif secara internal bagi Perseroan. Pelaksanaan fungsi Audit Internal di Perseroan mengacu pada POJK 56 dan diwujudkan melalui keberadaan Unit Audit Internal.

Keberadaan Unit Audit Internal Perseroan membantu meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan secara sistematis, dengan mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, sistem pengendalian, dan proses tata kelola Perseroan.

## Piagam Audit Internal

Piagam Audit Internal ditetapkan pada 28 Februari 2018. Piagam Audit Internal ini memberikan pedoman kerja bagi Unit Audit Internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Selain itu, hal-hal lainnya yang menyangkut aspek persyaratan, wewenang, akuntabilitas dan independensi, pelaporan dan kode etik dari setiap anggota Unit Audit Internal juga dibahas dalam Piagam Audit Internal.

Piagam tersebut telah disempurnakan pada tanggal 27 Desember 2021 guna mematuhi peraturan yang berlaku dan agar tetap relevan dengan kebutuhan Perseroan.

## Struktur dan Kedudukan Audit Internal

Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan mempunyai akses langsung kepada Komite Audit untuk menjamin pelaksanaan tugasnya secara independen dan memfasilitasi proses konsultasi atas rencana proses pemeriksaan.

Unit Audit Internal menjalankan tugas yang penting dalam struktur tata kelola perusahaan. Unit Audit Internal bertindak secara independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya untuk menyempurnakan proses-proses operasional Perseroan. Dalam menjalankan kegiatannya, Unit Audit Internal berkoordinasi dan bekerja sama dengan Komite Audit, yang secara struktural bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

## Internal Audit

Based on OJK Regulation No. 56 / POJK.04 / 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter (POJK 56), Internal Audit is tasked with providing internal assurance and independent and objective consulting services to the Company. The implementation of the Internal Audit function refers to POJK 56 and is realized through the establishment of an Internal Audit Unit.

The establishment of the Company's Internal Audit Unit helps increasing the Company's value and its systematic operation, by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control systems, and corporate governance processes.

## Internal Audit Charter

The Internal Audit Charter was formalized on 28 February 2018. This Internal Audit Charter provides working guidelines for the Internal Audit Unit in carrying out its duties and responsibilities. In addition the Internal Audit Charter also outlines other matters on the requirements, authority, accountability and independence, reporting and the code of ethics of each member of the Internal Audit Unit.

The Charter has been updated on December 27, 2021 in compliance with the prevailing regulation and to stay relevant with the requirements of the Company.

## Structure and Position of the Internal Audit

The Internal Audit Unit is directly responsible to the President Director and has direct access to the Audit Committee to ensure independent implementation of their duties and to facilitate the consultation process regarding the audit process planning.

The Internal Audit Unit carries out important tasks in the corporate governance structure. In carrying out its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit acts independently to improve the Company's operational processes. In carrying out its activities, the Internal Audit Unit coordinates and cooperates with the Audit Committee, which is structurally responsible to the BoC.

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Audit Internal dan seluruhnya anggotanya berasal dari pihak internal Perseroan. Dengan demikian, semua staf dalam Unit Audit Internal tunduk kepada peraturan Perseroan yang berlaku, termasuk prosedur pengangkatan dan pemberhentian serta penilaian kinerja anggota Audit Internal.

Kepala Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Jika Kepala Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor internal dan/atau gagal atau tidak cakap dalam menjalankan tugas, maka Direktur Utama dapat memberhENTIKANNYA setelah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris. Auditor internal Perusahaan bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Audit Internal.

Chatarina Sri Haryanti Marsiyo S.Kep.Ns. MM, QIA menjabat sebagai Kepala Audit Internal sejak tanggal 9 September 2020 berdasarkan surat penunjukan 551/SK-DIR/MH/IX/2020.

Rincian biografi Kepala Audit Internal dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan ini.

### Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang

Unit Audit Internal memiliki tugas-tugas sebagai berikut:

1. Membantu Direktur Utama dan Dewan Komisaris, khususnya Komite Audit yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris, dalam melakukan pengawasan dan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian internal dan manajemen risiko agar sesuai dengan kebijakan Perseroan;
2. Membuat rencana audit tahunan Perseroan berdasarkan risiko, rencana dan kebutuhan staf tahunan serta anggaran Unit Audit Internal untuk disetujui oleh Direktur Utama dan Komite Audit. Jika ada perubahan yang signifikan atas rencana yang sudah disampaikan, Kepala Audit Internal harus menyampaikan perubahan tersebut beserta rencana yang telah direvisi kepada Direktur Utama;
3. Menilai kecukupan, menguji, dan mengevaluasi mekanisme pengendalian intern, sistem manajemen risiko sesuai kebijakan Perseroan;

The Internal Audit Unit is led by the Head of Internal Audit and all members come from the Company's internal parties. As such, all staff within the Internal Audit Unit is subject to the prevailing company regulations, including in the appointment and dismissal as well as the performance evaluation procedures of members of the Internal Audit.

The Head of Internal Audit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the BoC. In the event that the Head of Internal Audit fails to meet the requirements as an internal auditor and / or fails or is incompetent in carrying out its duties, the President Director can dismiss her/him upon obtaining approval from the BoC. The Company's internal auditors are directly responsible to the Head of Internal Audit.

Chatarina Sri Haryanti Marsiyo S.Kep.Ns. MM, QIA serves as the Head of IAU since September 9, 2020 based on Appointment Letter No. 551/SK-DIR/MH/IX/2020.

Detailed biography of the IAU Head is available in the Company Profile section of this Annual Report.

### Duties, Responsibilities and Authorities

The Internal Audit Unit has the following duties:

1. To assist the President Director and the BoC, particularly the Audit Committee appointed by the BoC, in supervising and evaluating the implementation of internal controls and risk management to ensure alignments with the Company's policies;
2. To prepare the Company's risk based annual audit plan, annual plan and staff requirements, and Internal Audit Unit's budget to be approved by the President Director and Audit Committee. In the event that there are significant changes in the submitted plan, the Internal Audit Head shall report the changes and the revised plan to the President Director;
3. To assess the adequacy of, testing, and evaluating the internal control mechanisms, risk management systems in accordance with Company policies;

- |  |   |
|--|---|
| <p>4. Menilai efektivitas dan efisiensi dari prosedur pengendalian yang dijalankan di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;</p> <p>5. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;</p> <p>6. Unit Audit Internal bertanggung jawab untuk menyampaikan laporan atas aktivitas dan temuan audit kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;</p> <p>7. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;</p> <p>8. Unit Audit Internal bekerja sama dengan Komite Audit agar Komite Audit dapat menjalankan perannya sesuai dengan peraturan yang berlaku;</p> <p>9. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal;</p> <p>10. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan;</p> <p>11. Unit Audit Internal bertanggung jawab untuk menjalankan penugasan yang bersifat ad-hoc yang diberikan oleh Direktur Utama atau Komite Audit sepanjang tidak mengandung benturan kepentingan;</p> <p>12. Kepala Audit Internal harus melakukan penilaian kecakapan, pemahaman dan pengetahuan staf audit sehubungan dengan pekerjaan audit yang akan dilakukan. Jika Unit Audit Internal tidak memiliki kecakapan, pemahaman dan pengetahuan yang memadai untuk hal tertentu maka Kepala Unit Audit Internal harus melaporkan kepada Direktur Utama untuk kemudian menunjuk pihak ketiga yang independen;</p> <p>13. Melakukan penilaian atas kesesuaian prinsip dan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Perusahaan yaitu Prinsip Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Indonesia. Namun demikian Unit Audit Internal tidak memberikan opini atau pendapat atas Laporan Keuangan Perseroan, di mana hal tersebut menjadi tugas Auditor Eksternal.</p> | <p>4. To evaluate the efficiency and effectiveness of the Company's control procedures in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;</p> <p>5. To submit improvement suggestions and objective information about the audited activities at all levels of management;</p> <p>6. The Internal Audit Unit is responsible for submitting reports on its activities and audit findings to the President Director and BoC;</p> <p>7. To monitor, analyze and report the implementation of suggested corrective actions;</p> <p>8. The Internal Audit Unit works together with the Audit Committee ensuring that the Committee can execute its roles in accordance with the prevailing regulations;</p> <p>9. To prepare programs to evaluate the quality of internal audit activities;</p> <p>10. To perform special audits whenever necessary;</p> <p>11. To perform ad-hoc assignments from the President Director or the Audit Committee as long as there is no conflict of interest;</p> <p>12. The Internal Audit Head shall assess the skills, understanding and knowledge of the audit staff in relation to the audit work to be carried out. If the Internal Audit Unit does not have adequate skills, understanding and knowledge for certain matters, the Internal Audit Head shall report to the President Director who then will appoint an independent third party;</p> <p>13. To assess the suitability of accounting principles and policies adopted by the Company, namely the Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK). However, the Internal Audit Unit does not provide any opinion on the Company's Financial Statements, which is the responsibility of the External Auditor.</p> |
|--|---|

Dalam menjalankan tugas-tugasnya, Unit Audit Internal Perseroan berwenang untuk:

1. Melakukan audit di unit kerja Perseroan dan mengakses semua data dan dokumen yang

In carrying out its duties, the Company's Internal Audit Unit is authorized to:

1. Conduct audits on the Company's working units and access all required data and

dibutuhkan sesuai dengan ruang lingkup audit yang ditetapkan berdasarkan Kebijakan Unit Audit Internal untuk menunjang pelaksanaan fungsi audit tersebut;

2. Mendapatkan dukungan dari seluruh staf dan manajemen dengan memberikan informasi dan penjelasan yang diperlukan untuk pelaksanaan tugas Audit Internal;
3. Melakukan koordinasi dengan kegiatan auditor eksternal;
4. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
5. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta para anggota Direksi, Komisaris, dan/atau Komite Audit.

### Akuntabilitas dan Independensi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal menjunjung tinggi independensi dan objektivitasnya. Unit Audit Internal harus dapat merencanakan, melaksanakan, dan melaporkan tugas auditnya secara bebas dan mandiri, tanpa dipengaruhi kepentingan apapun, serta sesuai dengan pertimbangan profesional, standar audit yang berlaku dan berdasarkan bukti dan fakta yang ada.

Untuk menjaga independensi dan mempertahankan objektivitasnya, seluruh anggota Unit Audit Internal tidak terlibat langsung dan dilarang untuk mempunyai tanggung jawab langsung atau wewenang atas proses transaksi harian dan aktivitas lainnya pada unit kerja yang diperiksanya.

### Kode Etik Audit Internal

1. Integritas: membangun kepercayaan dan keyakinan atas kesimpulan yang diambilnya.
2. Objektivitas: menunjukkan tingkat objektivitas dan profesionalisme tertinggi dalam pengambilan, evaluasi, dan penyebaran informasi mengenai aktivitas atau proses yang sedang diperiksa. Auditor Internal melakukan asesmen yang berimbang atas seluruh kondisi yang relevan dan tidak terpengaruh oleh kepentingan pribadi atau kepentingan pihak lain dalam membuat suatu kesimpulan.
3. Kerahasiaan: menghargai nilai dan kepemilikan atas informasi dan data-data yang diterima

documents in accordance with the determined audit scope based on the Internal Audit Unit Policy to support the implementation of the audit function;

2. Receive support from all staff and management by providing information and explanation required for the implementation of the Internal Audit duties;
3. Coordinate with the activities of the external auditor;
4. Hold regular and other meetings with the BoD, the BoC, and/or the Audit Committee;
5. Communicate directly with the BoD, the BoC, and/or the Audit Committee as well as with members of the BoD, Commissioners and / or Audit Committee.

### Accountability and Independence

In carrying out its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit upholds its independence and objectivity. The Internal Audit Unit shall have the authority to plan, implement, and report its audit tasks freely and independently, without being influenced by any interests, and in accordance with professional considerations, applicable audit standards and based on existing evidence and facts.

To maintain independence and objectivity, all members of the Internal Audit Unit are not directly involved and are prohibited from having direct responsibility or authority over the daily transaction process and other activities in the work unit being examined.

### Internal Audit Code of Ethics

1. Integrity: to build trust and confidence in the conclusions made.
2. Objectivity: to show the highest level of objectivity and professionalism in taking, evaluating and disseminating information on the audited activities or processes. The Internal Auditor conducts a balanced assessment of all relevant conditions and in making conclusions, is free from any personal interests or the interests of other parties.
3. Confidentiality: to respect the value and ownership of information and data received

dan tidak menyebarkan informasi dan data tersebut tanpa persetujuan dari pihak yang memiliki otoritas.

4. Kompetensi: memiliki pengetahuan, keahlian, dan pengalaman yang diperlukan dalam menjalankan fungsinya.

and to refrain from disseminating such information and data without the consent of the authorized party.

4. Competence: to possess the knowledge, expertise and experience needed to carry out its functions.

## Program Pengembangan dan Pelatihan Auditor Internal

Guna meningkatkan kompetensi, para auditor didorong untuk meraih sertifikasi profesional di bidang audit. Perseroan juga memberikan para tenaga auditor fasilitas untuk secara rutin meningkatkan pengetahuan melalui penugasan pada berbagai program pelatihan, seminar dan workshop.

Sepanjang tahun 2022, sebanyak 6 (enam) auditor telah berpartisipasi dalam 37 (tiga puluh tujuh) program pelatihan yang total meliputi sebanyak 190,5 jam pelatihan.

## Training and Development Programs for Internal Auditors

To improve their competencies, auditors are encouraged to obtain professional certifications in auditing. The Company also facilitates auditors to regularly upgrade their knowledge through assignments in various training programs, seminars and workshops.

Over the course of 2022, 6 (six) auditors participated in 37 (thirty seven) training programs with a total of 190.5 training hours.

Tanggal	Pelatihan	Penyelenggara
Date	Training Description	Organizer
4 Januari 2022 4 January 2022	Manajemen Proyek Project Management	PT MITRA AMELIORASI SINERGI
29 Januari 2022 29 January 2022	Seminar YPIA Peran AI mendorong Sinergitas Penerapan <i>Good Governance</i> Pelayanan Kesehatan di Indonesia YPIA Seminar the role of IA in Fostering Good Governance Implementation in the Healthcare sector in Indonesia	YPIA
24 Februari 2022 24 February 2022	Pengenalan Departemen Pengembangan Bisnis Introduction to the Business Development Department	DEP BUSDEV
26 Februari 2022 26 February 2022	Kupas Tuntas Persoalan Sengketa Medis di Era Digitalisasi In Depth Discussion on Medical Disputes in the Digitalization Era	PT MPP
9 Maret 2022 9 March 2022	Uraian jabatan dan Peran Audit Internal Internal Audit Job Description and Roles	PT MPP
11 Maret 2022 11 March 2022	Dashboard Wasdal Audit Aset dan TI 2022 2022 Asset and IT Audit Supervision & Control Dashboard	PT MPP
12 Maret 2022 12 March 2022	Monitoring wasdal risiko Risk Supervision & Control Monitoring	PT MPP
15 Maret 2022 15 March 2022	Perencanaan Audit Tahunan Annual Audit Plan	PT MPP
15 Maret 2022 15 March 2022	Komunikasi Audit Intern Keterampilan Personal / Internal Audit Communication and Personal Skill	PT MPP
17 Maret 2022 17 March 2022	GRC (Governance, Risk, dan Compliance) GRC (Governance, Risk and Compliance)	PT MPP

Tanggal Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer
23 Maret 2022 23 March 2022	Kiat sukses menjadi RS Pilihan (ESQ/Emotional Spiritual Quotient) / How to become the Preferred Hospital (ESQ/Emotional Spiritual Quotient)	IKESINDO
24 Maret 2022 24 March 2022	Transformasi layanan sekunder tersier Secondary tertiary service transformation	IKESINDO
25 Maret 2022 25 March 2022	Transformasi Pembiayaan Kesehatan Health Care financing transformation	IKESINDO
26 Maret 2022 26 March 2022	Transformasi SDM Kesehatan HMU Healthcare human capital transformation	IKESINDO
26 Maret 2022 26 March 2022	Workshop Aset Asset workshop	IKESINDO
1 April 2022	Pengelolaan Laundry RS dan Pengelolaan Instalasi Pembuangan air Limbah Laundry Hospital Laundry Management and Management of Laundry Wastewater Disposal Installation	IKESINDO
14 April 2022	Internal Audit Boldplay and the Future Of Control	IIA INDONESIA
16 April 2022	Perencanaan Penugasan & Program Kerja Audit Audit Assignment Plan & Working Program	PT MPP
27 April 2022	Module - Managing For High Performance- for Hermina	PT MPP
12-13 Agustus 2022 12-13 August 2022	Pelatihan dan Workshop Management Trainee Management Trainee Training and Workshop	DPPPPNI
25 Agustus 2022 25 August 2022	Best Performing Operational Auditing Workshop	ARSSI
1 Oktober 2022 1 October 2022	HRD PERSI workshop	ARSSI
1 Oktober 2022 1 October 2022	SPI PERSI seminar	ARSSI
3 Oktober 2022 3 October 2022	Dashboard Wasdal Audit Keuangan 2022 2022 Financial Audit Supervision & Control Dashboard	PT MPP
4 Oktober 2022 4 October 2022	Narasumber Peran Perawat dalam Peningkatan Mutu The Role of Nurses in Quality Improvement Pelayanan Laundry RS Hospital Laundry Service	Perkumpulan Instalasi Laundry RS (PILARS)
1 November 2022	Great Power Seminar	YPIA
8 November 2022	Narasumber Seminar Nasional (Standar Pencegahan dan Pengendalian Infeksi Untuk Menunjang Mutu Pelayanan Keselamatan Pasien Speaker in National Seminar (Standard for Infection Prevention and Control to Improve Patient Service and Safety	KEMENKES RI Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Politeknik Kesehatan Jayapura
28 November 2022	Fraud Training	PT REVOLUTION MIND INDONESIA



Tanggal Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer
1 Desember 2022 1 December 2022	Diskusi Online Roadmap Pemenuhan Sarana Prasarana Alat Kesehatan 9 Layanan Prioritas tahun 2022 hingga 2029 Online Discussion on the Roadmap of Health Equipment Fulfillment 9 Priority Service 2022-2029	DPP PPNI
3-4 Desember 2022 3-4 December 2022	ToT Terintegrasi DPW PPNI Provinsi Sulawesi Tenggara Integrated ToT DPW PPNI South East Sulawesi Province	DPP PPNI
5 Desember 2022 5 December 2022	Audiensi Revisi Permenkes Nomor 27 tahun 2017 (Pencegahan dan Pengendalian Infeksi) oleh Kemenkes Hearing on the revision of Permenkes Nomor 27 th 2017 (Infection Prevention and Control) by the Ministry of Health	PP.HIPPII
6 Desember 2022 6 December 2022	Pertemuan Pembahasan Vaksin Hepatitis B pada Tenaga Kesehatan Meeting on the Discussion of Hepatitis B Vaccination for Healthcare Providers	DPP PPNI
10-11 Desember 2022 10-11 December 2022	Pelaksanaan ToT Terintegrasi Kalimantan Timur Integrated ToT Implementation in East Kalimantan	DPP PPNI
19 Desember 2022 19 December 2022	Uji Coba Media KIE Kesehatan Reproduksi KIE Reproductive Health Media Trial	DPP PPNI

### Rencana dan Realisasi Audit 2022

- Laporan audit tahunan 2022 (100%)
- Workshop Governance (100%)
- Monitoring audit secara sistem (Project) (0%)
- Pelaksanaan audit (AI dan SPI) di lapangan (audit schedule) (64%)
- Monitoring pelaksanaan tindak lanjut (72%)
- Pemeriksaan khusus (100%)
- Evaluasi pencapaian program kerja (69%)
- Pelatihan *softskill* dan *technical skill* (75%)
- Self Assessment oleh RS (0%)
- Rencana audit tahunan 2022 (100%).

### Rencana Audit 2023

Di tahun 2023, kegiatan Audit Internal akan meliputi:

- Menyusun Perencanaan Audit Tahunan
  - Penentuan Pemilihan Unit yang Diaudit
  - Pelaksanaan Audit Tahunan
- Pendidikan dan Pelatihan
  - Formal (Pendidikan S1)
  - Informal
- Penyusunan Regulasi

### 2022 Audit Plan and Realization

- Annual audit report 2022 (100%)
- Governance Workshop (100%)
- System audit monitoring (Project) (0%)
- Implementation of field audits (audit schedule) (64%)
- Monitoring of follow-up implementation (72%)
- Special examination (100%)
- Evaluate the achievement of work programs (69%)
- Soft skills and technical skills training (75%)
- Hospital Self Assessment (0%)
- 2022 Annual audit plan (100%).

### 2023 Audit Plan

In 2023, Internal Audit activities will include:

- Prepare the Annual Audit Plan
  - Determination of Units to Audit
  - Annual Audit Implementation
- Education and Training
  - Formal (undergraduate education)
  - Informal
- Regulation Preparation

- |  |  |
|--|--|
| 4. <i>Monitoring Dashboard WasDal</i>  | 4. WasDal Monitoring Dashboard   |
| 5. Pemenuhan Tenaga SPI  | 5. Fulfillment of SPI Personnel  |
| 6. Software Audit Internal   | 6. Internal Audit Software   |
| 7. <i>Self Assessment</i> RS, Departemen PT MH Tbk, <i>Subsidiary</i> PT MH Tbk, dan Related Party PT MH Tbk | 7. Hospital, Department, Subsidiary and Related Party Self Assessments               |
| 8. Pertemuan rutin dengan Komite Audit   | 8. Regular Meetings with The Audit Committee   |
| 9. Pertemuan rutin dengan Direktur Utama   | 9. Regular Meetings with the President Director                                      |
| 10. Pertemuan rutin dengan Direksi   | 10. Regular Meetings with the BoD  |
| 11. Pertemuan rutin dengan Departemen  | 11. Regular Meetings with Departments  |
| 12. Rapat koordinasi   | 12. Coordination meetings  |
| 13. Workshop Direktur RS   | 13. Hospital Director Workshops  |
| 14. Workshop Manajer   | 14. Manager Workshops  |
| 15. Workshop Kepala Urusan, Kepala Instalasi dan Kepala Perawat  | 15. <i>Workshop for Kepala Urusan, Kepala Instalasi dan Kepala Perawat positions</i> |

## Akuntan Publik

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, perusahaan terbuka wajib menunjuk Akuntan Publik untuk memberikan pernyataan tentang kewajaran laporan keuangan tahunan, berdasarkan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku di Indonesia.

Sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 25 Mei 2022, Perseroan telah menunjuk Purwantono, Sungkoro & Surja untuk melaksanakan audit atas Laporan Keuangan untuk Tahun Buku 2022. Tahun 2022 merupakan tahun ke 5 bagi kantor akuntan publik tersebut untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perseroan. Kantor Akuntan Publik tersebut merupakan Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di OJK.

Berikut adalah daftar kantor akuntan publik yang telah melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasi Perseroan dan laporan keuangan anak-anak perusahaan dalam tiga tahun terakhir:

## Public Accountant

According to the prevailing regulation, listed companies are required to appoint a Public Accountant, tasked with providing statement expressing the fairness of the Company's annual financial report, based on the generally-accepted accounting principles in Indonesia.

Based on the resolution of the General Meeting of Shareholders held on May 25, 2022, the Company appointed Purwantono, Sungkoro & Surja to perform audits on the Company's Financial Statements for Fiscal Year 2022. The year 2022 was the fifth year for the public accountant firm to perform audits on the Company's financial statements. The Public Accounting Firm (PAF) is registered in Financial Services Authority (OJK).

Following are public accounting firms which audited the Company's consolidated financial statements and the subsidiaries' financial statements in the last three years:

Tahun Fiskal	Kantor Akuntan Publik	Nama Akuntan	Pendapat
Fiscal Year	Public Accountant Firm	Accountant Name	Opinion
2022	Purwantono, Sungkoro & Surja	Mento	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified
2021	Purwantono, Sungkoro & Surja	Mento	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified
2020	Purwantono, Sungkoro & Surja	Tjoa Tjek Nien, CPA	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified

## Jasa Lain yang Diberikan Akuntan Publik

Selain melakukan general audit atas laporan keuangan konsolidasi Perseroan, tidak ada jasa lain yang diberikan Akuntan Publik kepada Perseroan.

## Sistem Pengendalian Internal

Sistem Pengendalian Internal Perseroan meliputi berbagai regulasi pengendalian yang diterapkan guna memberikan keyakinan yang memadai terhadap pelaksanaan operasional yang efektif dan efisien, laporan keuangan yang akurat dan dapat diandalkan, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku untuk mencapai tujuan Perseroan.

Implementasi sistem pengendalian internal Perseroan tercermin dari pelaporan keuangan dan operasional bisnis Perseroan yang senantiasa dilaksanakan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Dalam mengendalikan aspek keuangannya, Perseroan melakukan pemisahan antara fungsi pencatatan dengan pengeluaran kas. Selain itu, Perseroan juga menjalankan proses persetujuan pengeluaran anggaran secara berjenjang melalui proses check and re-check.

Dalam hal pengendalian aspek operasional, Perseroan menilai tingkat kepatuhan setiap fungsi terhadap kebijakan dan prosedur yang relevan. Hal ini diwujudkan dalam melalui pemberlakuan Pedoman Kode Etik, kebijakan, prosedur, pedoman, panduan, petunjuk teknis, dan dokumen acuan lainnya.

## Komponen Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal Perseroan terdiri dari komponen-komponen berikut:

### 1. Pengendalian Lingkungan Kerja

Perseroan senantiasa berupaya menciptakan budaya dan lingkungan kerja serta perilaku yang mendukung Nilai-nilai Dasar Hermina dan Kode Etik Hermina. Direksi dan seluruh karyawan wajib menciptakan dan memelihara lingkungan Perseroan yang dapat mendorong perilaku positif dan mendukung pengendalian internal dan manajemen yang sehat.

## Other Services Provided by Public Accountant

Other than performing general audit on the consolidated financial statements of the Company, the Public Accountant did not provide other services to the Company.

## Internal Control System

The Company's Internal Control System covers a variety of control regulations implemented to provide adequate confidence in effective and efficient operational implementation, accurate and reliable financial reporting, and compliance with applicable regulations to achieve the Company's objectives.

The implementation of the Company's internal control system is reflected in the Company's financial reporting and business operations, which are always conducted in accordance with applicable regulations.

In the area of financial control, the Company separates the recording and the cash expenditure function. In addition, the Company also runs a tiered budget approval process through check and re-check processes.

In terms of operational control, the Company assesses the level of compliance of each function with relevant policies and procedures. This is manifested in the implementation of the Code of Ethics Guidelines, policies, procedures, guidelines, technical guidelines, and other reference documents.

## Components of the Internal Control System

The Company's internal control system consists of the following components:

### 1. Work Environment Control

The Company always strives to create a culture and work environment and behavior that supports Hermina's Core Values and Code of Ethics. The BoD and all employees are required to create and maintain an environment that promotes positive behavior and healthy internal control and management.

## 2. Penilaian Risiko

Masing-masing unit kerja wajib mengidentifikasi, menganalisis dan menilai pengelolaan risiko yang relevan dan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan operasionalnya, baik yang berasal dari dalam maupun luar Perseroan.

## 3. Aktivitas Pengendalian

Pengendalian diterapkan pada kegiatan Perseroan di setiap tingkat dan unit organisasi, antara lain melalui pengaturan kewenangan, otorisasi, verifikasi, rekonsiliasi, penilaian prestasi kerja, pembagian tugas, dan pengamanan aset Perseroan.

## 4. Informasi dan Komunikasi

Perseroan sedang menerapkan sistem informasi terintegrasi untuk mendukung kegiatan operasional, pelaporan keuangan, pelaporan manajemen dan pelaporan eksternalnya. Perseroan telah menyusun laporan mengenai kegiatan operasional, finansial, serta ketaatan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan secara tepat waktu, akurat, jelas, dan objektif.

## 5. Pemantauan

Melalui Unit Audit Internal, Perseroan melakukan pengujian atas efektivitas sistem pengendalian internal dan memantau pelaksanaan tindakan yang disarankan untuk memperbaiki kelemahan pengendalian.

Perseroan menerapkan sistem pengendalian berjenjang yang meliputi organ tata kelola Perusahaan berikut:

1. Dewan Komisaris: melakukan pengawasan dan memberikan pengarahan terkait proses pengelolaan Perseroan, penyusunan laporan keuangan, serta pengelolaan risiko yang berhati-hati;
2. Direksi: menerapkan kebijakan dan prosedur kerja sesuai peraturan yang berlaku, antara lain melalui pengelolaan risiko, penetapan rencana strategis, serta pembagian tugas dan wewenang masing-masing anggota Direksi;
3. Komite Audit: menilai pelaksanaan serta hasil audit yang dilakukan oleh Audit Internal agar dapat memberikan rekomendasi penyempurnaan Sistem Pengendalian Internal. Komite Audit juga memastikan adanya prosedur peninjauan atas informasi yang dikeluarkan Perseroan serta mengidentifikasi

## 2. Risk Assessment

Each work unit must identify, analyze and assess its risk management that is relevant and related to the execution of its operational activities, both from within and outside the Company.

## 3. Control Activities

Control is applied to the Company's activities at each level and organizational unit, among others through authority regulation, authorization, verification, reconciliation, performance appraisal, division of labor, and the safeguarding of Company's assets.

## 4. Information and Communication

The Company is currently implementing an integrated information system to support its operational, financial reporting, management reporting and external reporting activities. The Company has compiled reports on its operational, financial activities, as well as its compliance to the prevailing regulations in a timely, accurate, clear, and objective manner.

## 5. Monitoring

Through the Internal Audit Unit, the Company conducts reviews on the effectiveness of its internal control system and monitors the execution of recommended actions to address any control inadequacies.

The Company adopts a tiered control mechanism, which includes the following corporate governance organs:

1. The BoC: supervises and provides guidance regarding the managing of the Company, the preparation of financial statements, and the execution of prudent management of risk;
2. The BoD: executes work policies and procedures in accordance with applicable regulations, among others, through risk management, determination of strategic plans, and division of duties and authorities of each member of the BoD;
3. The Audit Committee: assesses the audit implementation and results conducted by the Internal Audit to provide improvement recommendations of the Internal Control System. The Audit Committee also ensures the availability of review procedures on information released by the Company and

hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris; dan

4. Audit Internal: melaksanakan audit dan senantiasa meningkatkan kinerja pengendalian internal atas berbagai kegiatan operasional dan keuangan Perseroan; Direksi menindaklanjuti segala temuan audit berdasarkan laporan hasil Audit Internal.

### Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Melalui Unit Audit Internal, Perseroan mengevaluasi efektivitas sistem pengendalian internalnya. Hasil evaluasi atas sistem pengendalian internal memuat rekomendasi yang dapat menjadi masukan bagi manajemen dalam mengambil langkah perbaikan atau penyempurnaan atas sistem pengendalian internal maupun kebijakan (perubahan kebijakan, prosedur, pedoman, panduan kerja, dan lain-lain), guna meningkatkan kapabilitas dan mendukung pencapaian tujuan Perseroan.

Secara umum, tidak terdapat kelemahan pengendalian internal yang material yang teridentifikasi sepanjang tahun 2022. Sistem pengendalian internal Perseroan dipandang memadai dalam memberikan keyakinan yang wajar atas pelaksanaan kegiatan operasional yang efektif dan efisien, pelaporan keuangan yang akurat dan dapat diandalkan, serta kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

Berdasarkan hasil-hasil evaluasi ini, Dewan Komisaris dan Direksi mengkonfirmasi keandalan sistem pengendalian internal Perseroan.

### Sistem Manajemen Risiko

Perseroan telah menerapkan kerangka manajemen risiko yang mencakup seluruh organisasi.

Pengelolaan risiko Perseroan dilakukan melalui pendekatan top-down yang melibatkan Direksi untuk mengevaluasi risiko-risiko utama secara keseluruhan; serta pendekatan *bottom-up* yang melibatkan anak perusahaan dan unit usaha dalam mengkaji risiko-risiko yang spesifik di masing-masing unit usaha.

Budaya sadar risiko yang kuat di seluruh tingkat usaha merupakan komponen penting lainnya dalam penerapan kerangka manajemen risiko di lingkungan Perseroan. Nilai-nilai dan prinsip-

identifies matters that require the attention of the BoC; and

4. Internal Audit: conducts audits and continuously improves the internal control performance over various operational and financial activities; the BoD then follows up all audit findings based on the Internal Audit's report.

### Evaluation on the Effectiveness of the Internal Control System

Through the Internal Audit Unit, the Company evaluates the effectiveness of its internal control system. Results on the evaluation of the internal control system contain recommendations, which serve as input for management in taking steps to improve its internal control systems or policies (changes in policies, procedures, guidelines, work guidelines, etc.), with the objective of enhancing the Company's capabilities and supporting the achievement of its objectives.

In general, during 2022 no material weaknesses were identified in the Company's internal control. The Company's internal control system is considered as adequate in providing reasonable confidence in the implementation of effective and efficient operational activities, accurate and reliable financial reporting, and compliance with applicable regulations.

Based on results of this evaluation, the BoC and BoD confirm the robustness of the Company's internal control system.

### Risk Management System

The Company has implemented a risk management framework that covers the entire organization.

The Company's risk management is carried out through a top-down approach involving the BoD, tasked with evaluating the main risks as a whole; and a bottom-up approach involving subsidiaries and business units that assess specific risks within each respective business unit.

A strong risk awareness culture at all business levels is another essential component in the implementation of a risk management framework within the Company. The risk management values

prinsip manajemen risiko awalnya ditanamkan pada jajaran Dewan Komisaris dan Direksi untuk kemudian diturunkan kepada seluruh staf di setiap departemen dan unit. Melalui pemahaman atas potensi risiko tugas masing-masing, setiap karyawan dapat menerapkan kebijakan dan prosedur yang dirancang untuk memitigasi risiko-risiko tersebut.

Perseroan terus mengkaji dinamika regulasi, perekonomian, dan kondisi pasar, serta memastikan bahwa kebijakan, sistem, dan proses yang ada telah selaras dengan praktik-praktik terbaik dan ketentuan perundang-undangan.

Pengelolaan risiko Perseroan dilakukan melalui proses identifikasi, analisis, penilaian, pengendalian dan penghindaran, serta minimalisasi risiko. Selain menghadapi risiko bisnis normal, sebagai penyedia layanan kesehatan Perseroan menghadapi serangkaian risiko tambahan tertentu. Oleh karena itu, Direksi telah melakukan identifikasi, penilaian, dan mitigasi risiko, dan telah mengembangkan cara pengelolaan risiko yang efektif.

Berikut adalah risiko-risiko utama yang telah teridentifikasi:

### Risiko Utama yang Mempunyai Pengaruh Signifikan Terhadap Kelangsungan Usaha Perseroan

Perseroan memiliki ketergantungan tinggi terhadap dokter, perawat dan tenaga kesehatan lainnya, baik untuk melaksanakan strategi pertumbuhan Perseroan maupun kelancaran operasi Perseroan.

#### Risiko Usaha yang Bersifat Material

1. Rumah sakit yang baru dibangun serta pengembangan rumah sakit Perseroan yang telah ada atau rumah sakit yang diakuisisi dapat mengalami keterlambatan untuk mencapai kapasitas operasional penuh. Perseroan mungkin tidak berhasil mengintegrasikan berbagai operasi baru atau mencapai sinergi dan manfaat lainnya sebagaimana diharapkan.
2. Industri jasa pelayanan kesehatan tunduk pada peraturan-peraturan dan perubahan dalam atau ketidakpatuhan terhadap peraturan pemerintah dapat menimbulkan dampak negatif terhadap kegiatan usaha Perseroan.
3. Lisensi rumah sakit Perseroan wajib diperbarui secara periodik namun jika tidak memenuhi

and principles were initially instilled in the ranks of the BoC and the BoD, and then communicated to all staff within each department and unit. Backed by awareness on the potential risks within each task, every employee can implement policies and procedures designed to mitigate these risks.

The Company continues to examine the regulatory, economy, and market dynamics, and ensures that existing policies, systems and processes are aligned with best practices and the prevailing regulations.

Risk management is carried out through the identification, analysis, valuation, control and avoidance, as well as minimization of risks. In addition to facing normal business risks, as a healthcare provider, the Company faces a certain set of additional risks. As such, the BoD has identified, assessed and mitigated risks, and developed an effective risk management method.

Following are the identified major risks:

### Major Risks with Significant Impact on the Business Continuity of the Company

The Company is highly dependent on its doctors, nurses and other health workers, both in the implementation of its growth strategy and the smooth operation of the Company.

#### Material Business Risks

1. Newly built hospitals, recently expanded existing hospitals or acquired hospitals may experience delays in achieving their full operational capacity. The Company may fail to integrate the various new operations or achieve synergies and other benefits as expected.
2. The health service industry is subject to regulations and changes in or non-compliance with government regulations that may have an unfavorable impact on the Company's business activities.
3. The Company's hospital license must be updated periodically but if it does not meet the



- persyaratan secara regulasi, lisensi tersebut tidak dapat diperbarui.
4. Sejak tahun 2014, program asuransi kesehatan nasional (JKN) menyediakan asuransi kesehatan bagi warga negara Indonesia yang telah mendaftar dalam program ini. Program ini dapat mengakibatkan pasien lebih memilih program kesehatan cuma-cuma yang dijamin oleh pemerintah daripada layanan kesehatan swasta. Perseroan harus menyiapkan diri terhadap dampak dari skema tersebut terhadap kegiatan usahanya di masa mendatang.
  5. Apabila Perseroan tidak menerima pembayaran tepat waktu dari perusahaan asuransi kesehatan swasta, badan penyelenggara jaminan sosial, atau pasien pribadi, kegiatan usaha dan kinerja operasional Perseroan dapat mengalami dampak merugikan.
  6. Mayoritas anak perusahaan memiliki pemegang saham minoritas dan Perseroan tidak menguasai kepemilikan mayoritas dalam tiga rumah sakit.
  7. Perseroan menghadapi persaingan dari rumah sakit dan penyedia layanan kesehatan lainnya.
  8. Kegagalan memenuhi ketentuan pengungkapan dan pengendalian internal serta pelaporan keuangan, dan manajemen risiko serta praktik-praktik terkait lainnya yang berlaku bagi perusahaan publik dapat membahayakan operasi Perseroan dan kemampuan Perseroan untuk memenuhi kewajiban pelaporan berkala Perseroan.
  9. Perseroan bergantung pada jenis hak kepemilikan tanah untuk cadangan lahan Perseroan dan kemampuan Perseroan untuk memperbarui atau memperpanjang hak kepemilikan tanah tersebut.
  10. Keberhasilan Perseroan berkaitan erat dengan kemampuan Perseroan untuk menjalin kemitraan dan menjaga hubungan baik dengan dokter yang bereputasi.
  11. Pendapatan Perseroan yang diperoleh dari bidang obstetri dan ginekologi serta pediatric mencakup bagian yang cukup signifikan dari pendapatan konsolidasi Perseroan.
  12. Perseroan mengandalkan kekuatan merek "Hermina".
  13. Perseroan mungkin tidak berhasil melaksanakan strategi pertumbuhannya atau mengelola pertumbuhannya dengan cara yang tepat waktu dan efisien dari segi biaya.
- regulatory requirements, the license may not be renewed.
4. Since 2014, the national health insurance program (JKN) provides health insurance for all Indonesian citizens who have registered in this program. This program may result in patients preferring the free health programs guaranteed by the government rather than private health services. The Company must prepare for the impact of this scheme on its business activities in the future.
  5. If the Company fails to receive timely payments from private health insurance companies, social security administrators, or private patients, then it may bring adverse impacts to the Company's business activities and operational performance.
  6. The majority of the Company's subsidiaries have minority shareholders and the Company does not have majority ownership in three hospitals.
  7. The Company is in competition with other hospitals and health care providers.
  8. Failures in complying with the disclosure and internal control regulations, as well as regulations on financial reporting, risk management and other related practices applied to public companies may jeopardize the Company's operations and the Company's ability to fulfill its periodic reporting obligations.
  9. The Company relies on the type of land ownership rights for the Company's land reserves and its ability to renew or extend the ownership rights of the land.
  10. The success of the Company is closely linked to the Company's ability to establish partnerships with, and maintain good relations with, reputable doctors.
  11. The Company's revenue from the obstetrics and gynecology and pediatric services contributes a significant portion to the Company's consolidated income.
  12. The Company relies on the strength of its "Hermina" brand.
  13. The Company may not be successful in implementing its growth strategy or managing its growth in a timely and cost-efficient manner.

14. Perseroan mungkin menghadapi tuntutan malpraktik atau tuntutan hukum lainnya yang tidak diasuransikan.
  15. Pendapatan Perseroan terkonsentrasi secara geografis. Perseroan menghasilkan bagian signifikan dari pendapatannya dari sejumlah kecil rumah sakit.
  16. Kegagalan teknologi dan tantangan lainnya sehubungan dengan sistem informasi Perseroan dapat menimbulkan dampak merugikan terhadap operasi, pengendalian keuangan dan pelaporan keuangan Perseroan.
  17. Perseroan bergantung pada kemampuan pengelolaan persediaan secara efektif.
  18. Kegagalan memperoleh atau memperbaharui izin lingkungan atau pelanggaran peraturan lingkungan hidup oleh Perseroan atau kontraktor pihak ketiga dapat menyebabkan Perseroan dikenakan sanksi pemerintah.
  19. Perseroan bergantung pada pembiayaan berbasis utang untuk membiayai ekspansinya, dan pembiayaan tersebut mungkin tidak tersedia dengan persyaratan yang dapat diterima. Beberapa Entitas Anak memiliki pembatasan pembayaran dividen berdasarkan perjanjian utang.
  20. Kemajuan teknologi dan tantangan lainnya terkait dengan alat kesehatan Perseroan dapat menimbulkan dampak negatif terhadap kegiatan usaha Perseroan.
  21. Perseroan secara historis telah melakukan transaksi dengan pihak terafiliasi dan diperkirakan akan terus melakukannya di masa mendatang.
  22. Perseroan bergantung pada beberapa individu kunci dalam tim manajemen seniornya.
  23. Pertanggungjawaban asuransi Perseroan mungkin tidak memberi proteksi pada seluruh jenis kerugian yang mungkin timbul atau tidak memadai untuk memberi proteksi pada seluruh kerugian Perseroan.
  24. Berbagai tantangan yang memengaruhi industri kesehatan dapat memiliki dampak terhadap operasi Perseroan.
  25. Prospek pertumbuhan Perseroan di masa depan akan terkena dampak apabila Perseroan tidak mampu mengidentifikasi, mengakuisisi
14. The Company may face malpractice or other uninsured lawsuits.
  15. The Company's revenue is geographically concentrated. A significant portion of its revenue is contributed by a small number of hospitals.
  16. Technology failures and other problems related to the Company's information system may bring adverse impacts on the Company's operation, financial control and financial reporting.
  17. The Company relies on its ability to manage inventory effectively.
  18. Failures to obtain or renew environmental permits or violations against any environmental regulations by the Company or its third party contractors may put the Company under government sanctions.
  19. The Company relies on debts to finance its expansion, and such financing may not be available with acceptable conditions. Some subsidiaries have restrictions on dividend payments in their debt agreements.
  20. Technological advances and other challenges related to the Company's medical devices may bring negative impact on the Company's business activities.
  21. Historically, the Company conducts transactions with affiliated parties and is projected to continue to do so in the future.
  22. The Company relies on several key individuals in its senior management team.
  23. The Company's insurance coverage may not provide protection for all types of losses that may arise or are inadequate to protect from all losses.
  24. Various challenges affecting the health industry may bring impact on the Company's operation.
  25. The Company's future growth prospects will be affected if the Company fails to identify, acquire and develop properties

dan mengembangkan properti yang sesuai untuk pembangunan rumah sakit baru atau melaksanakan pengembangan rumah sakit yang telah ada dengan harga yang dapat diterima secara komersial.

26. Penurunan ekonomi dapat berdampak pada permintaan layanan kesehatan.
27. Rumah Sakit Hermina berlokasi di berbagai daerah dan setiap rumah sakit harus siap dan mampu menangani wabah besar penyakit menular.

#### Risiko Umum

1. Pasar berkembang seperti Indonesia menghadapi risiko yang lebih besar dibandingkan pasar yang lebih maju, dan apabila risiko-risiko tersebut terjadi, konsekuensinya dapat menimbulkan gangguan terhadap usaha Perseroan dan investor dapat menderita kerugian investasi yang signifikan.
2. Perubahan pada ekonomi regional dan global dapat menimbulkan dampak merugikan yang material terhadap ekonomi Indonesia dan kegiatan usaha Perseroan.
3. Aktivisme dan pemogokan tenaga kerja, atau kegagalan mempertahankan hubungan ketenagakerjaan yang positif, dapat membawa dampak merugikan terhadap Perseroan.
4. Depresiasi nilai tukar Rupiah dapat membawa dampak negatif terhadap kinerja operasional dan kondisi keuangan Perseroan.
5. Penurunan peringkat utang Indonesia dan Perseroan Indonesia dapat menimbulkan dampak merugikan terhadap Perseroan.
6. Peraturan Indonesia mungkin memengaruhi kemampuan Perseroan non bank untuk mendapatkan pembiayaan.
7. Perseroan dan Entitas Anak telah mengasuransikan sebagian besar asetnya dengan nilai yang memadai, untuk meminimalisir kerugian-kerugian yang diakibatkan oleh bencana alam dan musibah.

#### Risiko bagi Investor

1. Harga saham Perseroan mungkin berfluktuasi secara signifikan.
2. Kondisi pasar surat berharga di Indonesia mungkin memengaruhi harga atau likuiditas

suitable for the construction of new hospitals or carry out the expansion of its existing hospitals at commercially acceptable prices.

26. The weakening of the economy may have an impact on demands for health services.
27. Hermina Hospitals are located in various regions and each hospital must be prepared and able to handle major outbreaks of infectious diseases.

#### General Risks

1. Emerging markets such as Indonesia face greater risks than more advanced economies, and if these risks do occur, the consequences may cause disruptions to the Company's business and investors may suffer significant investment losses.
2. Changes in the regional and global economies may bring material adverse consequences to the Indonesian economy and the Company's business activities.
3. Labor activism and strikes, or failures to maintain positive labor relations, may bring detrimental impact on the Company.
4. The depreciation in Rupiah exchange rate may have a negative impact on the Company's operational performance and financial condition.
5. The downgrade of Indonesia's debt and company ratings may bring detrimental impact on the Company.
6. Indonesian regulations may affect the ability of non-bank companies to obtain financing.
7. The Company and its subsidiaries have insured most of their assets adequately to minimize losses from natural disasters.

#### Risks for Investors

1. The Company's share price may experience significant fluctuations.
2. The condition of the securities market in Indonesia may affect the price or liquidity of

- saham Perseroan dan ketiadaan pasar untuk saham Perseroan mungkin menyebabkan berkurangnya likuiditas.
3. Kemampuan Perseroan untuk membayar dividen di masa depan bergantung pada laba ditahan, kondisi keuangan, arus kas dan kebutuhan modal kerja Perseroan di masa depan.
  4. Berdasarkan peraturan benturan kepentingan OJK, transaksi yang mengandung benturan kepentingan membutuhkan persetujuan pemegang saham independen dan tidak ada jaminan bahwa persetujuan tersebut dapat diperoleh.
  5. Hukum Indonesia mungkin beroperasi dengan cara yang berbeda dibandingkan hukum di yurisdiksi lain sehubungan dengan penyelenggaraan, serta hak pemegang saham untuk menghadiri dan mengeluarkan suara dalam rapat umum pemegang saham.
  6. Fluktuasi nilai tukar Rupiah terhadap Dollar Amerika Serikat atau mata uang lainnya akan memengaruhi harga saham serta dividen Perseroan dalam mata uang asing.
  7. Penerbitan atau penjualan saham Perseroan di masa mendatang oleh Perseroan dan pemegang saham Perseroan pada saat ini dapat menimbulkan dampak merugikan terhadap harga pasar saham Perseroan.
  8. Keputusan pengadilan asing mungkin tidak memiliki kekuatan hukum terhadap Perseroan di Indonesia.
  9. Standar tata kelola perusahaan yang berlaku di Indonesia mungkin berbeda dari standar yang berlaku di negara-negara tertentu.
  10. Investasi dalam sektor layanan kesehatan tunduk kepada pembatasan kepemilikan dan investasi asing.
- the Company's shares and the absence of a market for the Company's shares may cause a reduction in liquidity.
3. The Company's ability to pay dividends in the future depends on its retained earnings, financial conditions, cash flows and future working capital needs.
  4. Based on OJK regulations on conflict of interest, transactions containing conflict of interest require the approval of independent shareholders and there is no guarantee that such agreement can be obtained.
  5. Indonesian law may operate differently from other jurisdictions in connection with the operation, as well as the right of shareholders to attend and cast votes at the general meeting of shareholders.
  6. Fluctuations in Rupiah exchange rate against the US Dollar or other currencies may affect the share price and the Company's dividends in foreign currencies.
  7. The issuance or sale of the Company's shares in the future by the Company and the Company's current shareholders may have a detrimental effect on the market price of the Company's shares.
  8. The decision of a foreign court may not have legal bindings against Companies operating in Indonesia.
  9. The corporate governance standards applicable in Indonesia may differ from the standards in certain countries.
  10. Investments in the health services sector are subject to foreign ownership and investment restrictions.

#### Mitigasi Risiko

Dalam menghadapi risiko yang mungkin timbul, Perseroan membentuk suatu departemen yang menerapkan manajemen risiko untuk memitigasi risiko usaha yang dihadapi:

1. Perseroan secara periodik melakukan peninjauan secara menyeluruh, antara lain atas peraturan dan ketentuan tentang izin usaha dan syarat-syarat perolehan izin usaha dalam upaya untuk menghindari kesalahan penafsiran dan penerapan peraturan yang ada saat ini dan di kemudian hari;

#### Risk Mitigation

In facing risks that may arise, the Company has established a department tasked with implementing risk management for business risk mitigation:

1. The Company conducts regular comprehensive reviews, among others on business license rules and regulations, as well as requirements for obtaining business licenses to avoid misinterpretation and application of current and future regulations;

2. Perseroan melakukan evaluasi harga dan kualitas secara seksama, dalam proses pembelian peralatan-peralatan yang mendukung kegiatan usaha Perseroan guna menghadapi perubahan teknologi;
  3. Perseroan memiliki asuransi malapraktik (Tabungan Solidaritas) untuk mengurangi risiko malapraktik dengan menyiapkan dana internal. Di samping itu Perseroan memiliki standar operasi yang senantiasa dikaji ulang dan peningkatan pengetahuan para dokter sesuai dengan perkembangan ilmu medis (Siang Klinik);
  4. Perseroan secara terus menerus dan aktif merekrut dokter dan tenaga medis yang mempunyai reputasi baik dari seluruh Indonesia untuk menghadapi risiko kehilangan tenaga medis. Selain itu Perseroan juga melakukan ikatan kerja; menawarkan remunerasi yang menarik dan memiliki akademi keperawatan yang dapat mendukung kebutuhan tenaga medis;
  5. Perseroan melakukan kegiatan usahanya secara profesional dan memenuhi ketentuan yang telah disepakati dengan para pemasok obat-obatan; peralatan medis dan peralatan umum lainnya untuk menjaga kepercayaan yang telah terbentuk dan berupaya agar selalu menjalin hubungan baik;
  6. Perseroan meningkatkan mutu pelayanan dengan memberikan pelatihan, meningkatkan sarana rumah sakit termasuk gedung, peralatan medis dan fasilitas umum guna menghadapi persaingan usaha;
  7. Perseroan menyesuaikan diri dengan perkembangan ilmu medis dan ilmu lainnya untuk mengantisipasi risiko perubahan peraturan dan kebijakan pemerintah;
  8. Perseroan secara periodik melakukan penelaahan perjanjian kerja sama dengan para pemasok obat-obatan, peralatan medis dan peralatan umum lainnya untuk mengantisipasi adanya risiko gugatan hukum;
  9. Perseroan menerapkan prinsip keuangan secara berhati-hati, perencanaan keuangan yang matang, bijaksana dan konsisten serta tetap menjaga rasio-rasio keuangan; dan
  10. Perseroan dan Entitas Anak mengasuransikan sebagian besar asetnya dengan nilai yang memadai, untuk meminimalisasi kerugian-kerugian yang diakibatkan oleh bencana alam dan musibah.
2. To deal with technological changes, the Company conducts prudent price and quality evaluation during the purchasing of equipment that supports the Company's business activities;
  3. The Company is protected with malpractice insurance (Tabungan Solidaritas) to reduce malpractice risks by preparing internal funds. The Company has also established operating standards that are constantly reviewed and regularly upgrade the doctors' knowledge on the development in medical science (Siang Klinik);
  4. The Company continuously and actively recruits reputable doctors and medical personnel from all over Indonesia to address medical personnel attrition risks. In addition, the Company also implements employment contracts, offers attractive remuneration and runs a nursing academy to fulfill its medical personnel needs;
  5. The Company conducts its business activities professionally and meets the conditions agreed upon with pharmaceutical, medical equipment and other general equipment suppliers to maintain trust and strives to maintain good relations;
  6. The Company continues to improve its service quality through training, hospital facility upgrading, including building, medical device and public facility improvements to deal with business competition;
  7. The Company is adaptive to the development of medical science and other sciences to anticipate changes in government regulations and policies;
  8. The Company periodically reviews its cooperation agreements with pharmaceutical, medical device and other general equipment suppliers to anticipate lawsuit risks;
  9. The Company exercises prudent financial principles, thorough, thoughtful and consistent financial planning while maintaining its financial ratios; and
  10. The Company and its subsidiaries insure most of their assets adequately to minimize possible losses caused by natural disasters.



## Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan melakukan penilaian internal terhadap efektivitas sistem manajemen risikonya, terutama dalam hal praktik klinis di bidang pengendalian infeksi, panduan praktik klinik dan tata kelola klinis melalui Komite Medik dan komite lainnya.

Perseroan juga melakukan penilaian internal yang memungkinkan staf klinis dan manajemen untuk mendapatkan perspektif yang obyektif pada bidang lainnya. Penilaian ini termasuk akreditasi nasional oleh Komite Akreditasi Rumah Sakit (KARS). Perseroan juga terbuka untuk menerima masukan dari pasien.

Secara berkala Perseroan melakukan evaluasi atas efektivitas sistem manajemen risikonya dan melakukan mitigasi risiko yang diperlukan atas hal-hal yang dinilai masih membutuhkan perbaikan dan pengembangan lebih lanjut.

Berdasarkan hasil-hasil evaluasi ini, Dewan Komisaris dan Direksi mengonfirmasi keandalan sistem manajemen risiko Perseroan.

## Permasalahan Hukum

Per 31 Desember 2022, Perseroan, anak-anak usaha, anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak terlibat dalam permasalahan hukum yang bersifat material kepada Perseroan.

## Sanksi Administratif yang Dikenakan pada Perseroan, Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan pada Perseroan, atau anggota Dewan Komisaris maupun Direksi, yang berpotensi membawa dampak yang material pada kinerja Perseroan.

## Kode Etik

Perseroan telah memiliki dan menerapkan Kode Etik Perusahaan, yang merupakan serangkaian kebijakan terkait standar etika bisnis dan perilaku bagi karyawan dalam menjalankan setiap aktivitas usahanya, agar sesuai dengan visi, misi, dan budaya Perseroan. Kode etik tersebut digunakan sebagai pedoman penyusunan kode etik anak usaha yang menyusun kode etiknya secara tersendiri.

## Risk Management System Effectiveness

The Company has conducted internal assessments on the effectiveness of its risk management system, especially in infection control clinical practices, clinical practice guidelines and clinical governance through its Medical Committee and other committees.

The Company also conducts internal assessments that enable medical staff and management to obtain an objective perspective on other areas. This assessment includes national accreditation by the Hospital Accreditation Committee (KARS). The Company is also open to inputs from patients.

The Company conducts periodic evaluation on the effectiveness of its risk management system and mitigates the necessary risks for matters that are deemed to still need further improvements and developments.

Based on the results of this evaluation, the BoC and BoD confirm the robustness of the Company's risk management system.

## Legal Cases

As per December 31, 2022, the Company, its subsidiaries, members of the BoC and BoD of the Company were not involved in any legal proceedings deemed material to the Company.

## Administrative Sanctions Imposed to the Company, Members of the BoC and BoD

During 2022, there were no administrative sanction imposed to the Company, or members of the BoC and BoD, which may have potential material impact to the Company's performance.

## Code of Conduct

The Company has formalized and implemented its Code of Ethics, which consists of policies on business ethics and behavior standards for employees in carrying out their business activities, to ensure alignment with the Company's vision, mission and culture. The code of ethics serves as a guideline for subsidiaries that develop their own code of ethics.



Kode Etik Perseroan dikembangkan berdasarkan prinsip-prinsip GCG berikut:

1. Prinsip Transparansi, diterapkan dengan memastikan setiap langkah dan proses penetapan kebijakan dan keputusan Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh jajaran Perseroan dilakukan secara transparan dan dapat dikaji;
2. Prinsip Kemandirian, diterapkan dengan memastikan bahwa seluruh kegiatan dilakukan secara independen dan profesional berdasarkan kode etik tanpa dapat dipengaruhi pihak manapun;
3. Prinsip Akuntabilitas, diterapkan dengan menetapkan secara jelas tanggung jawab dan kewenangan Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh jajaran dalam struktur organisasi, serta uraian jabatan masing-masing;
4. Prinsip Pertanggungjawaban, diterapkan dengan memastikan bahwa pengelolaan Perseroan telah mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
5. Prinsip Kewajaran, diterapkan melalui penerapan prinsip-prinsip keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan berdasarkan perjanjian dan peraturan dan perundang undangan yang berlaku.

Kode Etik Perseroan terdiri dari etika bisnis dan etika perilaku.

1. Etika Bisnis menguraikan tentang bagaimana Perseroan bersikap, beretika, dan bertindak dalam upaya menyeimbangkan kepentingan Perseroan dengan kepentingan segenap pemangku kepentingan, sesuai prinsip-prinsip GCG dan nilai-nilai dasar Perseroan, dengan tetap menjaga tingkat profitabilitas.

Kebijakan Etika Bisnis Perseroan mengatur antara lain:

- Ketaatan terhadap Hukum dan Peraturan;
- Hubungan dengan Insan dalam Perseroan;
- Hubungan dengan Pemerintah;
- Hubungan dengan Pemegang Saham;
- Hubungan dengan Pelanggan;
- Hubungan dengan Mitra Usaha;
- Hubungan dengan Media Massa;
- Hubungan dengan Komunitas/Organisasi Seprofesi;
- Hubungan dengan Para Pesaing;

The Company's Code of Ethics is developed based on the following GCG principles:

1. Transparency Principle, implemented by ensuring that every step and process taken during the decision making by the BoC, BoD and all levels of the Company are carried out transparently and can be reviewed;
2. Independence Principle, applied by ensuring that all activities are carried out independently and professionally based on the code of ethics with no intervention from other parties;
3. Accountability Principle, applied through clear definition of the responsibilities and authorities of the BoC, the BoD, and all levels in the organizational structure, as well as the job description of each position;
4. Accountability Principle, implemented by ensuring that the management of the Company has complied with the applicable laws and regulations; and
5. Fairness Principle, applied by implementing the fairness and equality principles in fulfilling the rights of stakeholders based on the agreements and the prevailing rules and regulations.

The Code of Ethics comprises the Company's business ethics and ethical behavior.

1. Business ethics outlines the Company's ethical behavior to maintain balance between its interests and the interests of all stakeholders, in accordance with the GCG principles and the Company's basic values, while maintaining its level of profitability.

The Business Ethics Policy regulates, among others:

- Compliance with Laws and Regulations;
- Relations with other Individuals within the Company
- Relations with the Government;
- Relations with Shareholders;
- Relations with Customers;
- Relations with Business Partners;
- Relations with the Mass Media;
- Relations with Community / Professional Organizations;
- Relations with Competitors;

- Kesehatan dan Keselamatan Kerja;
  - Pemeliharaan Lingkungan;
  - Tanggung Jawab Sosial Perusahaan; dan
  - Kerahasiaan Informasi.
2. Etika Perilaku merupakan seperangkat aturan nilai yang mencerminkan sikap dan komitmen dalam memenuhi ketentuan perilaku untuk menjaga nama baik, kerahasiaan, serta hal-hal penting lainnya yang berpengaruh terhadap reputasi Perusahaan.
- Kebijakan Etika Perilaku antara lain mengatur hal-hal berikut:
- Ketaatan terhadap Hukum dan Peraturan;
  - Hubungan dengan Perseroan;
  - Hubungan dengan Sesama Insan Perseroan;
  - Hubungan dengan Atasan/Bawahan;
  - Penyalahgunaan Kekuasaan dan Tindak Kekerasan;
  - Perlindungan dan Penggunaan Aset Berwujud dan Aset Tidak Berwujud;
  - Pekerjaan Lain di Luar Perusahaan;
  - Benturan Kepentingan dan Transaksi dengan Pihak Terkait;
  - Pencatatan Data dan Laporan;
  - Gratifikasi dan Penyuapan;
  - Perilaku Asusila, Penyalahgunaan Narkotika dan Obat-obatan Terlarang dan Minuman Keras, Perjudian dan Senjata Tajam;
  - Hubungan Organisasi/Politik;
  - Pemanfaatan Fasilitas Teknologi Informasi;
  - Penggunaan Media Sosial; dan
  - *Insider Trading*.
- Occupational Health and Safety;
  - Environmental Protection;
  - Corporate social responsibility; and
  - Information Confidentiality.
2. Ethical Behavior is a set of value guidance that reflects the attitude and commitment to maintain the Company's image, confidentiality, and other important matters that may affect the Company's reputation.
- The Company's Ethical Behavior Policy, among others regulates the following:
- Compliance with Rules and Regulations;
  - Relations with the Company;
  - Relations with other Individuals within the Company;
  - Relations with Superiors / Subordinates;
  - Abuse of Power and Violence;
  - Protection and Use of Tangible and Intangible Assets;
  - Other Works Outside the Company;
  - Conflicts of Interest and Transactions with Related Parties;
  - Data Recording and Reports;
  - Gratification and Bribery;
  - Unethical Behavior, Narcotics, Drug Abuse and Alcohol Consumption, Gambling and Weapons;
  - Organizational/Political Relations;
  - Use of Information Technology Facilities;
  - Social Media Use; and
  - Insider Trading.

### Penerapan Kode Etik

Guna mendukung penerapan kode etik, Perseroan mewajibkan beberapa hal berikut:

1. Kode etik yang ditetapkan berlaku bagi seluruh karyawan, termasuk seluruh anggota Dewan Komisaris, Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris, serta Direksi dan manajemen;
2. Kode etik tersebut telah disosialisasikan dan dipahami oleh seluruh karyawan; dan
3. Manajemen memberi teladan kepada bawahannya dalam hal penerapan kode etik.

### Code of Ethics Implementation

To support the application of the code of ethics, the Company sets the following requirements:

1. The code of ethics is applicable to all employees, including all members of the BoC, Committees under the BoC, the BoD and management;
2. The code of ethics has been socialized and understood by all employees; and
3. Management serves as a role model for its subordinates in the implementation of the code of ethics.

Pakta Integritas Perseroan menguraikan komitmen Perseroan dalam penerapan prinsip-prinsip GCG. Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh karyawan berkomitmen untuk senantiasa melaksanakan Pakta Integritas tersebut dengan sebaik-baiknya

### Penanganan Pengaduan Pelanggaran Kode Etik

Perseroan senantiasa memantau pelaksanaan Kode Etik Perusahaan dan menyediakan fasilitas pengaduan dugaan pelanggaran Kode Etik.

Karyawan yang terbukti melakukan pelanggaran akan diberikan sanksi sesuai jenis dan tingkatan pelanggaran berdasarkan ketentuan yang berlaku di Perseroan.

### Budaya dan Nilai-Nilai Perusahaan

Budaya perusahaan dibangun dengan berpedoman pada nilai-nilai Hermina guna mendorong perilaku yang sejalan dengan visi dan misi Perseroan.

Bisnis layanan kesehatan adalah bisnis jasa yang menekankan kepada kepercayaan pelanggan, sehingga "TRUST" menjadi nilai inti Perseroan.

"TRUST" sebagai nilai inti didukung oleh 3 nilai utama yaitu: Komitmen, Keterbukaan dan Kompetensi

Budaya perusahaan Hermina meliputi:

- a. Budaya Organisasi; dan
- b. Budaya Kerja Karyawan.

### Program Opsi Saham bagi Karyawan dan Manajemen

Perseroan membuat program opsi pembelian saham kepada manajemen dan karyawan ("Program MESOP"), di mana Perseroan akan memberikan opsi pembelian saham kepada karyawan yang memenuhi syarat sebagai bagian dari paket kompensasi mereka. Jumlah total saham yang dapat diterbitkan dalam Program MESOP sebanyak-banyaknya 89.190.000 saham yang akan diterbitkan dari saham portepel atau sebanyak-banyaknya 3% dari modal saham yang ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah pelaksanaan Penawaran Umum Perdana Saham pada tanggal 16 Mei 2018.

The Company's Integrity Pact outlines its commitment in the implementation of the GCG principles. The BoC, BoD and all employees are committed to always follow the Integrity Pact.

### Code of Ethics Violation Handling

The Company always monitors the implementation of its Code of Ethics and provides facilities to handle complaints on alleged Code of Ethics violations.

Employees who are proven to have committed violations are subject to sanctions based on the type and level of violation, in accordance to the Company's prevailing regulations.

### Corporate Culture and Values

The corporate culture is developed based on Hermina's values to promote behaviors that align with the Company's vision and mission.

The healthcare business is a service business that emphasizes customer trust and therefore "TRUST" serves as the Company's core value.

The "TRUST" core value is supported by the following 3 main values: Commitment, Transparency and Competency.

Herimna's corporate culture covers:

- a. Organizational culture ; and
- b. Employee Work Culture.

### Employee and Management Stock Option Program

The Company created a management and employees stock option program (the MESOP Program), pursuant to which the Company will grant share purchase option to qualifying employees as part of their compensation package. The total number of shares that may be issued under MESOP Program will be up to 89,190,000 shares to be issued from the treasury stock of the Company or up to 3% of the issued and paid-up share capital in the Company after the implementation of the Initial Public Offering at May 16, 2018.

Program MESOP akan diimplementasikan ke dalam 2 tahapan, sebagai berikut:

- Tahap I: sebesar 50% dari jumlah hak opsi yang dapat diterbitkan dalam Program MESOP ini selambat-lambatnya 12 bulan sejak tanggal pencatatan saham; dan
- Tahap II: sebesar 50% dari jumlah hak opsi yang dapat diterbitkan dalam Program MESOP ini akan diterbitkan selambat-lambatnya 24 bulan sejak tanggal pencatatan saham.

Opsi yang dikeluarkan dalam Program MESOP akan dikenakan masa tunggu setelah satu tahun penerbitan dan berakhir setelah empat tahun masa tunggu bila tidak dilaksanakan.

### Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan telah menjalankan Sistem Pelaporan Pelanggaran sebagai bentuk komitmen pada prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran ini bertujuan untuk memastikan kinerja yang optimal dan kepatuhan hukum dari setiap karyawan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab mereka.

### Mekanisme Pelaporan Pelanggaran

Melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran, setiap individu di lingkungan Perseroan dapat mengajukan keluhan dan/atau laporan tentang penipuan dan/atau pelanggaran atas tata tertib Perseroan ataupun prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, dengan mengirimkan keluhan mereka melalui salah satu dari jalur-jalur berikut:

- Melalui surat-menyurat:
 

**PT Medikaloka Hermina Tbk**  
Hermina Tower  
Jalan Selangit Blok B-10 Kav. No. 4, Kemayoran  
Jakarta 10610 - Indonesia

U.P. Tim Pengelola Pelaporan Pelanggaran & Peningkatan Efisiensi (TP4E)  
PO BOX 2792 JKP 10027
- Surat elektronik (email) di:  
whistleblower@herminahospitals.com
- Telepon: (+62 21) 39702525
- Layanan Whatsapp di nomor:  
(+62) 81380222525.

The MESOP Program will be implemented in two phases, as follows:

- Stage I: 50% of the options to be issued under the MESOP Program must be issued within 12 months since the listing date; and
- Stage II: 50% of the options to be issued under MESOP Program will be issued within 24 months since the listing date.

The options issued under the MESOP Program vest one year after issuance and expire four years after vesting if not exercised.

### Whistleblowing System

The Company has implemented its Whistleblowing System, an evidence of its commitment to the principles of good corporate governance.

The application of the Whistleblowing System aims to ensure optimal performance and employees' legal compliance in carrying out their duties and responsibilities.

### Violation Reporting Mechanism

Through the Whistleblowing System, every individual within the Company can file complaints and/or reports on frauds and/or violations against the Company's rules or the good corporate governance principles by submitting their complaints through one of the following channels:

- By mail:
 

**PT Medikaloka Hermina Tbk**  
Hermina Tower  
Jalan Selangit Blok B-10 Kav. No. 4, Kemayoran  
Jakarta 10610 - Indonesia

U.P. Tim Pengelola Pelaporan Pelanggaran & Peningkatan Efisiensi (TP4E)  
PO BOX 2792 JKP 10027
- By e-mail:  
whistleblower@herminahospitals.com
- Phone: (+62 21) 39702525
- Whatsapp Number:  
(+62) 81380222525.

## Perlindungan bagi Pelapor dan Penanganan Pengaduan

Setiap pihak yang melakukan pengaduan atau pelaporan pelanggaran dilindungi hak-haknya untuk mendapatkan perlindungan, sesuai dengan Undang-Undang No 13 Tahun 2006 tentang Perlindungan Saksi. Perseroan juga bertanggung jawab secara moral untuk memberikan perlindungan terhadap saksi atau pelapor tersebut.

Perseroan menjamin kerahasiaan dari semua laporan pelanggaran yang disampaikan melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran. Para pelapor berhak untuk memperoleh informasi mengenai tindak lanjut atas laporannya.

## Tindak Lanjut Atas Laporan Pelanggaran

Tim Pengelola Pelaporan Pelanggaran (TP4E) sebagai pihak yang bertugas mengelola pengaduan memeriksa semua laporan yang disampaikan melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran.

Komposisi Tim Pengelola Pelaporan Pelanggaran (TP4E):

### Pelindung :

1. Komisaris Utama
2. Wakil Komisaris Utama
  - Ketua Tim : Kepala Audit Internal
  - Anggota:
    - 1). Sekretaris Korporasi
    - 2). Kepala Departemen HRD
    - 3). Kepala Departemen Mutu & Akreditasi
    - 4). Kepala Departemen Perizinan & Legal

Apabila hasil pemeriksaan membuktikan bahwa laporan sah, maka Perseroan akan memberikan sanksi kepada pelaku pelanggaran tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku di Perseroan.

Di tahun 2022, tidak ada laporan pelanggaran yang disampaikan melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran.

## Whistleblower Protection and Complaint Handling Procedure

Whistleblowers that file their complaints are entitled for protection in accordance with Law No. 13 of 2006 on Witness Protection. The Company is also morally responsible for protecting the whistleblowers.

The Company guarantees the confidentiality of all submitted violation reports filed through the Whistleblowing System. Whistleblowers have the right to receive information on the follow-ups of their report.

## Violation Report Follow Ups

As the team responsible for complaint management, the Whistleblowing Reporting Management Team (TP4E) checks all reports submitted through the Whistleblowing Systems.

Composition of the Whistleblowing Reporting Management Team:

### Patron

1. President Commissioner
2. Vice President Commissioner
  - Team Leader: Internal Audit Head
  - Members:
    - 1). Corporate Secretary
    - 2). Human Capital Department Head
    - 3). Quality & Accreditation Department Head
    - 4). License & Legal Department Head

If investigation results prove the validity of the report, sanctions will be imposed on the offenders in accordance with the Company's prevailing regulations.

During 2022, no violation report was submitted through the Whistleblowing System.

## Kebijakan Anti Korupsi

Kebijakan anti korupsi Hermina telah tertuang dalam Kebijakan dan Pedoman Kode Etik Perseroan.

Di bawah koordinasi Hermina Learning Center, sebanyak 7 (tujuh) aktivitas sosialisasi dan pelatihan Kebijakan Anti Korupsi Hermina telah diselenggarakan selama tahun 2022.

## Anti Corruption Policy

Hermina's anti corruption policy has been stated in the Company's Code of Conduct Policies and Guideline.

Coordinated by Hermina Learning Center, 7 (seven) socialization and training events on Hermina's anti-corruption policy were held in 2022.

## Implementasi Rekomendasi OJK Mengenai Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

## Implementation of OJK Recommendations on Corporate Governance Guideline for Public Companies

**Daftar Ikhtisar Tata Kelola Perusahaan** Good Corporate Governance Checklist  
SEOJK No. 30/SEOJK.04/2016

Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Pemenuhan Kriteria Criteria Fulfilled	Penjelasan Explanation
<b>A. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham</b> Relationship Between Public Companies and Shareholders to Guarantee the Protection of Shareholders' Rights		
<b>Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS</b> Principle 1 Increasing the Value of GMS		
1.1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara ( <i>voting</i> ) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham  Public companies have either an open or closed voting method or procedure that promotes the independence and interests of the shareholders.	Memenuhi Comply	Prosedur tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan.  Procedure is stated in the Company's Articles of Association.
1.2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan  All members of the BoD and BoC attend the Annual GMS.	Memenuhi Comply	1 (satu) anggota Komisaris tidak hadir dalam RUPS Tahunan 2022 (dr. Amit Varma).  1 (one) Commissioner member did not attend the Annual GMS 2022 (dr. Amit Varma).
1.3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun  Summary of the minutes of the GMS is published on the Public Company's website for at least 1 (one) year	Memenuhi Comply	Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris di situs web Perseroan.  A summary of the Minutes of the GMS is available in Bahasa Indonesia and English on the Company's website.



**Daftar Ikhtisar Tata Kelola Perusahaan** Good Corporate Governance Checklist  
**SEOJK No. 30/SEOJK.04/2016**

<b>Rekomendasi OJK</b>	<b>Pemenuhan Kriteria</b>	<b>Penjelasan</b>
OJK Recommendation	Criteria Fulfilled	Explanation

**Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor**

Principle 2 Strengthening the Quality of Communication Between Public Companies and the Shareholders or Investors

2.1	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public companies have policies on communication with the shareholders or investors.	Memenuhi Comply	Pemegang saham dan investor dapat berkomunikasi melalui Sekretaris Korporasi. Shareholders and investors can communicate through the Corporate Secretary.
2.2	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. Public companies disclose their policies on communication with the shareholders or investors on the website.	Memenuhi Comply	Kebijakan komunikasi dengan pemegang saham bisa dilihat di situs web Perseroan. The policy on communication with shareholders is available on the Company's website.

**B. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris**

Function and Role of the BoC

**Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris**

Principle 3 Strengthening the Membership and Composition of the BoC

3.1.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of members of the BoC considers the condition of the public company.		Saat ini, Dewan Komisaris terdiri dari 8 (anggota) termasuk Komisaris Utama. The BoC currently comprises of 8 (members) including the President Commissioner.
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of the BoC considers the required diversity of expertise, knowledge and experience.	Memenuhi Comply	Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan kebutuhan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman Perseroan. The composition of members of the BoC has taken into account the Company's expertise, knowledge and experience diversity requirements.

**Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris**

Principle 4 Strengthening the Quality of the Execution and Responsibilities of the BoC

4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The BoC has policies on Self-Assessment to evaluate the performance of the BoC.	Memenuhi Comply	Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri atas kinerjanya secara kolegal. Penilaian mencakup pengawasan yang dilakukan dan dukungan yang diberikan terkait penerapan tata kelola perusahaan yang baik dalam Perseroan. The BoC conducts self-assessment of its performance on a collegial basis. Assessment covers the oversight and support for the implementation of good corporate governance.
-----	--	--------------------	--

	<b>Rekomendasi OJK</b> OJK Recommendation	<b>Pemenuhan Kriteria</b> Criteria Fulfilled	<b>Penjelasan</b> Explanation
4.2	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka  Policy on Self-Assessment to evaluate the performance of the BoC is disclosed in the Annual Report of the public company.	Memenuhi Comply	Kebijakan <i>self-assessment</i> Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan 2022.  The BoC's self-assessment policy is disclosed in the Company's 2022 Annual Report.
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.  The BoC has a policy on the resignation of members of the BoC who are involved in any financial crime.	Memenuhi Comply	Tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris.  Stated in the BoC's and BoD's Charters.
4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.  The BoC or the committee that performs the remuneration and nomination roles develops a succession policy for the nomination of members of the BoD	Memenuhi Comply	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi.  The BoC or the committee that performs the remuneration and nomination roles.

**C. Fungsi dan Peran Direksi** Function and Role of the BoD**Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi**

## Principle 5 Strengthening the Membership and Composition of the BoD

5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.  The determination of the number of members of the BoD considers the condition of the public company and the effectiveness of the decision making process.	Memenuhi Comply	Saat ini, Perseroan terdiri dari 4 (empat) anggota Direksi.  Currently, the Company's BoD comprises 4(four) members.
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.  The composition of members of the BoD considers the needed expertise, knowledge and experience diversity.	Memenuhi Comply	Komposisi anggota Direksi telah memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.  The composition of members of the BoD has taken into account the expertise, knowledge and experience diversity requirements.
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi.  Member of the BoD overseeing accounting and finance possesses expertise and/or knowledge in accounting.	Memenuhi Comply	Anggota Direksi yang bertanggung jawab di bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.  Member of the BoD overseeing accounting or finance possesses the expertise and/or knowledge in accounting.

**Daftar Ikhtisar Tata Kelola Perusahaan** Good Corporate Governance Checklist  
**SEOJK No. 30/SEOJK.04/2016**

<b>Rekomendasi OJK</b>	<b>Pemenuhan Kriteria</b>	<b>Penjelasan</b>
OJK Recommendation	Criteria Fulfilled	Explanation

**Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi**

Principle 6 Strengthening the Quality of the Execution and Responsibilities of the BoD

6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi. The BoD has a self-assessment policy to evaluate the performance of the BoD	Memenuhi Comply	Direksi melakukan penilaian sendiri atas kinerjanya secara kolegial. Penilaian mencakup pengawasan yang dilakukan dan dukungan yang diberikan terkait penerapan tata kelola perusahaan yang baik dalam Perseroan.  The BoD conducts self-assessment of its performance on a collegial basis. Assessment covers the oversight and support for the implementation of good corporate governance.
6.2	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to evaluate the performance of the BoD is disclosed in the annual report of the Company.	Memenuhi Comply	Kebijakan <i>self-assessment</i> Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan 2022.  The BoD's self-assessment policy is disclosed in the Company's 2022 Annual Report.
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The BoD has a resignation policy for members of the BoD who is involved in any financial crime.	Memenuhi Comply	Tercantum dalam Piagam Direksi Perseroan. Stated in BoC and BoD Charters.

**D. Partisipasi Pemangku Kepentingan** Stakeholders' Participation

**Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan**

Principle 7 Strengthening Corporate Governance through Stakeholders Participation

7.1.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . Public companies have policies to prevent insider trading.	Memenuhi Comply	Perseroan sudah memiliki Kebijakan pencegahan <i>insider trading</i> tercantum dalam Pedoman Kode Etik Perseroan.  Insider trading prevention policy is stated in the Company's Code of Conduct.
7.2	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> . Public companies have anti-corruption and anti-fraud policies.	Memenuhi Comply	Perseroan sudah memiliki Kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> tercantum dalam Pedoman Kode Etik Perseroan.  Anti-corruption and anti-fraud policies are stated in the Company's Code of Conduct.

Daftar Ikhtisar Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Checklist  
 SEOJK No. 30/SEOJK.04/2016

	<b>Rekomendasi OJK</b> OJK Recommendation	<b>Pemenuhan Kriteria</b> Criteria Fulfilled	<b>Penjelasan</b> Explanation
7.3	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.  Public companies have policies on the selection and capability enhancements of their vendors.	Memenuhi Comply	Perseroan telah memiliki kebijakan seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor seperti tertuang dalam Kebijakan Rekanan <i>Register</i> .  The Company already has a supplier or vendor selection and capacity building policy as stated in its Registered Partner Policy.
7.4	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.  Public companies have policies on the fulfillment of creditors' right	Memenuhi Comply	Hak-hak kredit tertuang di dalam perjanjian kredit.  Creditors' right is stated in the credit agreement.
7.5	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan <i>whistleblowing system</i> .  Public companies have policies on whistleblowing system.	Memenuhi Comply	Perseroan telah memiliki kebijakan <i>whistleblowing system</i> .  The Company has policies on whistleblowing systems.

**E. Keterbukaan Informasi** Information Disclosure

**Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi**

Principle 8 Strengthening Information Disclosure

8.1	Selain mengembangkan situs web, Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas sebagai media keterbukaan informasi.  On top of developing its website, Public Companies utilize information technology more broadly as a medium for information disclosure.	Memenuhi Comply	Perseroan secara aktif melaksanakan keterbukaan informasinya melalui laman web Perseroan, <i>email blast</i> , media sosial, dan sebagainya.  The Company actively implements its information disclosure through its web pages, email blasts, social media, and others.
8.2	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.  Annual Reports of Public Companies disclose the ultimate beneficial owners in the Public Companies' share ownership, with at least 5% (five percent) share ownerships, in addition to the disclosure of the final beneficial owners of the Public Companies' share through the majority and controlling shareholders.	Memenuhi Comply	Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan sahamnya paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali.  The Company has disclosed the ultimate beneficial owners in the Company's share ownership, with at least 5% (five percent) share ownerships, in addition to the disclosure of the final beneficial owners of the Company's share through the majority and controlling shareholders.

Strategi kami adalah terus mengembangkan layanan kesehatan yang lebih komprehensif untuk meningkatkan volume pasien dan membangun loyalitas dan kepuasan pasien.

Our strategy is to continue developing more comprehensive healthcare services as a way to drive patient volume and build patient loyalty and satisfaction.



# Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

222

**Visi kami adalah memanfaatkan keahlian, pengalaman dan infrastruktur Hermina, tidak sekedar guna meraih kinerja keuangan yang maksimal, namun juga untuk turut serta dalam membangun bangsa yang lebih sejahtera dan sehat.**

Our vision is to leverage our expertise, experience and infrastructure not just to pursue maximum financial gains, but to take part in building a healthier and more prosperous nation.





RUANG ICU



# Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

## Corporate Social Responsibility

Strategi keberlanjutan Hermina diterjemahkan dari visi Perseroan, "Untuk mewujudkan Perseroan yang memiliki jaringan rumah sakit yang tumbuh, sehat dan berumur panjang".

Visi kami adalah memanfaatkan keahlian, pengalaman dan infrastruktur Hermina, tidak sekedar untuk meraih kinerja keuangan yang maksimal, namun juga untuk turut serta dalam membangun bangsa yang lebih sejahtera dan sehat, seperti terangkum dalam ketiga tema keberlanjutan Hermina: Health for All, Goodness to Society dan Green Operation.

Informasi terkait aktivitas terkait tanggung jawab sosial dan lingkungan kami (TJSL) telah kami sampaikan dalam Laporan Keberlanjutan 2022, yang diterbitkan dalam buku terpisah dan disampaikan bersamaan dengan Laporan Tahunan ini, sejalan dengan ketentuan SEOJK 16/SEOJK.04/2021.

Hermina's sustainability strategy is derived from the Company's vision, "To become a Company that operates a growing, healthy and lasting hospital network".

Our vision is to leverage our expertise, experience and infrastructure not just to pursue maximum financial gains, but to take part in building a healthier and more prosperous nation, as summed up in Hermina's three sustainability themes: Health for All, Goodness to Society and Green Operation.

Information on our activities related to social and environmental responsibilities (TJSL) is submitted in the 2022 Sustainability Report, which is published in separate book and submitted together with this Annual Report, in line with SEOJK 16/SEOJK.04/2021.

224

## Tumbuh Sehat Berkelanjutan

### Healthy & Sustainable Growth



#### Daftar Isi | Table of Contents:

1. Tentang Laporan | About the Report
2. Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan 2022 | 2022 Sustainability Performance Highlights
3. Kinerja Keberlanjutan | Sustainability Performance
4. Sekilas Hermina | Our Background
5. Strategi Keberlanjutan | Sustainability Strategy
6. Sambutan Direksi | Message from the Board of Directors
7. Tata Kelola Keberlanjutan | Sustainability Governance
8. Hermina dan Distribusi Nilai Ekonomi | Hermina and Distribution of Economic Values
9. Hermina dan Pemberdayaan Karyawan | Hermina and Employee Empowerment
10. Hermina dan Keberlanjutan Lingkungan | Hermina and Environmental Sustainability
11. Hermina dan Kesejahteraan Masyarakat | Hermina and Community Wellbeing
12. Hermina dan Komitmen pada Perlindungan Pasien | Hermina and Commitment to Patient Protection
13. Indeks POJK Nomor 51/POJK.03/2017 | POJK Number 51/POJK.03/2017 Index
14. Indeks Konten GRI 1: *Foundation* 2021 | GRI 1: Foundation 2021 Index
15. Lembar Umpan Balik | Feedback Form

Prosedur kesehatan dan keselamatan kami dikembangkan untuk melindungi kesehatan dan keselamatan para pasien dan pengunjung rumah sakit.

Our health and safety procedures are developed to protect the health and safety of our patients and hospital visitors.





## Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Medikaloka Hermina Tbk

Statement of the Member of Board of Commissioners and Board of Directors on the  
Responsibility for the 2022 Annual Report of PT Medikaloka Hermina Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan 2022 PT Medikaloka Hermina Tbk telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan ini.

Jakarta, April 2023

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2022 Annual Report of PT Medikaloka Hermina Tbk has been presented in its entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the contents of this Annual Report.

Jakarta, April 2023

### Dewan Komisaris Board of Commissioners

226

**dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp. OG**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

**dr. Husen Sutakaria, Sp. OG**  
Wakil Komisaris Utama  
Vice President Commissioner

**Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, MBA**  
Komisaris  
Commissioner

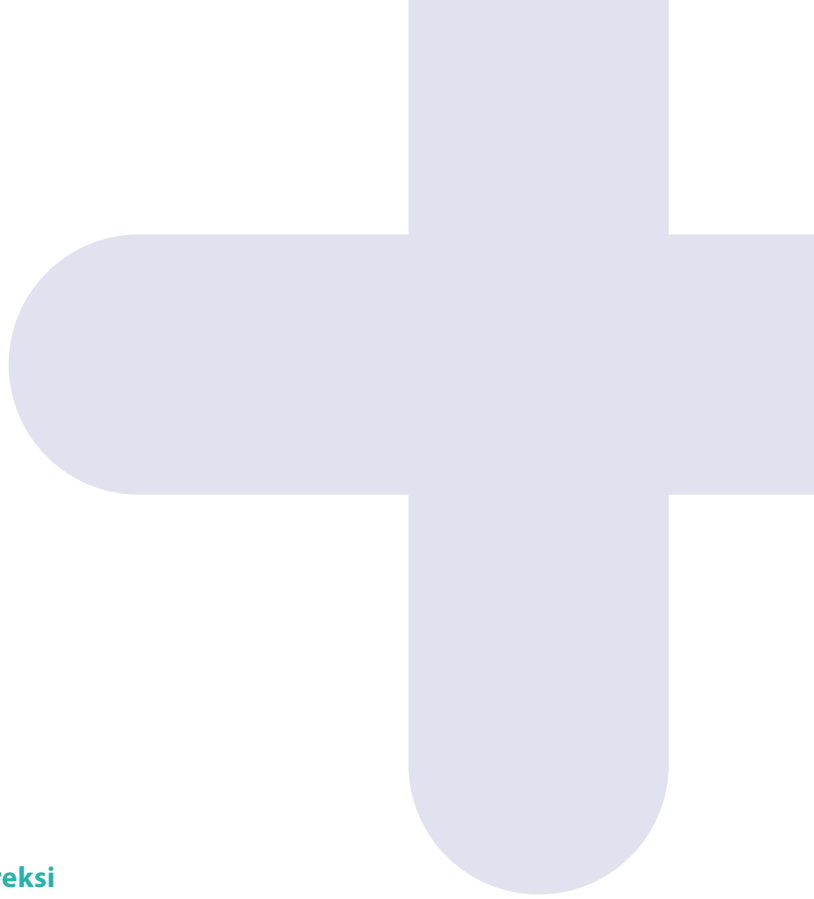
**Meijani Wibowo, BA, MARS**  
Komisaris  
Commissioner

**Gidon Hasan**  
Komisaris  
Commissioner

**Alexander Rusli, Ph.D**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**Dr. Ir. Heridadi, M.Sc.**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**dr. Amit Varma**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner



**Direksi**  
Board of Directors

**dr. Hasmoro, Sp.An, KIC, MHA, MM**  
Direktur Utama  
President Director

**dr. Binsar Parasi Simorangkir, Sp.OG**  
Direktur  
Director

**Yulisar Khat, SE, SH, MARS, MH**  
Direktur  
Director

**Aristo Setiawidjaja, B.Sc., MBA**  
Direktur Independen  
Independent Director





228

# Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statements



## **PT Medikaloka Hermina Tbk**

dan entitas anaknya  
and its subsidiaries

229

Laporan keuangan konsolidasian  
tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
beserta laporan auditor independen

Consolidated financial statements  
as of December 31, 2022  
and for the year then ended  
with independent auditor's reports

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2022  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL TERSEBUT  
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2022  
AND FOR THE YEAR THEN ENDED  
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORTS**

**Daftar Isi**

**Table of Contents**

	Halaman/Page	
Surat Pernyataan Direksi		<i>Board of Directors' Statement</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.....	243-245	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian.....	246-247	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian .....	248	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian .....	249-250	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian.....	251-360	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>

\*\*\*\*\*

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2022  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL TERSEBUT BESERTA  
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN  
PT MEDIKALOKA HERMINA TBK ("PERUSAHAAN")  
DAN ENTITAS ANAKNYA**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER  
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2022  
AND FOR THE YEAR THEN ENDED  
WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT  
PT MEDIKALOKA HERMINA TBK ("THE COMPANY")  
AND ITS SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

*We, the undersigned:*

Nama	Hasmoro	Name
Alamat kantor	Jl. Selangit, Blok B. 10, Kav. 4, Kemayoran, Jakarta Pusat	Office address
Alamat domisili	Tebet Barat I No. A-3 RT 009/002, Tebet, Jakarta Selatan	Residential address
Jabatan	Direktur Utama/President Director	Title
Nama	Aristo S. Setiawidjaja	Name
Alamat kantor	Jl. Selangit, Blok B. 10, Kav. 4, Kemayoran, Jakarta Pusat	Office address
Alamat domisili	Jl. Lautze Dalam No. 7B RT 001/006, Sawah Besar Jakarta Pusat	Residential address
Jabatan	Direktur/Director	Title

Menyatakan bahwa

*Declare that*

- |   |   |
|---|---|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya;  | 1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries;</i>   |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia; peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"); dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Emiten atau Perusahaan Publik yang dikeluarkan oleh OJK; | 2. <i>The consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"); the Indonesian Financial Services Authority ("OJK") regulations; and Guidance for Presentation and Disclosure of Issuer of the Report or Public Company released by OJK;</i> |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar;  | 3. a. <i>All information contained in the consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries have been completely and properly disclosed;</i>  |
| b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;  | b. <i>The consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries do not contain any improper material information or facts and do not omit material information or facts;</i>  |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan dan Entitas Anaknya.   | 4. <i>We are responsible for the internal control system of the Company and its Subsidiaries.</i>   |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*Thus, this statement is made truthfully.*

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi/For and on behalf of the Board of Directors

Jakarta, 31 Maret 2023/March 31, 2023

**Hasmoro**  
Direktur Utama/President Director

**Aristo S. Setiawidjaja**  
Direktur/Director

## Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00496/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi  
PT Medikaloka Hermina Tbk

## Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Medikaloka Hermina Tbk (“Perusahaan”) dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai “Grup”) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

## Independent Auditor’s Report

Report No. 00496/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2023

The Shareholders and the Boards of  
Commissioners and Directors  
PT Medikaloka Hermina Tbk

## Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Medikaloka Hermina Tbk (the “Company”) and its subsidiaries (collectively referred to as the “Group”), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2022, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

## Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00496/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2023 (lanjutan)

### Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

### Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan Keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

## Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00496/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2023 (continued)

### Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

### Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00496/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2023 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Pengakuan pendapatan dari pasien yang ditanggung Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS") yang masih dirawat

Penjelasan atas hal audit utama:

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup telah mencatat pendapatan dari pasien BPJS yang masih dirawat sebesar Rp44.105 juta. Pendapatan dari pasien BPJS awalnya diukur pada tarif rumah sakit dan selanjutnya disesuaikan dengan tarif BPJS saat pasien diperbolehkan pulang. Ini mengindikasikan bahwa terjadi kelebihan pengakuan pendapatan dan aset kontrak dari pasien BPJS yang masih dirawat.

Pengungkapan aset kontrak dan pendapatan Grup masing-masing diungkapkan dalam Catatan 5 dan 24 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Pengakuan pendapatan dari pasien BPJS yang masih dirawat adalah hal audit utama bagi kami karena nilainya material dan penerapan tarif-tarif BPJS dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap jumlah pendapatan.

Respons audit:

Kami telah memperoleh pemahaman tentang kebijakan dan prosedur Grup sehubungan dengan pengakuan dan pencatatan pendapatan sehubungan dengan pasien BPJS. Kami telah menguji efektivitas pengoperasian pengendalian atas pengakuan pendapatan, termasuk transaksi-transaksi yang menjadi subjek dari tarif BPJS.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00496/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2023 (continued)

Key audit matters (continued)

Revenue recognition from patients covered by Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS") still Hospitalized

Description of key audit matter:

As of December 31, 2022, the Group recorded revenue from BPJS patients still hospitalized amounting to Rp44,105 million. Revenue from BPJS patients is initially measured at the hospital tariff and is subsequently adjusted to BPJS tariff when a patient is discharged. This indicates that there is an over-recognition of revenue and contract assets from BPJS patients still hospitalized.

The Group's disclosure of contract assets and revenue are disclosed in Notes 5 and 24 to the accompanying consolidated financial statements, respectively.

The recognition of revenue from BPJS patients still hospitalized is a key audit matter for us as the amount is material and the application of BPJS tariffs could result in a material adjustment to revenue amounts.

Audit response:

We obtained an understanding of the Group's policies and procedures with respect to the recognition and recording of revenue from BPJS patients. We tested the operating effectiveness of controls over revenue recognition, including over transactions which are subject to BPJS tariff.



Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00496/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2023 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Pengakuan pendapatan dari pasien yang ditanggung Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (“BPJS”) yang masih dirawat (lanjutan)

Respons audit: (lanjutan)

Kami membandingkan pendapatan dari aset kontrak, dengan basis sampel, terhadap dokumen-dokumen pendukung yang mendasarinya dan tarif-tarif BPJS yang berlaku. Kami melakukan prosedur untuk menguji ketepatan waktu atas pengakuan pendapatan dari pasien BPJS yang masih dirawat dengan inspeksi dokumen-dokumen pendukung. Kami menguji keterpulihan aset kontrak dengan inspeksi ke penagihan-penagihan selanjutnya ke BPJS serta penerimaan-penerimaannya.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2022 (“Laporan Tahunan”) selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Independent Auditor’s Report (continued)

Report No. 00496/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2023 (continued)

Key audit matters (continued)

Revenue recognition from patients covered by Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (“BPJS”) still Hospitalized (continued)

Audit response: (continued)

We compared the revenue from contract assets on a sample basis to the underlying supporting documents and applicable BPJS tariffs. We performed procedures to test proper timing of revenue recognition of BPJS patients still hospitalized by inspecting supporting documents. We tested the recoverability of the contract assets by inspecting subsequent billings to BPJS dan their collections.

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2022 Annual Report (“The Annual Report”) other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor’s report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor’s report.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

#### Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00496/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2023 (lanjutan)

#### Informasi lain (lanjutan)

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

#### Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00496/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2023 (continued)

#### Other information (continued)

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

## Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00496/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan (lanjutan)

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

## Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00496/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2023 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements (continued)

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

## Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00496/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

## Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00496/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2023 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

## Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00496/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

## Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00496/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2023 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.



### Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00496/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2023 (lanjutan)

### Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

### Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00496/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2023 (continued)

### Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja



Mento, CPA

Registrasi Akuntan Publik No. AP.1562/Public Accountant Registration No. AP.1562  
31 Maret 2023/March 31, 2023





**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF  
FINANCIAL POSITION  
As of December 31, 2022  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021 (Disajikan Kembali/ As restated - Catatan/Note 2q	1 Januari 2021/ January 1, 2021 31 Desember 2020/ December 31, 2020 (Disajikan Kembali/ As restated - Catatan/Note 2q	
<b>ASET</b>					<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>					<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan bank	2h,2i,4,29,30	774.947	1.286.518	864.577	Cash on hand and in banks
Piutang					Accounts receivable
Usaha	2h,5,29,30				Trade
Pihak berelasi	28a	1.950	3.238	3.676	Related parties
Pihak ketiga - neto		796.321	980.203	1.051.759	Third parties - net
Aset kontrak	5	35.450	31.927	57.819	Contract assets
Lain-lain	2h,6,29,30				Others
Pihak berelasi	28b	7.798	5.990	9.650	Related parties
Pihak ketiga - neto		56.866	50.281	51.564	Third parties - net
Investasi aset keuangan	2h,2j,7	441	326	121.157	Investment in financial assets
Persediaan	2l,8	100.029	94.640	81.846	Inventories
Beban dibayar dimuka - neto	2m,9	8.472	1.480	4.497	Prepaid expenses - net
Uang muka	9	6.783	6.469	5.585	Advances
Aset lancar lainnya		1.605	4.621	272	Other current assets
Total aset lancar		1.790.662	2.465.693	2.252.402	Total current assets
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>					<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Estimasi tagihan restitusi pajak	14a	20.643	2.745	2.745	Estimated Claims for tax refund
Uang muka					Advances for purchase
pembelian aset tetap	11	394.776	348.834	195.863	of fixed assets
Aset pajak tangguhan	2t,14d	67.701	39.353	49.725	Deferred tax assets
Aset tetap - neto	2n,10	5.109.549	4.537.601	3.760.319	Fixed assets - net
Aset lain-lain - neto	2o,33b	208.154	178.864	75.036	Other assets - net
Total aset tidak lancar		5.800.823	5.107.397	4.083.688	Total non-current assets
<b>TOTAL ASET</b>		<b>7.591.485</b>	<b>7.573.090</b>	<b>6.336.090</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)  
Tanggal 31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF  
FINANCIAL POSITION (continued)  
As of December 31, 2022  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021 (Disajikan Kembali/ As restated - Catatan/Note 2q	1 Januari 2021/ January 1, 2021 31 Desember 2020/ December 31, 2020 (Disajikan Kembali/ As restated - Catatan/Note 2q	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>					<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>					<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang bank jangka pendek	2h, 16a, 29, 30	-	29.448	9.050	Short-term bank loans
Utang					Accounts payable
Usaha	2h, 12, 29, 30				Trade
Pihak berelasi	28c	3.700	9.028	6.428	Related parties
Pihak ketiga		278.030	315.326	289.440	Third parties
Lain-lain	2h, 13, 29, 30				Others
Pihak berelasi	28d	55.369	51.004	26.032	Related parties
Pihak ketiga		477.574	493.649	404.460	Third parties
Utang pajak	2t, 14b	152.225	358.918	295.551	Taxes payable
Akrual	2h, 15, 29, 30	43.518	49.929	56.451	Accrued expenses
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek	2r, 20a	113.183	109.125	96.268	Short-term employee benefits liabilities
Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:					Current portion of long-term liabilities:
Utang bank	2h, 16b, 29, 30	147.832	159.754	253.951	Bank loans
Liabilitas kontrak	18	11.467	38.097	37.180	Contract liabilities
Liabilitas sewa	2y, 19b	1.978	2.794	4.759	Lease liabilities
pembiayaan konsumen	2h, 2y, 29, 30	-	-	88	consumer finance
Utang obligasi - neto	2h, 17, 29, 30	425.164	-	-	Bonds payable - net
Total liabilitas jangka pendek		1.710.040	1.617.072	1.479.658	Total current liabilities
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>					<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:					Long-term liabilities net of current portion:
Utang bank	2h, 16b, 29, 30	1.040.191	1.028.001	848.697	Bank loans
Liabilitas kontrak	18	448	2.254	2.856	Contract liabilities
Liabilitas sewa	2y, 19b	1.523	896	3.704	Lease liabilities
Utang obligasi - neto	2h, 17, 29, 30	120.663	445.640	445.194	Bonds payable - net
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang	2r, 20b	33.147	46.635	105.857	Long-term employee benefits liability
Total liabilitas jangka panjang		1.195.972	1.523.426	1.406.308	Total non-current liabilities
<b>TOTAL LIABILITAS</b>		<b>2.906.012</b>	<b>3.140.498</b>	<b>2.885.966</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)  
Tanggal 31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF  
FINANCIAL POSITION (continued)  
As of December 31, 2022  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021 (Disajikan Kembali/ As restated - Catatan/Note 2q	1 Januari 2021/ January 1, 2021 31 Desember 2020/ December 31, 2020 (Disajikan Kembali/ As restated - Catatan/Note 2q	
<b>EKUITAS</b>					<b>EQUITY</b>
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk					Equity attributable to owners of the parent entity
Modal saham - nilai nominal Rp20 (nilai penuh) per saham.					Share capital - Rp20 (full amount) par value per share
Modal dasar - 50.000.000.000 Saham					Authorized - 50,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 14.956.054.669 saham pada 2022 dan 14.890.000.000 saham pada 2021	22	299.121	297.800	297.800	Issued and fully paid - 14,956,054,669 shares in 2022 and 14,890,000,000 shares in 2021
Tambahan modal disetor	1b,22	1.923.657	1.850.679	1.850.679	Additional paid-in capital
Program opsi kepemilikan saham	2cc,21	66.823	73.688	73.688	Shares option program
Saham treasuri	2dd,22	(452.907)	(289.524)	(60.592)	Treasury shares
Selisih nilai transaksi dengan pihak nonpengendali	1b,1c	(504.766)	(511.591)	(513.402)	Differences in value of transactions with non-controlling interests
Saldo laba					Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	23	17.920	4.000	2.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		2.090.976	1.882.764	956.023	Unappropriated
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		3.440.824	3.307.816	2.606.196	Equity attributable to owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	22	1.244.649	1.124.776	843.928	Non-controlling interests
<b>TOTAL EKUITAS</b>		<b>4.685.473</b>	<b>4.432.592</b>	<b>3.450.124</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>7.591.485</b>	<b>7.573.090</b>	<b>6.336.090</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS  
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
For the Year Ended December 31, 2022  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,			
	2022	Catatan/ Notes	2021	
			Disajikan Kembali/ As Restated - Catatan/ Note 2q	
<b>PENDAPATAN NETO</b>	<b>4.901.810</b>	24	<b>5.869.014</b>	<b>NET REVENUES</b>
<b>BEBAN POKOK PENDAPATAN</b>	<b>(3.193.422)</b>	25	<b>(2.905.295)</b>	<b>COST OF REVENUES</b>
<b>LABA BRUTO</b>	<b>1.708.388</b>		<b>2.963.719</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
Beban usaha	(1.192.032)	26	(1.227.635)	Operating expenses
Penghasilan lain-lain - neto	71.017	27	30.373	Other income - net
<b>LABA USAHA</b>	<b>587.373</b>		<b>1.766.457</b>	<b>OPERATING INCOME</b>
Biaya keuangan dan administrasi bank	(139.833)		(143.196)	Finance costs and bank administration
Penghasilan keuangan	32.548		23.232	Finance income
<b>LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>	<b>480.088</b>		<b>1.646.493</b>	<b>INCOME BEFORE INCOME TAX EXPENSE</b>
Beban pajak penghasilan				Income tax expense
Kini	(132.914)	2t, 14c	(346.837)	Current
Tanggunghan	31.599	2t, 14c	(9.015)	Deferred
<b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO</b>	<b>(101.315)</b>	2t, 14c	<b>(355.852)</b>	<b>INCOME TAX EXPENSES - NET</b>
<b>LABA NETO TAHUN BERJALAN</b>	<b>378.773</b>		<b>1.290.641</b>	<b>NET INCOME FOR THE YEAR</b>
<b>PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi				Item that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan	14.776	20b	6.168	Re-measurements on liabilities for employee benefits
Pajak penghasilan terkait	(3.251)	14d	(1.357)	Related income tax
<b>PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN, SETELAH PAJAK</b>	<b>11.525</b>		<b>4.811</b>	<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR, NET OF TAX</b>
<b>TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>	<b>390.298</b>		<b>1.295.452</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS  
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)  
For the Year Ended December 31, 2022  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

		Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,		
		2022	Catatan/ Notes	2021 Disajikan Kembali/ As Restated - Catatan/ Note 2q
<b>LABA NETO TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>NET INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk		298.596		995.974 <i>The owners of parent entity</i>
Kepentingan nonpengendali		80.177		294.667 <i>Non-controlling interests</i>
<b>Total</b>		<b>378.773</b>		<b>1.290.641</b> <b>Total</b>
<b>TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk		308.796		1.002.258 <i>Owners of the parent entity</i>
Kepentingan nonpengendali		81.502		293.194 <i>Non-controlling interests</i>
<b>Total</b>		<b>390.298</b>		<b>1.295.452</b> <b>Total</b>
<b>LABA PER SAHAM (dalam Rupiah penuh) Yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk</b>				<b>EARNING PER SHARE (in full Rupiah) Attributable to equity holders of the parent entity</b>
Dasar		20,64	22	68,22 <i>Basic</i>
Dilusian		20,57	22	67,28 <i>Diluted</i>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022  
 (Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
 CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY  
 For the Year Ended December 31, 2022  
 (Expressed in Millions of Indonesian Rupiah, unless otherwise stated)

		Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Equity attributable to owners of the parent entity							
Catatan/ Notes	Modal Saham/ Share Capital	Tambah modal disetor/ Additional paid- in capital	Saham treasuri/ Treasury Shares	Selisih nilai transaksi dengan pihak nonpengendali/ Transactions with non-controlling interests		Saldo laba/ Retained earnings		Kepentingan nonpengendali/ Non-controlling interests	Total ekuitas/ Total equity
				Program opsi kepemilikan saham/ Share option program	Tidak ditransaksikan/ Not transacted	Tidak ditransaksikan/ Not transacted	Belum ditentukan penggunaan/ Unappropriated		
	297.800	1.850.679	(60.592)	73.688	(515.402)	2.000	904.871	830.133	3.382.177
Saldo 1 Januari 2021/ Desember 2020 (Dilaporkan sebelumnya) Dampak dari perubahan kebijakan akuntansi									
	297.800	1.850.679	(60.592)	73.688	(515.402)	2.000	986.023	2.606.196	3.450.124
31							(73.517)	(49.576)	(123.093)
22			(228.932)				(228.932)		(228.932)
							995.974	294.667	1.290.641
							6.284	(1.473)	4.811
23					1.811	2.000	(2.000)	(13.323)	(11.512)
Saldo 1 Januari 2021/ Desember 2020 (Disajikan kembali)									
	297.800	1.850.679	(209.524)	73.688	(511.591)	4.000	1.882.764	1.124.776	4.432.592
31							(86.664)	(32.059)	(118.723)
22			(163.383)				(163.383)		(163.383)
	1.321	72.978		(6.865)			67.434		67.434
							298.596	80.177	378.773
							10.200	1.325	11.525
23						13.920	(13.920)		
					6.825			(28.350)	(21.525)
								98.780	98.780
Saldo 31 Desember 2022	299.121	1.923.657	(452.907)	66.823	(504.766)	17.920	2.090.976	1.244.649	4.686.473

Balance as of January 1, 2021/  
December 31, 2020  
(As previously reported)  
Effect of changes of accounting  
policy

Balance as of January 1, 2021/  
December 31, 2020  
(As restated)

Dividends

Buy back of shares

Net income for the year

Other comprehensive income  
for the year

Appropriation for general reserves

Differences in value of transactions  
with non-controlling interests

Additional paid-in capital  
by non-controlling interests

December 31, 2021  
(As restated)

Dividends

Buy back of shares

Additional paid-in capital

Net income for the year

Other comprehensive income  
for the year

Appropriation for general reserves

Differences in value of transactions  
with non-controlling interests

Additional paid-in capital  
by non-controlling interests

Balance as of December 31, 2022

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS  
For the Year Ended December 31, 2022  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/  
Year Ended December 31,

	2022	Catatan/ Notes	2021		
				Disajikan Kembali/ As Restated - Catatan/ Note 2q	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>					<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pasien	5.042.496		5.953.321		Cash receipts from patients
Pembayaran kas kepada pemasok dan pihak lainnya	(2.354.498)		(2.283.446)		Cash paid to suppliers and other parties
Pembayaran kas kepada karyawan	(1.528.114)		(1.505.303)		Cash paid to employees
Penerimaan kas lain-lain	71.419		80.529		Cash receipts from other income
Kas diperoleh dari operasi	1.231.303		2.245.101		Cash generated from operations
Penerimaan penghasilan keuangan	32.548		23.232		Finance income received
Pembayaran biaya keuangan dan administrasi bank	(140.545)		(149.864)		Finance costs and bank administration paid
Pembayaran pajak penghasilan badan	(256.982)		(262.133)		Corporate income taxes paid
Penerimaan pengembalian pajak	1.414		-		Receipt of tax refund
<b>Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi</b>	<b>867.738</b>		<b>1.856.336</b>		<b>Net Cash Provided by Operating Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>					<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Penerimaan hasil penjualan aset tetap	1.304	10	560		Proceeds from sale of fixed assets
Perolehan aset lain-lain	(92.884)		(89.325)		Acquisitions of other assets
Uang muka pembelian aset tetap (Pelepasan) penempatan investasi aset keuangan	(432.494)		(364.279)		Advances for acquisition of fixed assets (Disposal of) placement on investment in financial assets
Perolehan aset tetap	(696.516)	10,34	(849.265)		Acquisitions of fixed assets
<b>Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>	<b>(1.220.705)</b>		<b>(1.181.479)</b>		<b>Net Cash Used in Investing Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>					<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Utang bank					Bank loans
Penerimaan pinjaman	349.913		321.662		Proceeds from loans
Pembayaran pinjaman	(379.093)		(216.156)		Repayments of loans
Perolehan saham treasury	(163.383)		(228.932)		Acquisitions of treasury shares
Tambahan modal disetor	67.434		-		Additional paid-in capital
Pembayaran utang sewa	(4.226)	19b	(5.956)		Payments of lease liabilities
Penerimaan utang obligasi	99.673	17	-		Proceeds from issuance of bonds payable
Program kepemilikan saham	-		-		Share ownership program
Biaya penerbitan utang obligasi	(327)		-		Bonds payable issuance cost
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	-	18	(88)		Payments of consumer finance
Pembagian dividen tunai	(86.664)		(73.517)		Payments of cash dividends
Pembagian dividen tunai kepada kepentingan nonpengendali	(41.931)		(49.929)		Payments of cash dividends to subsidiaries non-controlling interests
<b>Kas Neto digunakan untuk Aktivitas Pendanaan</b>	<b>(158.604)</b>		<b>(252.916)</b>		<b>Net Cash used in Financing Activities</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN (lanjutan)  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF  
CASH FLOWS (continued)  
For the Year Ended December 31, 2022  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,			
2022	Catatan/ Notes	2021	
2022	Catatan/ Notes	Disajikan Kembali/ As Restated - Catatan/ Note 2q	
(PENURUNAN) KENAIKAN NETO KAS DAN BANK	(511.571)	421.941	<i>NET (DECREASE) INCREASE IN CASH ON HAND AND IN BANKS</i>
KAS DAN BANK PADA AWAL TAHUN	1.286.518	864.577	<i>CASH ON HAND AND IN BANKS AT BEGINNING OF YEAR</i>
KAS DAN BANK PADA AKHIR TAHUN	774.947	1.286.518	<i>CASH ON HAND AND IN BANKS AT END OF YEAR</i>
	4		

Informasi atas aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas diungkapkan dalam Catatan 34.

Information of non-cash activities is disclosed in Note 34.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**1. UMUM**

**a. Pendirian Perusahaan**

PT Medikaloka Hermina Tbk (“Perusahaan”) didirikan berdasarkan Akta Notaris Imam Santoso, S.H., No. 5 tanggal 7 Mei 1999. Akta pendirian Perusahaan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia (sekarang menjadi Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia) Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C-17517/HT.01.01.TH.99 tanggal 12 Oktober 1999 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 82, Tambahan No. 6136 tanggal 13 Oktober 2000.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham (“RUPS”) yang diaktakan dengan akta Christina Dwi Utami, S.H, M.Hum, M.Kn. No. 43 tanggal 06 Oktober 2022 mengenai penerbitan saham baru dalam program *Management and Employee Stock Option Plan (MESOP)*.

Perusahaan adalah pemilik Rumah Sakit Hermina Jatinegara dan beralamat di Jalan Jatinegara Barat No. 126, Jakarta Timur. Ijin penyelenggaraan rumah sakit Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta No. 91201067105920001 tanggal 19 Juni 2022 yang berlaku sampai dengan 14 Juni 2027. Perusahaan memulai kegiatan operasionalnya pada tahun 1985. Perusahaan merupakan bagian dari grup usaha Hermina.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah berusaha dalam bidang jasa kesehatan.

Perusahaan dan entitas anak (bersama-sama disebut Grup) tidak memiliki entitas induk dan entitas induk terakhir yang memiliki pengendalian atas Perusahaan dan Entitas Anak.

**1. GENERAL**

**a. The Company’s Establishment**

*PT Medikaloka Hermina Tbk (“the Company”) was established based on Notarial Deed of Imam Santoso, S.H., No. 5 dated May 7, 1999. The Deed of Establishment has been approved by Minister of Justice and Human Rights (recently known as the Minister of Law and Human Rights) of Republic of Indonesia by virtue of his decree No. C-17517/HT.01.01.TH.99 dated October 12, 1999 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 82, Supplement No. 6136 dated October 13, 2000.*

*The Company’s Articles of Association have been amended several times, most recently based on General Shareholders Meeting as notarized by Notary Deed of Notaris Christina Dwi Utami, S.H, M.Hum, M.Kn. No. 43 dated 06 Oktober 2022, regarding the issuance of new shares in the Management and Employee Stock Option Plan (MESOP) program.*

*The Company is the owner of Hermina Hospital Jatinegara addressed at Jalan Jatinegara Barat No.126, East Jakarta. The operating license of the Company’s hospital is based on the Decision Letter of the Head of Capital Investment and One-Stop Service Department of Special Capital City Region Province of Jakarta. No. 91201067105920001 dated June 19, 2022 which is valid through June 14, 2027. The Company started its commercial operations in 1985. The Company is part of the Hermina business group.*

*In accordance with Article 3 of the Company’s Articles of Association, the Company’s scope of activities is healthcare services.*

*The Company and its subsidiaries (collectively referred to herein as the Group) do not have parent entity nor ultimate parent entity which has the control over the Company and its Subsidiaries.*

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**b. Penawaran Umum Efek Perusahaan dan Penerbitan Obligasi**

Pada tanggal 4 Mei 2018, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dalam suratnya No. S-45/D.04/2018 untuk melakukan penawaran umum perdana sebanyak 446.110.000 saham dengan nilai nominal Rp100 (Rupiah penuh) per saham kepada masyarakat melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran perdana sebesar Rp3.700 (Rupiah penuh) per saham.

Sejak tanggal 16 Mei 2018, Perusahaan mencatatkan saham hasil penawaran tersebut pada Bursa Efek Indonesia.

Jumlah saham yang diterbitkan sehubungan dengan penawaran umum perdana adalah 446.110.000 lembar saham (termasuk hasil konversi obligasi (wajib) konversi sejumlah 94.730.000 lembar).

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") yang diaktakan dengan akta No. 40 pada tanggal 10 November 2020 oleh Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.H., M.kn., para pemegang saham menyetujui peningkatan jumlah saham yang ditempatkan dan disetor Perusahaan dari 2.973.000.000 saham (nilai penuh) menjadi sebanyak-banyaknya 3.181.110.000 saham (nilai penuh) yang diambil dari saham dalam portepel. Perubahan ini telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat keputusan Nomor AHU-AH.01.03-0409349 tanggal 19 November 2020.

Pada tanggal 30 Maret 2022, Perusahaan memperoleh Surat Persetujuan Pencatatan Efek nomor S-02784/BEI.PP3/03-2022 dari Bursa Efek Indonesia terkait Permohonan Pencatatan Saham Tambahan Dalam Rangka Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMTHMETD") untuk menerbitkan saham baru yang dilaksanakan melalui PMTHMETD sebanyak 30.000.000 saham (nilai penuh) dengan nilai nominal Rp20 (rupiah penuh) per saham dengan harga pelaksanaan Rp1.500 (rupiah penuh) per saham.

**1. GENERAL (continued)**

**b. The Company's Public Offering and Issuance of Bonds**

On May 4, 2018, the Company received the effective statement from the Chairman of the Financial Services Authority ("OJK") in its Decision Letter No. S-45/D.04/2018 to offer its 446,110,000 shares to the public with par value of Rp100 (full amount) per share through the Indonesia Stock Exchange, at an initial offering price of Rp3,700 (full amount) per share.

On May 16, 2018, the Company has listed the offered shares on the Indonesia Stock Exchange.

The number of shares issued in relation with the initial public offering are 446,110,000 shares (including the conversion of (mandatory) convertible notes equivalent to 94,730,000 shares).

Based on the Extraordinary General Shareholders Meeting which were notarized under deed No. 40 dated November 10, 2020 of Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.H., M.kn., the Company's shareholders approved the increase the number of issued and fully paid capital stock from 2,973,000,000 shares (full amount) to maximum 3,181,110,000 shares (full amount) from its authorized capital stock. The amendment has been received by and recorded in the Administration System of Legal Entities through letter of the Ministry of Law and Human Rights based on its Decree No. AHU-AH.01.03-0409349 dated November 19, 2020.

On March 30, 2022, the Company obtained approval from Indonesia Stock Exchange authority in his letter No. S-02784/BEI.PP3/03-2022 to conduct the Non Preemptive Rights Issuance of Shares ("PMTHMETD") of 30,000,000 shares (full amount) with par value of Rp20 (full amount) per share at the offering price of Rp1,500 (full amount) per share.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**b. Penawaran Umum Efek Perusahaan dan Penerbitan Obligasi (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, jumlah saham yang tercatat di Bursa Efek Indonesia masing-masing sebanyak 14.956.054.669 saham dan 14.890.000.000 saham dengan nilai nominal Rp20 (rupiah penuh) per saham.

Pada tanggal 31 Agustus 2020, Perusahaan memperoleh Surat Pemberitahuan Efektif Pernyataan Pendaftaran No. S-233/D.04/2020 dari Dewan Komisiner OJK sehubungan dengan Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap I Tahun 2020 dengan nilai nominal sebesar Rp425.500 untuk seri A dengan tingkat bunga tetap sebesar 8,00% dan nilai nominal Rp21.000 untuk seri B dengan tingkat bunga tetap sebesar 8,50%. Obligasi ini akan jatuh tempo masing-masing pada bulan September 2023 dan September 2025.

Obligasi tersebut telah tercatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 9 September 2020.

**c. Entitas Anak**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan mempunyai kepemilikan langsung maupun tidak langsung pada Entitas Anak sebagai berikut:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Tempat Kedudukan/ Domicile	Ruang Lingkup Usaha/ Scope of Activities	Tahun Pendirian/ Year of Establishment	Tahun Operasi Komersial/ Year of Commercial Operations	Persentase Kepemilikan Grup/ Percentage of Ownership of Group		Total Aset Sebelum Eliminasi/ Total Assets Before Elimination	
					2022	2021	2022	2021
<b>Langsung/Direct</b>								
PT Medikaloka Internusa (M Internusa)	Jakarta	Rumah Sakit / Hospital	1989	1989	65,50%	65,50%	364.109	398.689
PT Medikaloka Sejahtera (M Sejahtera)	Bekasi	Rumah Sakit / Hospital	1996	1997	74,00%	74,00%	473.639	488.507
PT Medikaloka Husada (M Husada)	Depok	Rumah Sakit / Hospital	2000	2000	79,75%	79,75%	263.489	251.954
PT Medikaloka Daan Mogot (M Daan Mogot)	Jakarta	Rumah Sakit / Hospital	2001	2002	72,00%	72,00%	264.550	293.914
PT Medikaloka Bogor (M Bogor)	Bogor	Rumah Sakit / Hospital	2001	2002	83,75%	83,75%	176.983	169.306
PT Medikaloka Mitra Pasteur (MM Pasteur)	Jakarta	Investasi / Investment	2003	-	65,00%	65,00%	13.678	15.330
PT Medikaloka Pasteur (M Pasteur)	Bandung	Rumah Sakit / Hospital	2003	2004	19,75%	18,25%	216.642	209.857
PT Medikaloka Malang (M Malang)	Malang	Rumah Sakit / Hospital	2004	2005	65,50%	65,50%	144.918	145.287
PT Medikaloka Mitra Pandanaran (MM Pandanaran)	Jakarta	Investasi / Investment	2004	-	70,00%	70,00%	5.622	6.052
PT Medikaloka Pandanaran (M Pandanaran)	Semarang	Rumah Sakit / Hospital	2004	2004	26,79%	26,79%	117.800	112.895

**1. GENERAL (continued)**

**b. The Company's Public Offering and Issuance of Bonds (continued)**

As of December 31, 2022 and 2021, the total number of shares listed in the Indonesia Stock Exchange are 14,956,054,669 shares and 14,890,000,000 shares with par value of Rp20 (full amount) per share.

On August 31, 2020, the Company obtained the Notice of Effectivity from the Board of Commissioners of OJK in its letter No. S-233/D.04/2020 for its Public Offering of Sustainable Continuity Bonds I Medikaloka Hermina Tranche I Year 2020 with face value of Rp425,500 for series A which bears interest at the fixed rate of 8.00% and face value of Rp21,000 for series B which bear interests at the fixed rate of 8.50%. The bonds will mature on September 2023 and September 2025, respectively.

The bonds were registered in Indonesia Stock Exchange on September 9, 2020.

**c. Subsidiaries**

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has direct or indirect ownership in the following Subsidiaries:



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**1. GENERAL (continued)**

**c. Entitas Anak (lanjutan)**

**c. Subsidiaries (continued)**

Entitas Anak/ Subsidiaries	Tempat Kedudukan/ Domicile	Ruang Lingkup Usaha/ Scope of Activities	Tahun Pendirian/ Year of Establishment	Tahun Operasi Komersial/ Year of Commercial Operations	Persentase Kepemilikan Grup/ Percentage of Ownership of Group		Total Aset Sebelum Eliminasi/ Total Assets Before Elimination	
					2022	2021	2022	2021
<b>Langsung (lanjutan)/Direct (continued)</b>								
PT Medikaloka Mitra Arcamanik (MM Arcamanik)	Jakarta	Investasi / Investment	2008	-	70,00%	68,57%	19.345	20.292
PT Medikaloka Mitra Sukabumi (MM Sukabumi)	Jakarta	Investasi / Investment	2006	-	70,78%	70,78%	10.771	10.884
PT Medikaloka Sukabumi (M Sukabumi)	Sukabumi	Rumah Sakit / Hospital	2006	2007	16,00%	16,00%	105.537	108.656
PT Medikaloka Mitra Grand Bekasi (MM Grand Bekasi)	Jakarta	Investasi / Investment	2007	-	68,98%	68,98%	17.622	18.345
PT Medikaloka Mitra Tangerang (MM Tangerang)	Jakarta	Investasi / Investment	2007	-	81,85%	81,85%	19.068	18.731
PT Medikaloka Tangerang (M Tangerang)	Tangerang	Rumah Sakit / Hospital	2006	2008	20,75%	20,75%	204.220	245.851
PT Medikaloka Grand Bekasi (M Grand Bekasi)	Bekasi	Rumah Sakit / Hospital	2008	2009	26,25%	26,25%	245.637	290.741
PT Medikaloka Mitra Palembang (MM Palembang)	Jakarta	Investasi / Investment	2010	-	70,27%	70,27%	25.495	26.267
PT Medikaloka Arcamanik (M Arcamanik)	Bandung	Rumah Sakit / Hospital	2008	2010	12,25%	12,25%	209.387	221.359
PT Medikaloka Mitra Ciputat (MM Ciputat)	Jakarta	Investasi / Investment	2010	-	69,55%	69,55%	20.267	20.564
PT Medikaloka Mitra Galaxy (MM Galaxy)	Jakarta	Investasi / Investment	2010	-	65,00%	65,00%	11.044	11.312
PT Medikaloka Galaxy (M Galaxy)	Bekasi	Rumah Sakit / Hospital	2002	2010	5,00%	5,00%	107.287	128.068
PT Medikaloka Mitra Cileungsi (MM Cileungsi)	Jakarta	Investasi / Investment	2011	-	59,23%	59,23%	29.336	29.483
PT Medikaloka Ciputat (M Ciputat)	Tangerang	Rumah Sakit / Hospital	2010	2011	27,50%	27,50%	175.250	185.710
PT Medikaloka Palembang (M Palembang)	Palembang	Rumah Sakit / Hospital	2010	2011	37,75%	37,25%	188.829	209.658
PT Medikaloka Mitra Banyumanik (MM Banyumanik)	Jakarta	Investasi / Investment	2013	-	63,46%	63,46%	32.741	32.856
PT Medikaloka Mitra Solo (MM Solo)	Jakarta	Investasi / Investment	2013	-	56,36%	56,36%	30.118	30.108
PT Medikaloka Cileungsi (M Cileungsi)	Bogor	Rumah Sakit / Hospital	2011	2013	30,25%	30,25%	146.333	148.520
PT Medikaloka Mitra Serpong (MM Serpong)	Jakarta	Investasi / Investment	2013	-	73,53%	73,53%	19.474	19.726
PT Medikaloka Serpong (M Serpong)	Tangerang	Rumah Sakit / Hospital	2013	-	22,00%	0,00%	98.678	100.284
PT Medikaloka Banyumanik (M Banyumanik)	Semarang	Rumah Sakit / Hospital	2013	2014	19,50%	19,00%	110.831	119.110
PT Medika Loka Ciruas (M Ciruas)	Serang	Rumah Sakit / Hospital	2014	2014	66,70%	66,70%	137.466	145.752
PT Medika Loka Yogya (M Yogya)	Yogyakarta	Rumah Sakit / Hospital	2014	2015	59,00%	59,00%	93.435	107.847
PT Medika Loka Padang (M Padang)	Padang	Rumah Sakit / Hospital	2014	2018	67,50%	67,50%	132.188	141.882
PT Medika Loka Bitung (M Bitung)	Tangerang	Rumah Sakit / Hospital	2014	2016	60,56%	59,45%	138.884	159.501
PT Medika Loka Purwokerto (M Purwokerto)	Purwokerto	Rumah Sakit / Hospital	2015	2017	62,85%	62,85%	127.974	130.652
PT Medika Loka Samarinda (M Samarinda)	Samarinda	Rumah Sakit / Hospital	2016	2018	82,50%	82,50%	139.452	151.180
PT Medika Loka Makassar (M Makassar)	Makassar	Rumah Sakit / Hospital	2014	2016	57,50%	56,50%	128.327	140.774
PT Medika Loka Balikpapan (M Balikpapan)	Balikpapan	Rumah Sakit / Hospital	2015	2017	62,00%	61,50%	136.302	144.180



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**1. GENERAL (continued)**

**c. Entitas Anak (lanjutan)**

**c. Subsidiaries (continued)**

Entitas Anak/ Subsidiaries	Tempat Kedudukan/ Domicile	Ruang Lingkup Usaha/ Scope of Activities	Tahun Pendirian/ Year of Establishment	Tahun Operasi Komersial/ Year of Commercial Operations	Persentase Kepemilikan Grup/ Percentage of Ownership of Group		Total Aset Sebelum Eliminasi/ Total Assets Before Elimination	
					2022	2021	2022	2021
<b>Langsung (lanjutan)/Direct (continued)</b>								
PT Medika Loka Medan (M Medan)	Medan	Rumah Sakit / Hospital	2014	2017	66,50%	66,50%	153.770	169.586
PT Medika Loka Podomoro (M Podomoro)	Jakarta	Rumah Sakit/ Hospital	2017	2017	75,75%	75,50%	168.901	175.128
PT Medika Loka Jakabaring (M Jakabaring)	Palembang	Rumah Sakit / Hospital	2017	2018	59,00%	58,50%	147.100	151.348
PT Medika Loka Karawang (M Karawang)	Karawang	Rumah Sakit / Hospital	2017	2020	73,25%	73,25%	155.985	194.113
PT Medika Loka Kendari (M Kendari)	Kendari	Rumah Sakit / Hospital	2017	2019	80,50%	80,50%	121.453	131.735
PT Medika Loka Surabaya (M Surabaya)	Surabaya	Rumah Sakit / Hospital	2017	-	99,00%	99,00%	900	900
PT Medika Loka Pekanbaru (M Pekanbaru)	Pekanbaru	Rumah Sakit / Hospital	2017	2019	79,25%	79,00%	108.882	117.997
PT Medika Loka Kutabumi (M Kutabumi)	Tangerang	Rumah Sakit / Hospital	2017	2020	88,00%	87,50%	126.094	132.407
PT Medika Loka Mitra Farmasi (MM Farmasi)	Jakarta	Jasa & Perdagangan / Service & Trading	2016	2018	99,00%	99,00%	12.134	11.872
PT Medika Loka Pendidikan Pelatihan (M Pendidikan Pelatihan)	Jakarta	Jasa Pendidikan / Education Service	2017	2018	99,00%	99,00%	40.321	32.461
PT Medika Loka Investama (M Investama)	Jakarta	Jasa & Perdagangan / Service & Trading	2017	2018	75,00%	75,00%	216.065	153.586
PT Medika Loka Cilegon (M Cilegon)	Banten	Rumah Sakit / Hospital	2018	2021	79,25%	99,00%	150.246	127.010
PT Medika Loka Denpasar (M Denpasar)	Denpasar	Rumah Sakit / Hospital	2016	-	99,00%	99,00%	900	900
PT Medika Loka Ambon (M Ambon)	Ambon	Rumah Sakit / Hospital	2018	-	99,00%	99,00%	25.305	25.152
PT Medika Loka Cibitung (M Cibitung)	Bekasi	Rumah Sakit / Hospital	2018	2021	86,75%	99,00%	131.560	111.499
PT Medika Loka Manado (M Manado)	Manado	Rumah Sakit / Hospital	2014	2020	87,25%	87,25%	114.407	114.454
PT Medika Loka Ciawi (M Ciawi)	Bogor	Rumah Sakit / Hospital	2018	-	99,00%	99,00%	51.718	962
PT Medika Loka Kupang (M Kupang)	Kupang	Rumah Sakit / Hospital	2018	-	99,00%	99,00%	950	938
PT Medika Loka Lampung (M Lampung)	Lampung	Rumah Sakit / Hospital	2018	2020	66,25%	66,25%	121.619	130.577
PT Medika Loka Pekalongan (M Pekalongan)	Pekalongan	Rumah Sakit / Hospital	2019	2019	84,27%	82,91%	72.086	71.716
PT Medika Loka Wonogiri (M Wonogiri)	Wonogiri	Rumah Sakit / Hospital	2020	2022	98,13%	99,00%	130.990	69.331
PT Medika Loka Salatiga (M Salatiga)	Salatiga	Rumah Sakit / Hospital	2020	2020	64,22%	99,00%	50.675	51.219
PT Medika Loka Manajemen (M Manajemen)	Jakarta	Jasa Manajemen dan Konsultasi / Management Service and Consultation	2019	2021	99,00%	99,00%	11.171	5.706
PT Medika Loka Soreang (M Soreang)	Bandung	Rumah Sakit / Hospital	2021	-	79,50%	99,00%	128.134	84.536
PT Medika Loka Ciledug (M Ciledug)	Tangerang	Rumah Sakit / Hospital	2021	2021	70,60%	99,00%	86.178	61.334
PT Medika Loka Tasikmalaya (M Tasikmalaya)	Tasikmalaya	Rumah Sakit / Hospital	2021	-	99,00%	99,00%	133.028	29.632
PT Medika Loka Aceh (M Aceh)	Aceh	Rumah Sakit / Hospital	2021	-	99,00%	99,00%	27.378	1.300
PT Medika Loka PIK Dua (M PIK Dua)	Jakarta	Rumah Sakit / Hospital	2022	-	99,00%	-	13.805	-
PT Medika Loka Pasuruan (M Pasuruan)	Pasuruan	Rumah Sakit / Hospital	2022	-	99,00%	-	31.995	-

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**c. Entitas Anak (lanjutan)**

Entitas Anak/ Subsidiaries	Tempat Kedudukan/ Domicile	Ruang Lingkup Usaha/ Scope of Activities	Tahun Pendirian/ Year of Establishment	Tahun Operasi Komersial/ Year of Commercial Operations	Persentase Kepemilikan Grup/ Percentage of Ownership of Group		Total Aset Sebelum Eliminasi/ Total Assets Before Elimination	
					2022	2021	2022	2021
Tidak langsung melalui masing-masing Mitra/Indirect through each Mitra								
PT Medikaloka Pasteur (M Pasteur)	Bandung	Rumah Sakit / Hospital	2003	2004	60,00%	60,00%	216.820	211.688
PT Medikaloka Pandanaran (M Pandanaran)	Semarang	Rumah Sakit / Hospital	2004	2004	57,14%	57,14%	118.022	113.547
PT Medikaloka Sukabumi (M Sukabumi)	Sukabumi	Rumah Sakit / Hospital	2006	2007	77,00%	77,00%	105.913	109.165
PT Medikaloka Tangerang (M Tangerang)	Tangerang	Rumah Sakit / Hospital	2007	2008	67,50%	67,50%	205.062	246.357
PT Medikaloka Grand Bekasi (M Grand Bekasi)	Bekasi	Rumah Sakit / Hospital	2008	2009	54,00%	54,00%	246.249	292.077
PT Medikaloka Arcamanik (M Arcamanik)	Bandung	Rumah Sakit / Hospital	2008	2010	70,00%	70,00%	210.308	222.751
PT Medikaloka Galaxy (M Galaxy)	Bekasi	Rumah Sakit / Hospital	2010	2010	60,00%	60,00%	107.531	128.580
PT Medikaloka Palembang (M Palembang)	Palembang	Rumah Sakit / Hospital	2010	2011	56,00%	55,50%	189.349	210.950
PT Medikaloka Ciputat (M Ciputat)	Tangerang	Rumah Sakit / Hospital	2010	2011	55,00%	55,00%	175.717	186.474
PT Medikaloka Cileungsi (M Cileungsi)	Bogor	Rumah Sakit / Hospital	2011	2013	65,00%	65,00%	146.419	148.753
PT Medikaloka Serpong (M Serpong)	Tangerang	Rumah Sakit / Hospital	2013	2014	51,00%	51,00%	99.282	117.882
PT Medikaloka Banyumanik (M Banyumanik)	Semarang	Rumah Sakit / Hospital	2013	2014	65,00%	65,00%	112.072	119.467
PT Medikaloka Solo (M Solo)	Solo	Rumah Sakit / Hospital	2013	2014	55,00%	55,00%	143.927	151.652

Melalui kepemilikan langsung Perusahaan di MM Pasteur, MM Pandanaran, MM Sukabumi, MM Tangerang, MM Grand Bekasi, MM Arcamanik, MM Galaxy, MM Palembang, MM Ciputat, MM Cileungsi, MM Banyumanik, MM Solo dan MM Serpong, Perusahaan juga memperoleh kepemilikan tidak langsung di M Pasteur, M Pandanaran, M Sukabumi, M Tangerang, M Grand Bekasi, M Arcamanik, M Galaxy, M Palembang, M Ciputat, M Cileungsi, M Banyumanik, M Solo dan M Serpong.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, seluruh Entitas Anak yang telah memulai operasi komersial memiliki izin penyelenggaraan rumah sakit yang berlaku selama 5 tahun sejak penerbitan izin.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham yang diaktakan dengan akta Notaris Risbert, S.H., M.H. No. 32 tanggal 17 Maret 2020, para pemegang saham MMF telah mengambil keputusan untuk melikuidasi MMF. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, proses likuidasi MMF masih dalam proses.

**1. GENERAL (continued)**

**c. Subsidiaries (continued)**

Through the Company's direct ownership in MM Pasteur, MM Pandanaran, MM Sukabumi, MM Tangerang, MM Grand Bekasi, MM Arcamanik, MM Galaxy, MM Palembang, MM Ciputat, MM Cileungsi, MM Banyumanik, MM Solo and MM Serpong, the Company also obtained indirect ownership in M Pasteur, M Pandanaran, M Sukabumi, M Tangerang, M Grand Bekasi, M Arcamanik, M Galaxy, M Palembang, M Ciputat, M Cileungsi, M Banyumanik, M Solo and M Serpong.

As of December 31, 2022 and 2021, all of the Subsidiaries that have started the commercial operations already have operating license of hospitals valid for 5 years upon the issuance of the license.

Based on the General Shareholders Meeting notarized by Notary Deed of Risbert, S.H., M.H. No. 32 dated March 17, 2020, the shareholders of MMF resolved to liquidate MMF. As of the completion date of the consolidated financial statements, MMF liquidation process is still in process.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**c. Entitas Anak (lanjutan)**

**Perubahan Persentase Kepemilikan Entitas Anak**

Sampai dengan Desember 2022, M Cibitung, M Cilegon, M Ciledug, M Soreang, M Pekalongan, M Wonogiri, M Salatiga melakukan peningkatan pada jumlah lembar saham dan modal disetor, sehingga kepemilikan Perusahaan pada entitas masing-masing sebesar 86,75%, 79,25%, 70,60%, 79,50%, 84,27%, 98,13%, 64,22%.

Sampai dengan 31 Desember 2022, Perusahaan meningkatkan kepemilikannya di beberapa entitas anak dengan persentase kenaikan kepemilikan Perusahaan adalah sebagai berikut:

M Pasteur	1,50%
M Palembang	0,50%
M Banyumanik	0,50%
M Serpong	22,00%
M Bitung	1,11%
M Makassar	1,00%
M Balikpapan	0,50%
M Jakabaring	0,50%
M Podomoro	0,25%
M Kutabumi	0,50%
M Pekanbaru	0,25%
M Pekalongan	1,36%
MM Arcamanik	1,43%

Sampai dengan Desember 2021, M Karawang, M Manado, M Pekanbaru, M Lampung, M Pekalongan melakukan peningkatan pada jumlah lembar saham dan modal disetor, sehingga kepemilikan Perusahaan pada entitas masing-masing sebesar 73,25%, 87,25%, 79,00%, 66,25%, 82,91%.

**1. GENERAL (continued)**

**c. Subsidiaries (continued)**

**Change in Ownership Percentage of Subsidiaries**

Up to December 2022, M Cibitung, M Cilegon, M Ciledug, M Soreang, M Pekalongan, M Wonogiri, M Salatiga increased its number of shares and paid-up capital, so that the Company's ownership in the entity amounted to 86.75%, 79.25%, 70.60%, 79.50%, 84.27%, 98.13%, 64.22%.

Up to December 31 2022, the Company increased its ownership in several subsidiaries with the details of increased percentage of ownership as follows:

1,50%	M Pasteur
0,50%	M Palembang
0,50%	M Banyumanik
22,00%	M Serpong
1,11%	M Bitung
1,00%	M Makassar
0,50%	M Balikpapan
0,50%	M Jakabaring
0,25%	M Podomoro
0,50%	M Kutabumi
0,25%	M Pekanbaru
1,36%	M Pekalongan
1,43%	MM Arcamanik

Up to December 2021, M Karawang, M Manado, M Pekanbaru, M Lampung, M Pekalongan increased its number of shares and paid-up capital, so that the Company's ownership in the entity amounted to 73.25%, 87.25%, 79.00%, 66.25%, 82.91%.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**c. Entitas Anak (lanjutan)**

**Perubahan Persentase Kepemilikan Entitas Anak (lanjutan)**

Sampai dengan 31 Desember 2021, Perusahaan meningkatkan kepemilikannya di beberapa entitas anak dengan persentase kenaikan kepemilikan Perusahaan adalah sebagai berikut:

M Husada	1,00%
M Pasteur	1,50%
M Pandanaran	0,36%
M Grand wisata	1,00%
M Arcamanik	1,00%
M Cileungsi	0,50%
M Banyumanik	0,50%
M Ciruas	0,50%
M Bitung	0,83%
M Medan	0,50%
M Samarinda	1,00%
M Jakabaring	0,50%
M Kendari	0,10%
M Podomoro	0,12%
MM Pasteur	0,83%
MM Sukabumi	1,95%
MM Tangerang	0,74%
MM Arcamanik	2,86%
MM Palembang	0,90%
MM Ciputat	0,91%
MM Cileungsi	1,54%

Selisih antara penyesuaian kepentingan nonpengendali dengan nilai wajar imbalan yang diberikan diakui sebagai bagian dari "Selisih Transaksi dengan Pihak Nonpengendali" dalam laporan posisi Keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Harga akuisisi dan nilai buku dari aset neto adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>
Nilai buku dari aset neto yang dialihkan oleh kepentingan nonpengendali	228.700	250.226
Nilai wajar imbalan yang diberikan (harga akuisisi)	(733.466)	(761.817)
<b>Selisih nilai transaksi dengan pihak nonpengendali</b>	<b>(504.766)</b>	<b>(511.591)</b>

**Pendirian Entitas Anak baru**

Selama tahun 2022, Perusahaan telah mendirikan M PIK Dua dan M Pasuruan sebagai entitas anak.

Selama tahun 2021, Perusahaan telah mendirikan M Tasikmalaya, M Aceh, M Ciledug dan M Soreang sebagai entitas anak.

**1. GENERAL (continued)**

**c. Subsidiaries (continued)**

**Change in Ownership Percentage of Subsidiaries (continued)**

Up to December 31 2021, the Company increased its ownership in several subsidiaries with the details of increased percentage of ownership as follows:

M Husada
M Pasteur
M Pandanaran
M Grand wisata
M Arcamanik
M Cileungsi
M Banyumanik
M Ciruas
M Bitung
M Medan
M Samarinda
M Jakabaring
M Kendari
M Podomoro
MM Pasteur
MM Sukabumi
MM Tangerang
MM Arcamanik
MM Palembang
MM Ciputat
MM Cileungsi

The difference between non-controlling interest adjustments and the fair value of the consideration paid was recognized as part of "Difference in Value of Transactions with Non-Controlling Interest" in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2022 and 2021.

Acquisition price and the related book value of the net assets are as follows:

Book value of net assets transferred by non-controlling interests  
Fair value of consideration paid (acquisition price)

Difference in value of transactions with non-controlling interests

**Establishment of new Subsidiaries**

In 2022, the Company has established M PIK Dua and M Pasuruan as subsidiaries.

In 2021, the Company has established M Tasikmalaya, M Aceh, M Ciledug and M Soreang as subsidiaries.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, Kepala Unit Audit Internal dan Karyawan**

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

<b><u>Dewan Komisaris</u></b>	<b><u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u></b>
Komisaris Utama :	Paulus Kusuma Gunawan
Wakil Komisaris Utama :	Husen Sutakaria
Komisaris :	Meijani Wibowo Darwin Cyril
Komisaris :	Noerhadi
Komisaris :	Gidion Hasan
Komisaris Independen :	Alexander Rusli
Komisaris Independen :	Heridadi
Komisaris Independen :	Amit Varma

**Direksi**

Direktur Utama :	Hasmoro
Direktur :	Yulisar Khiat
Direktur :	Binsar Parasian Simorangkir
Direktur Independen :	Aristo Setiawidjaja

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

**Komite Audit**

Ketua :	Alexander Rusli
Anggota :	Haryanto Sahari
Anggota :	Myrnie Zachraini T.

Sekretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah Susi Setiawaty.

Ketua Unit Audit Internal Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah Sri Haryanti Marsiyo.

Personel manajemen kunci Perusahaan meliputi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, dan mengendalikan aktivitas Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup memiliki masing-masing 14.720 dan 13.272 karyawan tetap (tidak diaudit).

**1. GENERAL (continued)**

**d. The Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee, Corporate Secretary, Head of Internal Audit Unit and Employees**

The composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

<b><u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u></b>	<b><u>Board of Commissioners</u></b>
Paulus Kusuma Gunawan :	President Commissioner
Husen Sutakaria :	Vice President Commissioners
Sudarsono Darwin Cyril :	Commissioner
Noerhadi :	Commissioner
- :	Commissioner
Alexander Rusli :	Independent Commissioner
Heridadi :	Independent Commissioner
Amit Varma :	Independent Commissioner

**Board of Directors**

Hasmoro :	President Director
Yulisar Khiat :	Director
Binsar Parasian Simorangkir :	Director
Aristo Setiawidjaja :	Independent Director

The composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

**Audit Committee**

Alexander Rusli :	Chairman
Haryanto Sahari :	Member
Myrnie Zachraini T. :	Member

The Company's Corporate Secretary as of December 31, 2022 and 2021 is Susi Setiawaty.

The head of the Company's Internal Audit Unit as of December 31, 2022 and 2021 is Sri Haryanti Marsiyo.

The boards of Commissioners and Directors are the Company's key management personnel. The key management has the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company.

As of December 31, 2022 and 2021, the Group has a total of 14,720 and 13,272 permanent employees, respectively (unaudited).



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**e. Penyelesaian dan persetujuan Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini, yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Maret 2023.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING**

**a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK")**

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK - IAI"), dan peraturan terkait yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"), khususnya Peraturan No. VIII.G.7, Lampiran Keputusan Ketua OJK No. Kep-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik". Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2f.

**b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan".

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, telah disusun berdasarkan konsep akrual dan menggunakan konsep biaya historis kecuali diungkapkan lain dalam catatan terkait di sini.

Laporan arus kas konsolidasian, yang disusun dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan bank yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

**1. GENERAL (continued)**

**e. Completion and approval of Consolidated Financial Statements**

The Company's management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements, which were completed and authorized for issuance by the Board of Directors of the Company on March 31, 2023.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

**a. Compliance with Financial Accounting Standards ("SAK")**

The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK which comprise, the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK-IAI") and the related Financial Services Authority's ("OJK") regulation particularly Rule No. VIII.G.7, Appendix of the Decision Decree of the Chairman of OJK's decision No. Kep-347/BL/2012 dated June 25, 2012 on "Financial Statements Presentation and Disclosures for Issuers and Public Companies". These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 2f.

**b. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements**

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with PSAK 1, "Presentation of Financial Statements".

The consolidated financial statements, except consolidated statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except as otherwise disclosed in the related notes herein.

The consolidated statement of cash flows, which has been prepared using the direct method, presents receipts and disbursements of cash on hand and in banks classified into operating, investing and financing activities.



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan konsolidasian (lanjutan)**

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan konsolidasian Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional).

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

**c. Dasar Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak.

Pengendalian diperoleh ketika Grup terekspos, atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas investee.

Secara khusus, Grup mengendalikan investee jika, dan hanya jika, Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

- i. kekuasaan atas investee (misalnya adanya hak yang memberikan Grup kemampuan saat ini untuk mengarahkan aktivitas investee yang relevan);
- ii. eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatan Grup dengan investee; dan,
- iii. kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas investee untuk mempengaruhi imbal hasil Grup.

Umumnya, kepemilikan hak suara mayoritas menghasilkan pengendalian. Untuk mendukung hal ini, dan jika Grup memiliki hak suara kurang dari hak suara mayoritas, atau hak sejenis atas suatu investee, Grup mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan ketika menilai apakah Grup memiliki kekuasaan atas investee, termasuk:

- a. pengaturan kontraktual dengan pemegang hak suara lainnya pada investee;
- b. hak-hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan,
- c. hak suara yang dimiliki Grup dan hak suara potensial.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**b. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements (continued)**

The accounts included in the Group's consolidated financial statements are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency).

The reporting currency used in the financial statements is Rupiah which is the Company's functional currency.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

**c. Basis of Consolidation**

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its Subsidiaries.

Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee.

Specifically, the Group controls an investee if, and only if, the Group has all of the following:

- i. power over the investee (i.e., existing rights that give Group the current ability to direct the relevant activities of the investee);
- ii. exposure, or rights, to variable returns from Group involvement with the investee; and,
- iii. the ability to use its power over the investee to affect the Group's returns.

Generally, there is a presumption that a majority of voting rights results in control. To support this presumption and when the Group has less than a majority of the voting, or similar, rights of an investee, it considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- a. the contractual arrangement(s) with the other vote holders of the investee;
- b. rights arising from other contractual arrangements; and,
- c. the Group's voting rights and potential voting rights.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**c. Dasar Konsolidasian (lanjutan)**

**c. Basis of Consolidation (continued)**

Grup menilai kembali apakah masih mengendalikan investee jika fakta dan keadaan mengindikasikan bahwa terdapat perubahan dalam satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas entitas anak dimulai sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

*The Group reassesses whether it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary.*

Laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain ("OCI") diatribusikan kepada pemilik entitas induk dari Grup dan kepentingan nonpengendali ("KNP"), meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit.

*Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance.*

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Jika anggota Grup menggunakan kebijakan akuntansi yang berbeda untuk transaksi dan peristiwa dalam keadaan yang serupa, maka penyesuaian dilakukan atas laporan keuangannya dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

*The consolidated financial statements are prepared using uniform accounting policies for similar transactions and other events in similar circumstances. If a member of the Group uses different accounting policies for similar transactions and events in similar circumstances, appropriate adjustments are made to its financial statements in preparing the consolidated financial statements.*

Seluruh saldo akun dan transaksi yang signifikan antar Perusahaan dengan Entitas Anak telah dieliminasi.

*All significant intercompany accounts and transactions between the Company and Subsidiaries have been eliminated.*

Perubahan dalam bagian kepemilikan Grup pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas.

*A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction.*

Ketika Grup kehilangan pengendalian pada entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*), liabilitas, KNP dan komponen ekuitas lainnya serta mengakui keuntungan atau kerugian terkait dengan hilangnya pengendalian. Saldo investasi yang masih dimiliki diakui pada nilai wajarnya.

*If the Group loses control of a subsidiary, it derecognizes the related assets (including any goodwill), liabilities, NCI and other components of equity and recognizes any resulting gain or loss associated with the loss of control. Any investment retained is recognized at its fair value.*

KNP mencerminkan bagian atas laba rugi dan aset neto dari Entitas Anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung kepada Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laba rugi dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

*NCI represents the portion of profit or loss and net assets of Subsidiaries not attributable, directly or indirectly, to the Company, which are presented in profit or loss and under the equity section in the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the equity holders of the parent entity.*

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**d. Kombinasi Bisnis dan Pelepasan Bisnis**

Kombinasi bisnis dicatat dengan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, Grup memilih apakah mengukur kepentingan nonpengendali pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan nonpengendali atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya terkait akuisisi dibebankan pada saat terjadinya dan disertakan dalam beban administrasi.

Ketika mengakuisisi sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan total setiap kepentingan nonpengendali atas selisih total dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui sebagai laba rugi.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Grup yang diharapkan akan menerima manfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditempatkan dalam UPK tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan bagian UPK yang ditahan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**d. Business Combination and Disposal**

*Business combinations are recorded using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value, and the amount of any non-controlling interest in the acquiree. For each business combination, the Group elects whether to measure the non-controlling interest in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition-related costs are expensed as incurred and included in administrative expense.*

*When the Group acquires a business, it assesses the financial assets and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with contractual terms, economics circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date.*

*At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for non-controlling interest over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss.*

*After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is allocated from the acquisition date, to each of the Group's Cash-Generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the synergies of the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquired are assigned to those CGUs.*

*If goodwill has been allocated to a CGU and part of the operation within that unit is disposed of, the goodwill associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the disposed operation and the portion of the CGU retained.*

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**e. Transaksi Restrukturisasi Entitas  
Sepengendali**

Dalam PSAK 38, pengalihan bisnis antara entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dialihkan dan tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi Grup secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam Grup tersebut. Karena pengalihan bisnis antara entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi, bisnis yang dipertukarkan dicatat pada nilai buku sebagai kombinasi bisnis dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, komponen laporan keuangan dimana terjadi kombinasi bisnis dan untuk periode lain yang disajikan untuk tujuan perbandingan, disajikan sedemikian rupa seolah-olah kombinasi bisnis telah terjadi sejak awal periode terjadi sepengendalian. Selisih antara nilai tercatat transaksi kombinasi bisnis dan jumlah imbalan yang dialihkan diakui dalam akun "Tambahkan Modal Disetor".

**f. Penerapan Amandemen dan Penyesuaian PSAK**

Pada tanggal 1 Januari 2022, Grup menerapkan pernyataan standar akuntansi keuangan ("PSAK") dan interpretasi standar akuntansi keuangan ("ISAK") baru dan revisi, yang relevan bagi Grup, yang efektif sejak tanggal tersebut.

**a) Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis - Rujukan ke Kerangka Konseptual**

Amendemen ini mengklarifikasi interaksi antara PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 dan Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan.

Secara umum, amendemen PSAK 22:

- Menambahkan deskripsi terkait "liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam ruang lingkup PSAK 57 atau ISAK 30".
- Mengklarifikasi liabilitas kontinjensi yang telah diakui pada tanggal akuisisi.
- Menambahkan definisi aset kontinjensi dan perlakuan akuntansinya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**e. Restructuring Transactions of Entities under Common Control**

Under PSAK 38, transfer of business within entities under common control does not result in a change of the economic substance of ownership of the business being transferred and would not result in a gain or loss to the Group or to the individual entity within the Group. Since the transfer of business of entities under common control does not result in a change of the economic substance, the business being exchanged is recorded at book values as a business combination using the pooling-of-interests method.

In applying the pooling-of-interests method, the components of the financial statements for the period during which the restructuring occurred and for other periods presented, for comparison purposes, are presented in such a manner as if the restructuring has already happened since the beginning of the period during which the entities were under common control. The difference between the carrying amounts of the business combination transaction and the consideration transferred is recognized under the account "Additional Paid-in Capital".

**f. Adoption of Amendments and Improvements to PSAK**

On January 1, 2022 the Group adopted new and revised statements of financial accounting standards ("PSAK") and interpretations of statements of financial accounting standards ("ISAK") that are relevant for Group for application from that date.

**a) Amendments to PSAK 22: Business Combinations - Reference to Conceptual Frameworks**

These amendments clarify the interactions between PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 and the Conceptual Framework of Financial Reporting.

In general, the amendments to PSAK 22:

- Add a description regarding "liabilities and contingent liabilities within the scope of PSAK 57 or ISAK 30".
- Clarify the contingent liabilities recognized at the acquisition date.
- Add definition of a contingent asset and its accounting treatment.



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**f. Penerapan Amandemen dan Penyesuaian PSAK (lanjutan)**

- a) Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis - Rujukan ke Kerangka Konseptual (lanjutan)

Amendemen ini berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan dan amendemen ini tidak memiliki dampak signifikan pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

- b) Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontijensi, dan Aset Kontijensi tentang Kontrak Merugi-Biaya Memenuhi Kontrak

Amendemen ini mengatur biaya-biaya untuk memenuhi kontrak merugi terdiri dari biaya yang terkait langsung dengan kontrak, dimana terdiri dari:

1. biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut, dan
2. alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak.

Amendemen PSAK 57 ini telah berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan dan amendemen ini tidak memiliki dampak signifikan pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

- c) Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 71: Instrumen Keuangan

Amendemen ini mengklarifikasi biaya yang diperhitungkan entitas dalam mengevaluasi apakah persyaratan yang dimodifikasi dari suatu liabilitas keuangan menyebabkan penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru. Biaya tersebut hanya mencakup yang dibayarkan atau diterima antara peminjam dan pemberi pinjaman, termasuk fee yang dibayarkan atau diterima baik oleh peminjam atau pemberi pinjaman atas nama pihak lain.

Amendemen ini telah berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan dan amendemen ini tidak memiliki dampak signifikan pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**f. Adoption of Amendments and Improvements to PSAK (continued)**

- a) Amendments to PSAK 22: Business Combinations - Reference to Conceptual Frameworks (continued)

These amendments are effective on January 1, 2022 with earlier application permitted and did not have any significant impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

- b) Amendments to PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets - Onerous Contract Fulfillment Costs

These amendments provide that costs to fulfill an onerous contract consist of costs that are directly related to the contract, which consist of:

1. incremental costs to fulfill the contract, and
2. allocation of other costs that are directly related to fulfilling the contract.

These amendments are effective on January 1, 2022 with earlier application permitted and did not have any significant impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

- c) 2020 Annual Improvements - PSAK 71: Financial Instruments

The amendment clarifies the fees that an entity includes when assessing whether the modified terms of a financial liability required derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability. These fees include only those paid or received between the borrower and the lender, including fees paid or received by either the borrower or lender on the other's behalf.

These amendments are became effective on January 1, 2022 with earlier application permitted and did not have any significant impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**f. Penerapan Amandemen dan Penyesuaian  
PSAK (lanjutan)**

**d) Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 73:  
Sewa**

Amandemen terhadap Contoh Ilustrasi 13 yang merupakan bagian dari PSAK 73 dengan menghilangkan dari contoh ilustrasi penggantian perbaikan properti sewaan oleh pesewa untuk mengatasi potensi kebingungan mengenai perlakuan insentif sewa yang mungkin timbul karena cara insentif sewa diilustrasikan dalam contoh tersebut.

Amandemen ini diterapkan secara prospektif terhadap pengukuran nilai wajar pada atau setelah awal periode pelaporan tahunan pertama yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan namun amandemen ini tidak memiliki dampak signifikan pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

**g. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi**

Grup mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sebagaimana didefinisikan pada PSAK 7.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

**h. Instrumen Keuangan**

**1. Aset Keuangan**

Pengakuan dan pengukuran awal

Aset keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain (OCI), dan nilai wajar melalui laporan laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**f. Adoption of Amendments and  
Improvements to PSAK (continued)**

**d) 2020 Annual Improvements - PSAK 73:  
Leases**

The amendment to Illustrative Example 13 accompanying PSAK 73 removes from the example the illustration of the reimbursement of leasehold improvements by the lessor in order to resolve any potential confusion regarding the treatment of lease incentives that might arise because of how lease incentives are illustrated in that example.

The amendment is applied prospectively to fair value measurements on or after the beginning of the first annual reporting period beginning on or after January 1, 2022 with earlier adoption permitted but did not have any significant impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption

**g. Transaction with Related parties**

The Group has transactions with related parties as defined in PSAK 7.

Transactions with related parties are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those of the transaction between unrelated parties.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements.

**h. Financial Instruments**

**1. Financial Assets**

Initial Recognition and measurement

Financial assets are classified, at initial recognition, as subsequently measured at amortized cost, fair value through other comprehensive income (OCI), and fair value through profit or loss.



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**h. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**1. Aset Keuangan (lanjutan)**

Pengakuan dan pengukuran awal (lanjutan)

Klasifikasi aset keuangan pada pengakuan awal tergantung pada karakteristik arus kas kontraktual aset keuangan dan model bisnis Grup untuk mengelolanya. Dengan pengecualian piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan atau yang mana Grup telah menerapkan kebijaksanaan praktisnya, Grup pada awalnya mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui untung atau rugi, biaya transaksi. Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan atau yang mana Grup telah menerapkan kebijaksanaan praktis diukur pada harga transaksi yang ditentukan berdasarkan PSAK 72.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui OCI, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang 'semata-mata pembayaran pokok dan bunga (SPPI)' dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai tes SPPI dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana Grup mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari pengumpulan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh regulasi atau konvensi di pasar (perdagangan reguler) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**h. Financial Instruments (continued)**

**1. Financial Assets (continued)**

*Initial Recognition and measurement  
(continued)*

*The classification of financial assets at initial recognition depends on the financial asset's contractual cash flow characteristics and the Group's business model for managing them. With the exception of trade receivables that do not contain a significant financing component or for which the Group has applied the practical expedient, the Group initially measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss, transaction costs. Trade receivables that do not contain a significant financing component or for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72.*

*In order for a financial asset to be classified and measured at amortised cost or fair value through OCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest (SPPI)' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.*

*The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.*

*Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognised on the trade date, i.e., the date that the Group commits to purchase or sell the asset.*

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**h. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**1. Aset Keuangan (lanjutan)**

Pengukuran selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)
- Aset keuangan pada nilai wajar melalui OCI dengan daur ulang keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang)

- Aset keuangan yang ditetapkan pada nilai wajar melalui OCI tanpa daur ulang keuntungan dan kerugian kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas)

- Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi

Grup tidak mempunyai aset keuangan (instrumen utang dan ekuitas) yang diukur pada nilai wajar melalui OCI.

**Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)**

Kategori ini adalah yang paling relevan dengan Grup. Grup mengukur aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan arus kas pada tanggal tertentu yang hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("EIR") dan mengalami penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laporan laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**h. Financial Instruments (continued)**

**1. Financial Assets (continued)**

*Subsequent Measurement*

*For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:*

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments)*
- *Financial assets at fair value through OCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments)*

- *Financial assets designated at fair value through OCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments)*

- *Financial assets at fair value through profit or loss*

*The Group did not have financial assets (debt and equity instrument) measured at fair value through OCI.*

**Financial assets at amortized cost (debt instruments)**

*This category is the most relevant to the Group. The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:*

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

*Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.*

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**h. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**1. Aset Keuangan (lanjutan)**

**Aset keuangan pada biaya perolehan  
diamortisasi (instrumen utang) (lanjutan)**

Aset keuangan Grup pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain, piutang pihak-pihak berelasi, dan aset tidak lancar lain-lain.

**Aset keuangan pada nilai wajar melalui  
laba rugi**

Aset keuangan pada nilai wajar melalui laporan laba rugi termasuk aset keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan, aset keuangan yang ditetapkan pada pengakuan awal pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, atau aset keuangan yang wajib diukur pada nilai wajar. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai kelompok diperdagangkan jika mereka diperoleh untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat. Derivatif, termasuk derivatif melekat yang dipisahkan, juga diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan kecuali jika ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai yang efektif. Aset keuangan dengan arus kas yang tidak semata-mata pembayaran pokok dan bunga diklasifikasikan dan diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, terlepas dari model bisnisnya.

Terlepas dari kriteria untuk instrumen utang yang akan diklasifikasikan pada biaya perolehan diamortisasi atau pada nilai wajar melalui OCI, seperti dijelaskan di atas, instrumen utang dapat ditetapkan pada nilai wajar melalui laba rugi pada pengakuan awal jika hal tersebut menghilangkan, atau secara signifikan mengurangi, ketidaksesuaian akuntansi.

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dicatat dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar bersih diakui dalam laporan laba rugi.

Grup memiliki instrumen utang pada nilai wajar melalui laba rugi yang berupa investasi aset keuangan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**h. Financial Instruments (continued)**

**1. Financial Assets (continued)**

**Financial assets at amortized cost  
(debt instruments) (continued)**

The Group's financial assets at amortized cost includes cash on hand and in banks, trade receivables, non-trade receivables, due from related parties, and other non-current assets.

**Financial assets at fair value through  
profit or loss**

Financial assets at fair value through profit or loss include financial assets held for trading, financial assets designated upon initial recognition at fair value through profit or loss, or financial assets mandatorily required to be measured at fair value. Financial assets are classified as held for trading if they are acquired for the purpose of selling or repurchasing in the near term. Derivatives, including separated embedded derivatives, are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments. Financial assets with cash flows that are not solely payments of principal and interest are classified and measured at fair value through profit or loss, irrespective of the business model.

Notwithstanding the criteria for debt instruments to be classified at amortized cost or at fair value through OCI, as described above, debt instruments may be designated at fair value through profit or loss on initial recognition if doing so eliminates, or significantly reduces, an accounting mismatch.

Financial assets at fair value through profit or loss are carried in the consolidated statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the statement of profit or loss.

The Group have debt instruments at fair value through profit or loss on the investment of financial assets account.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**h. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**1. Aset Keuangan (lanjutan)**

**Penghentian pengakuan**

Aset keuangan (atau, jika berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangannya (yaitu, dihapus dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah kedaluwarsa; atau
- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah mengasumsikan kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan material kepada pihak ketiga berdasarkan pengaturan 'pass-through'; dan salah satu (a) Grup telah mengalihkan secara substansial semua risiko dan manfaat aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan atau memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat aset, tetapi telah mengalihkan pengendalian aset.

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani perjanjian 'pass-through', Grup mengevaluasi apakah, dan sejauh mana, telah mempertahankan risiko dan manfaat kepemilikan. Ketika Grup tidak mengalihkan atau mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau mengalihkan pengendalian atas aset, Grup terus mengakui aset yang ditransfer tersebut sejauh keterlibatannya secara berkelanjutan. Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur atas dasar yang mencerminkan hak dan kewajiban yang dimiliki Grup.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer diukur pada nilai yang lebih rendah dari nilai tercatat asli aset dan jumlah maksimum imbalan yang mungkin diminta untuk dibayar kembali oleh Grup.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**h. Financial Instruments (continued)**

**1. Financial Assets (continued)**

**Derecognition**

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

- The rights to receive cash flows from the asset have expired; or
- The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognises an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**h. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**1. Aset Keuangan (lanjutan)**

**Penurunan nilai aset keuangan**

Grup mengakui penyisihan kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk semua instrumen utang yang tidak dimiliki pada nilai wajar melalui laporan laba rugi. ECL didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang jatuh tempo sesuai dengan kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima Grup, didiskontokan dengan perkiraan suku bunga efektif awal. Arus kas yang diharapkan akan mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau peningkatan kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari persyaratan kontraktual.

ECL dikenali dalam dua tahap. Untuk eksposur kredit yang belum ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal, ECL disediakan untuk kerugian kredit yang diakibatkan oleh peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam 12 bulan ke depan (ECL 12 bulan). Untuk eksposur kredit yang telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diperlukan untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur eksposur, terlepas dari waktu default (ECL seumur hidup).

Untuk piutang usaha, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam menghitung ECL. Oleh karena itu, Grup tidak melacak perubahan dalam risiko kredit, tetapi mengakui penyisihan kerugian berdasarkan ECL seumur hidup pada setiap tanggal pelaporan. Grup telah menetapkan matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, yang disesuaikan dengan perkiraan masa depan atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat 60 hari. Namun, dalam kasus tertentu, Grup juga dapat mempertimbangkan aset keuangan mengalami gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Grup tidak mungkin menerima jumlah kontraktual yang terutang secara penuh sebelum memperhitungkan setiap peningkatan kredit yang dimiliki oleh Kelompok. Aset keuangan dihapuskan jika tidak ada ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**h. Financial Instruments (continued)**

**1. Financial Assets (continued)**

**Impairment of financial assets**

The Group recognizes an allowance for expected credit losses ("ECLs") for all debt instruments not held at fair value through profit or loss. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognised in two stages. For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of the timing of the default (a lifetime ECL).

For trade receivables, the Group applies a simplified approach in calculating ECLs. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECLs at each reporting date. The Group has established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 60 days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**h. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**h. Financial Instruments (continued)**

**2. Liabilitas Keuangan**

**2. Financial Liabilities**

**Pengakuan dan Pengukuran Awal**

**Initial Recognition and Measurement**

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, pinjaman dan utang atau derivatif yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam lindung nilai yang efektif, jika sesuai.

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at fair value through profit or loss, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

Semua liabilitas keuangan pada awalnya diakui pada nilai wajar dan, untuk pinjaman dan utang, setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, net of directly attributable transaction costs.

Liabilitas keuangan Grup termasuk utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang jangka Panjang dan utang obligasi - neto.

The Group's financial liabilities include short-term bank loans, trade payables, other payables, accrued expenses, long-term debts and bonds payable - net.

Grup hanya memiliki liabilitas keuangan yang diklasifikasikan sebagai pinjaman dan utang.

Group only has financial liabilities which are classified as loans and borrowings.

**Pinjaman dan utang**

**Loans and borrowings**

Ini adalah kategori yang paling relevan dengan Grup. Setelah pengakuan awal, pinjaman dan pinjaman yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode EIR. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laporan laba rugi pada saat liabilitas dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi EIR.

This is the category most relevant to the Group. After initial recognition, interestbearing loans and borrowings are subsequently measured at amortized cost using the EIR method. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premi atas akuisisi dan biaya atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari EIR. Amortisasi EIR dicatat sebagai biaya keuangan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included as finance costs in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang bank jangka pendek, utang jangka panjang dan utang obligasi - neto milik Grup termasuk dalam kategori ini.

The Group's trade payables, other payables, accrued expenses, short-term bank loans, long-term debts and bonds payable - net are included in this category.



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**h. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**2. Liabilitas Keuangan**

**Pinjaman dan utang (lanjutan)**

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas tersebut dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluwarsa. Ketika liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang secara substansial berbeda, atau persyaratan dari liabilitas yang ada secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru. Selisih nilai tercatat masing-masing diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**3. Saling Hapus dari Instrumen Keuangan**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan jumlah neto dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika terdapat hak hukum yang dapat diberlakukan saat ini untuk mengimbangi jumlah yang diakui dan ada niat untuk menyelesaikan secara neto, untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

**i. Kas dan bank**

Kas dan bank dalam laporan posisi keuangan konsolidasian terdiri dari kas dan bank yang mana memiliki risiko tidak signifikan dari perubahan nilai. Terdapat kas dan bank pada entitas anak yang dibatasi penggunaannya terkait dengan transaksi Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN).

**j. Investasi aset keuangan**

Investasi dalam penyertaan jangka pendek ditentukan berdasarkan kebijakan dalam Catatan 2h.

**k. Cadangan Penurunan Nilai Piutang**

Cadangan ditentukan berdasarkan kebijakan yang dijabarkan pada Catatan 2h.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**h. Financial Instruments (continued)**

**2. Financial Liabilities**

**Loans and borrowings (continued)**

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

**3. Offsetting of Financial Instruments**

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position if there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

**i. Cash on hand and in banks**

Cash on hand and in banks in the consolidated statement of financial position comprise cash on hand and in banks which are subject to an insignificant risk of changes in value. There are cash in bank on subsidiary that are restricted to use in relation with letter of credit (L/C) transaction.

**j. Investment in financial assets**

The investment in financial assets are determined based on the policies outlined in Note 2h.

**k. Allowance for Impairment of Receivables**

Allowance is determined based on the policies outlined in Note 2h.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**i. Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini, di mana ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata bergerak. Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada periode di mana pendapatan terkait diakui.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi.

Jumlah setiap pemulihan penyisihan penurunan nilai persediaan karena kenaikan nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

**m. Beban Dibayar Dimuka**

Beban dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus.

**n. Aset Tetap**

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah yang tidak disusutkan, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**i. Inventories**

*Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. The cost of inventories shall comprise all costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition, which is determined using the moving average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses.*

*When inventories are sold, the carrying amount of those inventories is recognized as an expense in the period in which the related revenue is recognized.*

*Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventory to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs.*

*The amount of any reversal of any allowance for write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.*

**m. Prepaid Expenses**

*Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.*

**n. Fixed Assets**

*Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchase price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets, except for land that is not depreciated, are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.*

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**n. Aset Tetap (lanjutan)**

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun di mana pada saat penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi.

Penyusutan aset tetap, kecuali bangunan yang menggunakan metode garis lurus, dihitung menggunakan metode saldo menurun berganda untuk mengalokasikan jumlah tersusutkan selama estimasi masa manfaat sebagai berikut:

	Tahun/Years
Bangunan	20
Peralatan umum	4-8
Peralatan medis	4-8
Kendaraan	4-8

Hak atas tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan karena manajemen berpendapat bahwa besar kemungkinan hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun keuangan atas pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang berlaku prospektif.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan. Aset dalam penyelesaian akan direklasifikasi ke aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dan siap untuk digunakan. Penyusutan mulai dibebankan pada tanggal aset tersebut siap digunakan.

Jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali jika jumlah tercatat aset lebih besar dari jumlah yang dapat terpulihkan tersebut.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai selisih antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**n. Fixed Assets (continued)**

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss.

Depreciation of fixed assets, except for buildings using straight-line method, is calculated using double declining method to allocate the depreciable amount over their estimated useful lives as follows:

Buildings
General equipment
Medical equipment
Vehicles

Land rights are stated at cost and not depreciated because management believes that it is probable the land rights can be renewed/extended on maturity.

The asset's residual values, estimated useful lives and depreciation method are reviewed at each reporting date with the effect of any changes in accounting estimate accounted for on a prospective basis.

Construction in progress is stated at cost. Construction in progress is reclassified to related fixed assets account when completed and ready for use. Depreciation is charged from the date the assets are readily available for use.

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item) is recognized in profit or loss in the year the item is derecognized.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**o. Aset Tak berwujud**

Aset tak berwujud terutama terdiri dari perangkat lunak. Aset takberwujud diakui jika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan yang diharapkan yang dapat diatribusikan ke masing-masing aset akan mengalir kepada Grup, dan biaya aset dapat diukur secara andal.

Aset tak berwujud dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan penurunan nilai, jika ada. Aset takberwujud diamortisasi selama estimasi masa manfaatnya. Grup memperkirakan nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset takberwujud tersebut. Bila nilai tercatat suatu aset takberwujud melebihi jumlah terpulihkan estimasinya, aset tersebut diturunkan ke jumlah terpulihkan tersebut.

Aset tak berwujud diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat aset takberwujud selama 4 tahun.

Aset tak berwujud dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan, atau saat tidak ada manfaat ekonomis yang dapat diharapkan, baik dari penggunaan lebih lanjut atau dari pelepasan. Perbedaan antara nilai tercatat dan hasil bersih yang diterima dari pelepasan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**p. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan**

Pada akhir setiap tanggal pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (yaitu aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau UPK dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset atau UPK lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkannya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**o. Intangible Assets**

*Intangible assets mainly consist of software. Intangible assets are recognized if it is highly probable that the expected future economic benefits that are attributable to each asset will flow to the Group, and the cost of the asset can be reliably measured.*

*Intangible assets are stated at cost less accumulated amortization and impairment losses, if any. Intangible assets are amortized over their estimated useful lives. The Group estimates the recoverable value of its intangible assets. When the carrying amount of an intangible asset exceeds its estimated recoverable amount, the asset is written down to its estimated recoverable amount.*

*Intangible assets are amortized using the straight-line method, based on the estimated useful lives of the intangible assets of 4 years.*

*Intangible assets are derecognized on disposal, or when no further economic benefits are expected, either from further use or from disposal. The difference between the carrying amount and the net proceeds received from disposal is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

**p. Impairment of Non-financial Asset**

*The Group assesses, at the end of each reporting date, whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists or when annual impairment testing for an asset (i.e. an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Group estimates the asset's recoverable amount.*

*An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or CGU's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. When the carrying amount of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.*



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**p. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan (lanjutan)**

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai. Perhitungan ini dikuatkan dengan kelipatan penilaian, mengutip harga saham untuk perusahaan publik atau indikator nilai wajar lainnya yang tersedia

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laba rugi sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Manajemen berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset tetap dan aset non-keuangan tidak lancar lainnya yang disajikan dalam posisi laporan keuangan konsolidasian pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Hasil pengujian penurunan nilai atas UPK terkait tidak menunjukkan adanya penurunan nilai yang harus diakui Grup.

**q. Imbalan Kerja**

Grup menyediakan imbalan kerja karyawan manfaat pasti kepada karyawannya sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan Indonesia No. 13/2003.

Liabilitas neto Grup atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan kerja karyawan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program. Perhitungan liabilitas imbalan kerja karyawan dilakukan dengan menggunakan metode Projected Unit Credit dalam perhitungan aktuarial yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya.

Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**p. Impairment of Non-financial Asset (continued)**

In assessing the value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by valuation multiples, quoted share prices for publicly traded companies or other available fair value indicators.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the profit or loss in expense categories consistent with the functions of the impaired asset.

Management believes that there is no indication of impairment in values of fixed assets and other non-current non-financial assets presented in the consolidated statement of financial position for the year ended December 31, 2021. The result of impairment test on the related CGU did not show any impairment loss to be recognized by the Group.

**q. Employee Benefits**

The Group provides defined employee benefits to their employees in accordance with Indonesian Labour Law No. 13/2003.

The Group's net liabilities in respect of the defined benefits plan is calculated as the present value of the employee benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The employee benefits liability is determined using the Projected Unit Credit Method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.

Re-measurements of employee benefit liability, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return on plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in other comprehensive income in the period in which they occur.

Re-measurement are not reclassified to profit or loss in subsequent period.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**q. Imbalan Kerja (lanjutan)**

Ketika program imbalan berubah atau terdapat kurtailmen atas program, bagian imbalan yang berubah terkait biaya jasa lalu, atau keuntungan atau kerugian kurtailmen, diakui di laba rugi pada saat terdapat perubahan atau kurtailmen atas program.

Grup menentukan (penghasilan) beban bunga neto atas (aset) liabilitas imbalan kerja karyawan neto dengan menerapkan tingkat bunga diskonto pada awal periode pelaporan tahunan untuk mengukur liabilitas imbalan kerja karyawan selama periode berjalan

Grup mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

**Perubahan Kebijakan Akuntansi**

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK IAI") menerbitkan siaran pers atas persyaratan pengatribusian imbalan pada periode jasa sesuai PSAK 24: Imbalan Kerja yang diadopsi dari IAS 19 Employee Benefits. Siaran pers tersebut menyampaikan informasi bahwa pola fakta umum dari program pensiun berbasis undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia saat ini memiliki pola fakta serupa dengan yang ditanggapi dan disimpulkan dalam *IFRS Interpretation Committee ("IFRIC") Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service IAS 19*. Grup telah menerapkan siaran pers tersebut dan dengan demikian merubah kebijakan akuntansi terkait atribusi imbalan kerja pada periode jasa dari kebijakan yang diterapkan sebelumnya.

Pada tahun-tahun sebelumnya, Grup mengatribusikan imbalan berdasarkan formula imbalan program imbalan pasti berdasarkan masa kerja sejak tanggal pekerja memberikan jasa hingga usia pensiun. Mulai [Desember, 2022], berdasarkan siaran pers, Grup telah mengubah kebijakan akuntansinya untuk mengatribusikan imbalan berdasarkan program tersebut, yaitu dari tanggal ketika jasa pekerja pertama kali menghasilkan imbalan dalam program sampai dengan tanggal ketika jasa pekerja selanjutnya tidak akan menghasilkan jumlah imbalan yang material di bawah program tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**q. Employee Benefits (continued)**

*When the benefits of a plan are changed, or when a plan is curtailed, the portion of the changed benefit related to past service of employees, or gain or loss on curtailment, is recognized immediately in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs.*

*The Group determines the net interest expense (income) on the net employee benefit liability (asset) for the period by applying the discount rate used to measure the employee benefit liability at the beginning of the annual period.*

*The Group recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.*

**Changes in Accounting Policy**

*In April 2022, the Institute of Indonesia Chartered Accountants' Accounting Standard Board ("DSAK IAI") issued a press release regarding attribution of benefits to periods of service in accordance with PSAK 24: Imbalan Kerja which was adopted from IAS 19 Employee Benefits. The press release conveyed the information that the fact pattern of the pension program based on the Labor Law currently enacted in Indonesia is similar to those responded and concluded in the IFRS Interpretation Committee ("IFRIC") Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service IAS 19. The Group has adopted the said press release and accordingly changed its accounting policy regarding attribution of benefits to periods of service previously applied.*

*In prior years, the Group attribute benefits under the defined benefit plan's benefit formula to periods of service from the date when employees provide their services until their retirement age. Starting from [December, 2022], based on the press release, the Group change the policy for attributing benefits under the plan to the date when employee service first leads to benefits under the plan until the date when further employee service will lead to no material amount of further benefits under the plan.*



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**q. Imbalan Kerja (lanjutan)**

**q. Employee Benefits (continued)**

**Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)**

**Changes in Accounting Policy (continued)**

Dampak atas laporan posisi keuangan konsolidasian:

Impact on the consolidated statement of financial position:

	31 Desember/December 31, 2021			1 Januari 2021/31 Desember 2020 January 1, 2021/December 31, 2020			
	Dilaporkan sebelumnya/ Previously reported	Penyesuaian/ Adjustment	Disajikan kembali/ As restated	Dilaporkan sebelumnya/ Previously reported	Penyesuaian/ Adjustment	Disajikan kembali/ As restated	
<b>Aset</b>							<b>Assets</b>
Aset tidak lancar							Non-current assets
Aset pajak tangguhan	52.422	(13.069)	39.353	68.889	(19.164)	49.725	Deferred tax assets
<b>Total Aset Tidak Lancar</b>	<b>5.120.466</b>	<b>(13.069)</b>	<b>5.107.397</b>	<b>4.102.852</b>	<b>(19.164)</b>	<b>4.083.688</b>	<b>Total Non-current Assets</b>
<b>Total Aset</b>	<b>7.586.159</b>	<b>(13.069)</b>	<b>7.573.090</b>	<b>6.355.254</b>	<b>(19.164)</b>	<b>6.336.090</b>	<b>Total Assets</b>
<b>Liabilitas</b>							<b>Liabilities</b>
Liabilitas jangka panjang							Non-current Liabilities
Liabilitas imbalan kerja	106.041	(59.406)	46.635	192.968	(87.111)	105.857	Long-term employee benefits liability
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>1.582.832</b>	<b>(59.406)</b>	<b>1.523.426</b>	<b>1.493.419</b>	<b>(87.111)</b>	<b>1.406.308</b>	<b>Total Non-current Liabilities</b>
<b>Total Liabilitas</b>	<b>3.199.904</b>	<b>(59.406)</b>	<b>3.140.498</b>	<b>2.973.077</b>	<b>(87.111)</b>	<b>2.885.966</b>	<b>Total Liabilities</b>
Ekuitas							Retained earnings - Unappropriated
Saldo Laba - Belum ditentukan penggunaannya	1.844.048	46.337	1.882.764	901.871	67.947	956.023	Sub-total retained earnings
Sub-total saldo laba	1.840.427	46.337	1.886.764	890.076	67.947	958.023	
<b>Total Ekuitas</b>	<b>4.386.255</b>	<b>46.337</b>	<b>4.432.592</b>	<b>3.382.177</b>	<b>67.947</b>	<b>3.450.124</b>	<b>Total Equity</b>
<b>Total Liabilitas dan Ekuitas</b>	<b>7.586.159</b>	<b>(13.069)</b>	<b>7.573.090</b>	<b>6.355.254</b>	<b>(19.164)</b>	<b>6.336.090</b>	<b>Total Liabilities and Equity</b>

Dampak atas laporan posisi laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

Impact on the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

	2021			
	Dilaporkan sebelumnya/ Previously reported	Penyesuaian/ Adjustment	Disajikan kembali/ As restated	
Pendapatan neto	5.820.123	48.891	5.869.014	Net revenues
Beban pokok pendapatan	(2.924.631)	4.297	(2.920.334)	Cost of revenues
<b>Laba bruto</b>	<b>2.895.492</b>	<b>53.188</b>	<b>2.948.680</b>	<b>Gross profit</b>
Beban usaha	(1.257.959)	4.050	(1.253.909)	Operating expense
Penghasilan lain-lain neto	140.633	(68.947)	71.686	Other income - net
<b>Laba usaha</b>	<b>1.778.166</b>	<b>(11.709)</b>	<b>1.766.457</b>	<b>Operating income</b>
Biaya keuangan dan administrasi bank	(143.196)	-	(143.196)	Finance costs and bank administration
Penghasilan keuangan	23.232	-	23.232	Finance income
<b>Laba sebelum beban pajak penghasilan</b>	<b>1.658.202</b>	<b>(11.709)</b>	<b>1.646.493</b>	<b>Income before income tax expense</b>
Beban pajak penghasilan - neto	(358.428)	2.576	(355.852)	Income tax expenses - net
<b>Laba neto tahun berjalan</b>	<b>1.299.774</b>	<b>(9.133)</b>	<b>1.290.641</b>	<b>Net income for the year</b>

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**q. Imbalan Kerja (lanjutan)**

**q. Employee Benefits (continued)**

**Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)**

**Changes in Accounting Policy (continued)**

	2021			
	Dilaporkan sebelumnya/ Previously reported	Penyesuaian/ Adjustment	Disajikan kembali/ As restated	
<b>Pendapatan Komprehensif lain</b>				<b>Other comprehensive income</b>
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan	22.164	(15.996)	6.168	Re-measurements on long-term employee benefits liability
Pajak penghasilan terkait	(4.876)	3.519	(1.357)	Related income tax
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak	17.288	(12.477)	4.811	Other comprehensive income for the year, net of tax
<b>Total penghasilan komprehensif tahun berjalan</b>	<b>1.317.062</b>	<b>(21.610)</b>	<b>1.295.452</b>	<b>Total comprehensive income for the year</b>
<b>Laba neto tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:</b>				<b>Other comprehensive income for the year, net of tax</b>
Pemilik entitas induk	1.003.126	(7.152)	995.974	The owners of parent entity
Kepentingan nonpengendali	296.648	(1.981)	294.667	Non-controlling interests
<b>Total</b>	<b>1.299.774</b>	<b>(9.133)</b>	<b>1.290.641</b>	<b>Total</b>
<b>Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:</b>				<b>Total comprehensive income for the year attributable to:</b>
Pemilik entitas induk	1.017.694	(15.436)	1.002.258	The owners of parent entity
Kepentingan nonpengendali	299.368	(6.174)	293.194	Non-controlling interests
<b>Total</b>	<b>1.317.062</b>	<b>(21.610)</b>	<b>1.295.452</b>	<b>Total</b>

**r. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

**r. Revenue and Expenses Recognition**

Pendapatan diukur pada nilai wajar jumlah yang diterima atau piutang atas penjualan barang dan penyerahan jasa dalam aktivitas normal Perusahaan, setelah dikurangi potongan harga dan diskon dan tidak termasuk Pajak Pertambahan Nilai.

Revenue is measured at fair value of the consideration received or receivable for the sale of goods and rendering services in the ordinary course of the Company's activities, net of rebates and discounts and exclude Value Added Tax.

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang yang dijanjikan ke pelanggan.

1. Identify contract(s) with a customer.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods that are distinct.
3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods to a customer.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**r. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)**

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut: (lanjutan)

4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang tersebut).

Pendapatan diakui sepanjang waktu menggunakan metode output berdasarkan pengukuran langsung atas jasa yang dialihkan kepada pelanggan sampai saat ini secara relatif terhadap sisa jasa yang dijanjikan dalam kontrak.

Pendapatan dari pasien yang masih dirawat di rumah sakit disajikan sebagai akun "Aset Kontrak" dalam laporan posisi keuangan konsolidasi.

Penerimaan pembayaran dari jasa yang belum selesai dialihkan kepada pelanggan diakui dan dicatat sebagai liabilitas kontrak.

**s. Pajak Penghasilan**

**Pajak Kini**

Aset (liabilitas) pajak kini ditentukan sebesar jumlah ekspektasi restitusi dari (atau dibayarkan kepada) otoritas perpajakan yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal laporan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") terkait dengan keadaan di mana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan jika diperlukan, manajemen akan menghitung liabilitas atas jumlah yang mungkin timbul.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**r. Revenue and Expenses Recognition  
(continued)**

Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment: (continued)

4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods to a customer (which is when the customer obtains control of that goods).

Revenue is recognized over the time using output method on the basis of direct measurements of the services transferred to date relative to the remaining services promised under the contract.

Revenue from the patients who are still hospitalized is presented as "Contract Assets" account in the consolidated statements of financial position.

Payments received for the uncompleted service to be transferred to the customer are recognized and recorded as contract liabilities.

**s. Income Tax**

**Current Tax**

Current tax asset (liability), which is determined as the amount of the expected refund from (or payable to) the tax authorities, is calculated using tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return ("SPT") in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and if necessary, the management will calculate the amount of liability that may arise.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**s. Pajak Penghasilan (lanjutan)**

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan pada akhir periode pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, serta atas kredit pajak dan akumulasi rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang masih dapat dimanfaatkan. Jumlah tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan ditelaah setiap akhir tanggal pelaporan dan dikurangi ketika tidak terdapat kemungkinan bahwa laba kena pajak akan tersedia dalam jumlah yang memadai untuk memanfaatkan seluruh atau sebagian aset pajak tangguhan tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan akan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada tanggal pelaporan.

Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laba rugi, kecuali bila berhubungan dengan transaksi yang dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas, dalam hal pajak tangguhan tersebut juga dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, 1) terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan 2) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**s. Income Tax (continued)**

Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amount for reporting purposes at the end of the reporting period.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for all deductible temporary differences, carry forward benefits of unused tax credits and unused tax losses, to the extent that can be utilized. The carrying amount of deferred tax assets and liabilities are reviewed at each end of the reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax is charged to or credited in profit or loss, except when it relates to items charged to or credited directly in equity, in which case the deferred tax is also charged to or credited directly in equity.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, 1) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and 2) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**t. Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak**

**t. Tax Amnesty Assets and Liabilities**

Grup telah menerapkan PSAK 70, "Akuntansi Aset dan Liabilities Pengampunan Pajak", yang memberikan spesifik panduan perlakuan akuntansi terkait penerapan Undang-undang Pengampunan Pajak yang berlaku efektif pada tanggal 1 Juli 2016. PSAK 70 memberikan opsi kebijakan akuntansi atas pengakuan awal aset dan liabilitas pengampunan pajak sesuai dengan Undang-undang Pengampunan Pajak. Opsi kebijakan akuntansi tersebut adalah (i) menerapkan PSAK yang relevan sesuai dengan karakteristik aset dan liabilitas yang diakui, atau (ii) menerapkan ketentuan spesifik dari PSAK 70, yang harus diterapkan secara konsisten untuk seluruh aset dan liabilitas pengampunan pajak.

The Group has applied PSAK 70, "Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities", which provides the specific accounting guidelines related to application of the Tax Amnesty Law effective July 1, 2016. PSAK 70 provides accounting policy choices on initial recognition for recognizing assets and liabilities in accordance with the provisions of the Tax Amnesty. The accounting policy choices are (i) to apply the relevant PSAK according to the nature of the assets and liabilities recognized, or (ii) to use the specific provisions of PSAK 70, which has to be consistently applied to all assets and liabilities arising from tax amnesty.

Grup telah memilih untuk menerapkan ketentuan spesifik dari PSAK 70 secara prospektif. Sehingga laporan Keuangan konsolidasian Grup telah disesuaikan terkait dengan pengakuan, pengukuran serta penyajian dan pengungkapan aset dan liabilitas pengampunan pajak.

The Group has elected to apply prospectively the specific provisions of PSAK 70. Consequently, the Group's consolidated financial statements have been adjusted in relation to the recognition, measurement and presentation and disclosures of the assets and liabilities arising from tax amnesty.

Aset pengampunan pajak pada awalnya diakui sebesar nilai aset yang dilaporkan dalam Surat Keterangan Pengampunan Pajak ("SKPP") sebagai biaya perolehannya. Liabilitas pengampunan pajak terkait diakui sebesar kewajiban kontraktual untuk menyerahkan kas atau bank untuk menyelesaikan kewajiban yang berkaitan langsung dengan perolehan aset pengampunan pajak. Selisih antara aset pengampunan pajak dan liabilitas pengampunan pajak diakui di ekuitas sebagai tambahan modal disetor.

The tax amnesty asset is initially measured at the amount reported in the Tax Amnesty Approval Letter (Surat Keterangan Pengampunan Pajak/SKPP) as its deemed cost. Any related tax amnesty liability is measured at the amount of cash or cash in bank that will settle the contractual obligation related to the acquisition of the tax amnesty asset. Any difference between the tax amnesty asset and the related tax amnesty liability is recorded in equity as additional paid-in capital.

Tambahan modal disetor tersebut selanjutnya, tidak dapat diakui sebagai laba rugi direalisasi atau direklasifikasi ke saldo laba.

The additional paid-in capital shall not be subsequently recycled to profit or loss or reclassified to the retained earnings.

Aset pengampunan pajak yang dilaporkan hanya untuk tujuan pajak tidak dibukukan dalam laporan keuangan komersial.

The tax amnesty assets which are reported for tax purpose are not recorded in the commercial financial statements.

Uang tebusan yang dibayar diakui dalam laba rugi pada periode Surat Pernyataan Harta untuk Pengampunan Pajak ("SPHPP") disampaikan.

The redemption money paid is charged directly to profit or loss in the period when the Asset Declaration Letter of Tax Amnesty (Surat Pernyataan Harta Untuk Pengampunan Pajak/SPHPP) was submitted.



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**t. Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak  
(lanjutan)**

Tagihan pajak, aset pajak tangguhan atas akumulasi rugi pajak dan provisi atas ketidakpastian posisi pajak disesuaikan ke laba rugi pada periode SPHPP disampaikan.

Pengukuran setelah pengakuan awal dan penghentian pengakuan aset dan liabilitas pengampunan pajak mengacu pada SAK yang relevan sesuai dengan karakteristik aset dan liabilitas terkait.

Melalui program pengampunan pajak, Grup memperoleh pengendalian atas beberapa Entitas Anak.

Grup melakukan pengukuran kembali atas investasi pada Entitas Anak. Ketentuan pengukuran aset dan liabilitas yang diperoleh sesuai dengan PSAK 38, "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali", telah diterapkan pada tanggal SKPP. Selisih nilai pengukuran kembali dengan biaya perolehan aset dan liabilitas pengampunan pajak yang telah diakui sebelumnya disesuaikan dalam tambahan modal disetor. Grup menerapkan prosedur konsolidasi ketika dilakukannya pengukuran kembali investasi pada entitas anak.

**u. Dividen**

Pembagian dividen kepada para pemegang saham diakui sebagai liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada periode ketika dividen tersebut disetujui atau dideklarasikan oleh para pemegang saham.

**v. Segmen operasi**

Segmen adalah komponen yang dapat dibedakan dari entitas yang terlibat baik dalam menyediakan produk-produk tertentu dan jasa (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Jumlah setiap unsur segmen dilaporkan merupakan ukuran yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan pengambilan keputusan untuk mengalokasikan sumber daya kepada segmen dan menilai kinerjanya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**t. Tax Amnesty Assets and Liabilities  
(continued)**

Any claims for tax refund, deferred tax asset from fiscal loss carry forward and provision for any uncertain tax position are directly adjusted to profit or loss when the SPHPP is submitted.

The subsequent measurement and derecognition of tax amnesty assets and liabilities are in accordance with the relevant SAK based on the nature of the assets and liabilities.

Through tax amnesty program, the Group obtained control over several subsidiaries.

The Group has remeasured its investment in subsidiaries. The provisions for the measurement of assets and liabilities acquired as stipulated in PSAK 38, "Business Combination of Entities Under Common Control", have been applied as at the SKPP date. Any difference arising from the remeasurement amount and amount initially recognized for the tax amnesty assets and the related tax amnesty liabilities shall be adjusted to additional paid-in capital. The Group applied the consolidation procedures when it re-measured its investment in subsidiary.

**u. Dividend**

Dividend distribution to the shareholders is recognized as a liability in the consolidated statement of financial position in the period in which the dividends are approved or declared by the shareholders.

**v. Operating segment**

A segment is a distinguishable component of the entity that is engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products or services within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

The amount of each segment item reported is the measure reported to the chief operation decision maker for the purposes of making decisions about allocating resources to the segment and assessing its performance.



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**v. Segmen operasi (lanjutan)**

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

Informasi keuangan dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen dalam mengevaluasi kinerja setiap segmen dan menentukan pengalokasian sumber daya. Sehubungan dengan ini, informasi segmen usaha pada laporan keuangan konsolidasian disajikan berdasarkan pengklasifikasian umum atas daerah pelayanan sebagai segmen geografis. Rincian informasi segmen tersebut diungkapkan dalam Catatan 32.

**w. Laba per Saham**

Jumlah laba neto per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Untuk tujuan perhitungan laba per saham dilusian, Perusahaan mengasumsikan opsi yang bersifat dilutif. Penerimaan yang diasumsikan dari opsi tersebut dianggap telah diterima dari penerbitan saham biasa pada harga rata-rata saham biasa selama tahun tersebut. Perbedaan antara jumlah saham biasa yang diterbitkan dan jumlah saham biasa yang akan diterbitkan pada harga pasar rata-rata saham biasa selama periode tersebut dianggap sebagai penerbitan saham biasa tanpa imbalan.

Opsi memiliki dampak dilutif hanya jika harga pasar rata-rata saham biasa selama periode melebihi harga eksekusi opsi tersebut. Laba per saham yang dilaporkan sebelumnya tidak disesuaikan secara retroaktif untuk mencerminkan perubahan harga saham biasa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**v. Operating segment (continued)**

*Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intragroup balances and intra-group transactions are eliminated as part of consolidation process.*

*Financial information is reported based on the information used by the management in evaluating the performance of each segment and determining the allocation of resources. In this respect, the business segment information in the consolidated financial statements are presented based on general classification of servicing areas as geographical segments. The details of segment information are disclosed in Note 32.*

**w. Earnings per Share**

*Basic earnings per share are calculated by dividing net profit for the year attributable to owner of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.*

*For the purpose of calculating diluted earnings per share, the Company assumes the exercise of dilutive options. The assumed proceeds from these options shall be regarded as having been received from the issue of ordinary shares at the average market price of ordinary shares during the period. The difference between the number of ordinary shares issued and the number of ordinary shares that would have been issued at the average market price of ordinary shares during the period shall be treated as an issue of ordinary shares for no consideration.*

*Options have a dilutive effect only when the average market price of ordinary shares during the period exceeds the exercise price of the options. Previously reported earnings per share are not retroactively adjusted to reflect changes in prices of ordinary shares.*

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**x. Sewa**

Suatu perjanjian, yang meliputi suatu transaksi atau serangkaian transaksi, merupakan perjanjian sewa atau perjanjian yang mengandung sewa jika Grup menentukan bahwa perjanjian tersebut memberikan hak untuk menggunakan suatu aset atau sekelompok aset selama periode tertentu sebagai imbalan atas pembayaran atau serangkaian pembayaran. Pertimbangan tersebut dibuat berdasarkan hasil evaluasi terhadap substansi perjanjian terlepas dari bentuk formal dari perjanjian sewa tersebut.

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
  1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
  2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal insepasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri agregat dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Grup bertindak sebagai penyewa, Grup memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**x. Leases**

*An arrangement, comprising a transaction or a series of transactions, is or contains a lease if the Group determines that the arrangement conveys a right to use a specific asset or assets for an agreed period of time in return for a payment or a series of payments. Such a determination is made based on an evaluation of the substance of the arrangement and is regardless of whether the arrangement takes the legal form of a lease.*

*At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.*

*To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assesses whether:*

- *The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined and:*
  1. *The Group has the right to operate the asset;*
  2. *The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.*

*At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the nonlease components. However, for the leases of improvements in which the Group is a lessee, the Group has elected not to separate nonlease components and account for the lease and non-lease components as a single lease component.*

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**x. Sewa (lanjutan)**

**Sebagai penyewa**

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar sesuai kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**x. Leases (continued)**

**As lessee**

*The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.*

*The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.*

*The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.*

*Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:*

- *fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable;*
- *variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*
- *amounts expected to be payable under a residual value guarantee;*
- *the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and*
- *penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.*

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**x. Sewa (lanjutan)**

**Sebagai penyewa (lanjutan)**

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laporan laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Grup menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari "Aset hak-guna" dan "Liabilitas sewa" di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Modifikasi sewa

Grup mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan
- imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**x. Leases (continued)**

**As lessee (continued)**

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Group presents right-of-use assets as part of "Right-of-use assets" and "Lease liabilities" in the consolidated statement of financial position.

If the lease transfers the ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Short-term leases

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Lease modification

The Group account for a lease modification as a separate lease if:

- the modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and
- the consideration for the lease increases by an amount commensurate with the standalone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**x. Sewa (lanjutan)**

**Sebagai penyewa (lanjutan)**

Modifikasi sewa (lanjutan)

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup:

- mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;
- mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna. Tingkat diskonto revisian ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Grup pada tanggal efektif modifikasi;
- menurunkan jumlah tercatat aset hak-guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Grup mengakui dalam laporan laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan
- membuat penyesuaian terkait dengan aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

**Sebagai pesewa**

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomis aset pendasar.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**x. Leases (continued)**

**As lessee (continued)**

Lease modification (continued)

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Group:

- remeasure and allocate the consideration in the modified contract;
- determine the lease term of the modified lease;
- remeasure the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Group's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;
- decrease the carrying amount of the right-of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Group recognize in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and
- make a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications

**As lessor**

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**y. Biaya pinjaman**

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, pembangunan atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadi. Biaya pinjaman neto yang dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan, pengembangan dan pembangunan tanah dan bangunan terdiri dari beban bunga, beban bank, termasuk biaya/pendapatan swap valuta asing (jika ada), yang terkait dengan pinjaman pokok untuk pembangunan aset, dan amortisasi biaya transaksi atas pinjaman yang diukur berdasarkan PSAK 55 (Revisi 2014) dan selisih kurs yang berasal dari pinjaman dalam mata uang asing sepanjang selisih kurs tersebut diperlakukan sebagai penyesuaian atas biaya bunga.

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai pada saat aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya, dan pengeluaran untuk aset kualifikasian dan biaya pinjamannya telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan pada saat selesainya secara substansi seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya.

**z. Provisi**

Provisi diakui jika Grup memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibalik.

**aa. Beban emisi obligasi**

Beban yang timbul sehubungan dengan penerbitan obligasi disajikan neto dengan utang obligasi. Selisih antara hasil emisi neto dengan nilai nominal merupakan premium atau diskonto yang harus diamortisasi selama jangka waktu obligasi tersebut (Catatan 2h).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**y. Borrowing cost**

*Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset are capitalized as part of the cost of the related asset. Otherwise, borrowing costs are recognized as expenses when incurred. Net financing cost capitalized as part of the acquisition, development and construction cost of land and buildings consists of interest expense, bank charges, including swap costs/income, if any, which are attributable to principal loan for the asset construction and amortized transaction cost of loans which are measured based on PSAK 55 (Revised 2014), and foreign exchange differences arising from foreign currency borrowings to the extent that they are regarded as adjustment to interest costs.*

*Capitalization of borrowing costs commences when the activities to prepare the qualifying asset for its intended use are in progress, and the expenditures for the qualifying asset and the borrowing costs have been incurred. Capitalization of borrowing costs ceases when substantially all the activities necessary to prepare the qualifying assets are completed for their intended use.*

**z. Provision**

*Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legally or constructively) where, as a result of a past event, it is probable that the settlement of the obligation will result in an outflow of resources embodying economic benefits and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.*

*Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimation. If it is no longer probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, the provision is reversed.*

**aa. Bond issuance cost**

*Expenses incurred in connection with the issuance of bonds are presented net against the bonds payable. The difference between the net proceeds and the nominal value is amortized over the term of the bonds (Note 2h).*



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**bb. Kompensasi berbasis saham**

Manajemen dan karyawan tertentu Perusahaan menerima imbalan dalam bentuk kompensasi berbasis saham, dimana manajemen dan karyawan menjadikan jasa sebagai pertimbangan untuk instrumen ekuitas (transaksi ekuitas-diselesaikan).

Transaksi kompensasi berbasis saham yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas

Beban transaksi yang diselesaikan dengan ekuitas ditentukan oleh nilai wajar pada tanggal pemberian ("grant date") menggunakan model penilaian yang sesuai.

Beban tersebut diakui sebagai beban imbalan kerja, bersama dengan peningkatan ekuitas (cadangan modal lainnya), selama periode dimana layanan dan, jika ada, kondisi kinerja terpenuhi (periode *vesting*). Beban kumulatif yang diakui untuk transaksi yang diselesaikan secara ekuitas pada setiap tanggal pelaporan sampai tanggal *vesting* mencerminkan sejauh mana periode *vesting* telah berakhir dan estimasi terbaik Grup tentang jumlah instrumen ekuitas yang pada akhirnya akan *vesting*. Beban atau kredit dalam laba rugi untuk suatu periode merupakan pergerakan dalam beban kumulatif yang diakui pada awal dan akhir periode tersebut.

Kondisi kinerja layanan dan bukan pasar tidak diperhitungkan ketika menentukan nilai wajar penghargaan pada tanggal pemberian, tetapi kemungkinan kondisi yang dipenuhi dinilai sebagai bagian dari estimasi terbaik Grup tentang jumlah instrumen ekuitas yang pada akhirnya akan diberikan. Kondisi kinerja pasar tercermin dalam nilai wajar pada tanggal pemberian. Kondisi lain yang terkait dengan penghargaan, tetapi tanpa persyaratan layanan terkait, dianggap sebagai kondisi *non-vesting*. Kondisi *non-vesting* tercermin dalam nilai wajar dari penghargaan dan mengarah pada dibebankan langsung dari penghargaan kecuali terdapat juga kondisi layanan dan/atau kinerja.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**bb. Share-based payments**

Management and certain employees of the Company receive remuneration in the form of share-based payments, whereby management and employees render services as consideration for equity instruments (equity-settled transactions).

Equity-settled share-based payment transactions

The cost of equity-settled transactions is determined by the fair value at the date when the grant is made using an appropriate valuation model.

That cost is recognized in employee benefits expense, together with a corresponding increase in equity (other capital reserves), over the period in which the service and, where applicable, the performance conditions are fulfilled (the vesting period). The cumulative expense recognized for equity-settled transactions at each reporting date until the vesting date reflects the extent to which the vesting period has expired and the Group's best estimate of the number of equity instruments that will ultimately vest. The expense or credit in the profit or loss for a period represents the movement in cumulative expense recognized as at the beginning and end of that period.

Service and non-market performance conditions are not taken into account when determining the grant date fair value of awards, but the likelihood of the conditions being met is assessed as part of the Group's best estimate of the number of equity instruments that will ultimately vest. Market performance conditions are reflected within the grant date fair value. Any other conditions attached to an award, but without an associated service requirement, are considered to be non-vesting conditions. Non-vesting conditions are reflected in the fair value of an award and lead to an immediate expensing of an award unless there are also service and/or performance conditions.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**bb. Kompensasi berbasis saham (lanjutan)**

Tidak ada beban yang diakui untuk penghargaan yang pada akhirnya tidak diberikan karena kinerja bukan pasar dan/atau kondisi layanan belum dipenuhi. Jika penghargaan termasuk kondisi pasar atau *non-vesting*, transaksi diperlakukan sebagai vested terlepas dari apakah kondisi pasar atau *non-vesting* dipenuhi, asalkan semua kinerja dan/atau kondisi layanan lainnya dipenuhi.

Ketika ketentuan penghargaan ekuitas-diselesaikan dimodifikasi, beban minimum yang diakui adalah tanggal hibah nilai wajar penghargaan pada tanggal pemberian yang belum dimodifikasi, asalkan ketentuan awal dari penghargaan tersebut terpenuhi. Beban tambahan, yang diukur pada tanggal modifikasi, diakui untuk setiap modifikasi yang meningkatkan nilai wajar total transaksi kompensasi berbasis saham, atau sebaliknya menguntungkan bagi karyawan. Jika suatu putusan dibatalkan oleh entitas atau oleh pihak lawan, elemen yang tersisa dari nilai wajar dari penghargaan dibebankan langsung melalui laba rugi.

Efek dilutif dari opsi yang beredar direfleksikan sebagai dilusi saham tambahan dalam perhitungan laba per saham dilusian.

**cc. Saham treasury**

Ketika Perusahaan membeli kembali modal sahamnya, maka imbalan yang dibayarkan, termasuk semua kenaikan biaya yang dapat diatribusikan langsung (setelah dikurangi pajak), dikurangi dari ekuitas yang dapat diatribusikan terhadap pemegang ekuitas Perusahaan sampai saham tersebut dibatalkan atau diterbitkan kembali.

Pembelian kembali saham diklasifikasikan sebagai saham treasury. Saham treasury dicatat sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai pengurang modal saham di bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Selisih lebih penerimaan dari penjualan saham treasury di masa yang akan datang atas biaya perolehan atau sebaliknya, akan diperhitungkan sebagai penambah atau pengurang akun tambahan modal disetor

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**bb. Share-based payments (continued)**

*No expense is recognized for awards that do not ultimately vest because non-market performance and/or service conditions have not been met. Where awards include a market or non-vesting condition, the transactions are treated as vested irrespective of whether the market or non-vesting condition is satisfied, provided that all other performance and/or service conditions are satisfied.*

*When the terms of an equity-settled award are modified, the minimum expense recognized is the grant date fair value of the unmodified award, provided the original terms of the award are met. An additional expense, measured as at the date of modification, is recognized for any modification that increases the total fair value of the share-based payment transaction, or is otherwise beneficial to the employee. Where an award is cancelled by the entity or by the counterparty, any remaining element of the fair value of the award is expensed immediately through profit or loss.*

*The dilutive effect of outstanding options is reflected as additional share dilution in the computation of diluted earnings per share.*

**cc. Treasury shares**

*When the Company's repurchase their equity shares, the consideration paid, including any directly attributable incremental cost (net of any tax effects) is deducted from equity attributable to the Company's equity holders until the shares are cancelled or reissued.*

*Repurchased shares are classified as treasury shares. Treasury shares are recorded at its acquisition cost and presented as a deduction from capital stock under equity section of consolidated statement of financial position. The excess of proceed from future re-sale of treasury shares over the related acquisition cost or vice-versa shall be accounted for as an addition to or deduction from additional paid-in capital*

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**dd. Peristiwa setelah periode pelaporan**

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Grup pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian (peristiwa penyesuaian), jika ada, dicerminkan dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian (peristiwa nonpenyesuaian) diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian jika jumlahnya material.

**ee. Standar akuntansi yang telah disahkan namun belum berlaku efektif**

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Grup pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan konsolidasian Grup.

**Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari 2023**

**a) Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan**

Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi.

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan diterapkan secara retrospektif untuk aset tetap yang tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal dari periode sajian paling awal dimana entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.

Amandemen tersebut diperkirakan tidak akan berdampak material terhadap pelaporan keuangan Grup.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**dd. Events after the reporting date**

Post reporting date events that provide additional information about the financial position of the Group as of consolidated statement of financial position date (adjusting events), if any, are reflected in the consolidated financial statements. Post reporting date events which are not adjusting events (non-adjusting events) are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.

**ee. Accounting standards issued but not yet effective**

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact to the consolidated financial position and performance of the Group.

**Effective beginning on or after January 1, 2023**

**a) Amendments to PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use**

The amendments prohibit entities to deduct from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

The amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after 1 January 1, 2023 and shall be applied retrospectively to items of property, plant and equipment made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

The amendments are not expected to have a material impact on the financial reporting of the Group.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**ee. Standar akuntansi yang telah disahkan  
namun belum berlaku efektif (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari  
2023 (lanjutan)**

- b) Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan Tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menanggguhkan pelunasan,
- hak untuk menanggguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menanggguhkan liabilitas, dan
- hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan diterapkan secara retrospektif.

Amandemen tersebut diekspektasikan tidak akan berdampak material terhadap pelaporan keuangan Grup.

- c) Amendemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amandemen ini memberikan panduan dan contoh untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas dengan persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan msembilkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**ee. Accounting standards issued but not yet  
effective (continued)**

**Effective beginning on or after January 1,  
2023 (continued)**

- b) Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements – Classification of a Liability as current or non-current

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- what is meant by a right to defer settlement,
- the right to defer must exist at the end of the reporting period,
- classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and
- only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 and shall be applied retrospectively.

The amendments are not expected to have a material impact on the financial reporting of the Group.

- c) Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of accounting policies

This amendment provides guidance and examples to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendment aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**ee. Standar akuntansi yang telah disahkan  
namun belum berlaku efektif (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari  
2023 (lanjutan)**

- d) Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

Amandemen ini berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 dengan penerapan dini diperkenankan. Grup saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pengungkapan kebijakan akuntansi Grup.

- e) Amandemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi

Amandemen tersebut memperkenalkan definisi 'estimasi akuntansi' dan mengklarifikasi perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi dan perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amandemen tersebut juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

Amandemen tersebut berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2023 dan berlaku untuk perubahan kebijakan akuntansi dan perubahan estimasi akuntansi yang terjadi pada atau setelah awal periode tersebut. Penerapan dini diperkenankan. Grup saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

- f) Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tanggahan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal

Amandemen ini mengusulkan agar entitas mengakui aset maupun liabilitas pajak tanggahan pada saat pengakuan awalnya sebagai contoh dari transaksi sewa, untuk mengeliminasi perbedaan praktik saat ini atas transaksi tersebut dan transaksi lain yang serupa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**ee. Accounting standards issued but not yet  
effective (continued)**

**Effective beginning on or after January 1,  
2023 (continued)**

- d) *Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of accounting policies (continued)*

*The amendments are effective on or after January 1, 2023 with earlier application permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's accounting policy disclosures.*

- e) *Amendment of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates*

*The amendments introduce a definition of 'accounting estimates' and clarify the distinction between changes in accounting estimates and changes in accounting policies and the correction of errors. Also, they clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.*

*The amendments are effective on or after January 1, 2023 and apply to changes in accounting policies and changes in accounting estimates that occur on or after the start of that period. Earlier application is permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.*

- f) *Amendment of PSAK 46: Income Taxes - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction*

*This amendment proposes that entities recognize deferred tax assets and liabilities at the time of initial recognition, for example from a lease transaction, to eliminate differences in current practice for such transactions and similar transactions.*

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**ee. Standar akuntansi yang telah disahkan  
namun belum berlaku efektif (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari  
2023 (lanjutan)**

- g) Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal (lanjutan)

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dengan penerapan dini diperkenankan. Grup saat ini sedang menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal  
1 Januari 2024**

- a) Amandemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amendemen ini mengklarifikasi bahwa hanya kovenan yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum tanggal pelaporan yang akan memengaruhi klasifikasi liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 dengan penerapan dini diperkenankan.

Entitas menerapkan amendemen PSAK 1 (Oktober 2020) tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang pada periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif sesuai dengan PSAK 25. Jika entitas menerapkan amendemen PSAK 1 (Oktober 2020) pada periode yang lebih awal setelah terbitnya amendemen PSAK 1 (Desember 2022) tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan, maka entitas juga menerapkan amendemen PSAK 1 (Desember 2022) pada periode tersebut. Jika entitas menerapkan amendemen PSAK 1 (Oktober 2020) untuk periode sebelumnya, maka entitas mengungkapkan fakta tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**ee. Accounting standards issued but not yet  
effective (continued)**

**Effective beginning on or after January 1,  
2023 (continued)**

- g) Amendment of PSAK 46: Income Taxes - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction (continued)

The amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 with early adoption permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

**Effective beginning on or after January 1,  
2024**

- a) Amendment of PSAK 1: Non-current Liabilities with Covenants

This amendment clarifies that only covenants with which entities must comply on or before the reporting date will affect a liability's classification as current or non-current.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024 with early adoption permitted.

Entities apply retrospectively amendments to PSAK 1 (October 2020) regarding the classification of a liability as current or non-current for financial reporting starting on or after January 1, 2024 in accordance with PSAK 25. If entities apply the amendments to PSAK 1 (October 2020) in a period that earlier after the issuance of the amendment to PSAK 1 (December 2022) regarding non-current liabilities with covenants, entities also apply the amendment to PSAK 1 (December 2022) in that period. If entities apply the amendments to PSAK 1 (October 2020) for the previous period, the entity shall disclose this fact.



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**ee. Standar akuntansi yang telah disahkan  
namun belum berlaku efektif (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal  
1 Januari 2024 (lanjutan)**

a) Amandemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan (lanjutan)

Grup saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

b) Amandemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik

Amandemen PSAK 73 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amandemen berlaku secara retrospektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan. Grup saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal  
1 Januari 2025**

**PSAK 74: Kontrak Asuransi**

Standar akuntansi baru yang komprehensif untuk kontrak asuransi yang mencakup pengakuan dan pengukuran, penyajian dan pengungkapan, pada saat berlaku efektif PSAK 74 akan menggantikan PSAK 62: Kontrak Asuransi. PSAK 74 berlaku untuk semua jenis kontrak asuransi, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung dan reasuransi, terlepas dari entitas yang menerbitkannya, serta untuk jaminan dan instrumen keuangan tertentu dengan fitur partisipasi tidak mengikat, serta beberapa pengecualian ruang lingkup akan berlaku. Tujuan keseluruhan dari PSAK 74 adalah untuk menyediakan model akuntansi untuk kontrak asuransi yang lebih bermanfaat dan konsisten untuk asuradur.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**ee. Accounting standards issued but not yet  
effective (continued)**

**Effective beginning on or after January 1,  
2024 (continued)**

a) Amendment of PSAK 1: Non-current Liabilities with Covenants (continued)

The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

b) Amendment to PSAK 73: Lease Liability in a Sale and Leaseback

The amendment to PSAK 73 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

The amendment applies retrospectively to annual reporting periods beginning on or after 1 January 2024. Earlier application is permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

**Effective beginning on or after January 1,  
2025**

**PSAK 74: Insurance Contracts**

A comprehensive new accounting standard for insurance contracts covering recognition and measurement, presentation and disclosure, upon its effective date, PSAK 74 will replace PSAK 62: Insurance Contracts. PSAK 74 applies to all types of insurance contracts, life, non-life, direct insurance and re-insurance, regardless of the entities issuing them, as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features, while a few scope exceptions will apply. The overall objective of PSAK 74 is to provide an accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)**

**ee. Standar akuntansi yang telah disahkan  
namun belum berlaku efektif (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal  
1 Januari 2025 (lanjutan)**

PSAK 74: Kontrak Asuransi (lanjutan)

PSAK 74 berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, dengan mensyaratkan angka komparatif. Penerapan dini diperkenankan bila entitas juga menerapkan PSAK 71 dan PSAK 72 pada atau sebelum tanggal penerapan awal PSAK 74. Standar ini tidak diharapkan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI  
AKUNTANSI PENTING**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang akan mempengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi pada akhir periode pelaporan.

Adanya ketidakpastian terkait dengan asumsi dan estimasi dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada periode pelaporan berikutnya.

**Pertimbangan yang Dibuat dalam Penerapan  
Kebijakan Akuntansi**

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, selain yang telah tercakup dalam estimasi, yang memiliki dampak signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas tersebut beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan biaya dari masing-masing entitas. Penentuan mata uang fungsional mungkin memerlukan pertimbangan karena berbagai kompleksitas, antara lain, entitas dapat bertransaksi di lebih dari satu mata uang dalam kegiatan usahanya sehari-hari.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**ee. Accounting standards issued but not yet  
effective (continued)**

**Effective beginning on or after January 1,  
2025 (continued)**

PSAK 74: Insurance Contracts (continued)

PSAK 74 is effective for reporting periods beginning on or after January 1, 2025, with comparative figures required. Early application is permitted, provided the entity also applies PSAK 71 and PSAK 72 on or before the date of initial application of PSAK 74. This standard is not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

The preparation of consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of income, expenses, assets and liabilities and disclosures at the end of reporting period.

The uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcome that required a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities affected in the future period.

**Judgment Made in Applying Accounting  
Policies**

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made the following judgements, apart from those involving estimations, which has the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Determination of Functional Currency

The functional currency is the currency from the primary economic environment where such entity operates. Those currencies are the currencies that influence the revenues and costs of each respective entity. The determination of functional currency may require judgment due to various complexity, among others, the entity may transact in more than one currency in its daily business activities.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI  
AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

**Pertimbangan yang Dibuat dalam Penerapan  
Kebijakan Akuntansi (lanjutan)**

Penentuan nilai wajar dari aset keuangan  
dan liabilitas keuangan

Ketika nilai wajar dari aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat dalam laporan posisi keuangan konsolidasian tidak tersedia di pasar yang aktif, maka nilai wajarnya ditentukan dengan menggunakan Teknik penilaian termasuk model *discounted cash flow*. Masukan untuk model tersebut dapat diambil dari pasar yang dapat diobservasi, tetapi apabila hal ini tidak dimungkinkan, sebuah tingkat pertimbangan disyaratkan dalam menetapkan nilai wajar. Pertimbangan tersebut mencakup penggunaan masukan seperti risiko likuiditas, risiko kredit dan volatilitas. Perubahan dalam asumsi mengenai faktor-faktor tersebut dapat mempengaruhi nilai wajar dari instrumen keuangan yang dilaporkan.

Pengakuan Pendapatan atas Jasa Tenaga Ahli

Kebijakan dan sistem penagihan kepada pasien terdiri dari konsultasi dokter, pemakaian kamar, obat-obatan, fasilitas rumah sakit dan penunjang medis lainnya. Sesuai perjanjian dengan masing-masing dokter, Grup menyiapkan ruang konsultasi untuk dokter dan atas konsultasi dokter kepada pasien, Grup membuat tagihan, mengalokasikan bagian pendapatan dokter serta melakukan distribusi alokasi bagian dokter sesuai penerimaan tagihan dari pasien, serta memotong dan melaporkan pajak terkait setiap bulan, dan masing-masing dokter menanggung risiko kredit atas pembayaran tagihan dari pasien. Berdasarkan penelaahan manajemen sesuai fakta dan kondisi yang relevan, pendapatan jasa tenaga ahli diakui sesuai bagian yang menjadi hak Grup.

**Estimasi dan asumsi**

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan di bawah ini.

Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

***Judgment Made in Applying Accounting  
Policies (continued)***

*Determination of fair values of financial  
assets and financial liabilities*

*When the fair value of financial assets and financial liabilities recorded in the consolidated statement of financial position cannot be derived from active markets, the fair value is determined using valuation techniques including the discounted cash flow model. The inputs to these models are taken from observable markets where possible, but where this is not feasible, a degree of judgment is required in establishing fair values. The judgment includes consideration of inputs such as liquidity risk, credit risk and volatility. Changes in assumptions about these factors can affect the reported fair value of financial instruments.*

*Recognition of Revenues from Professional Fees*

*The policy and system of collections to patient consist of doctor consultations, the use of rooms, medicines, hospital facilities and other medical supports. Based on agreement with each doctor, the Group provides consultation rooms for the consultation of doctors to patients, the Group produces invoices, allocates doctors' portion on their fees and distributes to them based on collections from patients, and withholds and reports related income tax on a monthly basis, and each doctor endures credit risk on collections from patients. Based on the management's assessment with relevant fact and circumstances, revenues from professional fees are recognized in accordance with portion of the Group's rights.*

***Estimates and Assumptions***

*The key assumptions related to the future and the main sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of material adjustments to the carrying amount of assets and liabilities within the next period end are disclosed below.*

*The Group's assumptions and estimates are based on a reference available at the time the consolidated financial statements are prepared. Current situation and assumptions regarding future developments, may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Group. These changes are reflected in the related assumptions as incurred.*

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI  
AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

**Estimasi dan asumsi (lanjutan)**

Penyisihan kerugian kredit ekspektasian dari piutang usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL untuk piutang usaha. Tarif provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa (yaitu, menurut geografi, jenis produk, jenis dan peringkat pelanggan, dan pertanggung jawaban berdasarkan surat kredit dan bentuk asuransi kredit lainnya).

Matriks penyediaan awalnya didasarkan pada tarif *default* yang diamati secara historis Grup. Grup akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika perkiraan kondisi ekonomi (yaitu, produk domestik bruto) diperkirakan akan semakin memburuk tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah default di sector manufaktur, tingkat *default* historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tarif *default* yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

Penilaian korelasi antara tingkat *default* yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi, dan ECL adalah perkiraan yang signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin juga tidak mewakili *default* pelanggan sebenarnya di masa depan.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

**Estimates and Assumptions (continued)**

Provision for expected credit losses of trade receivables

The Group uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns (i.e., by geography, product type, customer type and rating, and coverage by letters of credit and other forms of credit insurance).

The provision matrix is initially based on the Group's historical observed default rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions (i.e., gross domestic product) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the manufacturing sector, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future.



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI  
AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

**Estimasi dan asumsi (lanjutan)**

Sewa - Memperkirakan suku bunga pinjaman tambahan

Grup tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Grup menggunakan suku bunga pinjaman tambahan (IBR) untuk mengukur liabilitas sewa. IBR adalah tingkat bunga yang harus dibayar oleh Grup untuk meminjam dengan syarat yang sama, dan dengan jaminan serupa, dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak-guna dalam lingkup ekonomi yang serupa. Oleh karena itu, IBR mencerminkan apa yang 'harus dibayar' oleh Grup, yang memerlukan estimasi ketika tidak tersedianya tingkat suku bunga yang dapat diobservasi (seperti untuk entitas-entitas anak yang tidak mengadakan transaksi pembiayaan) atau ketika perlu disesuaikan untuk mencerminkan syarat dan ketentuan dari sewa (misalnya, ketika sewa tidak dalam mata uang fungsional anak perusahaan). Grup mengestimasi IBR menggunakan input yang dapat diamati (seperti tingkat suku bunga pasar) jika tersedia dan diperlukan untuk membuat estimasi spesifik entitas tertentu (seperti peringkat kredit anak perusahaan yang berdiri sendiri).

Penyusutan Aset Tetap dan Aset Takberwujud

Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode penyusutan berganda kecuali bangunan menggunakan garis lurus dan tanah tidak disusutkan berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari aset yang bersangkutan yang berkisar antara 4 hingga 20 tahun, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan dalam industri sejenis. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai residu dari aset tetap dan karenanya biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 10.

Aset takberwujud disusutkan dengan menggunakan metode penyusutan garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari aset yang bersangkutan yaitu 4 tahun.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

**Estimates and Assumptions (continued)**

Leases - Estimating the incremental borrowing rate

The Group cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, it uses its incremental borrowing rate (IBR) to measure lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Group would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment. The IBR therefore reflects what the Group 'would have to pay', which requires estimation when no observable rates are available (such as for subsidiaries that do not enter into financing transactions) or when they need to be adjusted to reflect the terms and conditions of the lease (for example, when leases are not in the subsidiary's functional currency). The Group estimates the IBR using observable inputs (such as market interest rates) when available and is required to make certain entity-specific estimates (such as the subsidiary's stand-alone credit rating).

Depreciation of Fixed Assets and Intangible Assets

Fixed assets are depreciated using the double-declining method, except buildings using the straight-line method and land that is not depreciated, over the estimated economic useful lives of the assets within 4 to 20 years, a common life expectancy applied in similar industry. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and residual values of fixed assets and therefore future depreciation charges could be revised. Further details are disclosed in Note 10.

Intangible assets are depreciated using the straight-line method over the estimated economic useful lives of the assets of 4 years.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI  
AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

**Estimasi dan asumsi (lanjutan)**

Penyisihan Penurunan Nilai Pasar dan Keusangan  
Persediaan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan keadaan yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk pendapatan. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 8.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan total aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 14d.

Ketidakpastian Kewajiban Perpajakan

Dalam situasi tertentu, Grup tidak dapat menentukan secara pasti jumlah liabilitas pajak mereka pada saat ini atau masa depan karena kemungkinan adanya pemeriksaan dari otoritas perpajakan. Ketidakpastian timbul terkait dengan interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks dan jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak di masa depan. Grup menganalisa semua posisi pajak terkait dengan pajak penghasilan untuk menentukan apakah liabilitas pajak atas ketidakpastian perpajakan harus diakui atau tidak.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

**Estimates and Assumptions (continued)**

Allowance for Decline in Market Values and  
Obsolescence of Inventories

Allowance for decline in market values and obsolescence of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to sell. Further details are disclosed in Note 8.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies. Further details are disclosed in Note 14d.

Uncertain Tax Exposure

In certain circumstances, the Group, may not be able to determine the exact amount of its current or future tax liabilities due to possibility of examination by the taxation authority. Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations and the amount and timing of future taxable income. The Group analyzes all tax positions related to income taxes to determine if a tax liability for uncertain tax positions should be recognized or not.



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI  
AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

**Estimasi dan asumsi (lanjutan)**

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan liabilitas atas pajak penghasilan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan pada periode di mana penentuan tersebut dilakukan. Jumlah tercatat utang pajak penghasilan Grup diungkapkan di dalam Catatan 14b.

Imbalan Kerja

Biaya program pensiun imbalan pasti dan imbalan pasca kerja lainnya dan nilai kini liabilitas pensiun ditentukan dengan menggunakan penilaian aktuarial. Penilaian aktual melibatkan pembuatan berbagai asumsi yang mungkin berbeda dari perkembangan aktual di masa depan. Ini termasuk penentuan tingkat diskonto, kenaikan gaji di masa depan, tingkat kematian, dan kenaikan pensiun di masa depan. Karena kompleksitas yang terlibat dalam penilaian dan sifat jangka panjangnya, liabilitas imbalan pasti sangat peka terhadap perubahan asumsi ini. Semua asumsi ditelaah setiap tanggal pelaporan.

Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

Penjelasan lebih rinci atas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 20.

Kompensasi berbasis saham

Untuk pengukuran nilai wajar transaksi ekuitas yang diselesaikan dengan karyawan pada tanggal pemberian kompensasi, Grup menggunakan model Bermuda Options untuk *Management and Employee Stock Option Plan* ("MESOP") yang menggunakan banyak pertimbangan.

Asumsi dan model yang digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk transaksi kompensasi berbasis saham diungkapkan pada Catatan 21.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

**Estimates and Assumptions (continued)**

Income Taxes

Significant judgment is involved in determining the liability for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax in the period in which such determination is made. The Group's carrying amount of taxes payable are disclosed in Note 14b.

Employee Benefits

The cost of the defined benefit pension plan and other post-employment benefits and the present value of the pension obligation are determined using actuarial valuations. An actual valuation involves making various assumptions that may differ from actual developments in the future. These include the determination of the discount rate, future salary increases, mortality rates, and future pension increases. Due to the complexities involved in the valuation and its long-term nature, a defined benefit obligation is highly sensitive to changes in these assumptions. All assumptions are reviewed at each reporting date.

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense.

Further details on employee benefits are disclosed in Note 20.

Share-based payments

For the measurement of the fair value of equity-settled transactions with employees at the grant date, the Group uses a Bermuda Options model for *Management and Employee Stock Option Plan* ("MESOP") which involves a lot of judgments.

The assumptions and models used for estimating fair value for share-based payment transactions are disclosed in Note 21.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**4. KAS DAN BANK**

Rincian kas dan bank adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31, 2021</b>	
Kas	3.289	2.531	Cash on hand
Bank			Cash in banks
PT Bank DBS Indonesia	407.815	566.105	PT Bank DBS Indonesia
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	325.200	680.024	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	18.647	15.658	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Multiarta Sentosa	6.619	9.894	PT Bank Multiarta Sentosa
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	5.079	5.703	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	4.248	3.541	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	1.686	846	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah
PT Bank Negara Indonesia	1.666	1.047	PT Bank Negara Indonesia
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung (Persero) Tbk	612	1.105	PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	54	54	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Riau Kepri	32	9	PT Bank Riau Kepri
PT Bank BNI Syariah	-	1	PT Bank BNI Syariah
Sub-total	771.658	1.283.987	Sub-total
<b>Total</b>	<b>774.947</b>	<b>1.286.518</b>	<b>Total</b>

Semua rekening bank ditempatkan pada bank pihak ketiga dengan mata uang Rupiah.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021, tidak ada kas dan bank yang dimiliki Grup yang dibatasi penggunaannya atau ditempatkan pada pihak berelasi.

Kas di bank memberikan bunga dengan suku bunga tahunan berkisar antara 0,50% hingga 4,00% untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan berkisar antara 0,25% hingga 3,75% untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Berdasarkan perbandingan antara suku bunga rekening bank dengan deposito berjangka, manajemen memutuskan untuk menempatkan kas yang dimiliki Perusahaan pada layanan perbankan yang memberikan suku bunga lebih tinggi, yakni rekening bank.

Pendapatan bunga yang berasal dari kas di bank disajikan sebagai bagian dari "Penghasilan keuangan" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain interim konsolidasian

**4. CASH ON HAND AND IN BANKS**

The details of cash on hand and in banks are as follows:

	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31, 2021</b>	
Kas	3.289	2.531	Cash on hand
Bank			Cash in banks
PT Bank DBS Indonesia	407.815	566.105	PT Bank DBS Indonesia
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	325.200	680.024	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	18.647	15.658	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Multiarta Sentosa	6.619	9.894	PT Bank Multiarta Sentosa
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	5.079	5.703	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	4.248	3.541	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	1.686	846	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah
PT Bank Negara Indonesia	1.666	1.047	PT Bank Negara Indonesia
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung (Persero) Tbk	612	1.105	PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	54	54	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Riau Kepri	32	9	PT Bank Riau Kepri
PT Bank BNI Syariah	-	1	PT Bank BNI Syariah
Sub-total	771.658	1.283.987	Sub-total
<b>Total</b>	<b>774.947</b>	<b>1.286.518</b>	<b>Total</b>

All cash in banks are denominated in Rupiah and are placed in third-party banks.

As of December 31, 2022 and December 31, 2021, none of the Group's cash on hand and in banks are restricted in use or held by related parties.

Cash in banks earned interest at annual rates ranging from 0.50 % to 4.00% for the year ended December 31, 2022 and 0.25% to 3.75% for the year ended December 31, 2021.

Based on the comparison of interest rates between cash in banks and short-term deposits, the management decided to place the cash owned by the Company on the banking services which gives higher interest rate, which is cash in bank .

Interest income from cash in banks is presented as part of "Finance income" in the interim consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**5. PIUTANG USAHA - NETO DAN ASET KONTRAK**

**Piutang usaha - neto**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, akun ini merupakan tagihan kepada para pelanggan, dalam mata uang Rupiah. Rincian piutang usaha - neto adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31, 2021</b>
Pihak berelasi (Catatan 28a)	1.950	3.238
Pihak ketiga		
Usaha Rumah Sakit		
Kementerian Kesehatan Republik Indonesia	23.542	497.627
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS")	467.535	305.099
Pelanggan korporasi	303.682	182.894
Pasien individu	14.885	12.899
Kartu kredit	5.119	3.668
Sub-total Usaha Rumah Sakit	814.763	1.002.187
Usaha Non-rumah Sakit	23.428	20.123
Total piutang usaha - pihak ketiga	838.191	1.022.310
Penyisihan penurunan nilai	(41.870)	(42.107)
Pihak ketiga - neto	796.321	980.203
<b>Neto</b>	<b>798.271</b>	<b>983.441</b>

Analisa umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31, 2021</b>
Lancar	659.360	449.683
Jatuh tempo:		
1 sampai 30 hari	76.426	88.860
31 sampai 60 hari	54.694	83.565
Lebih dari 60 hari	49.661	403.440
<b>Total</b>	<b>840.141</b>	<b>1.025.548</b>

**5. TRADE RECEIVABLES - NET AND CONTRACT ASSETS**

**Trade receivables - net**

As of December 31, 2022 and 2021, this account represents receivables from customers in Rupiah. The details of trade receivables - net are as follows:

Related parties (Note 28a)
Third parties
Hospital business
Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS")
Corporate customers
Individual patients
Credit card
Sub-total Hospital business
Non-hospital business
Total trade receivables - third parties
Allowance for impairment
Third parties - net
<b>Net</b>

The aging analysis of trade receivables is as follows:

Current
Overdue:
1 to 30 days
31 to 60 days
More than 60 days
<b>Total</b>

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**5. PIUTANG USAHA - NETO DAN ASET KONTRAK  
(lanjutan)**

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2022	2021
Saldo awal	42.107	63.542
Penyisihan penurunan nilai di tahun berjalan (Catatan 26)	8.946	7.447
Penghapusan	(9.183)	(28.882)
<b>Saldo akhir</b>	<b>41.870</b>	<b>42.107</b>

Berdasarkan hasil penelaahan atas penurunan nilai pada akhir periode, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang usaha telah cukup untuk menutup kerugian dari penurunan nilai piutang tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, terdapat piutang usaha yang dijaminkan sehubungan dengan utang bank jangka pendek (Catatan 16).

**Aset kontrak**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, aset kontrak masing-masing sebesar Rp35.450 dan Rp31.927, merupakan transaksi atas pasien masih dirawat di rumah sakit.

**6. PIUTANG LAIN-LAIN – NETO**

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Pihak berelasi (Catatan 28b)	7.798	5.990
Pihak ketiga		
Dokter	20.281	21.670
Karyawan	4.310	4.826
Sewa	517	358
Lain-lain	31.758	23.427
Sub-total	56.866	50.281
<b>Neto</b>	<b>64.664</b>	<b>69.171</b>

**5. TRADE RECEIVABLES - NET AND CONTRACT  
ASSETS (continued)**

The movements of the allowance for impairment of trade receivables are as follows:

Beginning balance  
Provisions during  
the year (Note 26)  
Accounts written off  
Ending balance

Based on the results of review for impairment at the end of the period, the management believes that the allowance for impairment of trade receivables is sufficient to cover losses from impairment of such receivables.

As of December 31, 2022 and 2021, certain trade receivables are used as collateral for short-term bank loans (Note 16).

**Contract assets**

As of December 31, 2022 and 2021, contract assets account amounting to Rp35,450 and Rp31,927, respectively, represents transactions for patients who are still hospitalized.

**6. OTHER RECEIVABLES - NET**

Related parties (Note 28b)  
Third parties  
Doctors  
Employees  
Rent  
Others  
Sub-total  
Net

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**6. PIUTANG LAIN-LAIN - NETO (lanjutan)**

Piutang dokter dan karyawan merupakan transaksi pengobatan karyawan dan pendidikan karyawan. Piutang ini tidak dikenakan bunga dan dibayar melalui pemotongan bulanan.

Seluruh piutang lain-lain dalam mata uang Rupiah.

Berdasarkan hasil penelaahan atas penurunan nilai pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai piutang lain-lain sehingga tidak diperlukan pembentukan cadangan kerugian penurunan nilai. Sehingga manajemen memutuskan untuk melakukan pemulihan penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain.

**7. INVESTASI ASET KEUANGAN**

Investasi aset keuangan merupakan investasi dalam bentuk unit reksadana yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dengan rincian sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>
Saldo reksadana	462
Penurunan (Kenaikan) nilai atas penempatan investasi aset keuangan	(21)
<b>Nilai wajar</b>	<b>441</b>

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat kondisi atau peristiwa yang menimbulkan indikasi penurunan nilai signifikan atas jumlah tercatat investasi aset keuangan sehingga tidak diperlukan cadangan kerugian penurunan nilai.

Selama tahun 2022 dan 2021 perusahaan melakukan pelepasan atas investasi aset keuangan dan telah memperoleh keuntungan masing-masing sebesar Rp598 dan Rp2.434.

**6. OTHER RECEIVABLES - NET (continued)**

Doctor and employees receivables pertain to employee medical transactions and employee education. These receivables are not subject to interest and are paid through monthly salary deductions.

All other receivables are denominated in Rupiah.

Based on the results of review for impairment at the end of the year, the management believes that there is no indication of decline in value of other receivables. Therefore, the management decided to reverse the provision of other receivables

**7. INVESTMENT IN FINANCIAL ASSETS**

Investment in financial assets represent investment in mutual funds unit which are classified as financial assets at fair value through profit or loss with details as follows:

	<b>31 Desember 2021/ December 31, 2021</b>	
	323	<i>Balance of mutual funds</i>
	3	<i>Decrease (Increase) in value from placement on investment in financial assets</i>
<b>Nilai wajar</b>	<b>326</b>	<b>Fair value</b>

The management believes that there were no condition or events that indicate significant impairment in the carrying amount of its investment in financial assets, and therefore an allowance for impairment lossess was not considered necessary.

In 2022 and 2021, the Company has disposed of certain investment in financial assets resulting to an accumulated gain of Rp598 and Rp2,434, respectively.



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**8. PERSEDIAAN**

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Medis	98.937
Non medis	1.092
<b>Total</b>	<b><u>100.029</u></b>

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pokok pendapatan masing-masing adalah sebesar Rp1.217.473 dan Rp1.184.356 (Catatan 25).

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, persediaan diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran dan risiko lainnya dengan PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk dan PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk, berdasarkan suatu paket polis asuransi dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp94.364 dan Rp72.147, yang menurut pendapat manajemen, cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko tersebut.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan pada tanggal pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai persediaan sehingga tidak diperlukan pembentukan cadangan kerugian penurunan nilai persediaan.

**9. BEBAN DIBAYAR DIMUKA - NETO DAN UANG MUKA**

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Beban dibayar dimuka	
Asuransi	882
Operasional	6.738
Lain-lain	852
<b>Total</b>	<b><u>8.472</u></b>
Uang muka	
Operasional	4.685
Pendidikan	2.098
<b>Total</b>	<b><u>6.783</u></b>

**8. INVENTORIES**

This account consists of:

	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
	93.085	<i>Medical</i>
	1.555	<i>Non-medical</i>
<b>Total</b>	<b><u>94.640</u></b>	<b>Total</b>

As of December 31, 2022 and 2021, the inventories charged to cost of revenues amounted to Rp1,217,473 and Rp1,184,356, respectively (Note 25).

As of December 31, 2022 and 2021, inventories are covered by insurance against losses from fire and other risks with PT Asuransi Multi Artha Guna and PT Zurich Asuransi Indonesia under blanket policies with coverage amounting to Rp94,364 and Rp72,147, respectively, which in management's opinion, is adequate to cover possible losses that may arise from such risks.

Based on the result of review of physical condition and net realizable value of inventories at the reporting date, management believes that there is no indication of decline in value of inventories; therefore, no allowance for decline in value of inventories was provided.

**9. PREPAID EXPENSES - NET AND ADVANCES**

This account consists of:

	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
	903	<i>Prepaid expenses</i>
	76	<i>Insurance</i>
	501	<i>Operational</i>
		<i>Others</i>
<b>Total</b>	<b><u>1.480</u></b>	<b>Total</b>
		<i>Advances</i>
	5.040	<i>Operational</i>
	1.429	<i>Education</i>
<b>Total</b>	<b><u>6.469</u></b>	<b>Total</b>

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**10. ASET TETAP - NETO**

Rincian dan mutasi aset tetap - neto adalah sebagai berikut:

**10. FIXED ASSETS - NET**

The details and movement of fixed assets - net are as follows:

		31 Desember 2022/December 31, 2022					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance		
<b>Biaya Perolehan</b>						<b>Acquisition Cost</b>	
<b>Kepemilikan langsung</b>						<b>Direct ownership</b>	
Tanah	1.370.498	88.985	-	-	1.459.483	Land	
Bangunan	3.251.893	68.980	-	552.815	3.873.688	Buildings	
Peralatan umum	425.387	176.639	15.159	(15.314)	571.553	General equipment	
Peralatan medis	1.017.854	288.632	18.815	-	1.287.671	Medical equipment	
Kendaraan	39.811	11.215	1.315	-	49.711	Vehicles	
Aset dalam penyelesaian	292.229	489.539	-	(537.501)	244.267	Construction in progress	
<b>Aset hak guna</b>						<b>Right-of-use-assets</b>	
Aset hak guna (Catatan 19a)	15.653	4.148	-	-	19.801	Right-of-use-assets (Note 19a)	
<b>Total Biaya Perolehan</b>	<b>6.413.325</b>	<b>1.128.138</b>	<b>35.289</b>	<b>-</b>	<b>7.506.174</b>	<b>Total Acquisition Cost</b>	
<b>Akumulasi Penyusutan</b>						<b>Accumulated Depreciation</b>	
<b>Kepemilikan langsung</b>						<b>Direct ownership</b>	
Bangunan	897.692	211.693	-	-	1.109.385	Buildings	
Peralatan umum	385.857	95.977	13.796	-	468.038	General equipment	
Peralatan medis	561.677	235.961	18.453	-	779.185	Medical equipment	
Kendaraan	22.327	6.004	1.187	-	27.144	Vehicles	
<b>Aset hak-guna</b>						<b>Right-of-use-assets</b>	
Aset hak-guna (Catatan 19a)	8.171	4.702	-	-	12.873	Right-of-use-assets (Note 19a)	
<b>Total Akumulasi Penyusutan</b>	<b>1.875.724</b>	<b>554.337</b>	<b>33.436</b>	<b>-</b>	<b>2.396.625</b>	<b>Total Accumulated Depreciation</b>	
<b>Nilai Buku Neto</b>	<b>4.537.601</b>				<b>5.109.549</b>	<b>Net Book Value</b>	
		31 Desember 2021/December 31, 2021					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance		
<b>Biaya Perolehan</b>						<b>Acquisition Cost</b>	
<b>Kepemilikan langsung</b>						<b>Direct ownership</b>	
Tanah	1.169.827	200.671	-	-	1.370.498	Land	
Bangunan	2.566.279	52.689	-	632.925	3.251.893	Buildings	
Peralatan umum	312.279	119.855	6.747	-	425.387	General equipment	
Peralatan medis	736.180	298.172	16.498	-	1.017.854	Medical equipment	
Kendaraan	33.841	6.895	925	-	39.811	Vehicles	
Aset dalam penyelesaian	394.596	530.558	-	(632.925)	292.229	Construction in progress	
<b>Aset hak guna</b>						<b>Right-of-use-assets</b>	
Aset hak guna (Catatan 19a)	11.054	5.111	512	-	15.653	Right-of-use-assets (Note 19a)	
<b>Total Biaya Perolehan</b>	<b>5.224.056</b>	<b>1.213.951</b>	<b>24.682</b>	<b>-</b>	<b>6.413.325</b>	<b>Total Acquisition Cost</b>	
<b>Akumulasi Penyusutan</b>						<b>Accumulated Depreciation</b>	
<b>Kepemilikan langsung</b>						<b>Direct ownership</b>	
Bangunan	719.516	178.176	-	-	897.692	Buildings	
Peralatan umum	208.838	183.310	6.291	-	385.857	General equipment	
Peralatan medis	513.882	63.832	16.037	-	561.677	Medical equipment	
Kendaraan	17.922	5.179	774	-	22.327	Vehicles	
<b>Aset hak-guna</b>						<b>Right-of-use-assets</b>	
Aset hak-guna (Catatan 19a)	3.579	4.763	171	-	8.171	Right-of-use-assets (Note 19a)	
<b>Total Akumulasi Penyusutan</b>	<b>1.463.737</b>	<b>435.260</b>	<b>23.273</b>	<b>-</b>	<b>1.875.724</b>	<b>Total Accumulated Depreciation</b>	
<b>Nilai Buku Neto</b>	<b>3.760.319</b>				<b>4.537.601</b>	<b>Net Book Value</b>	

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**10. ASET TETAP - NETO (lanjutan)**

Penyusutan aset tetap dialokasikan sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2022	2021
Beban pokok pendapatan (Catatan 25)	429.528	341.442
Beban usaha (Catatan 26)	124.809	93.819
<b>Total</b>	<b>554.337</b>	<b>435.261</b>

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, nilai perolehan aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing adalah sebesar Rp500.086 dan Rp488.129, yang terdiri atas Bangunan, alat kesehatan, alat umum dan kendaraan.

Perhitungan laba penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2022	2021
Harga penjualan	1.303	560
Dikurangi : Nilai buku	(671)	(161)
<b>Laba penjualan aset tetap (Catatan 27)</b>	<b>632</b>	<b>399</b>

Perhitungan kerugian penghapusan aset tetap adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2022	2021
Harga perolehan	20.777	19.021
Akumulasi penyusutan	(19.595)	(17.602)
<b>Kerugian penghapusan aset tetap (Catatan 27)</b>	<b>1.182</b>	<b>1.419</b>

**10. FIXED ASSETS - NET (continued)**

Depreciation of fixed assets was allocated to the following:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2022	2021
Cost of revenues (Note 25)	429.528	341.442
Operating expenses (Note 26)	124.809	93.819
<b>Total</b>	<b>554.337</b>	<b>435.261</b>

As of December 31, 2022 and 2021, the total costs of the Group's fixed assets that are fully depreciated but are still in use amounted to Rp500,086 and Rp488,129, respectively, which mainly consists of building, medical and general equipments and vehicles.

The computation of gain on sale of fixed assets are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2022	2021
Proceeds from sale	1.303	560
Deduction : Net book value	(671)	(161)
<b>Gain on sale of fixed assets (Note 27)</b>	<b>632</b>	<b>399</b>

The computation of loss on write-off of fixed assets is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2022	2021
Acquisition cost	20.777	19.021
Accumulated depreciation	(19.595)	(17.602)
<b>Loss on write-off of fixed assets (Note 27)</b>	<b>1.182</b>	<b>1.419</b>

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**10. ASET TETAP - NETO (lanjutan)**

Hak Atas Tanah

Grup memiliki beberapa bidang tanah dengan Hak Guna Bangunan ("HGB") di Jakarta, Bogor, Depok, Bekasi, Tangerang, Bandung, Sukabumi, Malang, Semarang, Solo, Yogyakarta, Purwokerto, Serang, Surabaya, Palembang, Padang, Pekanbaru, Medan, Balikpapan, Samarinda, Makassar, Kendari, Kutabumi dan Manado dengan luas keseluruhan masing-masing sejumlah 319.384 meter persegi dan 287.998 meter persegi pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021. HGB tersebut akan berakhir antara tahun 2024 sampai 2050. Manajemen Grup berpendapat tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti kepemilikan yang memadai

Aset dalam penyelesaian terdiri dari pembangunan atau perluasan bangunan rumah sakit, dengan rincian sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31, 2021</b>	
Bangunan			<i>Building</i>
M Grand Bekasi	44.346	21.950	<i>M Grand Bekasi</i>
M Pendidikan	22.068	24.842	<i>M Pendidikan</i>
M Ciawi	21.621	-	<i>M Ciawi</i>
M Bitung	18.143	17.597	<i>M Bitung</i>
M Daan Mogot	17.922	1.080	<i>M Daan Mogot</i>
M Balikpapan	13.656	8.023	<i>M Balikpapan</i>
M Medan	12.280	24.842	<i>M Medan</i>
M Purwokerto	7.823	2.246	<i>M Purwokerto</i>
M Serpong	7.511	2.246	<i>M Serpong</i>
M Palembang	6.664	2.246	<i>M Palembang</i>
M Sukabumi	6.628	2.246	<i>M Sukabumi</i>
M Cilegon	6.383	-	<i>M Cilegon</i>
M Makassar	6.327	3.154	<i>M Makassar</i>
M Ciputat	5.993	2.246	<i>M Ciputat</i>
M Solo	5.263	7.036	<i>M Solo</i>
Lain-lain (di bawah Rp5.000)	11.546	57.757	<i>Others (each below Rp5,000)</i>
Peralatan umum, medis dan kendaraan	30.093	9.841	<i>General and medical equipment and vehicle</i>
<b>Total</b>	<b>244.267</b>	<b>292.229</b>	<b>Total</b>

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, persentase dan estimasi penyelesaian atas bangunan dalam penyelesaian adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>		
	<b>Persentase penyelesaian/ Percentage of completion</b>	<b>Estimasi penyelesaian/ Estimated completion</b>	
M Pendidikan	95%	2023	<i>M Pendidikan</i>
M Medan	95%	2023	<i>M Medan</i>
M Tangerang	95%	2023	<i>M Tangerang</i>
M Bogor	95%	2023	<i>M Bogor</i>
M Sukabumi	90%	2023	<i>M Sukabumi</i>
M Makassar	90%	2023	<i>M Makassar</i>

**10. FIXED ASSETS - NET (continued)**

Land Rights

The Group owns parcels of land with Right to Build ("HGB") in Jakarta, Bogor, Depok, Bekasi, Tangerang, Bandung, Sukabumi, Malang, Semarang, Solo, Yogyakarta, Purwokerto, Serang, Surabaya, Palembang, Padang, Pekanbaru, Medan, Balikpapan, Samarinda, Makassar, Kendari, Kutabumi and Manado with a total area of 319,384 square meters and 287,998 square meters as of December 31, 2022 and 2021, respectively. The HGB will expire between 2024 until 2050. Management believes that there will be no difficulty in the extension of land rights since all of the land rights were acquired legally and supported with appropriate ownership evidence.

Construction in progress consists of hospital buildings under construction or expansion, with details as follows:

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**10. ASET TETAP - NETO (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, persentase dan estimasi penyelesaian atas bangunan dalam penyelesaian adalah sebagai berikut: (lanjutan)

**10. FIXED ASSETS - NET (continued)**

As of December 31, 2022 and 2021, the percentage of and estimated completion of construction in progress - building are as follows: (continued)

	2022		
	Persentase penyelesaian/ Percentage of completion	Estimasi penyelesaian/ Estimated completion	
M Yogya	90%	2023	M Yogya
M Jakabaring	90%	2023	M Jakabaring
M Pekalongan	90%	2023	M Pekalongan
M Bitung	90%	2023	M Bitung
M Daan Mogot	85%	2023	M Daan Mogot
M Purwokerto	85%	2023	M Purwokerto
M Solo	85%	2023	M Solo
M Internusa	85%	2023	M Internusa
M Palembang	80%	2023	M Palembang
M Manado	80%	2023	M Manado
M Galaxy	80%	2023	M Galaxy
M Karawang	80%	2023	M Karawang
M Padang	80%	2023	M Padang
M Ciledug	75%	2023	M Ciledug
M Arcamanik	67%	2023	M Arcamanik
M Pasteur	65%	2023	M Pasteur
M Balikpapan	50%	2023	M Balikpapan
M Cilegon	50%	2023	M Cilegon
M Banyumanik	50%	2023	M Banyumanik
M. Salatiga	50%	2023	M. Salatiga
M. Samarinda	50%	2023	M. Samarinda
	2021		
	Persentase penyelesaian/ Percentage of completion	Estimasi penyelesaian/ Estimated completion	
M Cibitung	95%	2021	M Cibitung
M Malang	95%	2021	M Malang
M Sukabumi	95%	2021	M Sukabumi
M Ciputat	95%	2021	M Ciputat
M Ciruas	95%	2021	M Ciruas
M Solo	95%	2022	M Solo
M Purwokerto	90%	2021	M Purwokerto
M Jakabaring	90%	2021	M Jakabaring
M Pekalongan	90%	2021	M Pekalongan
M Serpong	80%	2021	M Serpong
M Daan Mogot	80%	2021	M Daan Mogot
M Internusa	80%	2021	M Internusa
M Husada	80%	2021	M Husada
M Palembang	80%	2021	M Palembang
M Grand Bekasi	73%	2021	M Grand Bekasi
M Cileungsi	70%	2021	M Cileungsi
M Bitung	70%	2021	M Bitung
M Lampung	70%	2021	M Lampung
M Medan	70%	2021	M Medan
M Tangerang	70%	2021	M Tangerang
M Pandanaran	70%	2021	M Pandanaran
M Balikpapan	70%	2021	M Balikpapan
M Kupang	70%	2022	M Kupang
M Arcamanik	61%	2021	M Arcamanik
M. Sejahtera	50%	2021	M. Sejahtera
M. Yogya	50%	2021	M. Yogya



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**10. ASET TETAP - NETO (lanjutan)**

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat hambatan yang dapat mempengaruhi penyelesaian aset dalam penyelesaian.

Biaya pinjaman yang dikapitalisasi ke dalam aset dalam penyelesaian pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp2.425 dan Rp5.332.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, aset tetap diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran dan risiko lainnya kepada PT Asuransi Multi Artha Guna dan PT Zurich Asuransi Indonesia berdasarkan suatu paket polis asuransi dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp4.986.850 dan Rp4.034.950, yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, aset tetap tertentu dijadikan jaminan pada utang bank (Catatan 16).

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 berdasarkan penelaahan atas estimasi umur manfaat, nilai residu dan metode penyusutan aset tetap, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat perubahan atas estimasi masa manfaat, nilai residu dan metode penyusutan aset tetap.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen Grup, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

**10. FIXED ASSETS - NET (continued)**

*Management believes that there are no obstacles that could affect the completion of the construction in progress.*

*Capitalization of borrowing costs to construction in progress for the years ended December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp2,425 and Rp5,332, respectively.*

*As of December 31, 2022 and 2021, the fixed assets are covered by insurance against losses from fire and other risks with PT Asuransi Multi Artha Guna and PT Zurich Asuransi Indonesia under blanket policies with coverage amounting to Rp4,986,850 and Rp4,034,950, respectively, which in management's opinion, is adequate to cover possible losses that may arise from such risks.*

*As of December 31, 2022 and 2021, certain fixed assets are used as collateral on bank loans (Note 16).*

*As of December 31, 2022 and 2021, based on review of estimated useful lives, residual values and methods of depreciation of fixed assets, management believes that there are no changes in the useful lives, residual values and method of depreciation of fixed assets.*

*Based on review of the Group's management, there are no conditions that indicate any impairment in the fixed assets as of December 31, 2022 and 2021.*

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**11. UANG MUKA PEMBELIAN ASET TETAP**

Uang muka perolehan aset tetap masing-masing sebesar Rp394.776 dan Rp348.834 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, merupakan pembayaran uang muka sehubungan dengan perolehan tanah dan pembangunan atau renovasi bangunan rumah sakit serta uang muka untuk pembelian alat-alat kesehatan.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat hambatan yang dapat mempengaruhi penyelesaian uang muka perolehan aset tetap.

**11. ADVANCES FOR PURCHASE OF FIXED ASSETS**

As of December 31, 2022 and 2021, advances for purchase of fixed assets amounting to Rp394,776 and Rp348,834, respectively, represent advance payments in connection with acquisition of land and construction or renovation of hospital buildings as well as advance payment for purchase of medical equipment.

Management believes that there are no obstacles that could affect the settlement of advances for purchase of fixed assets.

**12. UTANG USAHA**

Utang usaha terutama timbul atas pembelian obat, jasa dokter dan perlengkapan medis dengan rincian sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>
Pihak ketiga	278.030
Pihak berelasi (Catatan 29c)	3.700
<b>Total</b>	<b>281.730</b>

Seluruh utang usaha adalah dalam mata uang Rupiah.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, utang usaha kepada pihak ketiga tidak dikenakan bunga dan tidak ada jaminan yang diberikan Grup atas perolehan utang usaha.

Untuk penjelasan mengenai proses manajemen risiko likuiditas Grup, lihat Catatan 30c.

Utang usaha di atas sebagian besar berasal dari pembelian obat, alat medis dan persediaan umum lainnya dari pemasok utama Perusahaan sebagai berikut:

<b>Pemasok/Supplier</b>
PT Millenium Pharmacon International Tbk
PT Enseval Putera Megatrading Tbk
PT Merapi Utama Pharma
PT Anugerah Pharmindo Lestari
PT Anugrah Argon Medica
PT Bina San Prima
PT Mensa Bina Sukses
PT Paramount Bed Indonesia
PT Global Medik Persada

**12. TRADE PAYABLES**

Trade payables mainly arise from purchases of medicines, doctors' fee and medical supplies with the following details:

<b>31 Desember 2021/ December 31, 2021</b>	
315.326	<i>Third parties</i>
9.028	<i>Related parties (Note 29c)</i>
<b>324.354</b>	<b>Total</b>

All trade payables are denominated in Rupiah.

As of December 31, 2022 and 2021, trade payables are non-interest bearing and there are no guarantees given by the Group on trade payables obtained.

For explanations on the Group's liquidity risk management processes, refer to Note 30c.

The above trade payables arose mostly from purchase of medicines, medical equipments and other general inventories from the Company's main suppliers as follows:

<b>Barang yang Dipasok/Materials Supplied</b>
Obat-obatan/Medicines
Obat-obatan/Medicines
Obat-obatan/Medicines
Obat-obatan/Medicines
Obat-obatan/Medicines
Obat-obatan/Medicines
Obat-obatan / Medicines
Alat kesehatan/Medical equipment
Alat kesehatan/Medical equipment

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**13. UTANG LAIN-LAIN**

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Pihak ketiga		
Pembelian aset tetap	201.679	163.218
Karyawan dan dokter	75.381	57.374
Operasional	62.471	52.885
Penyertaan saham	46.377	76.906
Lainnya	91.666	143.266
Total pihak ketiga	477.574	493.649
Pihak berelasi (Catatan 28d)	55.369	51.004
<b>Total</b>	<b>532.943</b>	<b>544.653</b>

Utang karyawan dan dokter merupakan utang atas tabungan solidaritas dokter dan utang pengobatan karyawan.

Seluruh utang lain-lain adalah dalam mata uang Rupiah.

**14. PERPAJAKAN**

**a. Estimasi tagihan restitusi pajak**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, taksiran pengembalian pajak Grup adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") Entitas Anak	1.331	2.745
<b>Sub-total</b>	<b>1.331</b>	<b>2.745</b>
Pajak penghasilan pasal 28a Entitas Anak	19.312	-
<b>Sub-total</b>	<b>19.312</b>	<b>-</b>
<b>Total</b>	<b>20.643</b>	<b>2.745</b>

**b. Utang Pajak**

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
<u>Perusahaan</u>		
Pajak Penghasilan :		
Pasal 4(2)	16	14
Pasal 21	2.017	2.712
Pasal 23	91	111
Pasal 25	2.440	3.650
Pasal 29	1	9.566
Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")	1.783	2.378
Surat Ketetapan Pajak	68.540	68.540
<b>Sub-total</b>	<b>74.888</b>	<b>86.971</b>

**13. OTHER PAYABLES**

This account consists of:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Third parties		
Fixed assets purchases	201.679	163.218
Employees and doctors	75.381	57.374
Operational	62.471	52.885
Investment in shares	46.377	76.906
Others	91.666	143.266
Total third parties	477.574	493.649
Related parties (Note 28d)	55.369	51.004
<b>Total</b>	<b>532.943</b>	<b>544.653</b>

Employees and doctors payable represents payable on doctors' solidarity savings and employee's medical treatment payable.

All other payables are denominated in Rupiah.

**14. TAXATION**

**a. Estimated Claims for Tax Refund**

As of December 31, 2022 and 2021, estimated claims for tax refund of the Group are as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Value Added Tax ("VAT") Subsidiaries	1.331	2.745
<b>Sub-total</b>	<b>1.331</b>	<b>2.745</b>
Income tax article 28a Subsidiaries	19.312	-
<b>Sub-total</b>	<b>19.312</b>	<b>-</b>
<b>Total</b>	<b>20.643</b>	<b>2.745</b>

**b. Taxes Payable**

This account consists of:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
<u>The Company</u>		
<u>Income Taxes :</u>		
Article 4(2)	16	14
Article 21	2.017	2.712
Article 23	91	111
Article 25	2.440	3.650
Article 29	1	9.566
Value Added Tax ("VAT")	1.783	2.378
Tax Assessment Letters	68.540	68.540
<b>Sub-total</b>	<b>74.888</b>	<b>86.971</b>

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**14. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**14. TAXATION (continued)**

**b. Utang Pajak (lanjutan)**

**b. Taxes Payable (continued)**

Akun ini terdiri dari: (lanjutan)

This account consists of: (continued)

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
<u>Entitas Anak</u>			<u>Subsidiaries</u>
Pajak Penghasilan:			Income Taxes:
Pasal 4(2)	943	2.004	Article 4(2)
Pasal 21	17.238	19.003	Article 21
Pasal 23	1.306	1.655	Article 23
Pasal 25	7.476	4.109	Article 25
Pasal 29	17.569	202.767	Article 29
Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")	3.470	3.574	Value Added Tax ("VAT")
Surat Ketetapan pajak	29.335	38.835	Tax Assessment Letters
<b>Sub-total</b>	<b>77.337</b>	<b>271.947</b>	<b>Sub-total</b>
<b>Total</b>	<b>152.225</b>	<b>358.918</b>	<b>Total</b>

**c. Beban Pajak Penghasilan - Neto**

**c. Income Tax Expenses - Net**

Rincian beban pajak penghasilan - neto adalah sebagai berikut:

Details of income tax expenses - net are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2022	2021	
<u>Perusahaan</u>			<u>The Company</u>
Beban pajak penghasilan			Income tax expenses
Tahun berjalan	16.465	43.834	Current
Beban (manfaat) pajak			Deferred income
penghasilan tangguhan	(358)	1.303	tax expense (benefit)
Penyesuaian aset pajak			Adjustment on deferred tax
tangguhan	-	(700)	
<b>Sub-total</b>	<b>16.107</b>	<b>44.437</b>	<b>Sub-total</b>
<u>Entitas Anak</u>			<u>Subsidiaries</u>
Beban pajak penghasilan			Income tax expenses
Tahun berjalan	114.597	298.571	Current
Tahun sebelumnya	1.852	4.432	Prior
Beban (manfaat) pajak			Deferred income
penghasilan tangguhan	(31.241)	10.734	tax expense (benefit)
Penyesuaian aset pajak			Adjustment on deferred tax
tangguhan	-	(2.322)	
<b>Sub-total</b>	<b>85.208</b>	<b>313.415</b>	<b>Sub-total</b>
<b>Total</b>	<b>101.315</b>	<b>355.852</b>	<b>Total</b>

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**14. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**14. TAXATION (continued)**

**c. Beban Pajak Penghasilan - Neto (lanjutan)**

**c. Income Tax Expenses - Net (continued)**

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan taksiran laba kena pajak untuk tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income before income tax expense as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income, for current year is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2022	2021 Disajikan Kembali/ As Restated	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	480.088	1.646.493	Income before income tax expense per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Dikurangi : Laba sebelum beban pajak penghasilan entitas anak dan dampak eliminasi konsolidasian antar perusahaan	394.042	1.424.594	Less : Subsidiaries profit before income tax expense and intercompany consolidation eliminations
Ditambah : Pendapatan dividen dari Entitas Anak	67.628	101.547	Add : Dividend income from Subsidiaries
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	153.674	323.446	Income before income tax of the Company
Beda temporer : Penyisihan imbalan kerja karyawan	2.426	(6.864)	Temporary difference : Provisions for employee benefit
Provisi THR dan bonus	(800)	941	Provisions for THR and bonuses
Beda permanen : Beban yang tidak dapat dikurangkan	2.788	5.466	Permanent difference : Non-deductible expenses
Penghasilan bukan objek pajak	(67.629)	(87.586)	Non-taxable Income
Penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final	(3.800)	(4.699)	Income subjected to final tax
<b>Laba kena pajak tahun berjalan - Perusahaan</b>	<b>86.659</b>	<b>230.704</b>	<b>Taxable income current year - the Company</b>
Beban pajak penghasilan kini : Perusahaan	16.465	43.834	Current income tax expense : The Company
Entitas anak	114.597	298.571	Subsidiaries
Sub-total	131.062	342.405	Sub-total
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka : Perusahaan	(16.465)	(34.268)	Less prepayment of income tax : The Company
Entitas anak	(116.340)	(95.804)	Subsidiaries
<b>Sub-total</b>	<b>(132.805)</b>	<b>(130.072)</b>	<b>Sub-total</b>



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**14. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**14. TAXATION (continued)**

**c. Beban Pajak Penghasilan - Neto (lanjutan)**

**c. Income Tax Expenses - Net (continued)**

Perhitungan perkiraan utang pajak penghasilan dan taksiran tagihan pajak adalah sebagai berikut:

The calculation of estimated corporate income tax payable and claims for income tax refund is as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Utang pajak penghasilan badan:			Corporate income tax payable:
Perusahaan	1	9.566	The Company
Entitas Anak	17.569	202.767	Subsidiaries
<b>Total</b>	<b>17.570</b>	<b>212.333</b>	<b>Total</b>

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2021 seperti yang disebutkan di atas dan utang pajak penghasilan terkait telah dilaporkan oleh Perusahaan pada tanggal 22 April 2022 dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") Pajak Penghasilan ("PPH") badan tahun 2021 ke Kantor Pajak.

The Company's taxable income and current income tax expense for 2021, as stated in the preceding and succeeding disclosures, and the related income tax payables have been reported by the Company as of April 22, 2022, in its 2021 Annual Tax Return ("SPT") to the Tax Office.

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung menggunakan tarif pajak yang berlaku yaitu sebesar 19% pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 atas laba sebelum beban pajak penghasilan dan beban pajak penghasilan seperti disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain interim konsolidasian adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income tax expense computed using the prevailing tax rate of 19% for December 31, 2022 and 2021 on income before income tax expense income tax expense as presented in the interim consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2022	2021	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	480.088	1.646.493	Income before income tax expense per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Pada tarif pajak yang berlaku	105.620	362.228	At applicable tax rate
Pengaruh pajak atas beda tetap dan lain-lain	16.535	10.448	Tax effect of permanent differences and others
Penyesuaian atas tagihan pajak penghasilan	1.852	4.433	Adjustment on claim for tax refund
Penyesuaian atas pajak tangguhan	-	(3.022)	Adjustment on deferred tax
Pengaruh perubahan dan perbedaan tarif pajak	(22.692)	(18.235)	Tax effect on change and different tax rates
<b>Total</b>	<b>101.315</b>	<b>355.852</b>	<b>Total</b>

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**14. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**14. TAXATION (continued)**

**c. Beban Pajak Penghasilan - Neto (lanjutan)**

**c. Income Tax Expenses - Net (continued)**

Pada tanggal 3 Agustus 2015, Presiden Republik Indonesia menandatangani PP 56/2015 tentang "Penurunan Tarif Pajak Penghasilan Bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri yang Berbentuk Perseroan Terbuka", yang mengubah PP 77/2013, dan mengatur bahwa perseroan terbuka dalam negeri di Indonesia dapat memperoleh penurunan tarif Pajak Penghasilan ("PPh") sebesar 5% dari tarif tertinggi PPh sebagaimana diatur dalam Pasal 17 ayat 1b Undang-undang Pajak Penghasilan, dengan memenuhi kriteria yang ditentukan, yaitu (i) Perseroan yang saham atau efek bersifat ekuitas lainnya dengan jumlah paling sedikit 40% dari keseluruhan saham yang disetor dicatat untuk diperdagangkan di bursa efek di Indonesia, (ii) Saham tersebut dimiliki paling sedikit oleh 300 pihak, (iii) Masing-masing pihak tersebut hanya boleh memiliki saham kurang dari 5% dari keseluruhan saham yang ditempatkan dan disetor penuh, dan (iv) Ketentuan (i) sampai dengan (iii) tersebut harus dipenuhi oleh perseroan terbuka dalam waktu paling sedikit seratus delapan puluh tiga hari kalender dalam jangka waktu satu tahun pajak.

On August 3, 2015, the President of the Republic of Indonesia signed PP 56/2015 regarding the "Reduction of Income Tax Rate on Resident Corporate Taxpayers in the Form of Publicly-listed Companies", which replaced PP 77/2013, and regulates that resident publicly-listed companies in Indonesia can avail of a reduction to income tax rate by 5% from the highest rate set forth under Article 17 paragraph 1b of the Income Tax Law, provided they meet the prescribed criteria, such as (i) Companies whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchange, (ii) Such shares are owned by at least 300 parties, (iii) Each party of such shares shall own less than 5% of the total outstanding issued and fully paid shares, and (iv) Requirements (i) to (iii) above should be fulfilled by the publicly-listed companies for a period of at least one hundred eighty three calendar days within one fiscal year.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula 25% menjadi 22% mulai tahun pajak 2022 dan seterusnya, serta pengurangan lebih lanjut tarif pajak sebesar 3% untuk wajib pajak dalam negeri yang memenuhi persyaratan tertentu.

On October 29, 2021, the Government issued a Government Regulation in lieu of the Law of the Republic of Indonesia Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, reduction to the tax rates for corporate income tax payers and permanent establishments entities from previously 25% to become 22% starting fiscal year 2022 and onwards, and further reduction of 3% for corporate income tax payers that fulfill certain criteria.

Wajib Pajak harus melampirkan surat keterangan dari Biro Administrasi Efek pada Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Wajib Pajak Badan dengan melampirkan formulir X.H.1-6 sebagaimana diatur dalam peraturan OJK Nomor X.H.1 untuk setiap tahun pajak terkait.

The taxpayer should attach the declaration letter (surat keterangan) from the Securities Administration Agency (Biro Administrasi Efek) on the Annual Corporate Income Tax Return on the taxpayer with the form X.H.1-6 as provided in OJK Rule No. X.H.1 for each concerned fiscal year.

Pada tanggal 4 Januari 2022, Perusahaan telah memperoleh surat keterangan dari Biro Administrasi Efek atas pemenuhan kriteria-kriteria kepemilikan saham menurut PP No.56/2015 tentang "Penurunan Tarif Pajak Penghasilan Bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri yang Berbentuk Perseroan Terbuka". Oleh karena itu, Perusahaan telah menerapkan penurunan tarif pajak dalam perhitungan pajak penghasilan kini tahun 2021.

On January 4, 2022, the Company has obtained the declaration letter from the Securities Administration Agency regarding the fulfillment of the shares ownership in accordance with PP No. 56/2015 related to the "Reduction of Income Tax Rate on Resident Corporate Taxpayers in the Form of Publicly-listed Companies". Accordingly, the Company has applied the reduction of tax rate in its 2021 current income tax calculation.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**14. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**c. Beban Pajak Penghasilan - Neto (lanjutan)**

Pada tanggal 7 Oktober 2021, Dewan Perwakilan Rakyat Indonesia mengesahkan Rancangan Undang-Undang tentang Harmonisasi Peraturan perpajakan yang merevisi 6 peraturan perpajakan: Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan, Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah, Program Pengungkapan Sukarela Wajib Pajak, Pajak Karbon, dan Cukai. Undang-Undang ini mulai berlaku pada tahun 2022.

Grup sedang meninjau dampak yang mungkin timbul atas penerapan Undang-Undang tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian.

**d. Aset Pajak Tangguhan**

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

**14. TAXATION (continued)**

**c. Income Tax Expenses - Net (continued)**

On October 7, 2021, the Indonesian House of Representative ratified the Harmonization of Tax Regulation Draft Law which revises 6 tax laws: the General Provisions and Tax Procedures Law, the Income Tax Law, the Value Added Tax Law and Sales Tax on Luxury Goods, the Taxpayer Voluntary Disclosure Program, Carbon Tax, and Excise Tax. The law will be in effect in 2022.

The Group is evaluating the impact of this law on consolidated financial statements.

**d. Deferred Tax Assets**

Details of deferred tax assets (liabilities) are as follows:

31 Desember 2022/December 31, 2022

	Manfaat (beban) pajak tangguhan / Deferred tax benefit (expense)				
	Laba Rugi / Profit or Loss				
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Tahun Berjalan/ Current Year	Penghasilan Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income	Saldo Akhir/ Ending Balance	
<b>Perusahaan</b>					<i>The Company</i>
Liabilitas imbalan pascakerja	4.777	534	(1.328)	3.983	Post-employment benefits obligation
Provisi THR dan Bonus	1.661	(176)	-	1.485	Provision for THR and bonuses
<b>Sub-jumlah</b>	<b>6.438</b>	<b>358</b>	<b>(1.328)</b>	<b>5.468</b>	<b>Sub-total</b>
<b>Entitas Anak</b>					<i>The Subsidiary</i>
Liabilitas imbalan pascakerja	5.493	(250)	(1.923)	3.320	Post-employment benefits obligation
Provisi THR dan Bonus	13.466	1.498	-	14.964	Provision for THR and bonuses
Rugi fiskal	13.117	29.751	-	42.868	Tax loss carryforward Benefits
Liabilitas sewa	839	242	-	1.081	Lease liabilities
<b>Sub-jumlah</b>	<b>32.915</b>	<b>31.241</b>	<b>(1.923)</b>	<b>62.233</b>	<b>Sub-total</b>
<b>Total</b>	<b>39.353</b>	<b>31.599</b>	<b>(3.251)</b>	<b>67.701</b>	<b>Total</b>

31 Desember 2021 Disajikan  
Kembali /December 31, 2021 As Restated

	Manfaat (beban) pajak tangguhan/ Deferred tax benefit (expense)				
	Laba Rugi / Profit or Loss				
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Tahun Berjalan/ Current Year	Penyesuaian/ Adjustment	Saldo Akhir/ Ending Balance	
<b>Perusahaan</b>					<i>The Company</i>
Liabilitas imbalan pascakerja	7.102	(1.510)	700	4.777	Post-employment benefits obligation
Provisi THR dan Bonus	1.454	207	-	1.661	Provision for THR and bonuses
<b>Sub-total</b>	<b>8.556</b>	<b>(1.303)</b>	<b>700</b>	<b>6.438</b>	<b>Sub-total</b>

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**14. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**d. Aset Pajak Tangguhan (lanjutan)**

31 Desember 2021 Disajikan  
Kembali / December 31, 2021 As Restated

	Manfaat (beban) pajak tangguhan / Deferred tax benefit (expense)			Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	Saldo Akhir/ Ending Balance	
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Tahun Berjalan/ Current Year	Penyesuaian/ Adjustment			
Entitas Anak						
Liabilitas imbalan pascakerja	13.165	(10.152)	2.322	158	5.493	The Subsidiary Post-employment benefits obligation
Provisi THR dan Bonus	11.052	2.414	-	-	13.466	Provision for THR and bonuses
Rugi fiskal	16.686	(3.569)	-	-	13.117	Tax loss carryforward benefits
Liabilitas sewa	266	573	-	-	839	Lease liabilities
<b>Sub-total</b>	<b>41.169</b>	<b>(10.734)</b>	<b>2.322</b>	<b>158</b>	<b>32.915</b>	<b>Sub-total</b>
<b>Total</b>	<b>49.725</b>	<b>(12.037)</b>	<b>3.022</b>	<b>(1.357)</b>	<b>39.353</b>	<b>Total</b>

Perusahaan telah membukukan pengaruh dari perubahan tarif pajak penghasilan, sesuai dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020, terhadap aset atau liabilitas pajak tangguhan dalam laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2021.

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan di atas dapat sepenuhnya dipulihkan terhadap penghasilan kena pajak, di masa yang akan datang.

**e. Surat Ketetapan Pajak**

Grup telah menerima beberapa Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) dari Kantor Pajak untuk tahun pajak 2015 sampai dengan 2017 atas pajak penghasilan badan, Pasal 21, Pasal 23, Pasal 4(2) dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN). Kecuali untuk SKPKB atas pajak penghasilan Badan tahun 2016 di Perusahaan sejumlah Rp66.571 dimana sejumlah Rp20.878 telah disetujui dan dibayar oleh Perusahaan pada tahun 2021, SKPKB lainnya dianggap tidak material terhadap laporan keuangan interim konsolidasian. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, SKPKB Perusahaan atas PPh Badan tahun 2016 sebesar Rp45.693 masih dalam proses banding di Kantor Pajak. Selain itu, pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup juga telah mengajukan keberatan di Kantor Pajak maupun banding di Pengadilan Pajak atas beberapa SKPKB yang diterbitkan oleh Kantor Pajak untuk tahun fiskal 2015 sampai dengan 2017.

**14. TAXATION (continued)**

**d. Deferred Tax Assets (lanjutan)**

31 Desember 2021 Disajikan  
Kembali / December 31, 2021 As Restated

	Manfaat (beban) pajak tangguhan / Deferred tax benefit (expense)			Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	Saldo Akhir/ Ending Balance	
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Tahun Berjalan/ Current Year	Penyesuaian/ Adjustment			
Entitas Anak						
Liabilitas imbalan pascakerja	13.165	(10.152)	2.322	158	5.493	The Subsidiary Post-employment benefits obligation
Provisi THR dan Bonus	11.052	2.414	-	-	13.466	Provision for THR and bonuses
Rugi fiskal	16.686	(3.569)	-	-	13.117	Tax loss carryforward benefits
Liabilitas sewa	266	573	-	-	839	Lease liabilities
<b>Sub-total</b>	<b>41.169</b>	<b>(10.734)</b>	<b>2.322</b>	<b>158</b>	<b>32.915</b>	<b>Sub-total</b>
<b>Total</b>	<b>49.725</b>	<b>(12.037)</b>	<b>3.022</b>	<b>(1.357)</b>	<b>39.353</b>	<b>Total</b>

The Company has taken into account the impact of the change in tax rate, in accordance with Government Regulation in lieu of the Law of the Republic of Indonesia Number 1 Year 2020, to adjust its deferred tax assets and deferred tax liabilities in its consolidated financial statements as of December 31, 2021.

The management believes that the above deferred tax assets can be fully utilized against taxable income in the future years.

**e. Tax Assessments**

The Group has received several Underpayment Tax Assessment Letters (SKPKB) from the Tax Office for the fiscal years of 2015 to 2017 on corporate income tax, Article 21, Article 23, Article 4(2) and Value Added Tax (VAT). Except for SKPKB on 2016 corporate income tax in the Company amounting to Rp66,571 which Rp20,878 of it was accepted and paid by the Company in 2021, other SKPKBs are considered immaterial to the interim consolidated financial statements. As of December 31, 2022 and 2021, the SKPKB for the Company's 2016 corporate income tax amounting to Rp45,693 is still in the process of appealing at the Tax Office. In addition, as of December 31, 2022 and 2021, the Group has submitted an application for objection in the Tax Office and appeal in the Tax Court on several SKPKBs issued by the Tax Office for fiscal years of 2015 to 2017.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**14. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**e. Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)**

Pada tanggal 23 Maret 2022, Majelis Hakim Pengadilan Pajak dalam surat putusnya No. PUT-002068.16/2022/PP/M.IB Tahun 2022 mengabulkan seluruh keberatan atas PPN milik M Grand Bekasi sebesar Rp1.414. Pada tanggal penerbitan laporan keuangan interim konsolidasian, M Grand Bekasi telah menerima seluruh pembayarannya pada Bulan Agustus 2022

**14. TAXATION (continued)**

**e. Tax Assessments (continued)**

On March 23, 2022, the Panel of Judges of the Tax Court in its decision letter No. PUT-002068.16/2022/PP/M.IB 2022 grants all objections to VAT M Grand Bekasi for Rp. 1,414. As of the issuance date of the consolidated interim financial statements, M Grand Bekasi has received all payments in August 2022.

**15. AKRUAL**

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Jasa profesional	10.116	12.536	Professional fees
Utilitas	7.695	5.067	Utilities
Beban bunga	4.728	3.986	Finance cost
Lainnya	20.979	28.340	Others
<b>Total</b>	<b>43.518</b>	<b>49.929</b>	<b>Total</b>

**15. ACCRUED EXPENSES**

This account consists of:

**16. UTANG BANK**

**a. Utang bank jangka pendek**

Fasilitas pinjaman bank jangka pendek yang dimiliki oleh Grup adalah sebagai berikut:

Entitas/ Entity	Bank	Fasilitas Kredit/ Credit Facility	Limit/Limit (Rp)	Tanggal Perjanjian/ Date of agreement	Jatuh Tempo/ Due date
Perusahaan/ the Company	Mandiri	Refinancing BPJS	36.000	25 Mei 2022/ May 25, 2022	25 Mei 2023/ May 25, 2023
M Ciruas	Mandiri	Refinancing BPJS	17.000	25 Mei 2022/ May 25, 2022	25 Mei 2023/ May 25, 2023
M Tangerang	Mandiri	Refinancing BPJS	15.000	25 Mei 2022/ May 25, 2022	25 Mei 2023/ May 25, 2023
M Yogya	Mandiri	Refinancing BPJS	10.000	25 Mei 2022/ May 25, 2022	25 Mei 2023/ May 25, 2023
M Pekalongan	Mandiri	Refinancing BPJS	6.000	25 Mei 2022/ May 25, 2022	25 Mei 2023/ May 25, 2023
M Cibitung	Mandiri	Refinancing BPJS	6.000	25 Mei 2022/ May 25, 2022	25 Mei 2023/ May 25, 2023
M Makassar	Mandiri	Refinancing BPJS	10.000	25 September 2022/ September 25, 2022	25 September 2023/ September 25, 2023
M Serpong	Mandiri	Refinancing BPJS	8.400	25 Mei 2022/ May 25, 2022	25 Mei 2023/ May 25, 2023
M Malang	Mandiri	Refinancing BPJS	6.600	25 Mei 2022/ May 25, 2022	25 Mei 2023/ May 25, 2023
M Balikpapan	Mandiri	Refinancing BPJS	6.100	25 Mei 2022/ May 25, 2022	25 Mei 2023/ May 25, 2023
M Jakabaring	Mandiri	Refinancing BPJS	6.000	12 Oktober 2022/ October 12, 2022	12 Oktober 2023/ October 12, 2023
M Medan	Mandiri	Refinancing BPJS	5.700	25 Mei 2022/ May 25, 2022	25 Mei 2023/ May 25, 2023
M Samarinda	Mandiri	Refinancing BPJS	4.000	25 Mei 2022/ May 25, 2022	25 Mei 2023/ May 25, 2023
M Kendari	Mandiri	Refinancing BPJS	3.000	17 November 2022/ November 17, 2022	17 November 2023/ November 17, 2023
M Manado	Mandiri	Refinancing BPJS	3.000	17 November 2022/ November 17, 2022	17 November 2023/ November 17, 2023

**16. BANK LOANS**

**a. Short-term bank loans**

The short-term bank loan facilities owned by the Group are as follows:



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**16. UTANG BANK (lanjutan)**

**a. Utang bank jangka pendek (lanjutan)**

Fasilitas *refinancing BPJS* dari bank Mandiri dikenakan bunga tahunan sebesar 6,00% pada tahun 2022 dan sebesar 7% pada tahun 2021.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo fasilitas kredit tersebut adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31, 2021</b>
Perusahaan	-	16.000
M Yogya	-	4.932
M Ciruas	-	3.500
M Serpong	-	2.516
M Makassar	-	2.500
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>29.448</b>

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, utang bank jangka pendek diatas sehubungan dengan *refinancing BPJS* dijamin dengan piutang usaha tertentu (Catatan 5).

**b. Utang bank jangka Panjang**

	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31, 2021</b>
<b>Utang bank jangka panjang</b>		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	885.854	773.968
PT Bank Multiarta Sentosa (MAS)	146.259	200.046
PT Bank Pan Indonesia Tbk	45.884	78.279
PT Bank Central Asia Tbk	107.962	112.015
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung	2.064	23.447
<b>Total</b>	<b>1.188.023</b>	<b>1.187.755</b>
<b>Dikurangi bagian utang Jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun</b>	<b>(147.832)</b>	<b>(159.754)</b>
<b>Bagian jangka panjang</b>	<b>1.040.191</b>	<b>1.028.001</b>

**16. BANK LOANS (continued)**

**a. Short-term bank loans (continued)**

The loan *refinancing BPJS* facilities from bank Mandiri bear interest at annual rates of 6.00% in 2022 and 7% in 2021.

As of December 31, 2022 and 2021, outstanding credit facilities are as follows:

	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31, 2021</b>
Perusahaan	-	16.000
M Yogya	-	4.932
M Ciruas	-	3.500
M Serpong	-	2.516
M Makassar	-	2.500
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>29.448</b>

As of December 31, 2022 and 2021, the above short-term bank loans related with *refinancing BPJS* are guaranteed by certain trade receivables (Note 5).

**b. Long-term bank loans**

	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31, 2021</b>
<b>Long-term bank loans</b>		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	885.854	773.968
PT Bank Multiarta Sentosa (MAS)	146.259	200.046
PT Bank Pan Indonesia Tbk	45.884	78.279
PT Bank Central Asia Tbk	107.962	112.015
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung	2.064	23.447
<b>Total</b>	<b>1.188.023</b>	<b>1.187.755</b>
<b>Less current maturities of long-term bank loans</b>	<b>(147.832)</b>	<b>(159.754)</b>
<b>Long-term portion</b>	<b>1.040.191</b>	<b>1.028.001</b>



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**16. UTANG BANK (lanjutan)**

**16. BANK LOANS (continued)**

**b. Utang bank jangka panjang (lanjutan)**

**b. Long-term bank loans (continued)**

Fasilitas pinjaman yang dimiliki oleh Grup adalah sebagai berikut:

The loan facilities owned by the Group are as follows:

<u>Entitas/ Entity</u>	<u>Bank</u>	<u>Fasilitas Kredit/ Credit Facility</u>	<u>Tanggal Perjanjian/ Date of agreement</u>	<u>Jatuh Tempo/ Due date</u>
Perusahaan/ the Company	Mandiri	KI	17 Mei 2019 / May 17, 2019	17 Mei 2027 / May 17, 2027
	Mandiri	Term Loan	27 Mei 2022 / May 27, 2022	27 Mei 2024 / May 27, 2024
M Sejahtera	MAS	KI	20 Mei 2018/ May 20, 2018	20 Mei 2023/ May 20, 2023
M Husada	Mandiri	KI	18 Desember 2018/ December 18, 2018	18 Januari 2024/ January 18, 2024
M Daan Mogot	Mandiri	KI	30 September 2019 / September 30, 2019	30 September 2027/ September 30, 2027
M Bogor	Mandiri	KI	26 September 2017/ September 26, 2017	26 September 2022/ September 26, 2022
			17 Oktober 2018/ October 17, 2018	17 Oktober 2024/ October 17, 2024
M Malang	BCA	KI	2 Oktober 2020/ October 2, 2020	7 Oktober 2030/ October 30, 2030
M Sukabumi	Panin	PJM	29 Juni 2016/ June 29, 2016	25 Juni 2023/ June 25, 2023
			25 November 2018/ November 25, 2018	30 October 2023/ October 30, 2023
			19 September 2019/ September 19, 2019	27 April 2029/ April 27, 2029
			25 September 2019/ September 25, 2019	27 Juni 2029/ June 27, 2029
			30 September 2019 / September 30, 2019	30 September 2027/ September 30, 2027
M Grand Bekasi	Mandiri	KI	14 September 2016 / September 14, 2016	15 September 2023 / September 15, 2023
			17 Mei 2019 / May 17, 2019	17 Mei 2024 / May 17, 2024
			17 Mei 2019 / May 17, 2019	17 November 2029 / November 17, 2029
M Jakabaring	Mandiri	KI	18 Maret 2019 / March 18, 2019	18 Maret 2029 / March 18, 2029
M Internusa	Mandiri	KI	17 Mei 2019 / May 17, 2019	17 Mei 2027/ May 17, 2027
M Purwokerto	Mandiri	KI	17 Mei 2019 / May 17, 2019	17 Mei 2029 / May 17, 2029
M Galaxy	Mandiri	KI	30 September 2019 / September 30, 2019	30 September 2027/ September 30, 2027
M. Podomoro	Mandiri	KI	17 Mei 2019/ May 17, 2019	17 Mei 2029/ May 17, 2029
			21 September 2020 / September 21, 2020	21 September 2030/ September 21, 2030
			21 September 2020 / September 21, 2020	21 September 2030/ September 21, 2030
			21 September 2020 / September 21, 2020	21 September 2030/ September 21, 2030
M Purwokerto	Mandiri	KI	17 Mei 2019 / May 17, 2019	17 Mei 2029 / May 17, 2029
M Galaxy	Mandiri	KI	30 September 2019 / September 30, 2019	30 September 2027/ September 30, 2027
M. Podomoro	Mandiri	KI	17 Mei 2019/ May 17, 2019	17 Mei 2029/ May 17, 2029

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**16. UTANG BANK (lanjutan)**

**b. Utang bank jangka panjang (lanjutan)**

Fasilitas pinjaman yang dimiliki oleh Grup adalah sebagai berikut: (lanjutan)

<u>Entitas/ Entity</u>	<u>Bank</u>	<u>Fasilitas Kredit/ Credit Facility</u>	<u>Tanggal Perjanjian/ Date of agreement</u>	<u>Jatuh Tempo/ Due date</u>
M Arcamanik	BCA	KI	21 September 2020 / September 21, 2020	21 September 2030/ September 21, 2030
		KI	21 September 2020 / September 21, 2020	21 September 2030/ September 21, 2030
		KI	21 September 2020 / September 21, 2020	21 September 2030/ September 21, 2030
M Palembang	Sumsel	KI	1 Februari 2016/ February 1, 2016	1 February 2023/ February 1, 2023
M Ciputat	BCA	KI	21 September 2020 / September 21, 2020	21 September 2030/ September 21, 2030
		KI	21 September 2020 / September 21, 2020	21 September 2030/ September 21, 2030
		KI	21 September 2020 / September 21, 2020	21 September 2030/ September 21, 2030
M Cileungsi	Panin	PJM	24 Agustus 2018/ August 24, 2018	24 Agustus 2025/ August 24, 2025
		PJM	24 Agustus 2018/ August 24, 2018	24 Agustus 2026/ August 24 2026
		PJP	22 Juli 2019/ July 22, 2019	22 Juli 2029/ July 22, 2029
		PJP	22 Juli 2019/ July 22, 2019	22 Juli 2029/ July 22, 2029
		PJP	22 Juli 2019/ July 22, 2019	22 Juli 2029/ July 22, 2029
M Balikpapan	Panin	PJP	3 January 2018/ January 3, 2018	30 April 2026/ April 30, 2026
		PJP	26 Juli 2019/ July 26, 2019	26 Juli 2029/ July 26, 2029
		PJP	17 Mei 2019/ May 17, 2019	17 Mei 2024/ May 17, 2024
M Serpong	MAS	PDA	17 Mei 2019/ May 17, 2019	17 Mei 2029/ May 17, 2029
		PDA	17 Mei 2019/ May 17, 2019	17 Mei 2029/ May 17, 2029
M Ciruas	Mandiri	KI	28 September 2018 / September 28, 2018	28 September 2023 / September 28, 2023
		KMK	12 Oktober 2021/ October 12, 2021	12 Oktober 2022/ October 12, 2022
M Bitung	Mandiri	KI	19 November 2021/ November 19, 2021	19 November 2028/ November 19, 2028
M Makassar	Mandiri	KI	25 Mei 2022/ May 25, 2022	25 Mei 2030/ May 25, 2030
M Solo	MAS	PJP	9 Agustus 2018/ August 9, 2018	9 July 2023/ July 9, 2023
M Medan	Panin	PJP	9 Agustus 2016/ August 9, 2016	27 September 2023/ September 27, 2023
		PJP	5 April 2019/ April 5, 2019	5 April 2029/ April 5, 2029

**16. BANK LOANS (continued)**

**b. Long-term bank loans (continued)**

The loan facilities owned by the Group are as follows: (continued)

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**16. UTANG BANK (lanjutan)**

**b. Utang bank jangka Panjang (lanjutan)**

Fasilitas pinjaman yang dimiliki oleh Grup adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Entitas/ Entity	Bank	Fasilitas Kredit/ Credit Facility
M Padang	Panin	PJP
		PJP
M Pekanbaru	Mandiri	KI
M Kendari	Mandiri	KI
M Pekalongan	BNI	KI I
		KI III
M Karawang	Mandiri	KI
M Lampung	Mandiri	KI
M Manado	Mandiri	KI
M Kutabumi	Mandiri	KI
M Cilegon	BCA	KI
M Soreang	BCA	KI
M Wonogiri	BCA	KI

PDA : Pinjaman Dengan Angsuran  
KMK : Kredit Modal Kerja  
KI : Kredit Investasi  
PJP : Pinjaman Jangka Panjang  
PJM : Pinjaman Jangka Menengah  
PAB : Pinjaman Angsuran Berjangka  
KAB : Kredit Angsuran Berjangka

Fasilitas pinjaman dikenakan bunga tahunan berkisar antara 6,00% hingga 7,25% pada tahun 2022 dan dari 7,00% hingga 8,75% pada tahun 2021.

Pada tahun 2022 dan 2021, Grup melakukan pembayaran atas utang yang berasal dari fasilitas pinjaman jangka panjang masing-masing sebesar Rp378.637 dan Rp216.156.

Pada bulan Januari 2022, M Karawang dan M Banyumanik telah melunasi sebagian fasilitas kredit masing-masing kepada Bank Mandiri dan Bank MAS.

Pada bulan Februari 2022, M Galaxy dan M Grand Bekasi telah melunasi sebagian fasilitas kredit kepada Bank Mandiri. Sedangkan, M Medan dan M Cileungsi juga telah melunasi Sebagian fasilitas kreditnya kepada Bank Panin

Pada bulan April 2022, M Bogor telah melunasi fasilitas kredit masing-masing kepada Bank Mandiri.

**16. BANK LOANS (continued)**

**b. Long-term bank loans (continued)**

The loan facilities owned by the Group are as follows: (continued)

Tanggal Perjanjian/ Date of agreement	Jatuh Tempo/ Due date
7 September 2016/ September 7, 2016	7 September 2023/ September 7, 2023
7 Mei 2019/ May 7, 2019	7 Mei 2029/ May 7, 2029
12 September 2019/ September 12, 2019	12 September 2029/ September 12, 2029
11 September 2019/ September 11, 2019	11 September 2029/ September 11, 2029
26 Juli 2019/ July 26, 2019	31 Mei 2023/ May 31, 2023
26 Juli 2019/ July 26, 2019	31 Mei 2026/ May 31, 2026
12 September 2019/ September 12, 2019	12 September 2028/ September 12, 2028
19 November 2021/ November 19, 2021	19 November 2031/ November 19, 2031
12 September 2019/ September 12, 2019	12 September 2028/ September 12, 2028
18 Desember 2020/ December 18, 2020	18 Desember 2030/ December 18, 2030
6 Januari 2022/ January 6, 2022	6 Januari 2032/ January 6, 2032
20 Juni 2022/ June 20, 2022	20 Juni 2032/ June 20, 2032
20 Juni 2022/ June 20, 2022	20 Juni 2032/ June 20, 2032

PDA : Pinjaman Dengan Angsuran  
KMK : Kredit Modal Kerja  
KI : Kredit Investasi  
PJP : Pinjaman Jangka Panjang  
PJM : Pinjaman Jangka Menengah  
PAB : Pinjaman Angsuran Berjangka  
KAB : Kredit Angsuran Berjangka

The loan facilities bear interest at annual rates ranging from 6.00% to 7.25% in 2022 and from 7.00% to 8.75% in 2021.

In 2022 and 2021, the Group made a settlement of the outstanding loans from long-term loan facility amounting to Rp378,637 and Rp216,156, respectively.

In January 2022, M Karawang and M Banyumanik has partially paid its credit facility from Bank Mandiri and Bank MAS, respectively.

In February 2022, M Galaxy and M Grand Bekasi has partially paid its credit facility from Bank Mandiri. At the same time, M Medan and M Cileungsi also has partially paid its credit facility from Bank Panin.

In April 2022, M Bogor has paid its credit facility from Bank Mandiri.



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**16. UTANG BANK (lanjutan)**

**b. Utang bank jangka Panjang (lanjutan)**

Pembatasan-pembatasan Pinjaman

Berdasarkan perjanjian pinjaman di atas, Grup harus mematuhi batasan-batasan tertentu, antara lain untuk memperoleh persetujuan tertulis dari pemberi pinjaman sebelum melakukan tindakan-tindakan tertentu seperti: mengadakan penggabungan usaha, pengambilalihan, likuidasi atau perubahan status serta Anggaran Dasar, mengurangi modal dasar, ditempatkan dan disetor penuh, merubah pemegang saham dan susunan pengurus; pembatasan dalam pemberian pinjaman kepada pihak ketiga dan pemegang saham; penjaminan negatif, dengan beberapa pengecualian khusus; pembatasan dalam mengubah aktivitas utama dan mengumumkan dan membayar dividen melebihi persentase tertentu dari laba neto konsolidasian; melunasi hutang kepada pemegang saham, menjaminkan dan mengalihkan aset, dan harus mematuhi rasio-rasio keuangan tertentu.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup telah memenuhi semua persyaratan hutang dan rasio keuangan yang dipersyaratkan dalam perjanjian pinjaman.

**16. BANK LOANS (continued)**

**b. Long-term bank loans (continued)**

Debt Covenants

Under its loan agreements, the Group is subjected to various covenants, among others to obtain written approval from the lenders before entering into certain actions such as: conducting mergers, acquisitions, liquidation or changing in status and amending Articles of Association, reducing the authorized, issued and fully paid capital, changing the shareholders and composition of board of directors; restrictions on lending money to third parties and shareholders; providing negative pledges, with certain exceptions; restrictions in change of core business activities and declaring and paying dividends in excess of a certain percentage of consolidated net income, settling its debts to shareholders, pledging and transferring the assets, and requirement to comply with certain financial ratios.

As of December 31, 2022 and 2021, the Group has complied with all of the debt covenants and financial ratios required to be maintained under the agreements.

**17. UTANG OBLIGASI - NETO**

Rincian utang obligasi adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31, 2021</b>	
Nilai Nominal	446.500	446.500	Nominal value
Penambahan	100.000	-	Additions
Sub-total	546.500	446.500	Sub-total
Biaya penerbitan obligasi Yang belum diamortisasi	(673)	(860)	Unamortized debt issuance cost
Total	545.827	445.640	Total
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	425.164	-	Less current maturities
<b>Bagian jangka panjang</b>	<b>120.663</b>	<b>445.640</b>	<b>Long-term portion</b>

**17. BONDS PAYABLE - NET**

The details of bonds payable are as follows

On July 13, 2022, the Company obtained the Approval Letter for the Listing of Debt Securities No. S-05857/BEI.PP3/07-2022 from the Indonesia Stock Exchange for its Public Offering of Sustainable Continuity Bonds I Medikaloka Hermina Tranche II Year 2022 totaling to Rp100,000, which were issued in series as follows:

Pada tanggal 13 Juli 2022, Perusahaan memperoleh Surat Persetujuan Pencatatan Efek Bersifat Utang No. S-05857/BEI.PP3/07-2022 dari Bursa Efek Indonesia sehubungan dengan Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap II Tahun 2022 sebesar Rp100.000, yang diterbitkan dalam beberapa seri sebagai berikut:



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**17. UTANG OBLIGASI - NETO (lanjutan)**

**17. BONDS PAYABLE - NET (continued)**

Seri	Nilai nominal/ <i>Nominal amount</i>	Bond Tahap II/ <i>Bond Tranche II</i>		Jatuh tempo/ <i>Maturity</i>	Series
		Tingkat bunga tetap tahunan/ <i>Annual fixed interest rate</i>			
- Seri A	37.000	6,25%		15 July 2025/ July 15, 2025	Series A -
- Seri B	63.000	6,75%		15 July 2027/ July 15, 2027	Series B -

Pada tanggal 31 Agustus 2020, Perusahaan memperoleh Surat Pemberitahuan Efektif Pernyataan Pendaftaran No. S-233/D.04/2020 dari Dewan Komisiner OJK sehubungan dengan Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap I Tahun 2020 sebesar Rp446.500, yang diterbitkan dalam beberapa seri sebagai berikut:

On August 31, 2020, the Company obtained the Notice of Effectivity from the Board of Commissioners of OJK in its letter No. S-233/D.04/2020 for its Public Offering of Sustainable Continuity Bonds I Medikaloka Hermina Tranche I Year 2020 totaling to Rp446,500, which were issued in series as follows:

Seri	Nilai nominal/ <i>Nominal amount</i>	Bond Tahap I/ <i>Bond Tranche I</i>		Jatuh tempo/ <i>Maturity</i>	Series
		Tingkat bunga tetap tahunan/ <i>Annual fixed interest rate</i>			
- Seri A	425.500	8,00%		8 September 2023/ September 8, 2023	Series A -
- Seri B	21.000	8,50%		8 September 2025/ September 8, 2025	Series B -

Pembayaran bunga Obligasi Tahap I dan II masing-masing dibayarkan setiap triwulan dengan pembayaran pertama pada tanggal 8 Desember 2020 dan 15 Oktober 2022, Pembayaran terakhir akan dilakukan bersamaan dengan pelunasan pokok masing-masing seri Obligasi. Dalam perjanjian perwaliamanatan juga diatur beberapa persyaratan yang harus dipatuhi oleh Perseroan, seperti memelihara perbandingan total pinjaman berbunga dengan total ekuitas tidak lebih dari 2,5:1 (dua koma lima banding satu) dan memelihara perbandingan antara EBITDA dengan beban bunga pinjaman tidak kurang dari 3:1 (tiga banding satu).

Interest payment of Bond Tranche I and II are paid on quarterly basis with the first payment on December 8, 2020 and October 15, 2022, respectively. The last payment will be done simultaneously with payments of principal of each series of the Bond. The trustee agreement provides several covenants to be complied with by the Company, among others, maintain the ratio of total interest bearing loans to total equity of not more than 2.5:1 (two point five to one) and maintain the ratio between EBITDA and loan interest expense of not less than 3:1 (three to one).

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perseroan memenuhi seluruh persyaratan Obligasi.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company is in compliance with the covenants of its Bonds.

Berdasarkan laporan peringkat terakhir yang dipublikasikan oleh Pefindo pada bulan Mei 2022, yang berlaku sampai dengan Mei 2023, Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahun 2020 mendapat peringkat idAA (Double A) dimana peringkat tersebut mengalami perubahan dari peringkat sebelumnya yaitu idAA- (Dobule A Minus).

Based on the latest rating report released by Pefindo in May 2022 which valid until May 2023, Bond Tranche I Medikaloka Hermina for year 2020 was rated idAA (Double A) wherein the rate has changed from idAA- (Double A Minus).

Obligasi ini tidak dijamin dengan agunan khusus

Bond is not secured by specific collateral.

Obligasi I Tahap I diterbitkan dengan tujuan untuk mendanai kebutuhan belanja modal dan telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia dengan wali amanat PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, pada tanggal 9 September 2020.

Bond I Tranche I was issued for the purpose of capital expenditure financing and has been registered in Indonesia Stock Exchange with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, as a trustee on September 9, 2020.



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**18. LIABILITAS KONTRAK**

Akun ini terdiri dari:

	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31, 2021</b>
Kementerian Kesehatan Republik Indonesia	2.662	23.274
Deposit pasien	7.130	14.806
Sewa	2.060	2.170
Lain-lain	63	101
Sub-total	11.915	40.351
Porsi jangka pendek	(11.467)	(38.097)
<b>Bagian jangka panjang</b>	<b>448</b>	<b>2.254</b>

**18. CONTRACT LIABILITIES**

This account consists of:

Kementerian Kesehatan Republik Indonesia	23.274
Patient deposits	14.806
Rent	2.170
Others	101
Sub-total	40.351
Current portion	(38.097)
<b>Long-term Portion</b>	<b>2.254</b>

**19. ASET HAK GUNA DAN LIABILITAS SEWA**

a. Aset hak-guna

Rincian aset hak-guna (Catatan 10) adalah sebagai berikut:

	<b>Tanah dan bangunan/ Land and buildings</b>	
	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31, 2021</b>
Saldo awal	7.482	7.475
Penambahan	4.148	5.111
Pengurangan	-	(341)
Beban penyusutan	(4.702)	(4.763)
Nilai tercatat	6.928	7.482

**19. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES**

a. Right-of-use assets

The details of right-of-use assets (Note 10) are as follows:

Beginning balance	7.475
Additions	5.111
Deduction	(341)
Depreciation expenses	(4.763)
Carrying value	7.482

b. Liabilitas sewa

	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31, 2021</b>
Saldo awal	3.690	8.463
Penambahan	3.868	930
Beban bunga	169	253
Pembayaran	(4.226)	(5.956)
Nilai tercatat	3.501	3.690

b. Lease liabilities

Beginning balance	8.463
Additions	930
Interest expenses	253
Payments	(5.956)
Ending balance	3.690

Penambahan liabilitas sewa terjadi dari transaksi baru yang telah memenuhi kriteria tertentu sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku pada tahun 2022 dan 2021, transaksi yang dicatat sebagai liabilitas sewa harus memenuhi kriteria sewa seperti yang disyaratkan oleh PSAK 73

Additional lease liabilities are the result of new transactions which met certain criteria under applicable accounting standards in 2022 and 2021. Transactions were recorded as lease liabilities if it met lease criteria in accordance with PSAK 73.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**19. ASET HAK GUNA DAN LIABILITAS SEWA  
(lanjutan)**

b. Liabilitas sewa (lanjutan)

Pembayaran sewa minimum di masa mendatang, serta nilai kini atas pembayaran minimum sewa pembiayaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Liabilitas sewa bruto			<i>Gross lease liabilities</i>
pembayaran sewa minimum			<i>minimum lease payments</i>
Tidak lebih dari 1 tahun	2.697	3.862	<i>Not later than 1 year</i>
Lebih dari 1 tahun	926	281	<i>Later than 1 year</i>
Jumlah	3.623	4.144	<i>Total</i>
Beban keuangan di masa depan atas sewa	(122)	(455)	<i>Future finance charges on leases</i>
Nilai kini liabilitas sewa	3.501	3.689	<i>Present value of lease liabilities</i>
Nilai kini liabilitas sewa adalah sebagai berikut:			<i>The present value of lease liabilities is as follows:</i>
Tidak lebih dari 1 tahun	1.978	2.794	<i>Not later than 1 year</i>
Lebih dari 1 tahun	1.523	896	<i>Later than 1 year</i>
Jumlah	3.501	3.690	<i>Total</i>
Dikurangi: bagian lancar	(1.978)	(2.794)	<i>Less: current portion</i>
Bagian jangka Panjang	1.523	896	<i>Non-current portion</i>

Jumlah yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

*Amount recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:*

	<b>Tahun yang pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,</b>		
	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Beban penyusutan aset hak-guna beban administrasi dan umum	4.702	4.763	<i>Depreciation expenses of right-of-use assets general and administration</i>
Beban bunga liabilitas sewa	169	253	<i>Interest expenses on lease liabilities</i>
<b>Total</b>	<b>4.871</b>	<b>5.016</b>	<b>Total</b>

Hak-guna aset terdiri dari tanah dan bangunan (Catatan 10).

*Right-of-use assets consist of land and buildings (Note 10).*

Tidak ada pembatasan signifikan yang ditetapkan oleh lessor terhadap Kelompok Usaha terkait dengan penggunaan aset atau pencapaian kinerja keuangan tertentu.

*There are no significant restrictions imposed by the lessor to the Group on use of the assets or achievement of certain financial performance.*

Jumlah arus kas keluar untuk sewa termasuk sewa jangka pendek, aset yang bernilai rendah dan pembayaran sewa variabel pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp4.649 dan Rp3.219

*The total cash outflow for the leases including short-term lease, low value assets and variable payment lease for the year ended December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp4,649 and Rp3,219, respectively.*

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**20. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN**

**a. Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek**

Akun ini merupakan akrual beban gaji, bonus dan tunjangan hari raya karyawan masing-masing sebesar Rp113.183 dan Rp109.125 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

**b. Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang**

Grup memiliki program imbalan pasti yang didanai untuk seluruh karyawan tetap. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup mencatat liabilitas imbalan pascakerja berdasarkan laporan aktuaris independen, PT Dayamandiri Dharmakonsilindo tertanggal 24 Maret 2023 dan 16 Maret 2022.

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 46A/DPLK-AXA-Mandiri/PPUKP/IX/2020 tanggal 18 September 2020, Grup telah menunjuk DPLK AXA Mandiri untuk mengelola program pensiun untuk kompensasi pesangon bagi karyawan Grup sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam perjanjian tersebut.

DPLK tersebut diperlakukan sebagai aset program pensiun dan dicatat sebagai pengurang nilai kini liabilitas imbalan pasti.

Asumsi signifikan yang digunakan dalam perhitungan oleh aktuaris independen untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31, 2021</b>	
Usia pensiun normal	55 tahun/years	55 tahun/years	Normal retirement age
Tingkat kenaikan gaji	5% per tahun/ annum	5% per tahun/ annum	Salary increase rate
Tingkat bunga diskonto	7,55% per tahun/ annum	7,20% per tahun/ annum	Discount rate
Tingkat mortalitas (Tabel Mortalitas Indonesia - TMI)	TMI IV 2019	TMI IV 2019	Mortality rate (Indonesian Table Mortality - TMI)

**20. LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS**

**a. Short-term employee benefits liabilities**

This account represents accrued expenses for employee salaries, bonus and holiday allowance amounting to Rp113,183 and Rp109,125, as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

**b. Long-term employee benefits liability**

The Group has a funded defined benefits plan covering all of its permanent employees. As of December 31, 2022 and 2021, the Group records post-employment benefits obligation based on the actuarial reports of independent actuary, PT Dayamandiri Dharmakonsilindo Consulting dated March 24, 2023 and March 16, 2022, respectively.

Based on cooperation agreement No. 46A/DPLK-AXA-Mandiri/PPUKP/IX/2020 dated September 18, 2020, The Group appointed DPLK AXA Mandiri to manage pension plans for compensation of severance pay for employees of the Group in accordance with the provisions stipulated in the agreement.

The DPLK is treated as pension program assets and recorded as deduction to the present value of benefits obligation.

The significant assumptions used in the calculation of the independent actuary for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**20. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN  
(lanjutan)**

**20. LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS  
(continued)**

**b. Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang (lanjutan)**

**b. Long-term employee benefits liability (continued)**

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2022	2021 Disajikan Kembali/ As Restated	
Biaya jasa kini	25.610	27.424	Current service cost
Biaya bunga neto	2.555	10.208	Net interest expense
Biaya jasa lalu	(1.463)	(40.430)	Past services cost
Biaya imbalan pasti yang diakui pada laba rugi (Catatan 25 & 26)	26.702	(2.798)	Defined benefit costs recognized in profit or loss (Notes 25 & 26)
Keuntungan pengukuran kembali atas:			Re-measurement gain arising from:
perubahan asumsi keuangan	(2.714)	(6.743)	changes in financial assumption
perubahan asumsi demografi	(36.363)	(21.391)	changes in demographic assumption
penyesuaian pengalaman			experience adjustments
imbangan hasil atas aset program tidak termasuk jumlah yang dimasukkan ke dalam bunga neto atas liabilitas imbalan pasti neto	24.301	21.966	the return on plan assets excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability
Biaya imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(14.776)	(6.168)	Defined benefit costs recognized in other comprehensive income
<b>Total</b>	<b>11.926</b>	<b>(8.966)</b>	<b>Total</b>

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**20. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN  
(lanjutan)**

**20. LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS  
(continued)**

**c. Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang (lanjutan)**

**c. Long-term employee benefits liability  
(continued)**

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

The movements in the present value defined benefit obligation are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2022	2021 Disajikan Kembali/ As Restated	
Saldo awal liabilitas imbalan pasti	227.124	261.577	Balance at beginning of year
Biaya jasa kini	25.611	27.425	Current service cost
Biaya bunga	15.993	18.041	Interest expense
Biaya jasa lalu	(1.463)	(40.430)	Past services cost
Liabilitas karyawan mutasi Kerugian (keuntungan) pengukuran kembali atas:	-	3.208	Re-measurement loss (gain) arising from:
perubahan asumsi keuangan	(2.714)	(6.743)	changes in financial assumption
perubahan asumsi demografi			changes in demographic assumption
penyesuaian pengalaman	(36.363)	(21.391)	experience adjustments
Pembayaran imbalan kerja	(13.489)	(14.563)	Benefits payment
<b>Saldo akhir liabilitas imbalan pasti</b>	<b>216.356</b>	<b>227.124</b>	<b>Balance at end of year</b>



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**20. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN  
(lanjutan)**

**b. Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang (lanjutan)**

Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2022	2021
Saldo awal	199.659	158.528
Pembayaran iuran	25.415	44.854
Pembayaran imbalan kerja	(13.489)	(11.354)
Pendapatan bunga	16.543	13.480
Imbalan hasil atas aset program tidak termasuk jumlah yang dimasukkan ke dalam bunga neto atas liabilitas imbalan pasti neto	(4.633)	(5.849)
<b>Saldo akhir</b>	<b>223.495</b>	<b>199.659</b>

Aset program ditempatkan pada pasar uang, deposito berjangka dan obligasi.

Rincian liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	216.356	227.124
Nilai wajar aset program	(223.495)	(199.659)
Dampak batas aset	40.286	19.170
<b>Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang</b>	<b>33.147</b>	<b>46.635</b>

Total perkiraan pembayaran manfaat pensiun yang tidak didiskontokan dalam rupiah untuk tahun-tahun mendatang adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Kurang dari satu tahun	23.644	23.065
Satu sampai dua tahun	11.340	11.283
Tiga sampai lima tahun	45.085	44.055
Lebih dari lima tahun	3.739.641	3.623.193
<b>Total</b>	<b>3.819.710</b>	<b>3.701.596</b>

**20. LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS  
(continued)**

**b. Long-term employee benefits liability  
(continued)**

The movements in the fair value of the plan assets are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2022	2021	
Saldo awal	199.659	158.528	Beginning balance
Pembayaran iuran	25.415	44.854	Contributions paid
Pembayaran imbalan kerja	(13.489)	(11.354)	Benefits paid
Pendapatan bunga	16.543	13.480	Interest income
Imbalan hasil atas aset program tidak termasuk jumlah yang dimasukkan ke dalam bunga neto atas liabilitas imbalan pasti neto	(4.633)	(5.849)	The return on plan assets excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability
<b>Saldo akhir</b>	<b>223.495</b>	<b>199.659</b>	<b>Ending balance</b>

Plan assets are placed in money market, time deposits and bonds.

The details of liabilities for employee benefits as at the consolidated statement of financial position date are as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	216.356	227.124	Present value of defined benefits obligation
Nilai wajar aset program	(223.495)	(199.659)	Fair value of plan assets
Dampak batas aset	40.286	19.170	Impact of asset ceiling
<b>Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang</b>	<b>33.147</b>	<b>46.635</b>	<b>Long-term employee benefits liability</b>

Total expected total undiscounted pension benefit payments in Indonesian rupiah for the subsequent years are as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Kurang dari satu tahun	23.644	23.065	Less than a year
Satu sampai dua tahun	11.340	11.283	One to two years
Tiga sampai lima tahun	45.085	44.055	three to five years
Lebih dari lima tahun	3.739.641	3.623.193	More than five years
<b>Total</b>	<b>3.819.710</b>	<b>3.701.596</b>	<b>Total</b>

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**20. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN  
(lanjutan)**

**20. LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS  
(continued)**

**b. Liabilitas imbalan kerja karyawan (lanjutan)**

**b. Liabilities for employee benefits (continued)**

Sensitivitas analisis keseluruhan liabilitas imbalan pasti terhadap perubahan rata-rata tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

The overall sensitivity analysis of the defined benefits obligation to changes in the weighted principal assumptions is as follows:

	Perubahan asumsi/ Change in assumption	Pengaruh atas nilai kini liabilitas imbalan pasti/ Effect on present value of defined benefits obligation		
		2022	2021	
Tingkat bunga diskonto tahunan	Kenaikan 1%/Increase 1% Penurunan 1%/Decrease 1%	(34.239) 114.412	(18.703) 21.328	Annual discount rate
Tingkat kenaikan gaji tahunan	Kenaikan 1%/Increase 1% Penurunan 1%/Decrease 1%	119.998 (40.079)	22.797 (20.168)	Annual salary growth rate

Manajemen telah menelaah asumsi yang digunakan dan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut sudah memadai. Manajemen berkeyakinan bahwa liabilitas imbalan pascakerja tersebut telah memadai untuk menutupi liabilitas imbalan pascakerja Grup sesuai dengan yang disyaratkan oleh Undang-Undang Ketenagakerjaan No.13/2003.

The management has reviewed the assumptions used and believes that these assumptions are adequate. Management believes that the post-employment benefits liability is sufficient to cover the Group's post-employment benefits liability in accordance with the requirements of Labor Law No.13/2003.

**21. KOMPENSASI BERBASIS SAHAM**

**21. SHARE-BASED PAYMENTS**

**Opsi pembelian saham kepada manajemen dan pegawai**

**Management and employee stock option plan**

Perusahaan membuat program opsi pembelian saham kepada manajemen dan karyawan ("Program MESOP"), di mana Perusahaan akan memberikan opsi pembelian saham kepada karyawan yang memenuhi syarat sebagai bagian dari paket kompensasi mereka. Jumlah total saham yang dapat diterbitkan dalam Program MESOP sebanyak-banyaknya sejumlah 89.190.000 saham yang akan diterbitkan dari saham portepel atau sebanyak-banyaknya 3% dari modal saham yang ditempatkan dan disetor penuh dalam Perusahaan setelah pelaksanaan Penawaran Umum Perdana Saham pada tanggal 16 Mei 2018.

The Company created a management and employees stock option program (the "MESOP Program"), pursuant to which the Company will grant share purchase options to management and qualifying employees as part of their compensation package. The total number of shares that may be issued under the MESOP Program will be up to 89,190,000 shares to be issued from the treasury stock of the Company or up to 3% of the issued and paid-up share capital in the Company after the implementation of the Initial Public Offering on May 16, 2018.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**21. KOMPENSASI BERBASIS SAHAM (lanjutan)**

**Opsi pembelian saham kepada manajemen dan pegawai (lanjutan)**

Alokasi dari implementasi MESOP di atas adalah sebagai berikut:

	<u>Tahap I/ Stage 1</u>	<u>Tahap II/ Stage 2</u>	
Jumlah MESOP yang diberikan	44.595.000 saham/ shares	44.595.000 saham/ shares	Number of MESOP granted
Tanggal Pemberian	25 Januari 2019/ January 25, 2019	20 Mei 2019/ May 20, 2019	Grant date
Tanggal vesting	24 Januari 2020/ January 24, 2020	19 Mei 2020/ May 19, 2020	Vesting date
Tanggal akhir masa eksekusi opsi	24 Januari 2024/ January 24, 2024	19 Mei 2024/ May 19, 2024	End of exercise date
Harga eksekusi	Rp2.323 per saham/ shares	Rp3.111 per saham/ shares	Exercise price
Periode eksekusi	Maksimal 2 kali periode eksekusi dalam 1 tahun/ Maximun 2 exercise periods in a year	Maksimal 2 kali periode eksekusi dalam 1 tahun/ Maximun 2 exercise periods in a year	Exercise period
	a. 3 Februari 2020 - 28 Februari 2020/ February 3, 2020 - February 28, 2020	a. 3 Juni 2020 - 28 Juni 2020/ June 3, 2020 - June 28, 2020	
	b. Periode eksekusi di masa yang akan datang akan ditentukan kemudian/ Future exercise periods will be determined later	b. Periode eksekusi di masa yang akan datang akan ditentukan kemudian/ Future exercise periods will be determined later	

Nilai wajar opsi dihitung menggunakan model *Binomial Bermuda Options* dengan asumsi sebagai berikut:

	<u>Asumsi/ Assumptions</u>	
Suku bunga bebas risiko	6,0%	Risk-free rate
Volatilitas yang diperkirakan	22,9% - 24,5%	Volatility expectation
Dividen yang diperkirakan	1,5%	Dividend expectation

Volatilitas yang diperkirakan mencerminkan asumsi bahwa volatilitas historis dengan jangka waktu opsi yang serupa merupakan indikasi tren masa depan, yang mungkin tidak sesuai dengan hasil aktual.

Selama tahun 2022, Perusahaan telah mengeksekusi MESOP Tahap II sebanyak 36.054.669 lembar saham.

**Management and employee stock option plan (continued)**

Allocation of MESOP implementation is as follows:

	<u>Tahap I/ Stage 1</u>	<u>Tahap II/ Stage 2</u>	
Jumlah MESOP yang diberikan	44.595.000 saham/ shares	44.595.000 saham/ shares	Number of MESOP granted
Tanggal Pemberian	25 Januari 2019/ January 25, 2019	20 Mei 2019/ May 20, 2019	Grant date
Tanggal vesting	24 Januari 2020/ January 24, 2020	19 Mei 2020/ May 19, 2020	Vesting date
Tanggal akhir masa eksekusi opsi	24 Januari 2024/ January 24, 2024	19 Mei 2024/ May 19, 2024	End of exercise date
Harga eksekusi	Rp2.323 per saham/ shares	Rp3.111 per saham/ shares	Exercise price
Periode eksekusi	Maksimal 2 kali periode eksekusi dalam 1 tahun/ Maximun 2 exercise periods in a year	Maksimal 2 kali periode eksekusi dalam 1 tahun/ Maximun 2 exercise periods in a year	Exercise period
	a. 3 Februari 2020 - 28 Februari 2020/ February 3, 2020 - February 28, 2020	a. 3 Juni 2020 - 28 Juni 2020/ June 3, 2020 - June 28, 2020	
	b. Periode eksekusi di masa yang akan datang akan ditentukan kemudian/ Future exercise periods will be determined later	b. Periode eksekusi di masa yang akan datang akan ditentukan kemudian/ Future exercise periods will be determined later	

Fair value of the options is calculated using the *Binomial Bermuda Options* model with following assumptions:

	<u>Asumsi/ Assumptions</u>	
Suku bunga bebas risiko	6,0%	Risk-free rate
Volatilitas yang diperkirakan	22,9% - 24,5%	Volatility expectation
Dividen yang diperkirakan	1,5%	Dividend expectation

The expected volatility reflects the assumption that the historical volatility over a period similar to the life of the options is indicative of future trends, which may not necessarily be the actual outcome.

In 2022, the Company has exercised Stage 2 MESOP with the amount of 36,054,669 new shares.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**22. MODAL SAHAM, TAMBAHAN MODAL DISETOR,  
LABA PER SAHAM DAN KEPENTINGAN  
NONPENGENDALI**

**22. SHARE CAPITAL, ADDITIONAL PAID-IN  
CAPITAL, EARNINGS PER SHARE AND NON-  
CONTROLLING INTERESTS**

Modal saham

Share capital

31 Desember 2022/December 31, 2022

<b>Pemegang Saham</b>	<b>Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid</b>	<b>Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership (%)</b>	<b>Jumlah/ Total</b>	<b>Shareholders</b>
Komisaris (Catatan 1d)				Commissioners (Note 1d)
Husen Sutakaria	400.552.500	2,68	8.011	Husen Sutakaria
Sudarsono	165.778.900	1,11	3.316	Sudarsono
Direksi (Catatan 1d)				Directors (Note 1d)
Yulisar Khat	1.752.656.000	11,72	35.053	Yulisar Khat
Binsar P Simorangkir	867.879.500	5,80	17.358	Binsar P Simorangkir
Hasmoro	590.555.400	3,95	11.811	Hasmoro
Aristo Setiawidjaja	10.000.000	0,07	200	Aristo Setiawidjaja
Kelompok pendiri lebih dari 5%				Founder group More than 5%
PT Astra International Tbk	1.110.824.000	7,43	22.216	PT Astra International Tbk
Lydia Immanuel	855.082.000	5,72	17.102	Lydia Immanuel
HM Soepardiman	755.556.000	5,05	15.111	HM Soepardiman
Pemegang saham kurang dari 5%	7.971.250.369	53,29	159.425	Shareholders less than 5%
<b>Total</b>	<b>14.480.134.669</b>	<b>96,82</b>	<b>289.603</b>	<b>Total</b>
Ditambah:				Addition
Saham treasury	475.920.000	3,18	9.518	Treasury shares
<b>Total</b>	<b>14.956.054.669</b>	<b>100,00</b>	<b>299.121</b>	<b>Total</b>

31 Desember 2021/December 31, 2021

<b>Pemegang Saham</b>	<b>Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid</b>	<b>Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership (%)</b>	<b>Jumlah/ Total</b>	<b>Shareholders</b>
Komisaris (Catatan 1d)				Commissioners (Note 1d)
Husen Sutakaria	440.552.500	2,96	8.811	Husen Sutakaria
Sudarsono	165.778.900	1,11	3.316	Sudarsono
Direksi (Catatan 1d)				Directors (Note 1d)
Yulisar Khat	1.752.656.000	11,77	35.053	Yulisar Khat
Binsar P Simorangkir	867.879.500	5,83	17.358	Binsar P Simorangkir
Hasmoro	582.866.500	3,91	11.657	Hasmoro
Aristo Setiawidjaja	7.880.000	0,05	157	Aristo Setiawidjaja
Kelompok pendiri lebih dari 5%				Founder group More than 5%
Non Widjaja Kusuma	1.085.811.500	7,29	21.716	Non Widjaja Kusuma
Lydia Immanuel	855.082.000	5,74	17.102	Lydia Immanuel
HM Soepardiman	758.930.000	5,10	15.179	HM Soepardiman
Pemegang saham kurang dari 5%	8.043.643.400	54,03	160.873	Shareholders less than 5%
<b>Total</b>	<b>14.561.080.300</b>	<b>97,79</b>	<b>291.222</b>	<b>Total</b>
Ditambah:				Addition
Saham treasury	328.919.700	2,21	6.578	Treasury shares
<b>Total</b>	<b>14.890.000.000</b>	<b>100,00</b>	<b>297.800</b>	<b>Total</b>

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**22. MODAL SAHAM, TAMBAHAN MODAL DISETOR,  
LABA PER SAHAM DAN KEPENTINGAN  
NONPENGENDALI (lanjutan)**

Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMTHMETD").

Berdasarkan keputusan rapat Perusahaan, yang diaktakan dengan akta notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.H., M.kn No. 03 tanggal 5 Januari 2021, pemegang saham menyetujui:

- penambahan "PMTHMETD" sebanyak-banyaknya 208.110.000 saham dengan nilai nominal Rp100 (nilai penuh);
- modal ditempatkan dan disetor penuh menjadi sebesar 2.978.000.000 saham dengan nilai nominal seluruhnya Rp297.800 sehubungan dengan penerbitan 5.000.000 saham dalam rangka pelaksanaan "PMTHMETD".

Perubahan ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 12 Januari 2021 dengan Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.03-0014271.Tahun 2021.

Berdasarkan Pernyataan keputusan rapat Perusahaan, yang diaktakan dengan akta notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.H., M.kn No. 90 tanggal 8 April 2022, pemegang saham menyetujui penambahan "PMTHMETD" sebanyak 30.000.000 saham baru, sehingga modal ditempatkan dan disetor penuh menjadi sebesar 14.920.000.000 saham dengan nilai nominal seluruhnya Rp298.400. Perubahan ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 14 April 2022 dengan Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.03-0226309.Tahun 2022.

Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan ("Program MESOP")

Berdasarkan Pernyataan keputusan rapat Perusahaan, yang diaktakan dengan akta notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.H., M.kn No. 43 tanggal 6 Oktober 2022, pemegang saham menyetujui penerbitan saham baru dalam hal Program MESOP sebanyak 19.096.469 lembar saham.

**22. SHARE CAPITAL, ADDITIONAL PAID-IN  
CAPITAL, EARNINGS PER SHARE AND NON-  
CONTROLLING INTERESTS (continued)**

Capital Increases Without Pre-emptive Rights ("CIWPER").

Based on the Company's meeting decision, which was notarized by Notary Deed of Christina Dwi Utami S.H, M.H., M.Kn No. 03 dated January 5, 2021, the shareholders approved:

- Issuance of shares "CIWPER" with the maximum amount of 208,110,000 shares with nominal value of Rp100 (full amount);
- issued and fully paid became 2,978,000,000 shares with total nominal value of Rp297,800 in relation to issuance of 5,000,000 shares in regards of "CIWPER".

These changes have been approved by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia dated January 12, 2021 by its decree No. AHU-AH.01.03-0014271.Tahun 2021.

Based on the Company's meeting decision, which was notarized by Notary Deed of Christina Dwi Utami S.H, M.H., M.Kn No. 90 dated April 8, 2022, the shareholders approved Issuance of shares "CIWPER" with the amount of 30,000,000 new shares, so that the issued and fully paid capital became 14,920,000,000 shares with total nominal value of Rp298,400. These changes have been approved by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia dated April 14, 2022 by its decree No. AHU-AH.01.03-0226309.Tahun 2022.

Management and Employee Stock Ownership Program ("MESOP Program")

Based on the Company's meeting decision, which was notarized by Notary Deed of Christina Dwi Utami S.H, M.H., M.Kn No. 43 dated October 6, 2022, the shareholders approved issuance of new shares in the MESOP Program with the amount of 19,096,469 shares.



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**22. MODAL SAHAM, TAMBAHAN MODAL DISETOR,  
LABA PER SAHAM DAN KEPENTINGAN  
NONPENGENDALI (lanjutan)**

Berdasarkan Pernyataan keputusan rapat Perusahaan, yang diaktakan dengan akta notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.H., M.Kn No. 125 tanggal 13 Desember 2022, pemegang saham menyetujui penerbitan saham baru dalam hal Program MESOP sebanyak 16.958.200 lembar saham.

Saham Treasuri

Berdasarkan surat Perusahaan yang telah dikirimkan beberapa kali kepada OJK, terakhir dengan No. 1137/DIR/MH/II/2022 tanggal 28 Februari 2022, Perusahaan menyampaikan rencana pembelian kembali saham Perusahaan terhitung sejak tanggal 1 Maret 2022 hingga 10 Maret 2022.

Perusahaan telah melakukan pembelian kembali saham sebanyak 147.000.300 saham dengan nilai sebesar Rp163.383 pada tahun 2022 dan 238.656.700 saham dengan nilai sebesar Rp228.932 pada tahun 2021.

Pemecahan Nilai Nominal Saham

Berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan yang diadakan pada tanggal 2 Juni 2021, Pemegang Saham telah menyetujui pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dari nilai nominal sebelumnya sebesar Rp100 per lembar saham menjadi Rp20 per lembar saham. Pemecahan nilai nominal ini telah termaktub dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 03 tanggal 2 Juni 2021 yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., Notaris di Jakarta yang telah diberitahukan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, sebagaimana ternyata dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. AHU-AH.01.03-0376045 tanggal 15 Juni 2021. Pemecahan nilai nominal saham telah dilaksanakan pada tanggal 30 Juli 2021 sesuai surat dari Bursa Efek Indonesia No.: Peng-P-00052/BEI.PP2/01-2021 tertanggal 30 Juli 2021

Pada tanggal 31 Desember 2021, jumlah modal dasar saham Perusahaan disesuaikan menjadi 50.000.000.000 saham serta modal ditempatkan dan disetor penuh disesuaikan menjadi 14.890.000.000 saham.

**22. SHARE CAPITAL, ADDITIONAL PAID-IN  
CAPITAL, EARNINGS PER SHARE AND NON-  
CONTROLLING INTERESTS (continued)**

*Based on the Company's meeting decision, which was notarized by Notary Deed of Christina Dwi Utami S.H., M.H., M.Kn No. 125 dated December 13, 2022, the shareholders approved issuance of new shares in the MESOP Program with the amount of 16,958,200 shares.*

Treasury Shares

*Based on the Company letter which has been sent several time to OJK, most recent letter with No. 1137/DIR/MH/II/2022 dated February 28, 2022, the Company has conducted shares buyback starting from March 1, 2022 to March 10, 2022.*

*The Company has conducted shares buyback amounting to 147,000,300 shares with acquisition cost at Rp163,382 in 2022 and 238,656,700 shares with acquisition cost at Rp228,932 in 2021.*

Stock Split

*In accordance with the resolution of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders held on June 2, 2021, the Shareholders resolved to approved stock split of the Company's share from the previous nominal value of Rp100 per share to Rp20 per share. The Stock Split was confirmed in the Deed of Meeting Resolution Number 03 dated June 2, 2021 drawn up before Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn, Notary in Jakarta and has been notified to the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia, as evidenced in the Receipt Letter for the Notification of Amendments to the Articles of Association of the Company No. AHU-AH.01.03-0376045 dated June 15, 2021. The stock Split has been executed on July 30, 2021, in accordance with the letter from Bursa Stock Exchange No.: Peng-P-00052/BEI.PP2/01-2021 dated July 30, 2021.*

*As of December 31, 2021, the Company's authorized shares was adjusted to 50,000,000,000 shares and the issued and fully paid was adjusted to 14,890,000,000 shares.*

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**22. MODAL SAHAM, TAMBAHAN MODAL DISETOR,  
LABA PER SAHAM DAN KEPENTINGAN  
NONPENGENDALI (lanjutan)**

Tambahan modal disetor

Tambahan modal disetor terdiri dari:

	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31, 2021</b>
Komponen ekuitas lain dari obligasi wajib konversi - neto	174.036	174.036
Agio yang timbul dari penawaran saham perdana	1.264.971	1.264.971
Tambahan modal disetor	354.389	281.411
Selisih nilai transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali	191.898	191.898
Biaya emisi saham	(61.637)	(61.637)
<b>Total</b>	<b>1.923.657</b>	<b>1.850.679</b>

Dasar perhitungan laba per saham dasar adalah  
sebagai berikut:

**Tahun yang berakhir pada  
tanggal 31 Desember/  
Year ended December 31,**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	298.596	1.003.126
Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa - dasar	14.464.460.294	14.704.817.866
Penyesuaian dilusi saham dasar - MESOP	49.990.408	204.445.016
Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa - dilusian	14.514.450.702	14.909.262.882
Laba per saham (dalam Rupiah penuh) Yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk		
Dasar	20,64	68,22
Dilusian	20,57	67,28

Jumlah rata-rata tertimbang saham dilusian  
dihitung setelah mempertimbangkan efek dilutif dari  
MESOP yang diberikan tetapi belum vested atau  
dieksekusi pada masing-masing periode pelaporan  
(Catatan 21).

**22. SHARE CAPITAL, ADDITIONAL PAID-IN  
CAPITAL, EARNINGS PER SHARE AND NON-  
CONTROLLING INTERESTS (continued)**

Additional paid-in capital

Additional paid-in capital consists of:

*Other equity component from  
mandatory convertible bonds -  
net  
Premium on shares issued in  
initial public offering  
Additional paid in capital  
Difference in value of  
transactions of business  
combinations of entities under  
common control  
Share issuance cost*

*Basis computation of basic earnings per share  
are as follows:*

*Profit for the year attributable to  
equity holders of the parent entity*

*Weighted average number of  
common shares - basic  
Adjustment on dilutive common  
shares - MESOP*

*Weighted average number of  
common shares - diluted*

*Earnings per share  
(in full Rupiah)  
Attributable to equity  
holders of the parent entity  
Basic*

*Diluted*

*Diluted weighted-average number of  
outstanding shares is computed after reflecting  
the dilutive effect from the MESOP granted but  
not yet vested or exercised in each reporting  
period (Note 21).*

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**22. MODAL SAHAM, TAMBAHAN MODAL DISETOR,  
LABA PER SAHAM DAN KEPENTINGAN  
NONPENGENDALI (lanjutan)**

**22. SHARE CAPITAL, ADDITIONAL PAID-IN  
CAPITAL, EARNINGS PER SHARE AND  
NON-CONTROLLING INTERESTS  
(continued)**

Kepentingan Nonpengendali

Non-Controlling Interests

Rincian kepentingan nonpengendali adalah sebagai berikut:

The details of non-controlling interests are as follows:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
M Internusa	93.547	92.132	M Internusa
M Sejahtera	90.612	78.382	M Sejahtera
M Daan Mogot	55.375	54.859	M Daan Mogot
M Solo	46.914	43.609	M Solo
M Husada	42.642	36.068	M Husada
M Pasteur	37.695	36.162	M Pasteur
M Grand Bekasi	36.176	29.892	M Grand Bekasi
M Balikpapan	30.488	28.990	M Balikpapan
M Ciruas	29.432	26.675	M Ciruas
M Jakabaring	29.273	30.279	M Jakabaring
M Malang	28.720	27.799	M Malang
M Purwokerto	28.509	25.596	M Purwokerto
M Medan	28.262	28.978	M Medan
M Galaxy	26.686	23.510	M Galaxy
M Ciputat	24.615	23.787	M Ciputat
MM Solo	23.947	22.429	MM Solo
M Arcamanik	23.179	22.366	M Arcamanik
MM Pasteur	22.314	22.914	MM Pasteur
M Makassar	22.386	22.351	M Makassar
M Padang	21.785	21.560	M Padang
M Tangerang	20.344	18.927	M Tangerang
M Serpong	18.560	32.799	M Serpong
MM Tangerang	17.863	17.839	MM Tangerang
M Bitung	17.595	20.241	M Bitung
MM Arcamanik	15.870	16.922	MM Arcamanik
MM Palembang	15.517	15.423	MM Palembang
Lain-lain (di bawah Rp10.000)	<u>396.343</u>	<u>304.287</u>	Others (each below Rp10.000)
<b>Kepentingan nonpengendali</b>	<b><u>1.244.649</u></b>	<b><u>1.124.776</u></b>	<b>Non-controlling interests</b>

Berikut adalah ringkasan informasi keuangan entitas anak yang memiliki kepentingan nonpengendali dalam jumlah material pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut:

Below is the summary of financial information of subsidiaries that have material non-controlling interests as of December 31, 2022 and 2021 and for the year then ended:

	<u>31 Desember 2022/December 31, 2022</u>			
	<u>M Internusa</u>	<u>M Sejahtera</u>	<u>M Daan mogot</u>	
Aset lancar	48.692	107.621	55.733	Current assets
Aset tidak lancar	315.414	366.018	208.125	Non-current assets
<b>Total aset</b>	<b><u>364.106</u></b>	<b><u>473.639</u></b>	<b><u>263.858</u></b>	<b>Total assets</b>
Liabilitas jangka pendek	69.543	95.312	47.083	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	23.361	23.793	18.202	Non-current liabilities
<b>Total liabilitas</b>	<b><u>92.904</u></b>	<b><u>119.105</u></b>	<b><u>65.285</u></b>	<b>Total liabilities</b>
Total ekuitas	271.202	354.534	198.573	Total equity
Teratribusikan kepada:				Attributable to:
Pemilik entitas induk	177.656	263.767	143.467	Owners of parent entity
Kepentingan nonpengendali	<u>93.546</u>	<u>90.767</u>	<u>55.106</u>	Non-controlling interests

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**22. MODAL SAHAM, TAMBAHAN MODAL DISETOR,  
LABA PER SAHAM DAN KEPENTINGAN  
NONPENGENDALI (lanjutan)**

Kepentingan Nonpengendali (lanjutan)

Berikut adalah ringkasan informasi keuangan entitas anak yang memiliki kepentingan nonpengendali dalam jumlah material pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021: (lanjutan)

**22. SHARE CAPITAL, ADDITIONAL PAID-IN  
CAPITAL, EARNINGS PER SHARE AND NON-  
CONTROLLING INTERESTS (continued)**

Non-Controlling Interests (continued)

Below is the summary of financial information of subsidiaries that have material non-controlling interests as of December 31, 2022 and 2021: (continued)

**Tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022/  
For the year ended December 31, 2022**

	<b>M Internusa</b>	<b>M Sejahtera</b>	<b>M Daan mogot</b>	
Pendapatan neto	237.617	457.062	200.932	Net revenues
Laba sebelum pajak penghasilan	7.548	84.023	13.996	Income before income tax
Laba neto tahun berjalan	5.560	62.925	10.988	Net income for the year
Rugi komprehensif lain	(19)	1.513	(315)	Other comprehensive loss
Total penghasilan komprehensif	5.544	64.438	10.673	Total comprehensive income
Teratribusikan kepada:				Attributable to:
Pemilik entitas induk	3.631	47.684	7.492	Owners of parent entity
Kepentingan nonpengendali	1.913	16.754	2.988	Non-controlling interests

**31 Desember 2021/December 31, 2021**

	<b>M Internusa</b>	<b>M Sejahtera</b>	<b>M Daan mogot</b>	
Aset lancar	90.117	175.078	105.553	Current assets
Aset tidak lancar	293.110	311.897	188.860	Non-current assets
Total aset	383.227	486.975	294.413	Total assets
Liabilitas jangka pendek	94.792	137.089	68.353	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	36.904	40.417	31.403	Non-current liabilities
Total liabilitas	131.696	177.506	99.756	Total liabilities
Total ekuitas	251.531	282.609	194.657	Total equity
Teratribusikan kepada:				Attributable to:
Pemilik entitas induk	159.399	204.227	139.798	Owners of parent entity
Kepentingan nonpengendali	92.132	78.382	54.859	Non-controlling interests

**Tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2021/  
For the year ended December 31, 2021**

	<b>M Internusa</b>	<b>M Sejahtera</b>	<b>M Daan mogot</b>	
Pendapatan neto	342.007	512.963	304.174	Net revenues
Laba sebelum pajak penghasilan	42.937	147.242	103.609	Income before income tax
Laba neto tahun berjalan	31.746	107.339	80.562	Net income for the year
Rugi komprehensif lain	3.206	2.547	(16)	Other comprehensive loss
Total penghasilan komprehensif	34.952	109.885	80.546	Total comprehensive income
Teratribusikan kepada:				Attributable to:
Pemilik entitas induk	22.894	81.315	57.993	Owners of parent entity
Kepentingan nonpengendali	12.058	28.570	22.553	Non-controlling interests

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**23. CADANGAN UMUM**

Perusahaan dipersyaratkan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas efektif tanggal 16 Agustus 2007 untuk mengkontribusikan sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Tidak ada periode tertentu yang harus dicapai untuk memenuhi ketentuan cadangan umum minimum. Persyaratan permodalan eksternal tersebut telah dipertimbangkan oleh Perusahaan. Total penggunaan saldo laba Perusahaan sebagai cadangan umum pada tanggal 31 Desember 2022 berjumlah Rp17.920 dan Rp4.000 pada tanggal 31 Desember 2021.

**23. GENERAL RESERVE**

In compliance with Corporation Law No. 40 of 2007 dated August 16, 2007, which requires companies to set aside, on a gradual basis, an amount equivalent to at least 20% of their subscribed capital as general reserve, the shareholders have approved the partial appropriation of the Company's retained earnings as general reserve during their annual general meetings. There is no specified period for achieving the minimum general reserve requirement. This externally imposed capital requirement has been considered by the Company. Total appropriation of the Company's retained earnings as general reserve as of December 31, 2022 amounted to Rp17,920 and amounted to Rp4,000 as of December 31, 2021.

**24. PENDAPATAN NETO**

Akun ini terdiri dari:

**24. NET REVENUES**

This account consists of:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2022	2021	
<b>Rumah Sakit</b>			<b>Hospitals</b>
<b>Rawat inap</b>			<b>Inpatient</b>
Obat dan perlengkapan medis	903.557	1.177.994	Medicines and medical supplies
Layanan rawat inap	684.221	1.130.647	Inpatient services
Jasa medis	400.640	254.862	Medical services
Layanan tindakan	340.746	706.893	Medical operating services
Layanan penunjang medis dan diagnostik	328.748	594.507	Medical and diagnostic support services
Administrasi dan lainnya	177.512	240.082	Administration and others
Sub-total rawat inap	2.835.424	4.104.985	Sub-total inpatient
<b>Rawat jalan</b>			<b>Outpatient</b>
Obat dan perlengkapan medis	867.751	713.456	Medicines and medical supplies
Layanan penunjang medis dan diagnostik	546.972	629.292	Medical and diagnostic support services
Layanan poliklinik	357.454	246.878	Policlinic services
Jasa medis	97.701	31.432	Medical services
Layanan Instalasi Gawat Darurat	23.768	30.688	Emergency installation services
Administrasi dan lainnya	52.196	25.400	Administration and others
Sub-total rawat jalan	1.945.842	1.677.146	Sub-total outpatient
Sub-total	4.781.266	5.782.131	Sub-total
<b>Non Rumah Sakit</b>			<b>Non-Hospital</b>
Aset KSO	30.332	34.543	Joint operation assets
Pendapatan manajemen	9.090	3.449	Management fee
Imbalan Jasa	81.122	48.891	Service fee
<b>Total</b>	<b>4.901.810</b>	<b>5.869.014</b>	





**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**26. BEBAN USAHA**

**26. OPERATING EXPENSES**

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2022	2021 Disajikan Kembali/ As Restated	
Pemasaran dan iklan	4.310	3.911	Marketing and advertising
Lain-lain	14.318	9.219	Others
<b>Total beban penjualan</b>	<b>18.628</b>	<b>13.130</b>	<b>Total selling expense</b>
<b>Beban administrasi dan umum</b>			<b>General and administrative expenses</b>
Gaji dan tunjangan	663.931	757.455	Salaries and allowances
Perbaikan dan pemeliharaan	148.543	150.197	Repairs and maintenance
Penyusutan	124.809	93.819	Depreciation
Listrik, air dan telepon	47.585	35.751	Electricity, water and telephone
Perlengkapan kantor	27.114	29.292	Office supplies
Jasa profesional	24.329	23.840	Professional fees
Perizinan, retribusi dan perpajakan	23.582	30.382	Licenses, retributions and taxation
Imbalan pascakerja karyawan	16.769	(1.753)	Post-employment benefits
Transportasi	13.936	11.004	Transportation
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	8.946	7.447	Allowance for impairment losses on trade receivables
Pelatihan dan pendidikan	6.152	3.029	Training and education
Asuransi	3.012	3.554	Insurance
Lain-lain	64.696	71.376	Others
<b>Total beban umum dan administrasi</b>	<b>1.173.404</b>	<b>1.215.393</b>	<b>Total general and administrative expenses</b>
<b>Total</b>	<b>1.192.032</b>	<b>1.228.523</b>	<b>Total</b>

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat pembelian dari satu pemasok yang melebihi 10% dari pendapatan neto konsolidasi.

For the year ended December 31, 2022 and 2021, there were no aggregate purchases from any individual supplier which exceeded 10% of the net consolidated revenues.

Tidak terdapat pembelian dari pihak berelasi pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

There were no purchases from related parties for the year ended December 31, 2022 and 2021, respectively.

**27. PENGHASILAN LAIN-LAIN - NETO**

**27. OTHER INCOME - NET**

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2022	2021 Disajikan Kembali/ As Restated	
Penghasilan sewa	31.920	21.817	Rental income
Laba penjualan aset tetap (Catatan 10)	632	399	Gain on sale of fixed assets (Note 10)
Kenaikan (penurunan) nilai atas penempatan investasi aset keuangan	(21)	3	increase (decreased) in value from placement on investment of financial assets
Rugi penghapusan aset tetap (Catatan 10)	(1.182)	(1.419)	Loss on write-off of fixed assets (Note 10)
Penghasilan lain-lain	39.668	9.573	Other Income
<b>Neto</b>	<b>71.017</b>	<b>30.373</b>	<b>Net</b>

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**27. PENGHASILAN LAIN-LAIN – NETO (lanjutan)**

Penghasilan lain-lain - lainnya mencakup pendapatan yang berasal dari penghapusan utang honor dokter dan penghasilan non regular lainnya.

**28. TRANSAKSI DAN SALDO SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI**

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan beberapa transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan tertentu, dengan rincian sebagai berikut:

a. Piutang usaha (Catatan 5)

	31 Desember/Desember 31,	
	2022	Persentase <sup>*)</sup> / Percentage <sup>*)</sup>
PT Medikaloka Mitra Utama	860	0,01
Yayasan Pendidikan Hermina	479	0,01
Koperasi Karyawan Hermina	378	0,01
PT Medikaloka Utama	224	0,00
PT Pembangunan, Pengelola dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia	9	0,00
Perkumpulan Hermina Group	-	-
<b>Total</b>	<b>1.950</b>	<b>0,03</b>

<sup>\*)</sup> persentase terhadap total aset konsolidasian

b. Piutang lain-lain (Catatan 6)

	31 Desember/Desember 31,	
	2022	Persentase <sup>*)</sup> / Percentage <sup>*)</sup>
Koperasi Karyawan Hermina	3.625	0,05
PT Medikaloka Utama	2.740	0,04
Yayasan Pendidikan Hermina	1.408	0,02
Yayasan Bhakti Hermina	66	0,00
PT Pembangunan, Pengelola dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia	15	0,00
Perkumpulan Hermina Group	10	0,02
Kelompok Pendiri	-	-
<b>Total</b>	<b>7.798</b>	<b>0,13</b>

<sup>\*)</sup> persentase terhadap total aset konsolidasian

Piutang lain-lain merupakan piutang untuk pengobatan karyawan dan bagi hasil atas sewa tempat. Piutang ini akan dilunasi dalam jangka waktu 90 hari.

c. Utang usaha (Catatan 12)

	31 Desember/December 31,	
	2022	Persentase <sup>*)</sup> / Percentage <sup>*)</sup>
Koperasi Karyawan Hermina	2.582	0,09
Yayasan Bhakti Hermina	356	0,01
PT Medikaloka Utama	325	0,01
PT Pembangunan, Pengelola dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia	250	0,01
Perkumpulan Hermina Group	187	0,01
<b>Total</b>	<b>3.700</b>	<b>0,17</b>

<sup>\*)</sup> persentase terhadap total liabilitas konsolidasian

**27. OTHER INCOME – NET (continued)**

Other income - others includes income from write-off of doctors fee, and other irregular income.

**28. SIGNIFICANT TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES**

The Group, in its regular business, has transactions with related parties which are conducted in certain prices and terms, with the following details:

a. Trade receivables (Note 5)

	31 Desember/December 31,		
	2021	Persentase <sup>*)</sup> / Percentage <sup>*)</sup>	
	860	0,01	PT Medikaloka Mitra Utama
	670	0,01	Yayasan Pendidikan Hermina
	833	0,01	Koperasi Karyawan Hermina
	807	0,01	PT Medikaloka Utama
	9	0,00	PT Pembangunan, Pengelola dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia
	59	0,00	Perkumpulan Hermina Group
<b>Total</b>	<b>3.238</b>	<b>0,04</b>	<b>Total</b>

<sup>\*)</sup> percentage to total consolidated assets

b. Other receivables (Note 6)

	31 Desember/December 31,		
	2021	Persentase <sup>*)</sup> / Percentage <sup>*)</sup>	
	2.962	0,04	Koperasi Karyawan Hermina
	2.172	0,03	PT Medikaloka Utama
	586	0,01	Yayasan Pendidikan Hermina
	-	-	Yayasan Bhakti Hermina
	70	0,00	PT Pembangunan, Pengelola dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia
	164	0,00	Perkumpulan Hermina Group
	36	0,00	Founder group
<b>Total</b>	<b>5.990</b>	<b>0,08</b>	<b>Total</b>

<sup>\*)</sup> percentage to total consolidated assets

Other receivables consist of receivables from employee medical and rental sharing cost. These receivables will be repaid within 90 days.

c. Trade payables (Note 12)

	31 Desember/December 31,		
	2021	Persentase <sup>*)</sup> / Percentage <sup>*)</sup>	
	7.505	0,23	Koperasi Karyawan Hermina
	40	0,00	Yayasan Bhakti Hermina
	736	0,02	PT Medikaloka Utama
	525	0,02	PT Pembangunan, Pengelola, dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia
	222	0,01	Perkumpulan Hermina Group
<b>Total</b>	<b>9.028</b>	<b>0,28</b>	<b>Total</b>

<sup>\*)</sup> percentage to total consolidated liabilities

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**28. TRANSAKSI DAN SALDO SIGNIFIKAN DENGAN  
PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**28. SIGNIFICANT TRANSACTIONS AND  
BALANCES WITH RELATED PARTIES  
(continued)**

d. Utang lain-lain (Catatan 13)

d. Other payables (Note 13)

	31 Desember/December 31,		31 Desember/December 31,		
	2022	Persentase <sup>*)</sup> / Percentage <sup>*)</sup>	2021	Persentase <sup>*)</sup> / Percentage <sup>*)</sup>	
Koperasi Karyawan Hermina	26.181	0,90	14.431	0,45	Koperasi Karyawan Hermina
Direksi	22.068	0,76	27.387	0,82	Board of Director
Yayasan Bhakti Hermina	2.091	0,07	2.416	0,07	Yayasan Bhakti Hermina
PT Pembangunan, Pengelola dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia	1.832	0,06	1.126	0,03	PT Pembangunan, Pengelola, dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia
Perkumpulan Hermina Group	1.535	0,05	2.416	0,07	Perkumpulan Hermina Group
PT Medikaloka Utama	1.520	0,05	3.176	0,10	PT Medikaloka Utama
Yayasan Pendidikan Hermina	142	0,00	52	0,00	Yayasan Pendidikan Hermina
<b>Total</b>	<b>55.369</b>	<b>1,89</b>	<b>51.004</b>	<b>1,54</b>	<b>Total</b>

Utang lain-lain terdiri dari utang pembelian ruangan, tagihan atas sewa ruangan, utang gaji dan kompensasi lainnya, utang atas pembelian barang gudang umum, tagihan pembelian barang di koperasi, utang pengadaan aset tetap dan dana talangan untuk jasa profesional.

Other payables pertain to payables for purchase of space, payables for rent of space, payables for salaries and other compensation, payables for purchase of general supplies, purchase of supplies in cooperation, payable for fixed assets acquisition and professional fee fund.

e. Pendapatan neto (Catatan 24)

e. Net revenues (Note 24)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31				
	2022		2021		
	Total/Total	Persentase <sup>*)</sup> / Percentage <sup>*)</sup>	Total/Total	Persentase <sup>*)</sup> / Percentage <sup>*)</sup>	
Koperasi Karyawan Hermina	43	0,00	83	0,00	Koperasi Karyawan Hermina
Yayasan Pendidikan Hermina	15	0,00	-	-	Yayasan Pendidikan Hermina
PT Pembangunan, Pengelola dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia	8	0,00	4	0,00	PT Pembangunan, Pengelola dan Pemilik, Menara Proteksi Indonesia
Perkumpulan Hermina Group	-	-	5	0,00	Perkumpulan Hermina Group
<b>Total</b>	<b>66</b>	<b>0,00</b>	<b>92</b>	<b>0,00</b>	<b>Total</b>

<sup>\*)</sup> persentase terhadap pendapatan neto konsolidasian

<sup>\*)</sup> percentage to consolidated net revenues

f. Penghasilan lain-lain (Catatan 27)

f. Other income (Note 27)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31				
	2022		2021		
	Total/Total	Persentase <sup>*)</sup> / Percentage <sup>*)</sup>	Total/Total	Persentase <sup>*)</sup> / Percentage <sup>*)</sup>	
Koperasi Karyawan Hermina	2.510	0,05	2.558	0,04	Koperasi Karyawan Hermina
Perkumpulan Hermina Group	46	0,00	28	0,00	Perkumpulan Hermina Group
<b>Total</b>	<b>2.556</b>	<b>0,05</b>	<b>2.586</b>	<b>0,04</b>	<b>Total</b>

<sup>\*)</sup> persentase terhadap pendapatan neto konsolidasian

<sup>\*)</sup> percentage to consolidated net revenues

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**28. TRANSAKSI DAN SALDO SIGNIFIKAN DENGAN  
PIHAK- PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**28. SIGNIFICANT TRANSACTIONS AND  
BALANCES WITH RELATED PARTIES  
(continued)**

Penghasilan lainnya dari pihak berelasi terdiri dari pendapatan atas sewa tempat dan bagi hasil pendapatan koperasi.

Other income from related parties consist of income from rental and sharing revenue from cooperation income.

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The nature of relationships and transactions with related parties are as follows:

<b>Pihak Berelasi/ Related Parties</b>	<b>Sifat Hubungan/ Nature of relationships</b>	<b>Sifat Transaksi/ Nature of transactions</b>
PT Pembangunan, Pengelola dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia	Entitas Sepengendali/under common control	Pengobatan karyawan, pembelian aset tetap/Employee medical, purchase of fixed assets
PT Medikaloka Utama	Entitas Sepengendali/under common control	Pengobatan karyawan, pembelian barang umum, pinjaman dan pendapatan bunga/ employee medical, purchase of general supplies, loan and interest income
Koperasi Karyawan Hermina	Pihak berelasi lainnya/other related party	Sewa tempat, pembelian perlengkapan umum dan pengobatan karyawan, /Rent, purchase of general supplies and employee medical
Perkumpulan Hermina Group	Pihak berelasi lainnya/other related party	Pembayaran gaji, pengobatan karyawan/Salary payment, employee medical
Kelompok Pendiri/Founder Group	Direktur dan pemegang saham/Director and shareholders	Utang dividen/Dividend payable
PT Medikaloka Mitra Utama	Entitas Sepengendali/under common control	Pinjaman operasional/Operational loan
Yayasan Bhakti Hermina	Entitas Sepengendali/under common control	Pengobatan karyawan /Employee medical
Yayasan Pendidikan Hermina	Entitas Sepengendali/under common control	Pengobatan karyawan/Employee medical
Direksi/Board of Directors	Manajemen kunci/Key management	Gaji dan kompensasi lainnya/Salaries and other compensation
PT Medika Loka Hotel	Entitas Sepengendali/under common control	Pengobatan karyawan/ Employee medical



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**28. TRANSAKSI DAN SALDO SIGNIFIKAN DENGAN  
PIHAK- PIHAK BERELASI (lanjutan)**

Saldo terkait atas transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah tanpa jaminan dan akan diselesaikan dalam bentuk tunai. Tidak terdapat jaminan yang diberikan atau diterima untuk setiap piutang atau utang dari pihak-pihak berelasi.

Jumlah gaji dan kompensasi lainnya yang diberikan kepada manajemen kunci masing-masing adalah sebesar Rp36.529 dan Rp55.160, tidak diaudit, untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, yang semuanya merupakan imbalan kerja jangka pendek.

**28. SIGNIFICANT TRANSACTIONS AND  
BALANCES WITH RELATED PARTIES  
(continued)**

The related outstanding balances in connection with transactions with related parties are unsecured and to be settled in cash. There have been no guarantees provided or received for any related party receivables or payables.

Total salaries and other compensation benefits paid to key management amounted to Rp36,529 and Rp55,160, unaudited, for the years ended December 31, 2022 and 2021, respectively, which are all short-term employee benefits.

348

**29. INSTRUMEN KEUANGAN**

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar dari instrumen keuangan Grup:

**29. FINANCIAL INSTRUMENTS**

The following table sets out the carrying values and estimated fair values of the Group's financial instruments:

	December 31, 2022		December 31, 2021		
	Nilai Tercatat/ Carrying Values	Nilai Wajar/ Fair Values	Nilai Tercatat/ Carrying Values	Nilai Wajar/ Fair Values	
<b>Aset Keuangan Lancar</b>					<b>Current Financial Assets</b>
Kas dan bank	774.947	774.947	1.286.518	1.286.518	Cash on hand and in banks
Piutang usaha dan aset kontrak	831.771	831.771	1.002.458	1.002.458	Accounts receivable and contract asset
Piutang lain-lain - neto	64.664	64.664	56.271	56.271	Other receivables - net
Investasi aset keuangan	441	441	326	326	Investment in financial assets
<b>Total aset keuangan lancar</b>	<b>1.671.823</b>	<b>1.671.823</b>	<b>2.345.573</b>	<b>2.345.573</b>	<b>Total current financial assets</b>
<b>Liabilitas keuangan jangka pendek</b>					<b>Current Financial liabilities</b>
Utang bank jangka pendek	-	-	29.448	29.448	Short-term bank loans
Utang usaha	281.730	281.730	324.354	324.354	Trade payables
Utang lain-lain	532.943	532.943	544.653	544.653	Other payables
Beban akrual	43.518	43.518	49.929	49.929	Accrued expenses
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek	113.183	113.183	109.125	109.125	Short-term employee benefits
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:					Current portion of long-term liabilities:
Utang Bank	147.832	147.832	159.754	159.754	Bank loans
Utang obligasi	425.164	425.500	445.640	446.500	Bonds payable
<b>Total liabilitas keuangan jangka pendek</b>	<b>1.544.370</b>	<b>1.544.706</b>	<b>1.217.263</b>	<b>1.217.263</b>	<b>Total current financial liabilities</b>
<b>Liabilitas keuangan jangka panjang</b>					<b>Non-current Financial liabilities</b>
Utang obligasi	120.663	121.000	445.640	446.500	Bonds payable
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo setahun:					Long-term debts - net of current portion:
Utang Bank	1.040.191	1.040.191	1.028.001	1.028.001	Bank loans
<b>Total liabilitas keuangan jangka panjang</b>	<b>1.160.854</b>	<b>1.161.191</b>	<b>1.473.641</b>	<b>1.474.501</b>	<b>Total non-current financial liabilities</b>
<b>Total liabilitas keuangan</b>	<b>2.705.224</b>	<b>2.705.897</b>	<b>2.690.904</b>	<b>2.691.764</b>	<b>Total financial liabilities</b>

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**29. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)**

Metode-metode dan asumsi-asumsi di bawah ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk masing masing kelas instrumen keuangan:

**a. Aset dan liabilitas keuangan lancar**

Nilai wajar instrumen keuangan lancar dengan jatuh tempo dalam satu tahun atau kurang (kas dan bank, piutang usaha, kontak aset, piutang lain-lain, utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain dan beban akrual liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek) diasumsikan sama dengan nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek.

**b. Investasi aset keuangan**

Pengukuran nilai wajar dari aset dan liabilitas Group pada akhir periode pelaporan menggunakan harga kuotasian dalam pasar aktif untuk aset dan liabilitas yang identik (Tingkat - 1).

Group mengamati harga kuotasian dalam pasar aktif untuk aset dan liabilitas yang identik melalui PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

**29. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)**

The following methods and assumptions were used to estimate the fair value of each class of financial instruments:

**a. Current financial assets and liabilities**

The fair values of current financial instruments with remaining maturities of one year or less (cash and banks, trade receivables, contract assets, non-trade receivables, shortterm bank loans short-term employee benefit liabilities, trade payables, non-trade payables and accrued expenses) are assumed to be the same as their carrying amounts due to their short-term nature.

**b. Investment in financial assets**

The fair value measurement of the Group's assets and liabilities at the end of the reporting period using quoted prices in active markets for identical assets and liabilities (Level - 1)

The group observed the quoted prices in active markets for identical assets and liabilities through PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

**Pengukuran nilai wajar pada akhir periode pelaporan menggunakan/  
Fair value measurement at the end of the reporting period using**

	<b>Total/Total</b>	<b>Harga kuotasian dalam pasar aktif untuk aset yang identik (Level 1)/ Quoted prices in active markets (Level 1)</b>	<b>Input yang dapat diobservasi lain yang signifikan (Level 2)/ Significant observable inputs (Level 2)</b>	<b>Input yang tidak dapat diobservasi yang signifikan (Level 3)/ Significant unobservable inputs (Level 3)</b>	
<b>At 31 Desember 2022</b>					<b>At December 31, 2022</b>
<b>Pengukuran nilai wajar yang berulang</b>					<b>Recurring fair value measurements</b>
Aset keuangan tersedia untuk dijual	450	-	-	450	AFS financial assets
<b>At 31 Desember 2021</b>					<b>At December 31, 2021</b>
<b>Pengukuran nilai wajar yang berulang</b>					<b>Recurring fair value measurements</b>
Aset keuangan tersedia untuk dijual	326	-	-	326	AFS financial assets

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**29. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)**

c. Aset dan liabilitas keuangan tidak lancar

Instrumen keuangan tidak lancar terdiri dari piutang pihak-pihak berelasi, piutang pihak ketiga, uang jaminan, jaminan keanggotaan, utang pihak-pihak berelasi dan liabilitas jangka panjang. Nilai wajar dari aset tidak lancar lainlain tidak dapat diukur dengan handal karena tidak memiliki jangka waktu realisasi yang jelas; sehingga metode penilaian tidak praktis untuk dilakukan. Sedangkan nilai wajar dari utang jangka panjang diukur dengan mendiskontokan arus kas masa datang menggunakan suku bunga yang berlaku dari transaksi pasar yang dapat diamati untuk instrumen dengan persyaratan, risiko kredit dan jatuh tempo yang sama.

**30. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MANAJEMEN MODAL**

Grup memiliki eksposur risiko dalam bentuk risiko kredit, risiko suku bunga dan risiko likuiditas. Manajemen terus memantau proses manajemen risiko Grup untuk memastikan keseimbangan yang sesuai antara risiko dan pengendalian yang dicapai. Kebijakan dan sistem manajemen risiko dipantau secara berkala untuk mencerminkan perubahan dalam kondisi pasar dan kegiatan Grup.

a. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko di mana lawan transaksi tidak akan memenuhi kewajibannya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuan Grup adalah untuk mencari pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dan meminimalkan kerugian yang terjadi karena peningkatan eksposur risiko kredit.

Grup melakukan transaksi hanya dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Kebijakan Grup dalam mengelola risiko kredit dari pelanggan adalah dengan menetapkan batasan jumlah risiko yang dapat diterima untuk masing-masing pelanggan. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan bahwa eksposur Grup terhadap piutang tak tertagih tidak signifikan.

Kas dan bank ditempatkan pada lembaga keuangan yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik.

**29. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)**

c. Non-current financial assets and liabilities

Non-current financial instruments consist of due from related parties, due from third parties, refundable deposits, membership deposits, due to related parties, and long-term debts. The fair value of other non-current assets can not be measured reliably since they have no fixed realization period; therefore, adopting a valuation method is not practical to be done. However, the fair values of long-term debts are measured by discounting future cash flows using applicable rates from observable current market transactions for instruments with similar terms, credit risk and remaining maturities.

**30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES AND CAPITAL MANAGEMENT**

The Group is exposed to credit and interest rate risk, and liquidity risk arising in the normal course of business. The management continually monitors the Group's risk management process to ensure the appropriate balance between risk and control is achieved. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Group's activities.

a. Credit Risk

Credit risk is the risk that a counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure.

The Group trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Group's policy in managing credit risk to limit the amount of risk that is acceptable to each customer. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Group's exposure to bad debts is not significant.

Cash on hand and in banks are placed with financial institutions which are regulated and reputable.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**30. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MANAJEMEN MODAL (lanjutan)**

**30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)**

**a. Risiko Kredit (lanjutan)**

**a. Credit Risk (continued)**

Eksposur maksimum atas risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari masing-masing kelas aset keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Grup tidak memiliki jaminan yang diterima terkait dengan risiko ini.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the consolidated statement of financial position. The Group does not hold any collateral as security.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, kualitas kredit pada setiap klasifikasi aset keuangan berdasarkan peringkat yang dilakukan oleh Grup adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2022 and 2021, the credit quality per class of financial assets based on the Group's rating is as follows:

Aset keuangan yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai

Financial assets that are neither past due nor impaired

Piutang usaha dan lain-lain yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai berasal dari pelanggan dan pihak yang berdasarkan catatan Grup membayar secara tepat waktu. Kas dan bank yang tidak mengalami penurunan nilai ditempatkan pada atau dalam lembaga keuangan atau Grup dengan peringkat kredit yang tinggi dan tidak memiliki riwayat kegagalan bayar.

Trade receivables and other receivables that are neither past due nor impaired are with creditworthy debtors with good payment record with the Group. Cash on hand and in banks that are not impaired are placed with or entered into with reputable financial institutions or companies with high credit ratings and no history of default payment.

Informasi mengenai aset keuangan yang telah jatuh tempo atau telah mengalami penurunan nilai diungkapkan dalam Catatan 5.

Information regarding financial assets that are either past due or impaired are disclosed in Note 5 to financial statements.

**b. Risiko Suku Bunga**

**b. Interest Rate Risk**

Grup tidak memiliki aset dengan tingkat bunga signifikan, pendapatan dan arus kas dari operasi Grup secara substansial bebas dari pengaruh perubahan tingkat suku bunga pasar.

As the Group has no significant interest-bearing assets, the Group's income and operating cash flows are substantially independent of changes in market interest rates.

Risiko tingkat suku bunga Grup timbul dari pinjaman bank dan utang obligasi. Risiko tingkat suku bunga dari kas tidak signifikan.

The Group's interest rate risk arises from bank loans and bonds payable. The interest rate risk from cash is not significant.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, pinjaman dengan tingkat suku bunga variabel berkaitan dengan pinjaman bank (Catatan 16).

As of December 31, 2022 and 2021, variable rate borrowings mainly related to bank loans (Note 16).

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, jika tingkat bunga pinjaman bank dan utang obligasi meningkat/menurun sebesar 1% dengan semua variabel konstan, laba sebelum beban pajak penghasilan yang berakhir pada tahun tersebut akan lebih rendah/tinggi masing-masing sekitar Rp1.008 dan Rp293.

As December 31, 2022 and 2021, if the market interest rate for bank loans and bonds payable increases/decreases by 1% with all variables held constant, income before income tax expense for the year would be lower/higher approximately by Rp1,008 and Rp293, respectively.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**30. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MANAJEMEN MODAL (lanjutan)**

**30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)**

c. Risiko Likuiditas

c. Liquidity Risk

Risiko likuiditas adalah risiko di mana Grup akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana guna memenuhi komitmennya atas instrumen keuangan.

Liquidity risk is the risk when the Group will encounter difficulty in raising funds to meet its commitments associated with financial instruments.

Pengelolaan terhadap risiko likuiditas dilakukan dengan cara menjaga profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan, penerimaan tagihan yang tepat waktu, manajemen kas yang mencakup proyeksi dan realisasi arus kas hingga beberapa tahun ke depan serta memastikan ketersediaan pendanaan melalui komitmen fasilitas kredit. Untuk mengatasi risiko likuiditas di masa depan, Perusahaan berencana untuk meningkatkan modal saham mereka.

Liquidity risk is managed through maintaining/synchronizing the maturity profile between financial assets and liabilities, on-time receivable collection, cash management which covers cash flow projection and realization in the subsequent years and ensure the availability of financing through committed credit facilities. To mitigate the liquidity risk, the Company has a plan to increase their share capital.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tabel di bawah ini merupakan rangkuman profil jatuh tempo dari kewajiban keuangan Grup, berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan, yang mencakup biaya bunga terkait:

As of December 31, 2022 and 2021, the table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities, based on contractual undiscounted payments, which include the related interest charges:

31 Desember 2022/December 31, 2022

	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1 sampai 5 tahun/ 1 until 5 years	Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years	Total/Total	
Utang usaha	281.730	-	-	281.730	Trade payables
Utang lain-lain	532.943	-	-	532.943	Other payables
Akrual	43.518	-	-	43.518	Accrued expenses
Utang bank jangka panjang	147.832	1.040.191	-	1.188.023	Long-term bank loans
<b>Total</b>	<b>1.006.023</b>	<b>1.040.191</b>	<b>-</b>	<b>2.046.214</b>	<b>Total</b>

31 Desember 2021/December 31, 2021

	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1 sampai 5 tahun/ 1 until 5 years	Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years	Total/Total	
Utang bank jangka pendek	29.448	-	-	29.448	Short-term bank loans
Utang usaha	324.354	-	-	324.354	Trade payables
Utang lain-lain	544.653	-	-	544.653	Other payables
Akrual	49.929	-	-	49.929	Accrued expenses
Utang bank jangka panjang	228.931	969.868	420.299	1.619.098	Long-term bank loans
<b>Total</b>	<b>1.177.315</b>	<b>969.868</b>	<b>420.299</b>	<b>2.567.482</b>	<b>Total</b>

d. Pengelolaan Modal

d. Capital Management

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat antara jumlah liabilitas dan ekuitas guna mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya.

The primary objective of the capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratio between total liabilities and equity in order to support its business and maximizing value for shareholders and other stakeholders.



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**30. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MANAJEMEN MODAL (lanjutan)**

**30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)**

d. Pengelolaan Modal (lanjutan)

d. Capital Management (continued)

Grup mengelola dan melakukan penyesuaian terhadap struktur permodalan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi dan kebutuhan bisnis. Dalam rangka memelihara dan mengelola struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan besaran dividen bagi pemegang saham, menerbitkan saham baru, melakukan penawaran umum, membeli kembali saham yang beredar, mengusahakan pendanaan melalui pinjaman dan utang obligasi, melakukan konversi utang ke modal saham ataupun menjual aset untuk mengurangi pinjaman. Kebijakan manajemen adalah mempertahankan secara konsisten struktur permodalan yang sehat dalam jangka panjang guna mengamankan akses terhadap berbagai alternatif pendanaan pada biaya yang wajar.

The Group manages its capital structure and makes adjustments as necessary, based on change in economic and business conditions. In order to maintain and manage the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares, public offering, shares buy back, acquire new borrowing and bonds payable, convert debt to equity or sell the asset to cover the loan. The objective of management policy is consistently maintaining the healthy capital structure in the long run in order to ensure the access to the several financing alternatives at minimum cost of fund.

Tidak ada ketentuan atau peraturan khusus yang ditetapkan bagi Grup mengenai jumlah jumlah permodalan selain dari yang diatur di dalam Undang-undang No. 1/1995 tanggal 7 Maret 1995 mengenai Perseroan Terbatas yang kemudian diubah dengan Undang-undang No. 40/2007 tanggal 16 Agustus 2007.

There are no specific rules or regulations for the capital structure of the Group other than those set out in Law No. 1/1995 dated March 7, 1995 regarding Limited Liability Company which was amended by Law No. 40/2007 dated August 16, 2007.

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Grup mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (rasio pengungkit) yang dihitung melalui pembagian antara utang neto dengan modal. Utang neto adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dikurangi dengan jumlah kas bank, sedangkan modal meliputi seluruh komponen ekuitas. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, perhitungan rasio tersebut adalah sebagai berikut:

As a common practice, the Group evaluates its capital through gearing ratio, by dividing net debt with the total capital. Net debt is total liabilities as presented in the consolidated statements of financial position less cash on hand and in banks while the capital covers all of the components of equity. As of December 31, 2022 and 2021, the ratio is calculated as follows:

	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31, 2021</b>	
Total liabilitas	2.906.012	3.140.498	<i>Total liabilities</i>
Dikurang kas dan bank	774.947	1.286.518	<i>less cash on hand and in banks</i>
Liabilitas neto	2.131.065	1.853.980	<i>Net liabilities</i>
Total ekuitas	4.685.473	4.432.592	<i>Total equity</i>
<b>Rasio pengungkit</b>	<b>45,48%</b>	<b>41,82%</b>	<b>Gearing ratio</b>

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**31. DIVIDEN**

Pada rapat umum pemegang saham tahunan Perusahaan tanggal 25 Mei 2022, pemegang saham memutuskan pembagian dividen kas sebesar Rp89.520 atau Rp6 per saham (nilai penuh) dari saldo laba Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021.

Dividen kas yang akan dibayarkan Perusahaan kepada pemegang saham adalah sebesar Rp86.664, sisanya sebesar Rp2.856 merupakan bagian dari saham treasury.

**31. DIVIDENDS**

During the Shareholders' General Meeting on Mei 25, 2022, the shareholders resolved to distribute cash dividends amounting to Rp89,520 or Rp6 per share (full amount) from the Company's retained earnings balance as of December 31, 2021.

The cash dividends to be paid by the Company to its shareholders amounted to Rp86,664 whereas the remaining amount of Rp2,856 is part of the treasury shares.

**32. INFORMASI SEGMENT**

Informasi keuangan berikut ini disajikan berdasarkan informasi yang digunakan manajemen dalam mengevaluasi kinerja tiap segmen dan menentukan pengalokasian sumber daya.

Informasi segmen berdasarkan lokasi geografis Grup adalah sebagai berikut:

**32. SEGMENT INFORMATION**

The following financial information is presented based on the information used by management in evaluating the performance of each segment and in determining allocations of resources.

Geographic location segment information of the Group are as follows:

	31 Desember 2022/December 31, 2022					
	Kalimantan dan Sulawesi	Jawa	Sumatera	Eliminasi/ Elimination	Total/ Total	
Pendapatan	325.955	4.125.211	409.691	40.952	4.901.810	Revenue
Beban pokok pendapatan	(212.332)	(2.723.025)	(281.293)	23.228	(3.193.422)	Cost of revenues
Laba bruto	113.623	1.402.186	128.398	64.180	1.708.388	Gross profit
Beban usaha	(89.454)	(1.101.492)	(116.630)	115.544	(1.192.032)	Operating expenses
Penghasilan lain-lain - neto	1.691	312.928	3.752	(247.354)	71.017	Other income - net
Laba usaha	25.859	613.623	15.520	(67.629)	587.373	Income from operations
Penghasilan keuangan	586	72.218	1.436	(41.692)	32.548	Finance income
Biaya keuangan	(23.916)	(135.042)	(22.567)	41.692	(139.833)	Finance costs
Laba sebelum pajak penghasilan	2.529	550.799	(5.611)	(67.629)	480.088	Income before income tax
Pajak penghasilan - neto	2.193	(104.612)	1.105	-	(101.315)	Income tax - net
Laba tahun berjalan	4.721	446.187	(4.506)	(67.629)	378.773	Income for the year
Penghasilan (rugi) komprehensif lain - neto	(29)	10.350	1.204	-	11.525	Other comprehensive income (loss) - net
<b>Total penghasilan komprehensif tahun berjalan</b>	<b>4.692</b>	<b>456.537</b>	<b>(3.302)</b>	<b>(67.629)</b>	<b>390.298</b>	<b>Total comprehensive income for the year</b>
<b>Aset segmen</b>	<b>666.199</b>	<b>8.641.943</b>	<b>1.227.571</b>	<b>(2.944.227)</b>	<b>7.591.485</b>	<b>Segment assets</b>
<b>Liabilitas segmen</b>	<b>342.035</b>	<b>2.686.951</b>	<b>562.637</b>	<b>(685.611)</b>	<b>2.906.012</b>	<b>Segment liabilities</b>
Pengeluaran barang modal					1.128.138	Capital expenditures
Penyusutan					554.337	Depreciation

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**32. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)**

**32. SEGMENT INFORMATION (lanjutan)**

31 Desember 2021/December 31, 2021

	Kalimantan dan Sulawesi	Jawa	Sumatera	Eliminasi/ Elimination	Total/ Total	
Pendapatan	376.587	5.026.149	541.170	(123.783)	5.820.123	Revenue
Beban pokok pendapatan	(190.034)	(2.530.591)	(240.066)	36.060	(2.924.631)	Cost of revenues
Laba bruto	186.553	2.495.558	301.104	(87.723)	2.895.492	Gross profit
Beban usaha	(96.226)	(1.224.054)	(146.514)	208.835	(1.257.959)	Operating expenses
Penghasilan lain-lain - neto	866	357.617	3.784	(221.634)	140.633	Other income - net
Laba usaha	91.193	1.629.121	158.374	(100.522)	1.778.166	Income from operations
Penghasilan keuangan	476	80.506	916	(58.666)	23.232	Finance income
Biaya keuangan	(27.371)	(146.625)	(27.866)	58.666	(143.196)	Finance costs
Laba sebelum pajak penghasilan	64.298	1.563.002	131.424	(100.522)	1.658.202	Income before income tax
Pajak penghasilan - neto	(14.315)	(325.711)	(18.402)	-	(358.428)	Income tax - net
Laba tahun berjalan	49.983	1.237.291	113.022	(100.522)	1.299.774	Income for the year
Penghasilan (rugi) komprehensif lain - neto	(466)	19.364	(1.610)	-	17.288	Other comprehensive income (loss) - net
<b>Total penghasilan komprehensif tahun berjalan</b>	<b>49.517</b>	<b>1.256.655</b>	<b>111.412</b>	<b>(100.522)</b>	<b>1.317.062</b>	<b>Total comprehensive income for the year</b>
<b>Aset segmen</b>	<b>708.409</b>	<b>8.617.273</b>	<b>1.099.142</b>	<b>(2.838.665)</b>	<b>7.591.485</b>	<b>Segment assets</b>
<b>Liabilitas segmen</b>	<b>388.563</b>	<b>3.218.021</b>	<b>590.810</b>	<b>(997.490)</b>	<b>2.906.012</b>	<b>Segment liabilities</b>
Pengeluaran barang modal					1.213.951	Capital expenditures
Penyusutan					435.260	Depreciation

**33. PERJANJIAN PENTING, KONTIJENSI DAN KOMITMEN**

**33. SIGNIFICANT AGREEMENTS, CONTINGENCY AND COMMITMENT**

**a. Perjanjian Kerjasama Pelayanan Kesehatan**

**a. Cooperation Agreement of Healthcare Services**

Berdasarkan Perjanjian Kerja Sama antar Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS") Perusahaan dan masing-masing entitas anak, Perusahaan dan masing-masing entitas anak setuju untuk memberikan pelayanan kesehatan rujukan tingkat lanjutan bagi peserta Program Jaminan Kesehatan Nasional sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam perjanjian tersebut.

Based on cooperation agreements between National Social Care Security ("BPJS") with the Company and each subsidiaries, the Company and each subsidiaries agreed to provide referral advanced level health services for the participants of the National Health Insurance Program in accordance with the terms as stated in the agreement.

Grup mengadakan perjanjian-perjanjian kerjasama pelayanan kesehatan dengan korporasi dan perusahaan asuransi tertentu dimana Grup setuju untuk memberikan pelayanan medis/perawatan kesehatan di rumah sakit milik Grup kepada karyawan korporasi dan peserta perusahaan asuransi tersebut sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam perjanjian tersebut.

The Group entered into cooperation agreements of healthcare services with certain corporates and insurance companies, whereby the Group agreed to provide healthcare services/medical care in the Group's hospitals to the employees and member of such corporates and insurance companies in accordance with the terms as stated in the agreement.

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**33. PERJANJIAN PENTING, KONTIJENSI DAN KOMITMEN (lanjutan)**

**b. Perjanjian Kerja Sama Penempatan Alat Kesehatan**

Grup mengadakan beberapa perjanjian kerja sama penempatan alat kesehatan baik oleh perusahaan dan/atau dokter individual, dimana perusahaan dan/atau dokter individual tersebut menyediakan peralatan kesehatan dengan beberapa pengaturan. Pengaturan tersebut mencakup satu dari ke tiga kategori: i) pembagian hasil; ii) pembayaran berdasarkan pemakaian; dan iii) kewajiban untuk membeli perlengkapan medis.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, bagian bersih Grup atas alat kesehatan sehubungan dengan perjanjian ini adalah masing-masing sebesar Rp205.252 dan Rp165.052 dan disajikan sebagai bagian dari akun aset lain-lain - neto.

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Saldo awal - neto	165.052	68.096
Penambahan	108.015	146.325
Penyusutan	(67.815)	(49.369)
<b>Saldo akhir</b>	<b>205.252</b>	<b>165.052</b>

**c. Perjanjian Kerjasama Lainnya**

Grup mengadakan perjanjian-perjanjian kerjasama dengan beberapa perusahaan penyedia jasa seperti jasa pengelolaan parkir, anjungan tunai mandiri ("ATM"), jasa kebersihan gedung dan pengoperasian menara telekomunikasi guna menunjang aktivitas operasional Grup sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam perjanjian yang telah disepakati dengan pihak-pihak tersebut.

**34. AKTIVITAS NON-KAS**

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2022	2021
Penambahan aset tetap melalui:		
Uang muka pembelian	388.943	211.308
Utang lain-lain	35.331	146.747
Kapitalisasi biaya pinjaman	2.425	5.332
Aset hak guna	3.868	930
Pendapatan atas perubahan imbalan kerja karyawan jangka panjang	-	40.425

**33. SIGNIFICANT AGREEMENTS, CONTINGENCY AND COMMITMENT (continued)**

**b. Cooperation on Agreements Placement of Healthcare Equipment**

The Group entered into various cooperation agreements involving the placement of healthcare equipment by certain corporates and or individual doctors, whereby these corporates and individual doctors provide healthcare equipment under certain arrangements. These arrangements fall into either one of the three following categories: i) revenue sharing; ii) payment per usage; and iii) obligation to purchase medical supplies.

As of December 31, 2022 and 2021, Group net portion on the healthcare equipments related to these agreements amounting to Rp205,252 and Rp165,052, respectively and presented as part of account "other assets - net".

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Saldo awal - net	165.052	68.096
Addition	108.015	146.325
Depreciation	(67.815)	(49.369)
<b>Ending balance</b>	<b>205.252</b>	<b>165.052</b>

**c. Other Cooperation Agreements**

The Group entered into cooperation agreements with several service providers such as service parking management, automated teller machines ("ATM"), janitorial services in buildings and operation of telecommunication towers to support the activities of the operations of the Group in accordance with the provisions stipulated in the agreement that has been agreed with the parties.

**34. NON-CASH ACTIVITIES**

Acquisition of fixed assets through:
Advance purchase
Other payables
Capitalization of borrowing costs
Right of use assets
Income from changes of long-term employee benefit

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**35. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN**

Pada tanggal 25 Januari 2023, M Solo melakukan Perjanjian Kredit bersama PT Bank Multiartha Sentosa Tbk dengan fasilitas kredit Pinjaman Dengan Agunan (PDA).

Pada tanggal 7 Maret 2023, M Balikpapan melakukan Perjanjian Kredit bersama PT Bank Panin Tbk dengan fasilitas kredit Pinjaman Jangka Panjang (PJP).

**35. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD**

On January 25, 2023, M Solo signed Credit Agreement with PT Bank Multiartha Sentosa Tbk with a Collateral Loan (PDA) credit facility.

On March 7, 2023, M Balikpapan signed Credit Agreement with PT Bank Panin Tbk with a Long Term Loan (PJP) credit facility.

**36. PERUBAHAN PADA LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN**

**36. CHANGES IN LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES**

2022						
	1 Januari/ January 1	Arus Kas/ Cash Flow	Beban tanggungan atas utang bank - bersih/ Deferred charges on bank loans - net	Lain- lain/Others	31 Desember/ December 31	
Utang bank jangka pendek	29.448	(29.448)	-	-	-	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	1.187.755	268	-	-	1.188.023	Long-term bank loans
Utang obligasi	445.640	99.673	-	(120.149)	425.164	Bonds payable
Liabilitas sewa	3.690	(4.226)	-	4.037	3.501	Lease liabilities
<b>Total liabilitas dari aktivitas pendanaan</b>	<b>1.666.533</b>	<b>66.267</b>	<b>-</b>	<b>(116.112)</b>	<b>1.737.351</b>	<b>Total liabilities from financing activities</b>
2021						
	1 Januari/ January 1	Arus Kas/ Cash Flow	Beban tanggungan atas utang bank - bersih/ Deferred charges on bank loans - net	Lain- lain/Others	31 Desember/ December 31	
Utang bank jangka pendek	9.050	20.398	-	-	29.448	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	1.102.648	105.505	-	-	1.187.755	Long-term bank loans
Utang obligasi	445.194	-	(860)	1.306	445.640	Bonds payable
Utang sewa pembiayaan dan pembiayaan konsumen	88	(88)	-	-	-	Finance lease payables and consumer finance
Liabilitas sewa	8.463	(5.956)	-	1.183	3.690	Lease liabilities
<b>Total liabilitas dari aktivitas pendanaan</b>	<b>1.565.443</b>	<b>99.461</b>	<b>(860)</b>	<b>2.489</b>	<b>1.666.533</b>	<b>Total liabilities from financing activities</b>



**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
Tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk Tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,  
kecuali Disebutkan Lain)**

**PT MEDIKALOKA HERMINA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENT  
As of December 31, 2022  
And for the Year Then Ended  
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,  
Unless Otherwise Stated)**

**37. REKLASIFIKASI AKUN**

Beberapa akun dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tanggal 31 desember 2021, telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2022.

**37. RECLASSIFICATION OF ACCOUNT**

Certain accounts in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for ended December 31, 2021, have been reclassified to conform with the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for ended December 31, 2022.


	<b>Sebelum reklasifikasi / Before reclassification</b>	<b>Reklasifikasi/ Reclassification</b>	<b>Setelah reklasifikasi / After reclassification</b>	<b>Consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income</b>
<b>Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian</b>				
Pendapatan neto				Net revenue
Pendapatan imbalan jasa	5.820.123	49.779	5.869.014	Service fee
Pendapatan lain lain				Other income
Pendapatan imbalan jasa	49.779	(49.779)	-	Service fee
Beban pokok pendapatan				Cost of revenue
Layanan penunjang medis	182.233	(5.411)	176.822	Service fee
Beban poliklinik dan instalasi gawat darurat	71.254	(11.909)	59.345	Policlinic and emergency installation expense
Kamar rawat inap dan tindakan	86.300	(27.451)	58.849	Inpatient and operating rooms
Listrik, telepon, air dan gas	-	54.906	54.906	Electrical, telephone, water, and gas
Lain-lain	23.688	(10.135)	13.553	Others






## **PT Medikaloka Hermina Tbk**

Hermina Tower  
Jl. Selangit B-10 Kavling No. 4, Kemayoran  
Jakarta 10610  
Indonesia

 (+62 21) 3970 2525

 [www.herminahospitals.com](http://www.herminahospitals.com)